



JAAERVERSLAG

SALVATORIAANSE
ONTWIKKELINGSHULP
2024





Inhoud

Voorwoord	5
Doelstellingen & actiepunten 2024	6
Financiële resultaten	10
Niet-financiële resultaten	16
Toekomstinformatie	21
Beleid en strategie	25
Governance & organisatie	29
Communicatie	40
Mededeling Raad van Bestuur	43
Jaarrekening	44
Colofon	70



Voorwoord

Beste vriend van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp,

Graag presenteren wij u ons jaarverslag 2024, dat opnieuw met veel zorg en toewijding is uitgewerkt, dankzij de inzet van onze gemotiveerde medewerkers. Ongeacht het weer zijn onze gemotiveerde chauffeurs dagelijks onderweg om onze kledingcontainers te legen. Ze doen dit vanuit de overtuiging dat dit harde werk een waardevolle bijdrage is aan het goede doel.

2024 was voor onze organisatie een jaar vol onverwachte wendingen. We werden geconfronteerd met uitdagingen waarop we zelf weinig invloed hadden, en die elkaar in hoog tempo opvolgden. Toch wisten we, met veel inzet en creativiteit, telkens opnieuw passende oplossingen te vinden. In dit jaarverslag nemen we u graag mee in hoe we zijn omgegaan met deze moeilijke omstandigheden – en hoe we, ondanks alles, zijn blijven doorgaan met ons werk.

Naast dit jaarverslag nodigen wij u van harte uit om ook eens een kijkje te nemen op onze website www.salvatorhulp.org. Hier vindt u niet alleen uitgebreide informatie over de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, maar ook over onze twee zusterorganisaties: Salvatoriaanse Hulpactie vzw en de Nederlandse Stichting Salvatoriaanse Hulpactie. U kunt zich bovendien gratis abonneren op ons kwartaalblad 'Salvatoriaanse Hulpactie en Ontwikkelingshulp'.

Wilt u ons persoonlijk leren kennen? Dan bent u van harte uitgenodigd om onze permanente tentoonstelling te bezoeken, waar een enthousiast team klaarstaat om u inzicht te geven in de werking van onze drie zusterorganisaties.

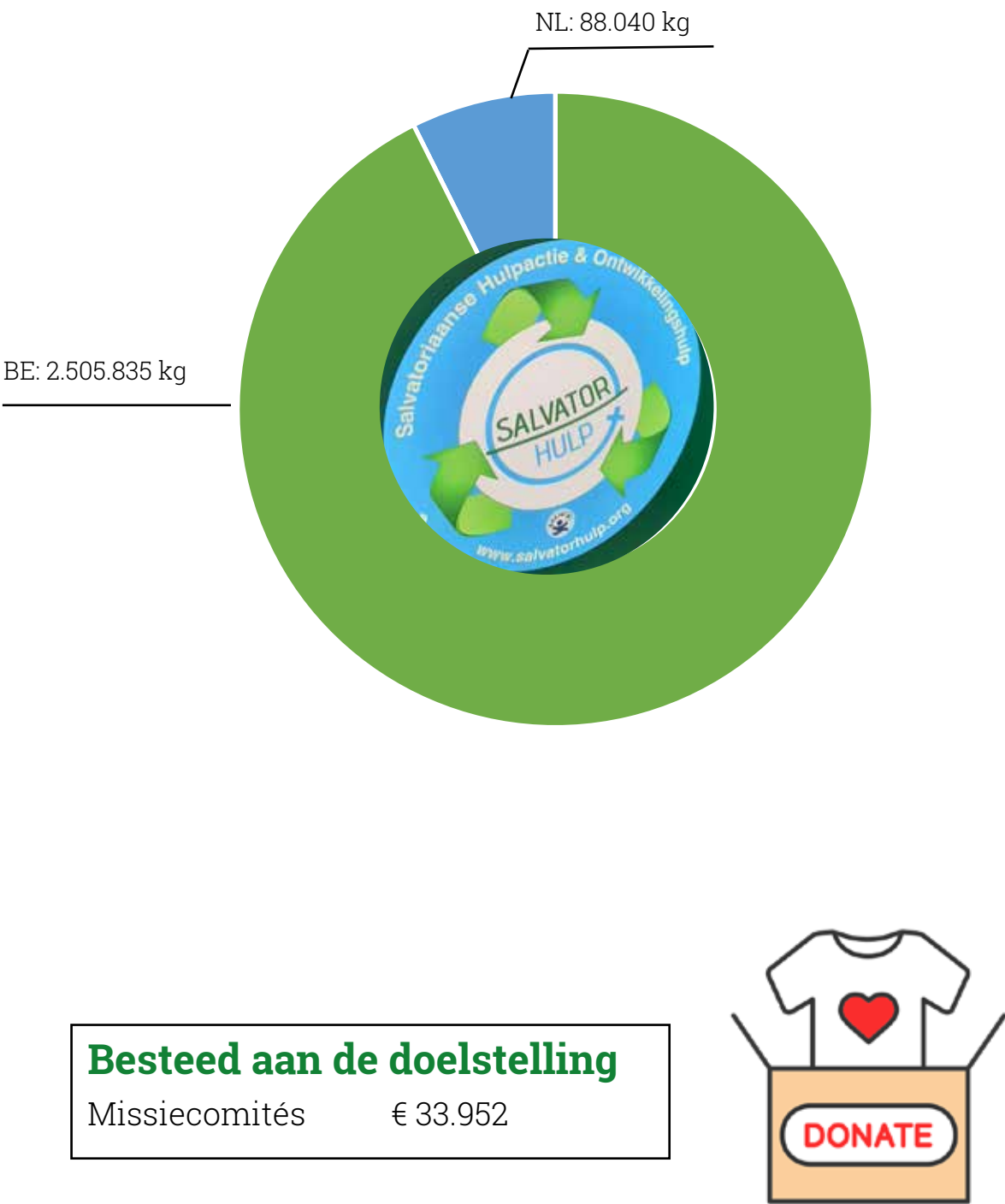
Namens de Raad van Bestuur, onze medewerkers, chauffeurs en mezelf wil ik u hartelijk danken voor uw vertrouwen in onze Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en voor uw donaties via onze kledingcontainers. Graag nodig ik u uit om dit jaarverslag te lezen zodat u zichzelf kunt overtuigen van onze transparante en goede werking.

Met vriendelijke groet,

Gerry Gregoor
Directeur



Doelstellingen & actiepunten 2024



Onze doelstellingen: wat we hebben bereikt en waar we nog aan werken

Wat we hebben bereikt

Succesvolle inzamelingen

In België haalden we 1.765 ton kleding op via onze eigen kledingcontainers en nog eens 500 ton via derden.

In Nederland zamelden we 138,5 ton kleding in via kledingcontainers.

Investeren in ons team

Onze chauffeurs en medewerkers kregen de nodige opleidingen en trainingen om hun werk optimaal uit te voeren.

We blijven de veiligheidsvoorschriften strikt opvolgen.

Betrokkenheid en communicatie

We hebben onze acties regelmatig gedeeld op sociale media om onze volgers op de hoogte te houden.

Via digitale nieuwsbrieven en blogverhalen hebben we onze sympathisanten geïnformeerd.

Samenwerkingen en naleving van verplichtingen

We hebben de contracten met Limburg.net en gemeenten correct nageleefd.

Onze rapportages aan Limburg.net en OVAM werden tijdig ingediend.

We onderhouden nauwe contacten met klanten, missiecomités en verenigingen.

We hebben opnieuw het Solid'R-keurmerk behaald en blijven de GDPR-privacywetgeving naleven.

Wat we nog niet hebben behaald

- In Nederland hebben we 67 ton ingezameld via depots, een doelstelling die niet werd gehaald
- We zijn er nog niet in geslaagd om nieuwe standplaatsen voor kledingcontainers te vinden.

- Het plan om onze kledingcontainers tweemaal per jaar te reinigen en waar nodig te herstellen is niet volledig uitgevoerd.
- De missiecomités, groepen en verenigingen ontvingen geen vergoeding van € 0,05 per ingezamelde kilogram via onze kledingcontainers.

We blijven ons inzetten om deze uitdagingen aan te pakken en onze impact verder te vergroten!

SWOT-analyse

Samen sterk: Onze kansen en uitdagingen

Dankzij jullie donaties aan kleding is Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp al jarenlang een bekende en gewaardeerde organisatie in Limburg en omstreken. Onze kledinginzameling helpt niet alleen het milieu, maar levert ook een belangrijke bijdrage aan goede doelen en sociale projecten. Zoals elke organisatie hebben we sterke punten, kansen, uitdagingen en bedreigingen die onze koers bepalen.

Sterke punten: Onze kracht als organisatie

Jarenlange ervaring

Wij zijn al lange tijd een betrouwbare speler in kledinginzameling.

Toegankelijke inzameling

Onze handige kledingcontainers geven mensen de vrijheid om zelf te kiezen wanneer ze hun kleding willen doneren.

Betrokken team

Onze chauffeurs legen wekelijks de containers en bieden een persoonlijke service, bijvoorbeeld bij grote of emotioneel beladen donaties van kleding.

Duurzame impact

De opbrengst van de kleding gaat direct naar goede doelen, missiecomités en sociale organisaties.

Dankzij deze sterke punten hebben we ons kunnen vestigen als een gerespecteerde en belangrijke speler in de regio.

Kansen: Groei en samenwerking

Samenwerkingen met kringloopwinkels

We ondersteunen nu ook een bevriende kringloopwinkel door hun containers te legen. Dit helpt niet alleen bij het verwerken van textiel, maar draagt ook bij aan werkgelegenheid in de sector.

Bewustwording en educatie

Onze tentoonstelling laat zien wat er met de kleding gebeurt en hoe deze bijdraagt aan betere levensomstandigheden in ontwikkelingslanden. Dit vergroot het bewustzijn en stimuleert meer mensen om bewust te doneren.

Erkenning en certificering

De erkenning door OVAM en Solid'R onderstrept onze inzet voor mensen en milieu en biedt kansen om ons maatschappelijk belang beter te communiceren.

Zwaktes: De uitdagingen van een non-profit

Non-commercieel karakter

Bij gemeentelijke aanbestedingen krijgen commerciële inzamelaars vaak de voorkeur, omdat zij hogere vergoedingen kunnen bieden. Dit brengt onzekerheid over de toekomst van sommige van onze contracten.

Afhankelijkheid van marktprijzen

De verkoopprijzen voor tweedehands kleding zijn onderhevig aan schommelingen. Dit beïnvloedt onze inkomsten en vraagt om flexibiliteit in ons beleid.

Beperkte financiële middelen

We streven ernaar onze kosten laag te houden, maar investeringen in nieuwe containers en infrastructuur blijven noodzakelijk.

Bedreigingen: Externe factoren die ons werk beïnvloeden

Gemeentelijke beslissingen en concurrentie

Het contract met Limburg.net biedt voordelen zoals uniformiteit in het straatbeeld, maar brengt ook uitdagingen met zich mee, zoals veranderende locaties en extra investeringen.

Diefstal en misbruik van containers

Ondanks inspanningen om onze inzameling veilig te houden, blijven we geconfronteerd met diefstal van kleding en afval dat in de containers belandt. Dit verhoogt de kosten en vraagt extra inzet van ons team.

Negatieve beeldvorming in de media

Commerciële kledinginzamelaars maken soms enorme winsten, waardoor het belang van sociale initiatieven zoals de onze onderbelicht blijft.

Samen vooruit!

Ondanks deze uitdagingen blijven we ons vol overtuiging en passie inzetten voor een betere wereld. Jullie steun en donaties zijn daarbij onmisbaar. Samen zorgen we ervoor dat kleding een tweede leven krijgt en dat hulporganisaties de middelen ontvangen die ze nodig hebben.

Een bewogen jaar vol uitdagingen

Het opstellen van het budget voor 2024 bracht de nodige onzekerheden met zich mee. Daarom werd in januari een extra Algemene Vergadering georganiseerd om, op basis van de actuele situatie, het meest realistische scenario te kiezen. Wat op dat moment echter niet voorzien kon worden, was dat zelfs dit scenario binnen enkele maanden al achterhaald zou zijn.

De organisatie werd geconfronteerd met een combinatie van uitdagingen die elkaar versterkten. De economische situatie in de wereldwijde kledingmarkt, de toename van knelpuntberoepen, afval in kledingcontainers, diefstal en prijschommelingen zorgden voor een

moeilijke periode. Vooral de impact van fast-fashion en de sluiting van afzetmarkten voor tweedehandskleding deden de verkoopprijzen kelderen en lieten de voorraden bij sorteerfirma's oplopen. Dit had aanzienlijke gevolgen voor de financiële situatie, waarbij de dalingen elkaar in hoog tempo opvolgden. Ondanks maatregelen zoals het stopzetten van inzamelingen via depots om de afzet naar sorteerfirma's te beperken, bleek dit onvoldoende om de prijsdaling tegen te gaan. Tegen het einde van het boekjaar was de verkoopprijs gedaald tot onder de kostprijs, met een totale daling van meer dan 50% ten opzichte van het begin van het jaar.

Door deze situatie werd het noodzakelijk om vanaf juli de vergoedingen voor kledinginzameling aan derden op te schorten. Daarnaast zorgde de moeilijke afzetmarkt en de hoge voorraad bij sorteerfirma's voor vertragingen in betalingen van facturen. Dit vergde een striktere opvolging van openstaande bedragen en het regelmatig versturen van aanmaningen.

Ook personeelsbezetting bleek een uitdaging. Langdurige afwezigheden in combinatie met het tekort aan chauffeurs binnen een knelpuntberoep maakten het lastig om de operationele continuïteit te waarborgen. Hierdoor werd het steeds moeilijker voor medewerkers om verlof of ADV op te nemen en was een flexibele planning noodzakelijk. Om de werkdruk te verlichten, werd een verzoek ingediend bij een kringloopwinkel om een deel van de kledingcontainers die voor hen geleegd werden, terug over te nemen of een alternatieve oplossing te zoeken. Hoewel gehoopt werd dat dit al vanaf september mogelijk zou zijn, zijn deze 80 containers uiteindelijk nog gedurende heel 2024 geleidigd.

Door de beperkte personeelscapaciteit lag de focus voornamelijk op het tijdig ledigen van de kledingcontainers. Dit betekende dat het, ondanks de stopzetting van de depots,

niet mogelijk was om de containers twee keer per jaar te reinigen. De problematiek werd op sectorbijeenkomsten besproken, maar een concrete of gezamenlijke aanpak is tot op heden nog niet gerealiseerd. De snelle veranderingen en voortdurende onzekerheden maken het moeilijk om structurele oplossingen te implementeren.

Ondanks deze crisis is de organisatie erin geslaagd om de overeenkomsten met Limburg.net en de betrokken gemeenten correct uit te voeren. Tijdige rapportages en het naleven van afspraken bleven een prioriteit, ondanks de uitdagingen op operationeel en financieel vlak. De voortdurende aanpassing aan de veranderende marktomstandigheden en de inzet van alle medewerkers hebben ervoor gezorgd dat de inzamelactiviteiten, ondanks de moeilijke omstandigheden, zijn voortgezet.



Omgeduwde container

Financiële resultaten



AI image by ChatGPT

Financiën

Bruto marge	€ 618.847
Bedrijfswinst	€ 206.847
Winst van het boekjaar	€ 207.768

Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor CVBA Callens, Vandelanotte, (jaarrekening zie pag. 44). Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Disclaimer: onze commissaris heeft enkel en alleen de cijfers die ook op de NBB werden gepubliceerd, volgens de toepasselijke normen en wetgeving gecontroleerd.

Zijn aansprakelijkheid beperkt zich dan ook exclusief tot deze NBB-cijfergegevens en geldt geenszins voor andere feiten/ cijfergegevens of welke data dan ook die verder op deze website door ons als Raad van Bestuur worden weergegeven.

Balans - Activa

Noodzakelijke investeringen en financiële ontwikkelingen

Ondanks de uitdagende omstandigheden in het afgelopen jaar waren enkele investeringen onvermijdelijk. De server en printer waren aan vervanging toe en de onderhoudskosten van een 16 jaar oude vrachtwagen liepen dusdanig op dat werd besloten tot de aanschaf van een nieuwe vrachtwagen. Daarnaast werden veertig kledingcontainers doorverkocht aan een kringloopwinkel, wat zowel logistieke als financiële voordelen opleverde.

Het nieuwe contract met Limburg.net bracht geen verplichting met zich mee om een waarborg te deponeren, wat een gunstig effect had op de beschikbare financiële middelen. Tegelijkertijd was er een merkbare daling in de voorraadwaarde ten opzichte van het voorgaande jaar, wat grotendeels te verklaren is door de lagere verkoopprijzen binnen de markt.

De vertraging in betalingen was duidelijk zichtbaar in de handelsvorderingen, waardoor een strikte opvolging noodzakelijk bleef. Om de geplande investeringen te financieren, werden beleggingen aangesproken. Bij het beheer van deze middelen blijft de organisatie bewust kiezen voor defensieve producten,

die stabiliteit en veiligheid bieden.

Daarnaast zorgden verschillen in factureringsperiodes van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten ervoor dat niet alle kosten naadloos aansloten op de boekhoudperiodes. Om een nauwkeurig financieel overzicht te behouden, worden uitgaven die betrekking hebben op het volgende boekjaar doorgeschoven naar de juiste periode. Hierdoor blijft de financiële rapportering helder en representatief voor de werkelijke situatie.

Balans - Passiva

Financiële stabiliteit en voorzieningen

De financiële positie van de vereniging is stabiel gebleven ten opzichte van voorgaande jaren. De waarde van de bestemde fondsen wordt bepaald door de materiële vaste activa en de voorraad op balansdatum. In 2024 resulteerden de investeringen in een toename van € 27.093,14. Gezien de onzekere toekomst werd besloten om de winst van € 180.674,58 toe te voegen aan de reserves, zodat de organisatie beter voorbereid is op mogelijke uitdagingen.

Er waren in 2024 geen reparaties nodig aan het gebouw, waardoor de daarvoor voorziene middelen niet werden aangesproken. De voorziening voor overige risico's werd grotendeels gebruikt voor herstellingen aan de vrachtwagen, waarbij de kosten hoger waren dan € 500. Voor het volgende boekjaar is een nieuwe voorziening van € 13.000 aangelegd om onverwachte uitgaven op te vangen.

De organisatie houdt zich strikt aan de betalingsverplichtingen en zorgt ervoor dat de vervaldatum van leveranciers worden gerespecteerd. Hierdoor bevat het openstaande saldo geen vervallen facturen. Aangezien er dit jaar geen donatie aan de zusterorganisatie werd gedaan, zijn de handelsschulden beduidend lager dan vorig jaar.

Activa	Boekjaar 2024	Boekjaar 2023
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa	198.782	169.046
Financiële vaste activa	810	2.210
Vlottende activa		
Vorraden en bestelling in uitvoering	3.935	6.578
Vorderingen op ten hoogste één jaar	171.953	129.981
Geldbeleggingen	835.688	1.035.688
Liquide middelen	153.628	357.661
Overlopende rekeningen	10.312	15.074
Totaal	1.375.108	1.716.238

Passiva	Boekjaar 2024	Boekjaar 2023
	€	€
Eigen vermogen		
Fondsen van de onderneming	200.000	200.000
Bestemde fondsen	202.217	175.624
Overgedragen resultaat	865.666	684.991
Voorzieningen		
Voorzieningen	20.616	19.922
Schulden op ten hoogste één jaar		
Handelsschulden	40.327	509.485
Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen	39.687	58.237
Overlopende rekeningen	6.095	67.978
Totaal	1.375.108	1.716.238

Voor aankopen of kosten waarvoor nog geen factuur of afrekening is ontvangen, wordt een passende voorziening getroffen, zodat deze correct in het juiste boekjaar worden opgenomen. Hiermee blijft de financiële rapportering nauwkeurig en transparant.

Resultatenrekening - Bedrijfsopbrengsten

Omzetgeneratie en kostenefficiëntie
De organisatie genereert haar omzet door de verkoop van ingezamelde kleding aan gespecialiseerde sorteerbedrijven. Zoals eerder aangegeven, zijn de verkoopprijzen in 2024 sterk gedaald, wat een aanzienlijke impact had op de financiële resultaten. Daarnaast zorgde de overstock bij sorteerfirma's ervoor dat inzamelingen via depots werden stopgezet. Verder verminderde het aantal locaties van kledingcontainers met 40 ten opzichte van vorig jaar, wat eveneens invloed had op de ingezamelde volumes.

De administratie van de organisatie wordt op dezelfde locatie uitgevoerd als die van de zusterorganisaties en door hetzelfde personeel. Hierdoor worden gemeenschappelijke kosten, zoals die voor computersystemen, websites en beveiliging, efficiënt verdeeld over de verschillende organisaties. Deze aanpak leidt tot kostenbesparingen en een optimaal gebruik van middelen, waardoor de financiële last voor alle betrokken partijen wordt verlicht.

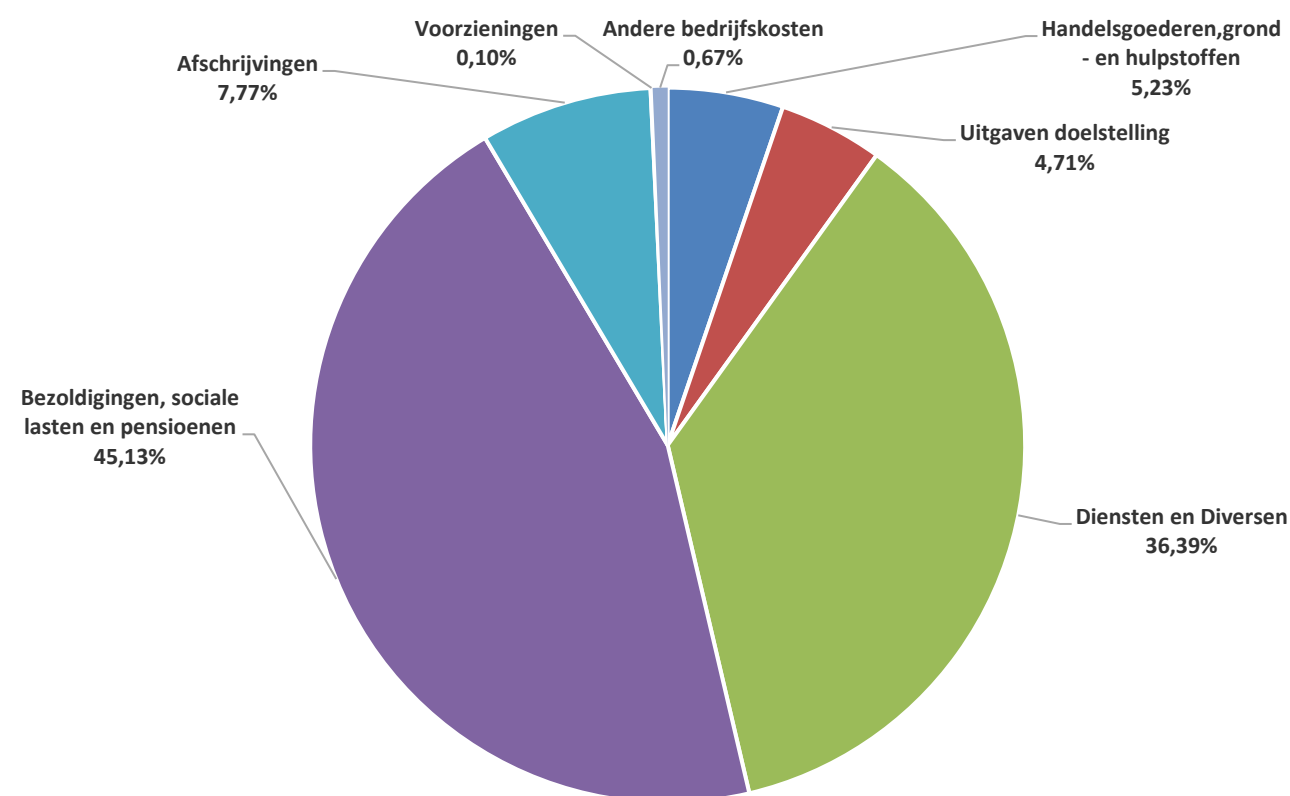
Resultatenrekening - Bedrijfskosten

Kostenbeheer en financiële druk
De organisatie heeft altijd een strikt beleid gevoerd om de operationele kosten zoveel mogelijk te beperken en nauw op te volgen, zodat een maximaal deel van de inkomsten naar het goede doel kon gaan. In 2024 werd deze noodzaak nog urgenter door de sterke daling van de inkomsten.

Door de jaren heen zijn al tal van besparingen doorgevoerd, waardoor er nog maar beperkte mogelijkheden overblijven om verdere kostenreducties te realiseren. Veel uitgaven worden namelijk bepaald door externe factoren waar de organisatie weinig tot geen invloed op heeft. Diesel- en energieprijzen, afvalverwerkingskosten, indexatie van verzekeringen en lonen laten geen ruimte voor besparingen. Zowel aan de inkomsten- als de kostenzijde spelen externe marktomstandigheden een bepalende rol, wat de financiële flexibiliteit van de organisatie aanzienlijk beperkt.

kg/ton	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Containers	2.202,45	2.313,98	2.406,33	2.458,92	2.663,94	2.458,84
Depot	186,32	180,84	160,65	201,49	168,60	135,04
Huis aan huis	10,03	4,40	-	-	-	-





Beleid eigen vermogen

Eigen kapitaal en bestemmingsreserve

Het eigen kapitaal van de vereniging bedraagt € 200.000 en is op lange termijn belegd. Intern wordt dit bedrag beschouwd als een continuïteitsreserve, bedoeld om, indien nodig, te worden ingezet om aan verplichtingen op lange termijn te voldoen. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op de uitbetaling van salarissen en lonen of ter compensatie van dubieuze debiteuren.

De bestemmingsreserve is variabel en afhankelijk van de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op 31 december. In jaren met veel investeringen en een hoge voorraad zal deze reserve toenemen, terwijl bij hogere afschrijvingen dan investeringen en een sterke daling van de voorraad er een bedrag uit deze reserve vrijkomt. Dit mechanisme zorgt ervoor dat de organisatie op een evenwichtige manier kan inspelen op schommelingen in activa en voorraadniveaus.

Financiële ratio's

De solvabiliteit is een belangrijke graadmeter voor onze capaciteit om onze activiteiten te financieren met eigen middelen. De norm voor solvabiliteit ligt tussen 20% en 45%. Onze solvabiliteitsratio ligt boven deze norm, wat aangeeft dat we financieel gezond zijn en in staat zijn om onze onderneming met eigen middelen te financieren.

De current ratio meet de verhouding tussen onze korte termijn activa die snel liquide kunnen worden gemaakt en de verplichtingen die op korte termijn moeten worden voldaan. Een ratio groter dan 1 duidt op een gezonde financiële positie. Onze current ratio ligt binnen de norm van 1,2 tot 1,5, wat aangeeft dat we voldoende liquide middelen hebben om aan onze korte termijnverplichtingen te voldoen.

De quick asset ratio is vergelijkbaar met de current ratio, maar exclusief de voorraden

omdat deze minder snel liquide kunnen worden gemaakt. De norm voor de quick asset ratio ligt tussen 0,5 en 1. Ook hier zitten we boven de norm, wat betekent dat we voldoende liquide middelen hebben om aan onze korte termijnverplichtingen te voldoen, zelfs zonder de voorraden mee te rekenen.

De schuldratio, die de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen weergeeft, toont eveneens een gezonde financiële situatie aan. Onze ratio's laten zien dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp financieel gezond is en geen gebruik maakt van vreemd vermogen.

	2024	2023
Solvabiliteit	92.24 %	61.80 %
Current ratio	13.65	2.43
Quick asset ratio	13.61	2.42
Schuldratio	1473 %	166.84 %
Cashflow	264.036	68.733



Overvolle container

Niet-financiële resultaten

Activiteiten: betrokkenheid en bewustwording

Zonder actieve reclame te maken, hebben onze folders en mond-tot-mondreclame hun werk gedaan. Dankzij deze inspanningen hebben verschillende groepen onze tentoonstellingsruimte bezocht, waar we ons verhaal hebben kunnen delen met ongeveer 78 bezoekers.

Tijdens deze bezoeken vertelden we over onze financiële kinderadoptieprogramma's en de projecten in de Derde Wereld van onze zusterorganisatie. De meeste interesse ging echter uit naar onze kledinginzameling activiteiten. Veel mensen kennen onze kledingcontainers, maar vragen zich af wat er met de ingezamelde kleding gebeurt en waar deze uiteindelijk terechtkomt. Tijdens de rondleidingen geven we hierop een helder antwoord en creëren we meer bewustwording over het belang van hergebruik en hulpverlening.

Hieronder volgt een overzicht van de middelen die we inzetten om mensen te informeren over onze werking en die van onze zusterorganisatie.

Permanente tentoonstelling: een blik achter de schermen

Onze permanente tentoonstelling is al jarenlang dé manier om mensen kennis te laten maken met onze werking. Tijdens een boeiende rondleiding van anderhalf uur nemen onze gepassioneerde medewerkers bezoekers mee door het hele proces: van de inzameling van kleding tot de sortering, de verzending naar ontwikkelingslanden en de verwerking van niet-herbruikbare kleding. Ook het belang van afvalbeheer in en rond onze kledingcontainers komt aan bod.

Daarnaast krijgen bezoekers inzicht in het werk van onze twee zusterorganisaties, Salvatoriaanse Hulpactie en de

Nederlandse Stichting Salvatoriaanse Hulpactie. De opbrengst van de kledingverkoop wordt immers als donatie geschonken aan deze organisaties, die daarmee ontwikkelingsprojecten in het Zuiden ondersteunen. Zo maken bezoekers niet alleen kennis met onze logistieke werking, maar ook met de projecten en het financiële kinderadoptieprogramma die dankzij hun steun mogelijk worden gemaakt.

We ontvangen uiteenlopende groepen: individuele bezoekers, donateurs, missionarissen, financiële adoptieouders en projectaanvragers. Iedereen krijgt een helder beeld van hoe de ingezamelde middelen worden besteed. Wat ons telkens opnieuw opvalt, is dat zelfs mensen uit de buurt vaak een verkeerd beeld hebben van onze werking en niet altijd weten welke kleding in onze containers mag. Daarom vinden we het des te waardevoller als bezoekers met een nieuwe, positieve kijk naar huis gaan en hun enthousiasme delen met anderen.

Voordrachten: ons verhaal op locatie

Voor verenigingen en scholen die onze tentoonstelling niet kunnen bezoeken, komen wij graag ter plaatse. Tijdens deze voordrachten lichten we onze werking toe met beeldmateriaal en concrete voorbeelden. We starten vaak met de vraag of het publiek bekend is met de Salvatoriaanse Hulpactie & Ontwikkelingshulp en of ze weten waar onze kledingcontainers in hun gemeente staan. Van daaruit bouwen we ons verhaal op en bespreken we de kledinginzameling, de projecten en het financiële kinderadoptieprogramma.

Acties voor of door derden

Veel sympathisanten en verenigingen die via onze kledinginzameling een vergoeding ontvangen, zetten zelf acties op om extra kleding in te zamelen. Onze betrokkenheid hierbij varieert: soms ondersteunen we hen actief, terwijl we in andere gevallen enkel zorgen voor de nodige informatie en materialen. Hoe dan

ook zijn we dankbaar voor de initiatieven die onze werking versterken en ons bereik vergroten.

Onze inzet voor het milieu: een tweede leven voor kleding

Wat voor velen restafval lijkt, krijgt dankzij Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een tweede leven! De kleding die u in onze containers deponeert, wordt zoveel mogelijk hergebruikt. Draagbare kleding vindt een nieuwe bestemming in ontwikkelingslanden, terwijl versleten textiel wordt gerecycleerd tot poetslappen of isolatiemateriaal. Zo helpen we samen om afval te verminderen en het milieu te beschermen.

Helaas brengt de opkomst van fast fashion nieuwe uitdagingen met zich mee. Goedkopere, minder duurzame kleding is moeilijker te hergebruiken of te recyclen. Desondanks blijven we ons inzetten om zoveel mogelijk textiel een nuttige bestemming te geven.

Om onze kledingcontainers te ledigen en het textiel correct te vervoeren, beschikken wij over een vergunning van OVAM.

Vervuiling blijft een uitdaging

Ondanks duidelijke instructies op onze containers, belandt er nog steeds veel ander afval in en rondom de inzamelpunten. Onze chauffeurs treffen regelmatig slachtafval, flessen, keukenafval, groenafval, drugsspuiten, hondenpoepzakjes en zelfs luiers aan. Dit vervuult de kleding, waardoor minder textiel herbruikbaar is en de impact op het milieu afneemt.

Toch laten we ons niet ontmoedigen! Onze chauffeurs ruimen deze vervuiling dagelijks op, zodat onze containers en hun omgeving schoon blijven. Zo zetten we samen een extra stap voor het milieu!

Overeenkomst met Limburg.net

Sinds 2015 werken wij, net als andere kledinginzamelaars in Limburg, samen

met Limburg.net. Deze intercommunale verdeelt de inzamelgebieden onder zowel commerciële als caritatieve organisaties. Ons werkgebied beslaat vooral Noord- en Oost-Limburg, wat leidt tot kortere rijtijden voor onze chauffeurs. Tegelijk betekent dit dat bepaalde locaties soms twee keer per week bezocht moeten worden om de containers tijdig te legen.

Wijzigingen in gemeenteverdeling

Elke keer dat nieuwe gemeenten zich aansluiten bij Limburg.net, worden deze opnieuw toegewezen aan een inzamelaar. Dit kan zowel het verkrijgen van extra inzamelgebieden betekenen als het verliezen van een gemeente die eerder buiten Limburg.net viel.

Eind 2020 werd een nieuwe aanbesteding uitgeschreven, waarbij wij samen met de kringwinkels een perceel toegewezen kregen. Dit hield in dat we 280 containers mochten plaatsen. Begin 2021 vond de verdeling plaats, waarbij sommige gemeenten uit ons werkgebied verdwenen en andere werden toegevoegd.

Uniforme containers en verdere aanpassingen

Met het nieuwe contract veranderde ook het uiterlijk van de kledingcontainers. Alle containers in Limburg hebben nu een uniforme witte kleur met het logo van Limburg.net. Ons eigen logo is enkel nog zichtbaar in de linkerbenedenhoek.

Onze chauffeurs houden de vullingsgraad van de containers nauwgezet in de gaten. Wanneer een container te snel vol raakt, melden zij dit, zodat we bij Limburg.net een verzoek kunnen indienen om een extra container te plaatsen.

Contractverlenging en nieuwe aanbesteding

In 2023 werd ons contract, dat een looptijd van twee jaar had, met één jaar verlengd. Voor de periode 2024-2025 tekenden we opnieuw in op de aanbesteding voor het ledigen van kledingcontainers op 240 locaties. Een 40-tal containers werd

overgenomen door een kringwinkel en in overleg werden inzamelpunten in verschillende gemeenten herverdeeld.

Bij deze herverdeling hebben we er actief op toegezien dat de kledingcontainers waarbij een vereniging of missiecomité een vergoeding ontving, behouden bleven. De omschakeling werd begin april 2024 effectief.

Overeenkomst met gemeenten

Naast ons contract met Limburg, net hebben we ook overeenkomsten met enkele gemeenten die niet zijn aangesloten bij deze intercommunale voor kledinginzameling. Dit geldt uitsluitend voor de inzameling buiten de containerparken. Zodra een gemeente besluit zich alsnog aan te sluiten bij Limburg.net, vervalt ons contract automatisch. In 2024 bleef deze situatie onveranderd.

Inzameling buiten Limburg

In gemeenten buiten de provincie Limburg, waar geen intercommunale voor kledinginzameling actief is, worden individuele aanbestedingen uitgeschreven. Ons aantal kledingcontainers in deze gebieden blijft beperkt, aangezien wij niet kunnen concurreren met commerciële inzamelaars.

Gezien de huidige marktomstandigheden – waaronder een lage verkoopprijs en overvolle magazijnen bij afnemers – hebben we in 2024 besloten om niet in te schrijven op nieuwe aanbestedingen. Dit besluit werd mede ingegeven door de vraag vanuit afnemers om minder kleding te leveren, een verzoek waaraan we in dat geval niet zouden kunnen voldoen.

Personeel: de kracht achter onze missie

Samen werken in uitdagende tijden

Ook in 2024 stond ons team voor flinke uitdagingen. Het vinden van vrachtwagenchauffeurs blijft een moeilijk punt, en de krapte op de arbeidsmarkt maakte het nog lastiger om nieuwe

collega's aan te trekken. Veel kandidaten kozen voor werkgevers waar ze enkel hoefden te rijden, terwijl bij ons ook het ledigen van kledingcontainers deel uitmaakt van het werk. Dit maakte de zoektocht extra moeilijk.

Toch lieten we ons niet uit het veld slaan. Een jonggepensioneerd bood spontaan hulp, en hoewel zijn inzet tijdelijk was, betekende het een welkome verlichting. Helaas viel een van onze vaste chauffeurs langdurig uit door ziekte, en kon een andere zijn rijbewijs niet vernieuwen. Dit verhoogde de werkdruk aanzienlijk. Onze directeur sprong daarom zelf bij om kledingcontainers te ledigen – een bewijs van de enorme betrokkenheid binnen onze organisatie.

De stopzetting van de kledinginzameling via depots bracht enige verlichting, maar de inzet en flexibiliteit van ons team bleven onmisbaar om alles draaiende te houden.

Blijven groeien: opleidingen voor ons team

We geloven in de kracht van voortdurende ontwikkeling. Onze chauffeurs volgen jaarlijks verplichte opleidingen om hun rijbewijs up-to-date te houden. Dit jaar kozen twee chauffeurs voor een EHBO-cursus en leerden hoe ze om moeten gaan met noodsituaties. De andere twee volgden een training over het imago van onze organisatie, omdat zij als eerste aanspreekpunt onderweg een belangrijke rol spelen.

Onze tijdelijke chauffeur kreeg een interne opleiding om vertrouwd te raken met de routes en onze werkwijze. Daarnaast volgde hij externe trainingen om zijn rijbewijs C te vernieuwen. Ook op kantoor bleef de ontwikkeling niet stilstaan: onze administratieve medewerker verdiepte zich in ChatGPT en volgde workshops over HR en boekhouding.

Omgaan met afwezigheden

Het legen van kledingcontainers is een

doorlopende taak. Daarom werken wij niet met een collectieve verlofperiode, maar spreiden onze chauffeurs hun vakantiedagen. In de zomer krijgen ze ondersteuning van studenten die graag een centje bijverdienen. Vaak keren deze studenten jaarlijks terug tot ze afstuderen en dragen ze de vacature door aan vrienden of familie. Toch merken we dat het steeds moeilijker wordt om nieuwe studenten te vinden, omdat zij tegenwoordig veel keuzemogelijkheden hebben op de arbeidsmarkt.

In 2024 hielpen twee vakantiekrachten ons tijdens de drukste periodes, en zij hebben gelukkig al laten weten dat ze in 2025 graag terugkomen!

Ziekteverzuim blijft echter een uitdaging. In totaal viel 10,22% van de arbeidsduur weg door ziekte, wat de werkdruk flink verhoogde. We deden ons uiterste best om dit op te vangen door taken te herverdelen en een tijdelijke kracht aan te nemen. Onze directeur sprong waar nodig bij, maar dat is natuurlijk geen lange termijn oplossing. De zoektocht naar nieuwe chauffeurs blijft dan ook een prioriteit.

Lessen en vooruitgang: samen sterker

Meer dan ooit hebben we dit jaar geleerd hoe belangrijk het is om flexibel te blijven en snel te schakelen. Of het nu ging om personeelsplanning, financiële beslissingen of de dagelijkse uitvoering van taken – op alle niveaus, van de Algemene Vergadering tot onze chauffeurs, was aanpassingsvermogen cruciaal.

Toch hebben we ook onze grenzen gevoeld. Externe factoren waar we weinig invloed op hebben, zorgden soms voor flinke uitdagingen en frustraties. Maar wat ons als organisatie sterk maakt, is onze teamgeest. Samen hebben we moeilijke situaties het hoofd geboden, elkaar gesteund en moed ingesproken wanneer dat nodig was.

Open en eerlijke communicatie blijft een sleutelfactor, zowel intern als extern.

Niet alle boodschappen waren makkelijk, zeker niet richting de verantwoordelijken van depots en missiecomités. Toch deed het ons goed om begripvolle reacties te ontvangen.

Wat dit jaar ons vooral heeft geleerd, is dat onze organisatie steeds vaker wordt beïnvloed door externe ontwikkelingen. We merken dat onze eigen speelruimte kleiner wordt, omdat deze invloeden steeds zwaarder doorwegen op onze beslissingen. Dit maakt het des te belangrijker om als team sterk te blijven, creatief te zoeken naar oplossingen en samen te blijven bouwen aan een duurzame toekomst.





AI image by ChatGPT

Toekomstinformatie

Vooruitblik op 2025: realistisch en flexibel plannen

Wat zou een kristallen bol soms handig zijn! Voor het tweede jaar op rij hebben we de Algemene Vergadering een begroting voorgelegd met verschillende scenario's, zodat we flexibel kunnen inspelen op veranderingen.

Op basis van beslissingen uit 2024 nemen we een aantal duidelijke uitgangspunten mee voor 2025. Zo zal er opnieuw geen kledinginzameling plaatsvinden via de depots in België en Nederland, en ontvangen missiecomités geen vergoeding per ingezamelde kilogram kleding uit containers.

We baseren onze begroting op de huidige verkoopprijzen (stand oktober 2024) en verwachten hierin voorlopig geen verbetering. Daarnaast gaan we ervan uit dat we voor een kringwinkel nog 40 kledingcontainers zullen ledigen in plaats van de eerdere 80.

Voor de kosten houden we rekening met een indexatie van 2,2%, en voor de verzekeringen volgen we de aanpassing die onze verzekeringsmakelaar heeft doorgegeven.

Flexibiliteit blijft echter essentieel: mocht de situatie rondom hoeveelheden of prijzen drastisch veranderen, dan zal de begroting in de loop van het jaar worden herzien en opnieuw ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

	Actueel 2024	Budget 2025
	€	€
Brutomarge	618.847	116.753
Bezoldigingen, sociale lasten	309.262	347.587
Afschrijvingen	56.268	48.591
Waardeverminderingen		
Voorzieningen risico's en kosten	694	14.000
Andere bedrijfskosten	41.902	16.220
Niet-recurrente bedrijfskosten	3.875	
Bedrijfswinst	206.847	-309.645
Financiële opbrengsten	2.265	0
Financiële kosten	584	1.200
Winst van het boekjaar voor belasting	208.528	-310.845
Belastingen op het resultaat	760	
Winst van het boekjaar	207.768	-310.845



Beleidslijnen 2025

Onze focus en ambities

In 2025 zetten we ons in om 1.700 ton kleding in te zamelen via kledingcontainers in België, 270 ton via derden en 117 ton in Nederland. We blijven trouw aan onze missie, maar passen ons aan de realiteit van de markt aan. Daarom zullen er geen inzamelingen via depots plaatsvinden en worden er geen vergoedingen betaald aan missiecomités, groepen en verenigingen. Mocht de markt zich herstellen, dan zullen we deze beslissing herbekijken.

Investeren in medewerkers en veiligheid

Onze medewerkers krijgen de kans om relevante opleidingen te volgen, die we volgens de wettelijke verplichtingen registreren. Onze veiligheidscoördinator blijft toezien op een veilige werkomgeving en naleving van de voorschriften.

Duidelijke administratie en transparante communicatie

We zorgen ervoor dat alle betrokken instanties tijdig de juiste rapportages ontvangen, zowel over de ingezamelde hoeveelheden als over de administratieve en boekhoudkundige verplichtingen. Open communicatie blijft een speerpunt: we blijven in contact met klanten, gemeenten, Limburg.net, OVAM, missiecomités en verenigingen. Via nieuwsbrieven, blogs, onze website, Facebook en LinkedIn houden we onze sympathisanten op de hoogte. Daarnaast organiseren we voordrachten en rondleidingen om bewustwording te creëren over kledingkwaliteit, onze werking en de bredere afvalproblematiek.

Duurzaamheid en toekomstgericht werken

We zetten ons in om het Solid'R-label te behouden en blijven ons strikt houden aan de privacywetgeving. Bij nieuwe gemeentelijke aanbestedingen zullen we zorgvuldig evalueren of deelname haalbaar en zinvol is, rekening houdend met de afzetmarkt en ons personeelsbestand.

Met deze beleidslijnen bouwen we verder aan een sterke, toekomstgerichte

organisatie. Samen blijven we impact maken!

Onze plannen voor 2025

In het komende jaar blijven we ons volop inzetten om onze werking te verbeteren en onze impact te vergroten. Dit zijn de belangrijkste aandachtspunten:

- **Kledingcontainers en samenwerking**
We blijven nauw samenwerken met Limburg.net, gemeenten en verenigingen die een container op privéterrein hebben. Ook gaan we actief in op nieuwe aanbestedingen van Limburg.net, gemeenten en particulieren.
- **Bewustwording rond afval**
We willen mensen blijven sensibiliseren over het belang van correcte kledinginzameling. Via onze tentoonstelling, het infoblad en de website herinneren we eraan dat afval niet thuis hoort in de containers. Wanneer we toch veel afval tegenkomen, brengen we dit onder de aandacht via ons tijdschrift, sociale media en andere communicatiekanalen.
- **Sterkere online aanwezigheid**
Sociale media en onze website spelen een steeds grotere rol. Daarom zorgen we ervoor dat alles actueel en aantrekkelijk blijft, met regelmatige updates en blogartikelen.
- **Betrokkenheid van partners**
Verenigingen, missiegroepen, scholen en particulieren met een kledingcontainer nodigen we uit voor een bezoek aan onze doorlopende tentoonstelling. Ook gaan we graag in op uitnodigingen van andere organisaties en scholen die dezelfde missie delen.
- **Interne werking en overleg**
Om onze werking efficiënt te houden, plannen we:
 - Maandelijkse bestuursvergaderingen

- Twee Algemene Vergaderingen per jaar
- Maandelijkse werkoverleggen met het team (directie, administratie, financiën, projectverantwoordelijken, adoptie, kledinginzameling en veiligheid)

- **Zorg voor een nette omgeving**
Onze chauffeurs spelen een belangrijke rol in het netjes houden van de omgeving rond de kledingcontainers. We moedigen hen aan om afval op te ruimen en correct te sorteren.

Met deze plannen hopen we in 2025 nog meer impact te maken!

Meerjarenbegroting 2023-2027

Vooruitblik: financiële planning en flexibiliteit

Voor de komende vijf jaar hebben we een meerjarenbegroting opgesteld, gebaseerd op het budget van 2023. Daarbij zijn we uitgegaan van het behoud van ons huidige aandeel bij een eventuele nieuwe aanbesteding van Limburg.net.

Gezien de economische crisis en de situatie in Oekraïne, hebben we een indexaanpassing van 5% voorzien aan de kostenkant. We hopen echter dat de situatie vanaf 2025 stabiliseert, zodat we kunnen terugkeren naar een jaarlijkse indexering van 2%. De volledige meerjarenbegroting is te vinden in ons beleidsplan op onze website.

Onzekere marktomstandigheden

Onze intentie was om in de tweede helft van 2024 een nieuwe meerjarenbegroting op te stellen, aangepast aan de veranderingen door de aanbesteding van Limburg.net. Helaas is de kledingmarkt niet hersteld – integendeel, de situatie is verder verslechterd. Door deze onvoorspelbaarheid is het momenteel niet zinvol om een meerjarenbegroting te maken.

Het afgelopen jaar hebben we regelmatig ad-hoc beslissingen moeten nemen, en we

verwachten dat dit in 2025 niet anders zal zijn. Zodra de markt zich herstelt, zullen we opnieuw werk maken van een stabiele meerjarenbegroting.





Vanuit het christelijk gedachtegoed van de salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Dit via inzameling van tweedehandskleding door middel van kledingcontainers of huis-aan-huisinzamelingen.

AI image by ChatGPT

Beleid en strategie



Algemene doelstelling

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw heeft tot doel: "een relevante bijdrage leveren aan de structurele armoedebestrijding in landen in ontwikkeling, in landen van het Zuiden."

Onze missie en visie: samen strijden tegen armoede

Bij Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw zetten we ons in voor een wereld zonder armoede. Met uw steun helpen we mensen in ontwikkelingslanden om een betere toekomst op te bouwen. Hoe doen we dat? Door ingezamelde kleding te verkopen en de opbrengst te schenken aan missiecomités en organisaties die projecten ondersteunen in de armste regio's ter wereld.

Duurzaamheid en solidariteit in actie

Onze kledinginzameling heeft niet alleen een positieve impact in het buitenland, maar draagt ook bij aan een duurzamere samenleving hier in België. Dankzij uw donaties krijgen kledingstukken een tweede leven in plaats van op de vuilnisbelt te belanden. Dit bevordert niet alleen hergebruik, maar creëert ook werkgelegenheid voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt.

Daarnaast zetten we ons in voor eerlijke en transparante handel. Onze organisatie voldoet aan strenge ethische normen en wordt gecontroleerd door Ethibel, een onafhankelijke organisatie die ons het Solid'R-label toekent. Dit label garandeert dat onze werking eerlijk, sociaal en duurzaam verloopt.

Hoe we werken

- **Uw kleding, onze zorg:** We halen de ingezamelde kleding op en verkopen deze aan betrouwbare sorteerbedrijven. Een deel van de kleding blijft in België, een ander deel vindt een nieuwe bestemming in ontwikkelingslanden en Oost-Europa.
- **Verantwoorde besteding:** de opbrengst van de kledingverkoop gaat rechtstreeks naar sociale en humanitaire projecten. Zo maken we samen een verschil voor mensen in nood.
- **Transparantie en betrouwbaarheid:** onze Raad van Bestuur ziet erop toe dat onze waarden en principes altijd worden nageleefd. Bovendien passen we onze strategie voortdurend aan als de markt of wetgeving verandert.

Uw steun telt

Omdat we onze middelen zo efficiënt mogelijk inzetten, houden we het reclamebudget beperkt. Onze kledingcontainers zijn ons voornaamste communicatiemiddel, en dankzij mond-tot-mondreclame kunnen we onze missie verder verspreiden.

Dankzij uw kledingdonaties kunnen we samen bouwen aan een betere wereld.

Bedankt voor uw blijvende steun!





AI image by ChatGPT

Governance & organisatie

Een sterke organisatie voor een grotere impact

Bij Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp geloven we dat een goed gestructureerde organisatie de sleutel is tot een effectieve en transparante werking. Daarom zorgen we ervoor dat iedereen binnen onze organisatie – van bestuursleden tot medewerkers – duidelijk weet wat zijn of haar verantwoordelijkheden zijn.

Duidelijkheid en efficiëntie

Om onze missie zo goed mogelijk te vervullen, werken we met een helder uitgewerkt document, de “administratieve organisatie”. Dit document biedt een duidelijk overzicht van taken en bevoegdheden, zodat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. Dit voorkomt misverstanden en draagt bij aan een efficiënte en professionele samenwerking.

Daarnaast houden we onze werking voortdurend tegen het licht. Door regelmatige evaluaties kijken we of onze medewerkers de juiste middelen en ondersteuning hebben om hun werk goed te doen. Na elke belangrijke taak wordt geëvalueerd of alles naar wens is verlopen, zodat we kunnen blijven verbeteren.

Transparantie en betrokkenheid

Om de kwaliteit van ons werk te waarborgen, brengt ons dagelijks bestuur regelmatig verslag uit aan de Raad van Bestuur. Ook de kleding- en financieel verantwoordelijken delen hun inzichten en ervaringen tijdens deze bijeenkomsten. Dit zorgt niet alleen voor transparantie, maar geeft hen ook de kans om uitdagingen aan te kaarten en oplossingen te bespreken.

Deze continue feedback en samenwerking zorgen ervoor dat we als organisatie flexibel kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen. Zo kunnen we onze middelen en inspanningen steeds beter

afstemmen op wat écht nodig is.

Dankzij deze gestructureerde aanpak blijven we trouw aan onze missie: hulp bieden aan zij die het nodig hebben, op een eerlijke en duurzame manier.

De Algemene Vergadering: toezicht en richting voor onze organisatie

Bij Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp hechten we veel belang aan transparantie en goed bestuur. De Algemene Vergadering speelt hierin een centrale rol. Dit orgaan bestaat uit leden van de Raad van Bestuur, aangevuld met enkele andere betrokken leden. Samen zorgen zij ervoor dat onze organisatie op de juiste koers blijft.

Twee vergaderingen per jaar voor transparantie en groei

- **Jaarcijfers en bestuur**
Elk jaar komt de Algemene Vergadering minstens twee keer samen. De eerste bijeenkomst is gericht op de financiële gezondheid van de organisatie. De bedrijfsrevisor presenteert de jaarcijfers, waarna de leden deze analyseren en goedkeuren. Tijdens deze vergadering worden ook belangrijke beslissingen genomen, zoals het benoemen of ontslaan van bestuursleden en de bedrijfsrevisor.
- **Beleidsplan en budget**
De tweede vergadering richt zich op de toekomst: het budget, investeringen en het meerjarenbeleid. Indien er na deze vergadering nog aanpassingen nodig zijn – bijvoorbeeld door veranderende omstandigheden – kan de Algemene Vergadering opnieuw bijeenkomen om bij te sturen.

Aanpassing aan de nieuwe wetgeving

In lijn met de nieuwe vzw-wetgeving van 2019 heeft de Algemene Vergadering in 2022 de statuten van onze organisatie aangepast. Deze aanpassing zorgt ervoor dat we blijven voldoen aan de wettelijke normen en blijven werken volgens de hoogste ethische standaarden.

Dankzij deze gestructureerde aanpak kunnen we met vertrouwen bouwen aan een duurzame toekomst, waarin we samen blijven strijden tegen armoede.

De Raad van Bestuur: sturing en toezicht voor een sterke toekomst

Bij Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp speelt de Raad van Bestuur een essentiële rol in het bepalen van de koers van onze organisatie. Deze groep toegewijde leden draagt de eindverantwoordelijkheid voor onze dagelijkse activiteiten en programma's, en zorgt ervoor dat we trouw blijven aan onze missie.

Diversiteit en deskundigheid

De Raad van Bestuur bestaat uit zowel salvatorianen als leken, elk gekozen om hun expertise en betrokkenheid. Deze diverse samenstelling garandeert een breed perspectief en zorgt voor doordachte beslissingen. De raad vergadert maandelijks om lopende zaken te bespreken en richting te geven aan de organisatie.

Duurzaam en transparant bestuur

- **Mandaat en benoeming**
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar, met mogelijkheid tot herbenoeming. Het lidmaatschap kan eindigen door schriftelijke opzegging of door een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering.
- **Behoud van onze waarden**
Leden van de salvatoriaanse congregatie waken erover dat onze organisatie haar oorspronkelijke visie en missie trouw blijft. Jaarlijks brengen we verslag uit aan de congregatie over hoe we bijdragen aan onze doelstellingen.
- **Onbezoldigd engagement**
Onze bestuursleden zetten zich vrijwillig in en ontvangen geen vergoeding voor hun werk. Ze kunnen enkel een redelijke terugbetaling

krijgen voor gemaakte kosten, maar in 2024 werden er geen kosten gedeclareerd.

- **Vertegenwoordiging en besluitvorming**
Volgens onze statuten kan de Raad van Bestuur de organisatie enkel rechtsgeldig vertegenwoordigen als minstens twee bestuursleden hun akkoord geven. Dit zorgt voor extra transparantie en verantwoord bestuur.

VERANTWOORDELIJKHEDEN



Wie zit er in de Raad van Bestuur?

Onze raad bestaat uit ervaren en betrokken leden:

- Dhr. Isidoor Mathijs – Voorzitter
- Mevr. Ghislaine Vrancken – Ondervoorzitter
- Br. Theo Dielkens – Penningmeester
- P. Gerry Gregoor – Secretaris
- Dhr. André Hegge – Bestuurslid

Dankzij hun gezamenlijke inzet en expertise blijft Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een betrouwbare en solide organisatie. Met hun leiding en uw steun kunnen we blijven bouwen aan een betere wereld.

Het Dagelijks Bestuur: de motor achter onze organisatie

Bij de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zorgt het dagelijks bestuur voor de vlotte werking van onze organisatie. Dit team neemt de dagelijkse leiding op zich, bewaakt de uitvoering van het beleid en ziet toe op een verantwoord financieel beheer.

Verantwoordelijkheid en toezicht

Het dagelijks bestuur voert niet alleen het beleid uit, maar houdt ook toezicht op de begroting en operationele taken. Wanneer de directie afwezig is, wordt deze rol overgenomen door een waarnemend bestuurder. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement, zodat er altijd duidelijke richtlijnen zijn.

Om de kwaliteit en efficiëntie van het bestuur te waarborgen:

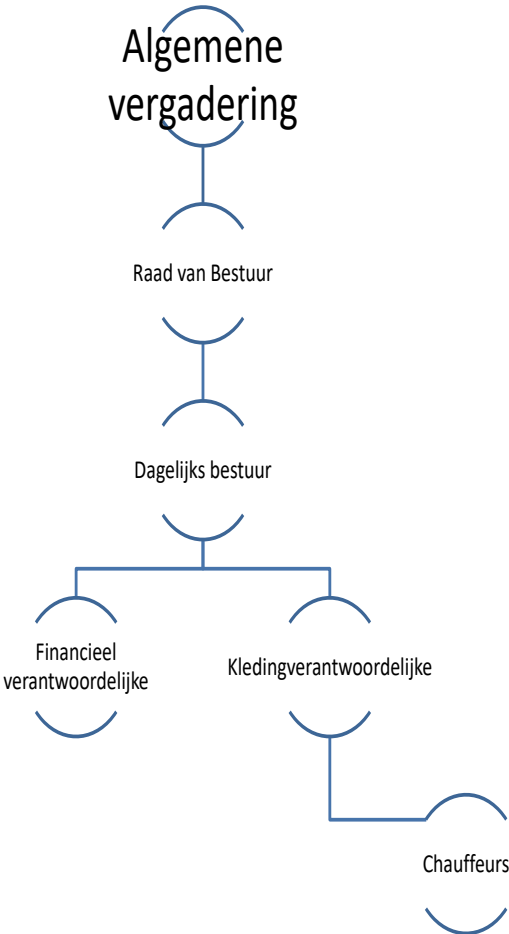
- Evalueert de Raad van Bestuur jaarlijks de werking van het dagelijks bestuur.
- Wordt er maandelijks gerapporteerd over lopende taken, beslissingen en eventuele nieuwe aanvragen.
- Is de tekenbevoegdheid strikt vastgelegd en schriftelijk bepaald door de Raad van Bestuur.

Leiderschap met toewijding

Sinds september 2011 vervult pater Gerry Gregoor de rol van directeur. Hij combineert deze functie met verschillende andere belangrijke taken binnen de salvatoriaanse congregatie, waaronder missieprocurator, pastoor en provinciale overste in België.

Zijn inzet voor de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp is volledig vrijwillig: hij ontvangt geen salaris, enkel een vergoeding voor gemaakte kosten. In 2024 waren er geen kosten verbonden aan zijn functie voor de organisatie.

Dankzij het sterke leiderschap van het dagelijks bestuur blijft onze organisatie zich inzetten voor een betere wereld, met transparantie en verantwoordelijkheid als kernwaarden.



Personeelsbeleid: toewijding en efficiëntie

Het personeel van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp beschikt over waardevolle ervaring en toont een sterke betrokkenheid bij de organisatie. Dankzij hun inzet kunnen we onze missie effectief uitvoeren en blijven groeien.

Financieel en administratief beheer

Onze financieel verantwoordelijke speelt een cruciale rol binnen de organisatie. Naast het beheren van de financiële en personeelsadministratie van Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, verzorgt deze persoon ook de administratie voor twee zusterorganisaties.

Chauffeurs: de ruggengraat van de inzameling

Onze chauffeurs verdienen bijzondere erkenning voor hun harde werk. Dag in, dag uit leggen ze kledingcontainers op, ongeacht de weersomstandigheden. Hun werk is fysiek en mentaal zwaar, mede door het afval dat soms in de containers wordt achtergelaten. We blijven daarom inzetten op bewustwording, zodat onze inzamelpunten correct worden gebruikt.

Tijdens rustigere periodes, zoals de wintermaanden, worden de containers onderhouden en opgeknapt. In de zomermaanden vangen vakantiewerkers de verlofperiodes van onze chauffeurs op. Zij worden tijdelijk ingezet via een studentencontract, afhankelijk van de personeelsbehoefte.

Open communicatie en overleg

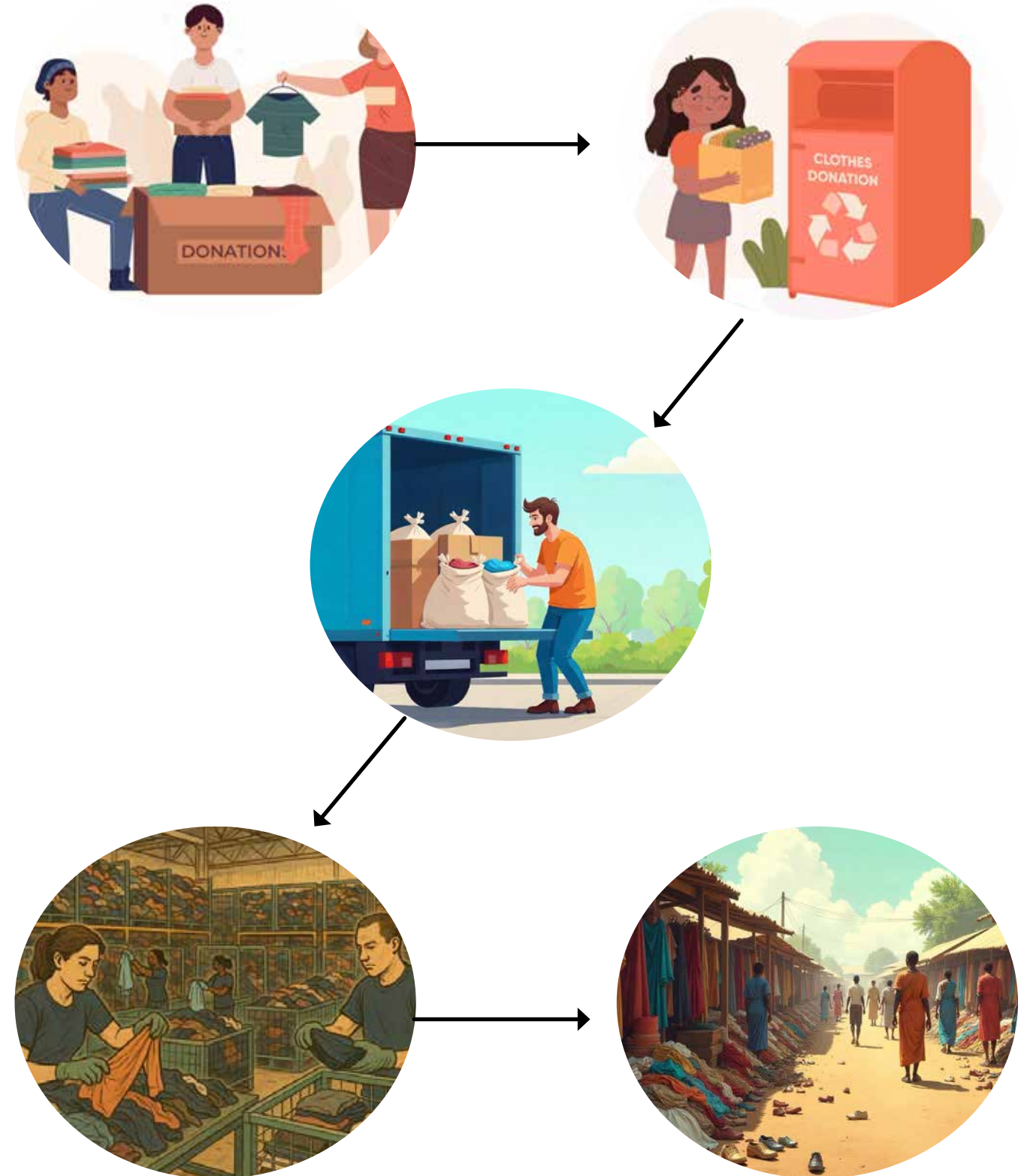
Om een vlotte samenwerking te garanderen, vindt er maandelijks overleg plaats tussen de directie, bedienden en de kledingverantwoordelijke. Dit gebeurt direct na de vergadering van de Raad van Bestuur. Medewerkers krijgen hier de kans om vragen te stellen, opmerkingen te maken of eventuele zorgen te bespreken.

Indien nodig kan er ook extra overleg plaatsvinden om onverwachte problemen snel en doeltreffend op te lossen. Dit open communicatiebeleid draagt bij aan een efficiënte en prettige werkomgeving.



Teambuilding 2025

Werking



Externe controle: transparantie en vertrouwen

We hechten veel belang aan een transparante en betrouwbare werking. Daarom laten we onze organisatie jaarlijks controleren door een onafhankelijke bedrijfsrevisor.

De Algemene Vergadering heeft op 13 mei 2024 Marc Maris van de firma Callens, Vandelanotte, bedrijfsrevisoren, herbenoemd als commissaris voor een periode van drie jaar.

De bedrijfsrevisor controleert onze structuur, interne procedures, begroting en jaarcijfers. We zorgen ervoor dat hij toegang heeft tot alle nodige informatie en hij bezoekt ons minstens twee keer per jaar. In het najaar bekijkt hij onze organisatiestructuur, procedures en financiële gegevens tot september. In februari of maart volgt een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Eventuele tussentijdse wijzigingen worden steeds doorgegeven.

Jaarlijks stelt de bedrijfsrevisor de jaarcijfers voor aan de Algemene Vergadering. Dit wordt samen met het commissarissenverslag neergelegd bij de Nationale Bank.

Daarnaast wordt onze organisatie ook gecontroleerd door Ethibel, een onafhankelijke instantie die nagaat of we voldoen aan de vereisten van het Solid'R label. Dit label bevestigt dat we op een eerlijke en sociale manier werken. Voor 2024 hebben we opnieuw het certificaat behaald.

Met deze externe controles garanderen we dat onze organisatie correct en transparant blijft werken.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerking met onze zusterorganisaties

Binnen onze organisatie werken we nauw samen met Salvatoriaanse Hulpactie en de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie. Omdat Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp over de juiste logistiek beschikt, verzorgen wij de kledinginzameling in Nederland voor onze zusterorganisatie. De opgehaalde kleding wordt door de stichting gefactureerd aan Ontwikkelingshulp, die op haar beurt de kosten doorrekent. De netto-opbrengst die overblijft, wordt door de stichting besteed aan projecten.

Aan het einde van elk boekjaar wordt op basis van de financiële resultaten bepaald hoeveel de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp als gift kan overmaken aan de zusterorganisaties. Omdat deze organisaties de juiste structuren en expertise hebben om projecten te ondersteunen, verloopt onze hulpverlening via hen. Dit zorgt voor een goede opvolging, controle en rapportage van de gesteunde projecten. De gift wordt officieel bekrachtigd in het verslag van de Algemene Vergadering.

Door ontwikkelingen op de kledingmarkt hebben we de inzameling in Nederland echter moeten terugschroeven. De lagere vergoedingen aan een externe organisatie hebben ertoe geleid dat deze samenwerking werd stopgezet. Daarnaast konden we door een verminderde afzet bij sorteerfirma's geen kleding meer ophalen uit de Nederlandse depots.

Door de onzekere situatie op de kledingmarkt en de dalende verkoopprijzen heeft de Algemene Vergadering besloten om dit boekjaar geen giften aan de zusterorganisaties te schenken. In plaats daarvan wordt het resultaat als reserve aangehouden om lagere inkomsten in 2025 op te vangen. Dit heeft uiteraard ook een impact op de financiële middelen van onze zusterorganisaties.

Samenwerking met externe bedrijven

Voor bepaalde werkzaamheden en technische ondersteuning werken we samen met gespecialiseerde externe bedrijven.

Onze website wordt beheerd in samenwerking met EL4A. Bij vragen, technische problemen of uitbreidingen kunnen we altijd bij hen terecht.

Voor de beveiliging van onze data op servers en computers doen we een beroep op ASSIGN, zodat al onze gegevens veilig worden opgeslagen en beschermd.

Daarnaast heeft Disto Consulting kleine optimalisaties doorgevoerd aan ons computerprogramma om de werking nog vlotter te laten verlopen.

Dankzij deze samenwerkingen kunnen we efficiënter werken en blijven we up-to-date op technisch vlak.

Samenwerken voor een gemeenschappelijk doel

Onze missiecomités en verenigingen spelen een belangrijke rol bij het plaatsen en beheren van onze kledingcontainers. Tot en met juni 2024 ontvingen zij per kwartaal een vergoeding per ingezamelde kilogram kleding. Naast deze financiële bijdrage kregen ze ook een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden per maand en per container.

Hoewel de vergoeding helaas is weggefallen, blijven we hen informeren over de ingezamelde kleding. We waarderen hun betrokkenheid en begrijpen dat dit een uitdaging is voor de ondersteuning van hun plaatselijke missionarissen en hulpverlening in eigen land. Samen hopen we op betere tijden, zodat we in de toekomst opnieuw een vergoeding kunnen uitkeren.

Ondanks de moeilijke situatie in de markt voor tweedehands kleding, waarderen we hun begrip en blijven we ons samen

inzetten voor een duurzame en solidaire samenwerking.

Samenwerking met OVAM voor een duurzame textielinzameling

De samenwerking tussen textielinzamelaars zoals wij en OVAM is van groot belang om de uitdagingen rond kledinginzameling aan te pakken. We zijn dan ook trots dat OVAM ons heeft erkend als "erkende textielinzamelaar" tot oktober 2026, een bevestiging van onze inzet voor een verantwoorde en transparante aanpak.

Elke maand rapporteren we via het OVAM-platform Matis hoeveel kilogram kleding we inzamelen in verschillende gemeenten. Dit systeem biedt lokale overheden een duidelijk inzicht in de ingezamelde hoeveelheden en de verschillende inzamelmethoden, zoals kledingcontainers, depots en containerparken.

Sinds 2021 nemen we actief deel aan OVAM-webinars voor textielinzamelaars. Deze bijeenkomsten geven ons waardevolle inzichten in nieuwe richtlijnen en uitdagingen, en helpen ons om samen met andere spelers in de sector te werken aan duurzame oplossingen voor de toekomst.

Samenwerking met gemeenten voor een efficiënte textielinzameling

In verschillende Limburgse gemeenten hebben we afspraken gemaakt voor het plaatsen van kledingcontainers. Gemeenten zijn op de hoogte van de vergoedingen die missiecomités ontvangen, en in sommige gevallen wordt deze vergoeding rechtstreeks aan de comités uitgekeerd, met de voorwaarde dat ze wordt besteed aan ontwikkelingshulp.

Dankzij het OVAM-platform kunnen gemeenten maandelijks inzage krijgen in de ingezamelde hoeveelheden, waardoor een jaarlijks overzicht niet langer noodzakelijk is. Indien gewenst, blijven we echter de mogelijkheid bieden om per container een overzicht te verstrekken.

Voor gemeenten die hun overeenkomst hebben overgedragen aan Limburg.net, verloopt de communicatie doorgaans via deze intercommunale. Limburg.net zorgt ervoor dat de betrokken gemeenten inzage krijgen in de inzamelgegevens. Meldingen van overvolle containers of klachten komen soms rechtstreeks bij ons binnen en soms via Limburg.net.

Daarnaast werken we nauw samen met gemeenten bij tijdelijke of permanente verplaatsingen van containers, bijvoorbeeld door werkzaamheden of evenementen. Dit gebeurt altijd in overleg.

Ook de lokale politiezones spelen een belangrijke rol. Zij signaleren onregelmatigheden en nemen contact met ons op wanneer dat nodig is. In geval van inbraken, gemeld door onze chauffeurs of burgers, schakelen we de politie in voor een vaststelling, al is ingrijpen vaak lastig tenzij de dader op heterdaad wordt betrapt.

Door deze nauwe samenwerkingen zorgen we samen met gemeenten en andere partners voor een goed functionerend en transparant inzamelingsstelsel.

Samenwerking met Limburg.net: efficiënt en duurzaam inzamelen

Limburg.net, de intergemeentelijke afvalorganisatie, bepaalt in de aangesloten gemeenten wie verantwoordelijk is voor de inzameling van verschillende afvalstromen, waaronder textiel. Sinds december 2011 werken we samen met Limburg.net voor het ophalen van huishoudelijk textielafval in een aantal gemeenten, die specifiek in ons contract zijn vastgelegd.

Door de jaren heen zijn er bij elke nieuwe aanbesteding wijzigingen doorgevoerd. Zo werd bij de eerste verlenging de regio waarin we kledingcontainers mochten plaatsen beperkt, maar kregen we wel het exclusieve recht in de toegewezen gemeenten. Dit betekende dat we moesten investeren in nieuwe containers volgens

de contractuele specificaties.

In januari 2021 trad een nieuw contract in werking, met opnieuw enkele aanpassingen. De grootste veranderingen betroffen de uitstraling van de kledingcontainers en de introductie van gedeelde containers in sommige gemeenten, waardoor caritatieve organisaties samen inzamelen. Door deze herindeling moesten we, net als bij eerdere contractwijzigingen, afscheid nemen van enkele missiecomités.

Daarnaast heeft Limburg.net vanaf 2022 het Optimo-project verder uitgerold na een testperiode. Dit stelsel stelt inwoners in staat om kleding in speciale zakken samen met ander afval aan de straat te zetten voor inzameling.

We onderhouden regelmatig contact met Limburg.net om de uitvoering van ons contract vlot te laten verlopen. Maandelijks verstrekken we een overzicht van de ingezamelde kleding in de betrokken gemeenten. Meldingen over overvolle containers, zowel via Limburg.net als van particulieren, worden volgens dezelfde procedure opgevolgd om een efficiënte en vlotte inzameling te garanderen.

Samenwerking voor sociale textielinzameling

Als caritatieve instellingen bundelen we steeds vaker onze krachten bij aanbestedingen. Door samen te werken met andere sociale partners kunnen we onze positie ten opzichte van grote commerciële inzamelaars versterken, ondanks onze beperkte schaal.

Een belangrijke samenwerking is die met de Limburgse kringwinkels. We delen een gemeenschappelijk doel: kleding inzamelen voor het goede doel. Terwijl kringwinkels zich richten op lokale ondersteuning, zetten wij ons in voor minderbedeelden in ontwikkelingslanden. Daarnaast dragen we beiden bij aan de sociale economie in Limburg door

werkgelegenheid te creëren.

Met het nieuwe contract van Limburg.net is onze samenwerking met de kringwinkels veranderd. Waar zij eerder als onderaannemer fungeerden, hebben ze nu rechtstreeks contracten met Limburg.net. Toch blijft de samenwerking bestaan: met een van de kringwinkels hebben we een jaarlijkse overeenkomst waarbij wij hun kledingcontainers legen en de opgehaalde kleding bij hen afleveren. Maandelijks voorzien we hen van inzamelgegevens, zodat zij deze kunnen rapporteren aan de bevoegde instanties.

Daarnaast hebben we overleg gevoerd over de overdracht van ongeveer 40 kledingcontainers aan een kringwinkel. Aanvankelijk leek het erop dat wij de lediging zouden blijven verzorgen, maar uiteindelijk hebben zij ervoor gekozen dit met hun eigen diensten te doen.

De veranderende economische situatie op de kledingmarkt en arbeidsmarkt heeft ertoe geleid dat onze Raad van Bestuur moest beslissen om te stoppen met het legen van containers voor een andere kringwinkel. Er zijn meerdere gesprekken gevoerd om een oplossing te vinden die voor beide partijen werkbaar is. Een definitieve beslissing wordt in januari 2025 verwacht. Als tijdelijke oplossing neemt de kringwinkel sinds november alle kleding uit hun containers zelf af, terwijl voorheen een deel van de kleding werd doorgestuurd naar sorteerbedrijven.

Door deze samenwerkingen blijven we ons inzetten voor een duurzame en sociale textielinzameling, met oog voor zowel lokale als internationale noden.

Van inzameling tot hergebruik: hoe onze kleding een tweede leven krijgt

Onze ingezamelde kleding wordt geleverd aan gespecialiseerde sorteerfirma's, die via de aanbesteding van Limburg.net zijn geselecteerd. Dit betekent dat de kleding uit de gekoppelde containers uitsluitend

aan deze klanten mag worden geleverd.

Dagelijks brengen we de opgehaalde kleding naar de sorteerfirma's, waar onze afzetbakken worden geplaatst en door hen worden geleegd. Tijdens dit proces wordt vaak afval aangetroffen tussen de kleding, wat een eerste stap is in het sorteerproces. De sorteerfirma's zorgen vervolgens voor de verdere verwerking en sturen ons een factuur voor de verwijderingskosten van dit afval.

Bij een van onze klanten vindt de volledige sortering plaats in België. Hier wordt de kleding zorgvuldig gescheiden in drie categorieën: hergebruik, recyclage en sorteerresidu. Een andere klant sorteert deels in België en stuurt een ander deel naar Polen voor verdere verwerking.

De kleding die geschikt is voor hergebruik, krijgt een tweede leven in Afrika, Zuid-Amerika en het Midden-Oosten. Gerecycled materiaal en sorteerresidu worden zoveel mogelijk in België verwerkt. Dit draagt bij aan een duurzamer afvalbeheer en voorkomt dat niet-herbruikbare kleding in ontwikkelingslanden terecht komt. Zo streven we naar een verantwoorde en klimaatbewuste aanpak van textielinzameling.

Privacy en bescherming van gegevens

Vanaf 24 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht, beter bekend als de General Data Protection Regulation (GDPR). Om te voldoen aan deze wetgeving hebben we de volgende maatregelen genomen:

1. In ons kwartaalblad van april-juni 2018 hebben we onze lezers en donateurs geïnformeerd over onze privacyverklaring.
2. De privacyverklaring is altijd beschikbaar op onze website. Via de privacy-disclaimer onderaan elke pagina kunnen bezoekers de volledige verklaring inzien.

3. Voor bezoekers, verenigingen en scholen die onze permanente tentoonstelling bezoeken, hebben we een formulier opgesteld waarin we toestemming vragen voor het maken en delen van foto's op onze website of in ons kwartaalblad.
4. We hebben alle missiecomités, St.-Vincentiusverenigingen en andere organisaties die kledingcontainers beheren, geïnformeerd over hoe wij omgaan met hun persoonsgegevens in overeenstemming met de GDPR.
5. Alle medewerkers van Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp hebben een privacyverklaring ontvangen en deze ondertekend.

6. Ook de leden van onze Raad van Bestuur hebben de privacyverklaring ontvangen en ondertekend.
7. In een logboek wordt zorgvuldig bijgehouden welke stappen zijn gezet om aan de AVG/GDPR te voldoen.
8. Onze computers en servers zijn beveiligd met een geavanceerd veiligheidssysteem, beheerd door ASSIGN KMO IT services.

We willen benadrukken dat de gegevens van onze klanten en de verenigingen die een vergoeding ontvangen voor hun kledingcontainers goed beschermd zijn.



AI image by ChatGPT

Communicatie

Algemeen

Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie met onze klanten, donateurs, missiecomités en verenigingen die een vergoeding ontvangen voor de kleding die via hun containers wordt ingezameld. Via onze website bieden we graag uitgebreide informatie over onze organisatie. Dit jaarverslag geeft een transparant overzicht van de missie, doelstellingen, werking en impact van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

Voor vragen, opmerkingen of meldingen kunnen mensen altijd contact met ons opnemen via e-mail of telefoon. We doen ons best om alle berichten snel en correct te beantwoorden of te behandelen.

We houden nauw contact met onze klanten. Aangezien we dagelijks leveren bij de sorteerfirma's, is er een voortdurende uitwisseling van informatie. Door de crisis op de kledingmarkt en de impact hiervan op de verkoopprijzen, was er meerdere keren overleg met onze klanten.

Daarnaast worden we regelmatig benaderd door leveranciers die hun producten willen voorstellen, maar ook door mensen die melden dat de containers vol zijn of dat er zakken met kleding naast de container staan. Dit helpt ons om snel te reageren en extra ledigingen te plannen wanneer nodig.

Soms nemen mensen contact op omdat ze per ongeluk verkeerde items in de container hebben gedeponeerd. We adviseren hen om ons meteen te benaderen, zodat we de goederen eventueel terug kunnen bezorgen voordat ze worden weggevoerd. In het afgelopen jaar ontvingen we 26 meldingen van mensen die per ongeluk persoonlijke spullen hadden gedeponeerd, van kleding die niet mocht worden ingezameld tot sleutels, nieuwe jas of handtas. Het is belangrijk om ons direct te contacteren

zodat we de situatie snel kunnen oplossen.

We kregen dit jaar ook meermaals meldingen van diefstal uit onze kledingcontainers. Deze meldingen nemen we serieus en proberen we snel op te volgen.

Meldingen over overvolle containers of verkeerde voorwerpen beschouwen we niet als klachten. We streven naar flexibiliteit en bieden bijvoorbeeld aan om kleding bij mensen thuis op te halen, vooral als er emotionele waarde aan de items verbonden is.

Sinds 2021 hebben onze kledingcontainers in de meeste gemeenten een uniforme uitstraling, wat de herkenbaarheid vergroot. Dit wordt door velen gewaardeerd.

Milieueambtenaren van gemeenten bellen ons vaak wanneer er afval naast onze containers ligt. We zorgen ervoor dat dit afval snel wordt verwijderd, omdat we het belangrijk vinden dat onze locaties schoon blijven.

Persoonlijk contact is essentieel voor onze organisatie. Onze tentoonstellingsruimte biedt een ideale gelegenheid om bezoekers een gedetailleerde uitleg te geven over onze werking en te laten zien wat er met hun gedoneerde kleding gebeurt.

Sociale media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en haar zusterorganisaties beheren samen een Facebookpagina, waar we regelmatig updates delen over onze activiteiten, het kwartaalblad en projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie. Daarnaast plaatsen we ook bedrijfsinformatie op LinkedIn om ons netwerk op de hoogte te houden van onze ontwikkelingen.

Digitale nieuwsbrief

Sinds 2020 versturen we trots een digitale nieuwsbrief naar al onze sympathisanten met een e-mailadres. In deze nieuwsbrief delen we belangrijke ontwikkelingen en houden we donateurs op de hoogte van

nieuws en projecten die hen aanspreken.

Media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp adverteert niet in de media, maar we worden soms genoemd in artikelen. In 2024 werd er geregeld aandacht besteed aan de fast fashion industrie, het overaanbod aan kleding en de sluiting van afzetmarkten.

Na een melding van diefstal uit onze kledingcontainers verschenen er artikelen hierover in de lokale pers, en werd er een interview afgenomen door de lokale tv-zender.





AI image by Freepik

Mededeling Raad van Bestuur

Beste lezer

De jaarrekening (de balans- en resultatenrekening) van 2024 werd op de Algemene Vergadering van 12 mei 2025 voorgesteld en positief beoordeeld. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2024 aan u voorstellen.

Wij danken onze financieel verantwoordelijke Manuella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2024 voor ogen stellen we vast dat onze organisatie goed gescoord heeft en de belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die onze zusterorganisaties ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten van onze directeur pater Gerry en zijn stafmedewerkers: Manuella (financieel verantwoordelijke), Marita en Lieve (personeel van de zusterorganisatie). Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank. Het personeel voor de kledingophaling: de kledingverantwoordelijke, en de chauffeurs, die dikwijls letterlijk het 'vuile' werk opknappen, zijn wij grote dank verschuldigd.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: steun verlenen aan alle organisaties die op

sociale, godsdienstige, medische manier hulp bieden aan de mensheid.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen zijn wij dank verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités, onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Een welgemeende dank!



Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad van Bestuur (André, Gerry, Ghislaine, Theo)

Jaarrekening

JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN



IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp
Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk
Adres : 't Lo Nr : 47 Bus :
Postnummer : 3930 Gemeente : Hamont-Achel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Hasselt
Internetadres : www.salvatorhulp.org
E-mailadres : info@salvatorhulp.org

Ondernemingsnummer 0416.918.371

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt 11-02-2022

JAARREKENING in EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van 12-05-2025

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 01-01-2024 tot 31-12-2024

Vorig boekjaar van 01-01-2023 tot 31-12-2023

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VKT-VZW 6.3, VKT-VZW 6.5, VKT-VZW 7



LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

HEGGE André Hoogstraat 27 3930 Hamont-Achel BELGIË Begin van het mandaat : 2024-05-13 Einde van het mandaat : 2029-05-13 Bestuurder		
GREGOOR Gerry Collegestraat 25 3930 Hamont-Achel BELGIË Begin van het mandaat : 2022-01-10 Einde van het mandaat : 2027-01-10 Bestuurder		
VRANCKEN Ghislena Gravin de Stembierstraat 39 3500 Hasselt BELGIË Begin van het mandaat : 2024-05-13 Einde van het mandaat : 2029-05-13 Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur		
MATHIJS Isidoor Windmolenstraat 41 3930 Hamont-Achel BELGIË Begin van het mandaat : 2022-01-10 Einde van het mandaat : 2027-01-10 Voorzitter van de Raad van Bestuur		
DIELKENS Theo Collegestraat 25 3930 Hamont-Achel BELGIË Begin van het mandaat : 2024-05-13 Einde van het mandaat : 2029-05-13 Bestuurder		
Callens Vandelanotte Bedrijfsrevisoren BV (B000003) 0427897088 Grotesteenweg 214 9 2600 Berchem (Antwerpen) BELGIË Begin van het mandaat : 2024-05-13 Einde van het mandaat : 2027-05-13 Commissaris		

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

Maris Marc (A01728)
Bedrijfsrevisor
Luikersteenweg 232/4
3500 Hasselt
BELGIË

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

ACTIVA
OPRICHTINGSKOSTEN
VASTE ACTIVA
Immateriële vaste activa
Materiële vaste activa
Terreinen en gebouwen
Installaties, machines en uitrusting
Meubilair en rollend materieel
Leasing en soortgelijke rechten
Overige materiële vaste activa
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
Financiële vaste activa
VLOTTENDE ACTIVA
Vorderingen op meer dan één jaar
Handelsvorderingen
Overige vorderingen
Voorraden en bestellingen in uitvoering
Voorraden
Bestellingen in uitvoering
Vorderingen op ten hoogste één jaar
Handelsvorderingen
Overige vorderingen
Geldbeleggingen
Liquide middelen
Overlopende rekeningen
TOTAAL VAN DE ACTIVA

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	20		
	21/28	199.592	171.256
6.1.1	21	0	0
6.1.2	22/27	198.782	169.046
	22	1.330	1.779
	23	32.495	66.321
	24	164.957	100.947
	25		
	26		
	27		
6.1.3	28	810	2.210
	29/58	1.175.516	1.544.982
	29		
	290		
	291		
	3	3.935	6.578
	30/36	3.935	6.578
	37		
	40/41	171.953	129.981
	40	159.231	129.981
	41	12.722	
	50/53	835.688	1.035.688
	54/58	153.628	357.661
	490/1	10.312	15.074
	20/58	1.375.108	1.716.238

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge	(+)/(-)	9900	618.847	1.019.103
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A	6.534	34.896
Omzet		70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies		73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen		60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	62	309.262	399.488
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	56.268	54.093
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	635/9	694	3.299
Andere bedrijfskosten		640/8	41.902	567.174
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A	3.875	
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	206.847	-4.952
Financiële opbrengsten	6.4	75/76B	2.265	4.591
Recurrente financiële opbrengsten		75	2.265	4.591
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B		
Financiële kosten	6.4	65/66B	584	-15.035
Recurrente financiële kosten		65	584	-15.035
Niet-recurrente financiële kosten		66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	208.528	14.674
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	67/77	760	34
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	207.768	14.640
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	207.768	14.640

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+) / (-)	9906	892.759
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+) / (-)	(9905)	207.768
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+) / (-)	14P	684.991
		791	48.216
		691	27.093
Over te dragen winst (verlies)	(+) / (-)	(14)	865.666
			684.991

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa			
Overdrachten en buitengebruikstellingen			
Overboekingen van een post naar een andere	(+) / (-)		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		200.731	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt			
Teruggenomen			
Verworven van derden			
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen			
Overgeboekt van een post naar een andere	(+) / (-)		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		200.731	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(21)	0	200.731



	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	XXXXXXXXXX	1.019.719
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	97.355	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	76.943	
Overboekingen van een post naar een andere	(+) / (-) 8189		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	1.040.131	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219		
Verworven van derden	8229		
Afgeboekt	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+) / (-) 8249		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	XXXXXXXXXX	850.673
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	56.268	
Teruggenomen	8289		
Verworven van derden	8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	65.592	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+) / (-) 8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	841.349	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	198.782	
WAARVAN			
In volle eigendom van de vereniging of stichting	8349	198.782	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	XXXXXXXXXX	2.210
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365	135	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375	1.535	
Overboekingen van een post naar een andere	(+) / (-) 8385		
Andere mutaties	(+) / (-) 8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	810	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415		
Verworven van derden	8425		
Afgeboekt	8435		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+) / (-) 8445		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475		
Teruggenomen	8485		
Verworven van derden	8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+) / (-) 8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+) / (-) 8545		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(28)	810	



STAAT VAN DE FONDSSEN, BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN

FONDSSEN

Beginvermogen
Permanente financiering

Boekjaar	Vorig boekjaar
200.000	200.000

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Bedragen

BESTEMDE FONDSSEN

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (post 13 van de passiva)

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad.

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 167 ("Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

RESULTATEN

PERSONEEL

Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF
UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

Niet-recurrente opbrengsten

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten
Niet-recurrente financiële opbrengsten

Niet-recurrente kosten

Niet-recurrente bedrijfskosten
Niet-recurrente financiële kosten

FINANCIËLE RESULTATEN

Geactiveerde interesten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9087	5,6	7,1
76	6.534	34.896
(76A)	6.534	34.896
(76B)		
66	3.875	
(66A)	3.875	
(66B)		
6502		



BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN ENTITEITEN OF GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Ereloon van de commissaris voor controle van het boekjaar 2024 (excl. BTW)

Boekjaar
8.700

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Transacties die rechtstreeks of onrechtstreeks zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichthoudende of de bestuursorganen

nihil

Boekjaar
0

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
100	4,4	2,7	5,6	7,1
101	6.582	2.020	8.602	11.421
102	223.618	85.633	309.252	399.488

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

Aantal werknemers

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens het geslacht en het studieniveau

Mannen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Vrouwen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Volgens de beroepscategorie

Directiepersoneel

Bedienden

Arbeiders

Andere

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
105	4	3	5,5
110	4	2	4,7
111		1	0,8
112			
113			
120	4	1	4,8
1200	1		1
1201	3	1	3,8
1202			
1203			
121		2	0,7
1210		1	0,2
1211			
1212			
1213		1	0,5
130			
134		1	0,5
132	4	2	5
133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROORP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister	205	4	2	5,6
UITGETREDEN				
Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam	305	6	1	6,8

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	5	5811	1
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	68	5812	11
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5803	2.585	5813	647
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	2.585	58131	647
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	1	5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	40	5832	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5823	1.010	5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5843		5853	

WAARDERINGSREGELS



<

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

IX **Liquide middelen**

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

X **Overlopende rekeningen actief**

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;
- de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

PASSIVA

I **Fondsen**

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

- enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 29 april 2019 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;
- anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

III **Herwaarderingsmeerwaarden**

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

IV **Bestemde fondsen**

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad.

VI **Kapitaalsubsidies**

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

VII **Voorzieningen voor risico's en kosten**

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

VIII & IX **Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar**

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

X **Overlopende rekeningen passief**

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later



ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN

boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;

- de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING
VAN DE VERENIGING
SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP VZW
'T LO 47
3930 HAMONT-ACHEL
ONDERNEMINGSNUMMER 0416.918.371**

OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2024

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw (de "vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 13 mei 2024, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2026. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw uitgevoerd gedurende 19 opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE JAARREKENING

OORDEEL ZONDER VOORBEHOUD

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2024 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.375.108,19 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 207.767,72.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2024, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen. Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;

- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde voorschriften uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Hasselt, 12 mei 2025
Callens, Vandelanotte & Theunissen BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door


Marc Maris
Bedrijfsrevisor

Colofon

Redactie:

Isidoor Mathijs
Gerry Gregoor
Lieve Schreurs
Manuella Drieskens

Lay-out:

Manuella Drieskens

Foto's:

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
www.freepik.com:
pag. 33: Image by pikisuperstar
Designed by freepik
AI by freepik
AI by ChatGPT

Verantwoordelijke uitgever:

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
't Lo 47, 3930 Hamont
Tel: 011/44 58 21
info@salvatorhulp.org
www.salvatorhulp.org
[https://www.facebook.com/
SalvatoriaanseHulpactie](https://www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie)