



Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp

Jaarverslag 2021





**Uw kleding is een bijdrage
aan onze doelstelling**

Inhoud

Voorwoord	5
2021 in het kort	7
Doelstellingen & actiepunten 2021	9
Financiële resultaten	13
Niet-financiële resultaten	19
Toekomstinformatie	25
Beleid en strategie	29
Governance & organisatie	32
Communicatie	44
Mededeling Raad van Bestuur	47
Jaarrekening	48
Colofon	76



Voorwoord

Met dank aan onze sympathisanten en lezers bieden wij u het jaarverslag 2021 van onze Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp aan. In detail krijgt u een overzicht van hoeveel kleding wij ingezameld hebben en wat er met de opbrengst van deze kleding is gebeurd. De hoofdactiviteit van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp is het inzamelen van tweedehandstextiel via kledingcontainers in Limburg (B) en enkele buurgemeenten van Hamont in Nederland. Ondanks de belemmeringen van de coronapandemie in 2021, die net zoals bij vele andere organisaties onze werking bemoeilijkten en de crisis in de handel van de tweedehandskleding, hebben wij gelukkig verder kunnen werken.

Dit alles dankzij de goedewerkijver van onze chauffeurs, die toch weer dagelijks paraat stonden om in alle weersomstandigheden van koude, hitte, regen en zon met de vrachtwagen uit te rijden om de containers te ledigen. Maar ook dankzij u allen die met veel zorg uw tweedehandskleding aan ons heeft toevertrouwd en ons het vertrouwen hebt geschonken dat wij met de opbrengst van uw kleding projecten in het Zuiden hebben kunnen ondersteunen en daardoor weer een bijdrage leverden om de levensstandaard van mensen en kinderen in het Zuiden te verbeteren.

Wie zich graag nog meer wil verdiepen in onze Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, verwijzen wij naar onze website of kan zich aanmelden voor het ontvangen van ons kwartaalblad, nieuwsbrief of blogartikel. Zo krijgt u niet alleen een inzicht in de werking van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, maar ook in haar twee zusterorganisaties: de Belgische vzw en de Nederlandse Stichting "Salvatoriaanse Hulpactie". Nu de maatregelen van de

lockdown zijn opgeheven, hebben wij onze tentoonstellingsruimte weer geopend. Ook hier bent u of samen met uw vereniging van harte welkom voor een bezoek, waar een enthousiast team u vertelt over onze projecten, financiële kinderadoptie en kledinginzameling.

De Raad van Bestuur, onze medewerkers en ikzelf willen nogmaals onze trouwe donateurs en sympathisanten bedanken en nodigen u uit om dit jaarverslag te lezen of tenminste in te kijken, zodat ook u verzekerd en overtuigd bent van de goede werking van onze organisatie.

Gerry Gregoor

Directeur





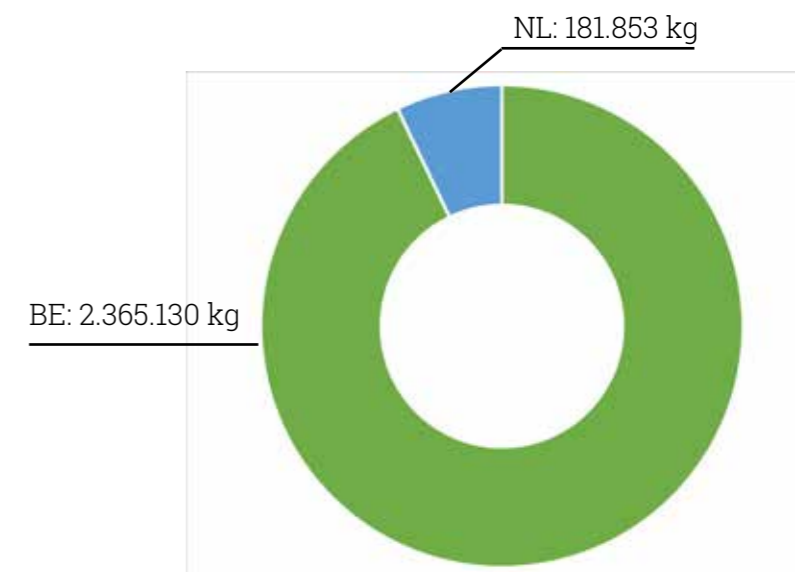
Wilt u de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en haar beide zusterorganisaties nog beter leren kennen, dan bent u en uw vereniging van harte welkom op onze permanente tentoonstelling waar onze medewerkers met veel enthousiasme uitleg geven over onze werking.

2021 in het kort

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp is er op gericht om projecten in landen in het Zuiden te ondersteunen om zo een structurele lotsverbetering te bekomen door middel van het inzamelen van tweedehandskledij.

Wijze van inzameling

- Kledingcontainers
- Depot
- Huis-aan-huisinzamelingen



Bedrijfsmiddelen

- Vrachtwagens 6 Busje: 1
- Arbeiders: 5
- Bedienden: 1

Financiën

- Bruto marge: € 442.313
- Bedrijfswinst: € 79.287
- Winst van het boekjaar: € 83.822

Besteed aan de doelstelling

Missiecomités: € 51.813





Doelstellingen & actiepunten 2021

Doelstellingen

Behaald:

- In België 2.200 ton kleding ophalen via kledingcontainers.
- In Nederland 120 ton kleding ophalen via kledingcontainers en 38 ton via depot inzamelen.
- De missiecomités, groepen, verenigingen ontvangen € 0,05 per ingezamelde kg via kledingcontainers.
- In navolging van het contract met Limburg.net onze 280 kledingcontainers herschilderen en plaatsen op de nieuwe locaties.
- Veiligheidsvoorschriften blijven opvolgen.
- Noodzakelijke investeringen doorvoeren.
- Regelmatig onze acties plaatsen op onze sociale media om zo gedurende het jaar onze volgers te informeren over onze activiteiten.
- Informeren via een digitale nieuwsbrief en onze blogverhalen.
- Contacten onderhouden met onze klanten.
- Solid'R keurmerk behouden.
- GDPR-privacywetgeving toepassen en naleven.
- Herschrijven en aanpassen van onze statuten aan de nieuwe wetgeving.

Niet behaald:

- Arbeiders en bedienden minstens één opleiding laten volgen.
- Bezoekers informeren over onze werking d.m.v. rondleidingen en voordrachten, dit in samenwerking met de Salvatoriaanse Hulpactie.
- Mensen sensibiliseren omtrent het afval.

- Twee nieuwe chauffeurs aanwerven.

Het was bij het opstellen van het budget van 2021 een hele uitdaging om het aantal kg kleding te voorspellen. We wisten niet welk effect de coronacrisis in 2021 zou hebben. In 2020 werd er tijdens de lockdown extra veel kg kleding ingezameld. We zijn dan ook blij vast te stellen dat we dit jaar nog meer kg kleding hebben mogen ophalen. Dit betekent uiteraard dat de mensen doelbewust hun kleding in onze containers werpen.

In Nederland behaalden we ook onze doelstelling, enkel was de verdeling anders dan wij voor ogen hadden. Via de kledingcontainers haalden we zeer nipt het vooropgestelde doel van 25 ton niet. Maar het depot maakte dit kleine verlies ruimschoots goed.

Gelukkig bleef de afzetmarkt stabiel en konden we de prijs op het einde van het jaar lichtjes laten toenemen. Dat stelde ons in staat om de missiecomités de vergoeding van € 0,05 per kg te garanderen.

De vereisten van het nieuwe contract met Limburg.net, allemaal witte containers, noodzaakten ons om te investeren in het herspuiten van onze welgekende groene containers. De 280 containers een nieuwe kleur geven nam de eerste maanden van het jaar in beslag. Tevens werden ook andere noodzakelijke investeringen uitgevoerd zoals een nieuwe vrachtwagen.

In 2021 werden er door de overheid nog beperkingen opgelegd. Zo was er de verplichting van telewerk en een maximum aan aantal personen die mochten samen komen. Mede door deze maatregelen werd beslist om de opleiding voor de chauffeurs te verschuiven naar volgend jaar. De bediende volgde wel opleidingen en workshops maar enkel online.

Deze maatregelen beperkten ook de mogelijkheid om rondleidingen te

organiseren in onze tentoonstellingsruimte. Gelukkig waren er een aantal voordrachten en rondleidingen gepland tijdens de periode van versoepeling. Maar anderen dienden weerom een jaar verschoven te worden.

Ten gevolge van het tekort aan vrachtwagenchauffeurs op de arbeidsmarkt en omwille van de specifieke taken van onze chauffeurs bleef het moeilijk om nieuwe chauffeurs te vinden. We schakelden zelfs diverse interimkantoren in om ons te helpen om geschikt personeel te vinden. Daar het interim-personeel een aantal RSZ dagen dient te presteren alvorens we ze mogen aanwerven konden we enkel een chauffeur midden september aanwerven.

SWOT-analyse

Dankzij haar **sterktes en kansen** is de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp in de provincie Limburg en de randgemeenten al vele jaren een goedgekende en belangrijke kledinginzamelaar. Het accent ligt op het inzamelen van kleding via kledingcontainers. Zo geven wij aan mensen de vrijheid om zelf te bepalen wanneer zij hun kasten wensen op te ruimen.

De containers worden wekelijks zorgvuldig door onze chauffeurs geleid. Indien de hoeveelheid te groot is, of omwille van emotionele waarde die zij aan hun kleding hechten, zoals bijvoorbeeld bij overlijden van een geliefd familielid, mag men ons altijd contacteren om de kleding op te halen of mag men ze bij ons ter plaatse komen afleveren.

Onze kledinginzameling is ten voordele van het goede doel: missiecomités, verenigingen of onze zusterorganisaties. Wij doen ons uiterste best om de kosten zo laag mogelijk te houden en volgen deze constant op. De erkenning van OVAM en Solid'R toont aan dat wij een organisatie zijn die met mensen en het milieu begaan is. De samenwerking met gemeenten en intercommunales geeft ons de zekerheid

dat al onze containers legaal geplaatst zijn.

Wij nemen deel aan de vergaderingen voor textielinzamelaars georganiseerd door OVAM. Hierdoor krijgen wij de nodige informatie omtrent de wettelijke bepalingen die met textielinzameling te maken hebben. Textielinzamelaars kunnen ook klachten en voorstellen indienen die hun taak en beleid vergemakkelijken.

Dankzij onze ervaring ledigen wij nu ook containers van een bevriende kringloop. Zo kunnen we samen de krapte op de arbeidsmarkt opvangen.

Dankzij onze eigen tentoonstelling informeren wij bezoekers over onze werking, wat er met hun kleding gebeurt en hoe deze bijdraagt tot een verhoging van de levensstandaard in de ontwikkelingslanden. Dit leidt dan tot mond-tot-mondreclame waardoor de mensen bewuster hun kleding in onze containers deponeren.

De **zwaktes en bedreigingen** hebben uiteraard ook invloed op ons beleid. De afwezigheid wegens ziekte wordt bij langere periodes opgevangen door interim-arbeidskrachten of vakantiewerkers.

Het niet commercieel zijn, is vooral bij het uitschrijven van aanbestedingen door gemeenten wellicht onze grootste zwakte. Bij het uitschrijven van aanbestedingen geven de meeste gemeenten en intercommunales de voorrang aan commerciële inzamelaars omdat de gemeenten meer gewicht hechten aan de vergoeding die ze ontvangen dan aan het bedrag dat gesponsord wordt aan missiecomités, verenigingen of aan onze zusterorganisaties voor ondersteuning van projecten aan ontwikkelingshulp.

Deze aanbestedingen zorgen ook voor de nodige kopzorgen en stress. Want er zijn specifieke vereisten aan gekoppeld, welke vaak leiden tot extra kosten en het is altijd bang afwachten of onze aanbesteding geaccepteerd wordt.



Sterktes

- Eigen personeel
- Eigen logistiek
- Eigen onderhoud wagenpark
- 3-maandelijkse financiële analyse
- Maandelijks overleg bestuur
- Maandelijks overleg personeel (WOL)
- Permanente tentoonstelling
- Caritatieve organisatie



Zwaktes

- Afwezigheden door ziekte
- Fysiek zwaar werk
- Niet-commercieel



Kansen

- OVAM-erkenning
- Label Solid'R
- Contract gemeenten en intercommunales
- Samenwerking missiecomités
- Betrouwbare klanten
- Mond-tot-mondreclame
- Positieve media-aandacht



Bedreigingen

- Inbraken
- Diefstal
- Vernieling kledingcontainers
- Winkelketens
- Afval
- Beleid gemeenten en intercommunales
- Negatieve media-aandacht
- Prijsschommeling verkoop kleding
- Pandemie

Wanneer gemeenten beslissen om met de inzameling van tweedehandskleding over te gaan naar de intercommunale Limburg.net, hebben wij geen zekerheid of deze gemeenten al dan niet aan ons zullen toegewezen worden.

Het contract met de intercommunale Limburg.net heeft naast zijn voordelen van uniformiteit in het straatbeeld en minder illegale containers ook enkele nadelen. Door de veranderingen om de 2 à 4 jaar kunnen ook de locaties wijzigen waardoor het in sommige gemeenten of locaties niet meer mogelijk is om kleding te doneren aan onze organisatie via de kledingcontainers. Anderzijds brengen die veranderingen telkens een zware investering met zich mee, waardoor we minder middelen ter beschikking hebben om aan onze zusterorganisaties te doneren. De huidige containers dragen nu ook duidelijk het logo van Limburg.net en het is moeilijker detecteerbaar wie de eigenaar is van deze containers.

Het wisselen van containers om te herspuiten of veranderen van locatie brengt weer extra druk op de planning van onze organisatie. En het is ook altijd koffiedik kijken welk effect dit heeft op de hoeveelheid kleding die we inzamelen.

Ondanks de contracten met gemeenten en Limburg.net blijven er jaarlijks illegale containers in het straatbeeld verschijnen. We contacteren dan de gemeente en/of Limburg.net met de vraag deze zo snel mogelijk te verwijderen. Meestal is op het telefoonnummer vermeld op de container niemand bereikbaar.

Winkelketens koppelen kledinginzameling aan een korting bon om zo klanten naar hun winkels te lokken.

Voor de verkoopprijzen die wij aanrekenen aan de sorteerfirma's zijn wij afhankelijk van de afzetmarkt. Mede door de coronapandemie en overschotten op de wereldmarkt zijn de verkoopprijzen minder gunstig. Gelukkig zakten de prijzen in 2021 niet verder en konden we zelfs een heel kleine prijsstijging doorvoeren.

Op zoveel plaatsen wordt aandacht besteed aan afval sorteren, klimaatopwarming en milieubeleid. Doch worden wij geconfronteerd met een enorme hoeveelheid afval in en om onze kledingcontainers. Deze extra kost neemt een enorme hap uit ons budget.

Er werden ook weer meer diefstallen van kleding uit kledingcontainers vastgesteld. De voorbije jaren hadden de nieuwe containers hier een positief

effect. Maar blijkbaar heeft men toch weer een manier gevonden om ook uit deze kledingcontainers te stelen.

Ook dit jaar kregen wij telefoons of mails van bewoners in de buurt van een kledingcontainer, die ons melden dat er ingebroken is in onze containers. Bij de politie doen wij aangifte van deze inbraak. Deze proces-verbalen worden genoteerd, maar blijven heel vaak zonder gevolg.

Bijmedia-aandacht voor kledinginzameling ligt de focus van de reporter vooral op de megawinsten die er gemaakt worden door commerciële inzamelaars. De werking, missie en visie van de caritatieve inzamelaars komen zelden aan bod, zodat mensen ons vaak over dezelfde kam scheren als commerciële inzamelaars.

De krapte op de arbeidsmarkt aan chauffeurs maakt het moeilijk om geschikte kandidaten te vinden die dit werk willen uitvoeren. Velen haken na enkele dagen af daar ze het werk toch te zwaar vinden.



Financiële resultaten

Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor CVBA Callens, Pirenne & Co, (jaarrekening zie pag. 48). Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Disclaimer: onze commissaris heeft enkel en alleen de cijfers die ook op de NBB werden gepubliceerd, volgens de toepasselijke normen en wetgeving gecontroleerd.

Zijn aansprakelijkheid beperkt zich dan ook exclusief tot deze NBB-cijfergegevens en geldt geenszins voor andere feiten/cijfergegevens of welke data dan ook die verder op deze website door ons als Raad van Bestuur worden weergegeven.

Toelichting financiële gegevens

Balans - Activa

Dit boekjaar waren er aanzienlijke investeringen: € 114.722. Er was de verplichte verandering van de RAL-kleur van onze kledingcontainers zoals eerder aangehaald. Tevens was er de noodzakelijke investering in een nieuwe vrachtwagen met de daaraan gekoppelde wisselframe. Een aantal oude containers en een oude vrachtwagen werden uitgeboekt.

De waarde van de voorraad en de handelsvorderingen is de weerspiegeling van de cijfers op 31 december 2021. Er is een afname in de voorraad mede doordat één van de sorteerfirma's een kortere verlofperiode heeft met Kerst. Dit komt tevens tot uiting in de toename van de handelsvorderingen.

Als een trouwe huisvader beleggen we onze middelen in defensieve producten.

Factuurperiodes van verzekeringen,

abonnementen en onderhoudscontracten lopen niet altijd gelijk met een boekhoudperiode. De kosten die betrekking hebben op het volgende boekjaar worden daarom overgezet naar het volgende jaar.

Balans - Passiva

Net als de voorbije jaren blijven de fondsen van de vereniging ongewijzigd.

De waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op balansdatum bepalen de omvang van de bestemde fondsen. Omwille van toename in de materiële activa die groter is dan de afschrijvingen en de daling in de voorraad is er een toename in deze reserve van € 50.017. Hierdoor blijft er van de winst nog € 33.805 over om toe te voegen aan de overgedragen winst.

Er was in 2021 geen noodzaak aan herstellingen aan het gebouw. Bijgevolg bleef de geboekte voorziening behouden. De voorziening voor vervanging van brandblusapparaten werd volledig aangewend en deze voor vrachtwagens gedeeltelijk. Er werd een bijkomende voorziening aangelegd voor de vrachtwagens om zo de onvoorziene herstellingen > € 500 op te vangen.

Wij gaan er prat op om stipte betalende te zijn. Vandaar dat op de leveranciersbalans ook geen vervallen schulden terug te vinden zijn. De RvB besliste om dit jaar, gezien het resultaat, geen gift te doen aan de zusterorganisaties, vandaar de enorme daling in deze schuld t.o.v. het vorige jaar.

Indien er aankopen, kosten zijn waarvoor we dit boekjaar nog geen factuur of afrekening hebben ontvangen, gaan we deze voorzien. Zo komen deze kosten in het juiste boekjaar terecht.

Resultatenrekening - Bedrijfsopbrengsten

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp genereert haar inkomsten uit de verkoop van de ingezamelde kg kleding aan gespecialiseerde sorteerfirma's. Aan de

Activa	Boekjaar 2021	Boekjaar 2020
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	17.710	46.130
Materiële vaste activa	270.656	214.863
Financiële vaste activa	2.210	5.645
Vlottende activa		
Vorraden en bestelling in uitvoering	6.298	12.074
Vorderingen op ten hoogste één jaar	113.733	95.740
Geldbeleggingen	353.333	254.087
Liquide middelen	395.741	588.193
Overlopende rekeningen	8.316	6.924
Totaal	1.167.997	1.223.656

Passiva	Boekjaar 2021	Boekjaar 2020
	€	€
Eigen vermogen		
Fondsen van de onderneming	200.000	200.000
Bestemde fondsen	276.954	226.937
Overgedragen resultaat	558.283	524.478
Vorzieningen		
Vorzieningen	16.123	17.850
Schulden op ten hoogste één jaar		
Handelsschulden	62.470	226.597
Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen	32.025	25.878
Overlopende rekeningen	22.142	1.914
Totaal	1.167.997	1.223.656

Nederlandse zusterorganisatie factureert ze haar diensten voor het verzorgen van de ledigingen van Nederlandse kledingcontainers ten voordele van de Stichting.

Dankzij de toename in de hoeveelheid opgehaalde kg kleding en de toename in de verkoopprijs konden we onze omzet verhogen t.o.v. vorig boekjaar.

De administratie van de organisatie en de zusterorganisaties bevinden zich op dezelfde locatie en worden door hetzelfde personeel uitgevoerd. Dit houdt in dat ook de computersystemen, website, beveiliging gemeenschappelijk zijn. Verhoudingsgewijs worden deze kosten aan de andere organisaties doorgerekend.

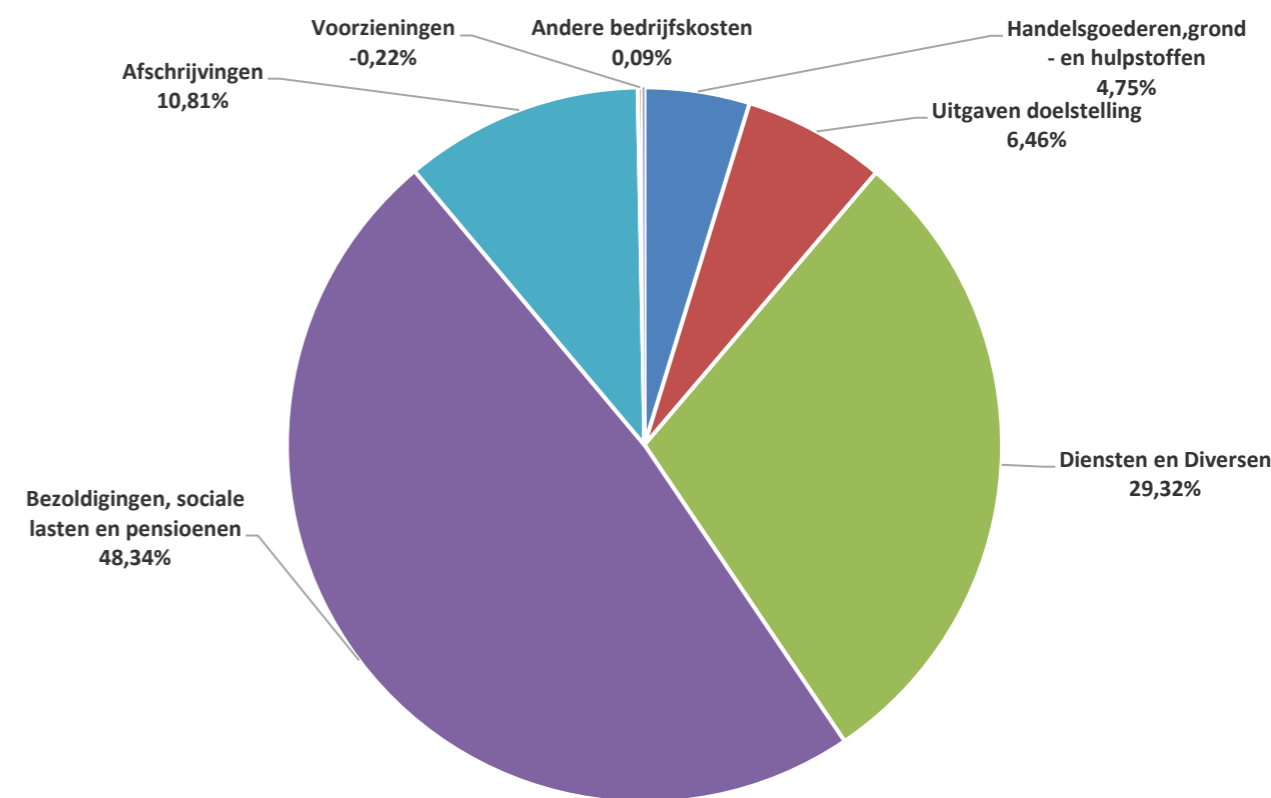
Resultatenrekening - Bedrijfskosten

Onze betrachting is om zoveel mogelijk aan onze doelstelling te besteden. Daarom houden we onze uitgaven regelmatig onder de loep en waar mogelijk, worden besparingen doorgevoerd.

Jaarlijks vergelijken we de aanbiedingen, prijzen van de providers en energieleveranciers. Er zijn echter ook tal van kosten waar we geen invloed op kunnen uitoefenen omdat ze gekoppeld zijn aan contracten, indexaanpassingen of door de wereldmarkt bepaald worden.

Door de naweeën van pandemie zijn er wereldwijd enorme prijsstijgingen in energie, brandstoffen, materialen. Door de toenemende afval en het nieuwe contract met Limburg.net zijn ook deze kosten in 2021 gestegen. De inzet van interim-personeel leidde tevens tot hogere uitgaven.

Vandaar dat we dit boekjaar enkel de missiecomités een vergoeding konden schenken. Ons resultaat was te beperkt om aan de zusterorganisaties een bijdrage te geven voor hun werking.



Kledinginzameling - opbrengst

Voor het plaatsen van onze kledingcontainers zijn wij afhankelijk van de aanbestedingen uitgeschreven door Limburg.net en de gemeenten. Deze aanbestedingen gelden meestal voor 2 tot 4 jaar. Ten gevolge hiervan is er weinig of geen mogelijkheid meer om uit te breiden.

Omwille van het nieuwe contract met Limburg.net staan er nu minder van onze containers op diverse locaties. Het is dankzij de samenwerking met de Biehal dat we erin geslaagd zijn om meer kg kleding in te zamelen dan vorig jaar. Wat het effect zal zijn van het nieuwe contract zullen we pas met de cijfers van 2022 vaststellen daar de eerste 3 maanden de periode van omschakeling was.

In september hebben we ook nog uit de gemeente Mol en Balen onze kledingcontainers moeten weghalen daar zij nu samenwerken met een andere inzamelaar. Dit betekent uiteraard ook een verlies aan kg kleding.

Besteding opbrengst kleding

De betrachting van onze organisatie is om zoveel mogelijk van haar inkomsten te besteden aan de doelstelling. Jammer genoeg maken de toenemende kosten en verplichtingen het steeds moeilijker om hier onze bijdrage aan te leveren. We zijn blij dat wij aan de diverse missiecomités en andere verenigingen een bijdrage konden leveren voor hun werking en dit voor € 51.813. Ondanks de toename van de kosten konden we de vergoeding van €/kg 0,05 behouden.

De Algemene Vergadering bepaalt op basis van de cijfers van het boekjaar hoeveel de gift aan de zusterorganisaties bedraagt. Dit jaar dienden zij jammer genoeg te beslissen dat er geen ruimte was om een gift te doen. Gezien het resultaat en de huidige prijsstijgingen in alle facetten van onze kosten beslisten zij uit voorzichtigheidsoverwegingen om het huidige resultaat toe te voegen aan de eigen reserves.

Beleid eigen vermogen

Het eigen kapitaal van de vereniging bedraagt € 200.000 en is op lange termijn belegd. Intern beschouwen we dit als een continuïteitsreserve. Deze reserve zal, indien nodig, aangewend worden om op lange termijn aan alle verplichtingen met betrekking tot uit te betalen salarissen en lonen te kunnen voldoen of in geval van dubieuze debiteuren.

Voor consolidatiedoeleinden hebben we ook de rubriek bestemmingsreserve, dat wij hier in België niet kennen. De waarde van deze reserve is afhankelijk van de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op 31 december. In periodes van veel investeringen en hoge voorraad zal deze reserve toenemen. Indien de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen en de voorraad sterk daalt, komt er van deze reserve een bedrag vrij.

Ten gevolge van de toename in de investeringen die groter waren dan de afschrijvingen en de voorraadvermindering kende de bestemmingreserve een stijging.

Financiële ratio's

De solvabiliteit is een graadmeter voor de mate waarin de onderneming in staat is om de onderneming met eigen middelen te financieren (Norm 20-45%).

De current ratio is de verhouding tussen de activa welke op korte termijn in geld zijn om te zetten en de verplichtingen waaraan op korte termijn moet voldaan worden. Hoe groter dan 1, hoe gezonder (Norm 1,2-1,5).

De quick asset ratio is gelijk aan de current ratio, maar zonder de voorraden omdat deze minder snel te gelde kunnen worden gemaakt (Norm 0,5-1).

De schuldratio is de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen.

De ratio's tonen aan dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp overal boven de norm zit. Dit wil zeggen dat het een gezonde organisatie is die geen beroep doet op vreemd vermogen.

	2021	2020
Solvabiliteit	88,63 %	77,75 %
Current ratio	7,52	3,76
Quick asset ratio	7,47	3,71
Schuldratio	887,57 %	374,00 %
Cashflow	170.672	86.588



Kleding Gemiddelde kg

Kleding Gemiddelde kg

Jaar	Belgium			Netherlands		
	Containers	Ton	Per containers	Containers	Ton	Per container
2021	338	2.262	6.694	16	124	7.740
2020	368	2.182	5.931	16	131	8.195
2019	359	2.076	5.784	16	157	9.826
2018	340	2.068	6.082	16	137	8.592
2017	328	2.068	6.305	16	137	8.550





Niet-financiële resultaten

Activiteiten

De coronacrisis en de daaruit volgende maatregelen zetten onze activiteiten volledig on hold.

In normale omstandigheden organiseren we onderstaande activiteiten om onze organisatie te duiden bij geïnteresseerden.

Permanente tentoonstelling

Het paradepaardje om kennis te maken met het reilen en zeilen van onze organisatie is al vele jaren onze permanente tentoonstelling. Onze gepassioneerde medewerkers geven gedurende anderhalf uur een rondleiding, die een interessante kijk geeft op onze werking. Zij vertellen over de werking van Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp: hoe de kleding wordt ingezameld, over de bedrijven die de kleding sorteren, de verzending naar de Derde Wereld, het afval in de kledingcontainers en hoe de niet gebruikte kleding gerecycleerd wordt. Ook de werking van de twee zusterorganisaties, Salvatoriaanse Hulpactie en de Nederlandse Stichting Salvatoriaanse Hulpactie komen uitvoerig aan bod. De opbrengst van de verkoop van de kleding wordt immers als een gift geschonken aan de zusterorganisaties om daar ontwikkelingsprojecten in landen in het Zuiden mee te ondersteunen. Bezoekers krijgen zo eveneens een mooie rondleiding over de gesteunde projecten en de financiële kinderafdoptie.

Individuele bezoekers, donateurs, missionarissen, financiële adoptieouders of projectaanvragers, die toevallig op bezoek komen, leiden wij graag rond in onze tentoonstelling, zodat ook zij weten waar de fondsen vandaan komen en hoe zij besteed worden.

Dit jaar hebben we opnieuw – jammer genoeg – omwille van de coronacrisis de positieve reacties van onze bezoekers moeten missen. Zij vormen een belangrijke drive voor onze werknemers. Door de jaren heen stelden we vast dat veel mensen vaak nog een verkeerd beeld hebben over de kledinginzamelingen. Velen denken dat de kleding in de kledingcontainers als afval vernietigd wordt. Ze zijn dan ook heel verwonderd dat met hun donatie van kleding zoveel mooie acties ondernomen worden. Na een bezoek aan onze tentoonstelling stellen wij steeds een boost aan kleding vast in de kledingcontainers in desbetreffende gemeente. Hieruit blijkt dat informatie en goede communicatie met het doel van kledinginzameling zijn vruchten afwerpt. Tijdens de maanden oktober en november mochten we dan opnieuw bezoekers hier in huis ontmoeten! Het deed deugd om opnieuw 'ons verhaal' te vertellen. De kledinginzameling is hierbij een belangrijk onderdeel omdat de bezoekers erg geïnteresseerd zijn in "wat gebeurt er nu toch eigenlijk met die kleding?"

Voordrachten

Een andere pijler van onze activiteiten zijn de voordrachten. Voor sommige verenigingen en zeker voor scholen is het vaak niet mogelijk om onze tentoonstelling te bezoeken. Dan gaan wij ter plaatse met het nodige materiaal te verduidelijking van onze werking. Ook hier vertellen we over de kledinginzameling, de projecten, de financiële kinderafdoptie en de werking van de drie zusterorganisaties. Onze voorstelling begint meestal met de vraag of zij de Salvatoriaanse Hulpactie & Ontwikkelingshulp kennen en of zij weten waar onze kledingcontainers in hun gemeente staan. Voor de kinderen organiseren we tijdens de voordracht een activiteit zoals het aankleden van een modepop met gedoneerde kleding of het zelf sorteren van kleding. Van daaruit wordt dan een mooi verhaal opgebouwd van het hele proces van de

kledinginzameling: van het opruimen van de kleerkast tot het op de markt brengen van de tweedehandskleding in de ontwikkelingslanden.

Acties voor of door derden

Sympathisanten die ons een warm hart toedragen en verenigingen die een vergoeding ontvangen dankzij onze kledinginzamelingen zetten vaak een actie op poten om de kledinginzameling in hun gemeente een boost te geven. Onze participatie hieraan kan actief of passief zijn. In het geval van deze laatste, voorzien wij hen van de nodige informatie en materialen. Zo organiseerde Homestars in 2021 een pop-up in Hasselt. Men kan daar dan gedoneerde kleding komen kopen. De resterende kleding wordt aan onze organisatie geschonken.

Milieu

De kleding die in onze kledingcontainers gedeponerd wordt, valt onder de noemer van restafval. Maar de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zorgt ervoor dat uw gedoneerde kleding een tweede leven krijgt in de ontwikkelingslanden. De kleding, die niet meer draagbaar is, wordt gerecycleerd tot poetslappen of isolatiemateriaal. Op die manier draagt de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp door de inzameling van afgedragen kleding bij aan het milieu!

Om onze kledingcontainers te ledigen en de ingezamelde kleding te vervoeren hebben wij een vergunning van OVAM.

Alhoewel er duidelijk op de kledingcontainers aangegeven staat wat in de kledingcontainer mag en wat niet, stellen we vast dat er dagelijks nog veel afval in en rondom onze kledingcontainers terecht komt. Slachtafval, flessen, keukenafval, groenafval, drugspuiten, hondenpoepzakjes, pampers en nog veel meer vinden onze chauffeurs in de containers. Dit betekent voor ons een enorm kwaliteitsverlies omdat deze kleding niet meer kan hergebruikt worden. Onze chauffeurs ruimen al dit afval op zodat de containers en ook de omgeving rondom de containers netjes en proper zijn. Ook op die manier levert de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp weer eens een extra bijdrage aan het milieu!



TEXTIELINZAMELING

-  Stop alles in een gesloten, waterdichte zak. Deze zak werpt u in de container.
-  Bied schoenen ook in een zak aan, zodat ze mooi per paar blijven.
-  Kleding moet droog en proper zijn.
-  Is de container vol? Neem het textiel dan terug mee naar huis. Het is verboden om afval of textiel naast de container achter te laten. Dit is slukstorten!

DIT MAG ER IN

- kleding en accessoires
bv. riemen, tassen, schoenen per paar, ...
- beddengoed
bv. lakens, dekens, kussenslopen, dekbedden, ...
- keuken- en badkamertextiel
bv. hand- en theedoeken, washandjes, ...
- woningtextiel
bv. gordijnen, tafelkleden, ...
- speelgoedknuffels
- propere doeken, lappen, beschadigd textiel

DIT BLIJFT ER UIT

- matrassen
- kussens
- elektrische dekens
- matten
- tapijten/vast tapijt
- enkele schoen
- afval

Limburg.net

Sinds 2015 hebben wij net zoals alle kledinginzamelaars in de provincie Limburg een contract met de intercommunale Limburg.net. Iedere kledinginzamelaar, commercieel of caritatief heeft van Limburg.net de gemeenten toegewezen gekregen.

Limburg.net heeft ons vooral de gemeenten in Noord- en Oost-Limburg toegewezen, waardoor de rijtijden van onze chauffeurs wel minder lang zijn, maar zij soms wel tweemaal per week op dezelfde plaatsen de containers moeten ledigen.

Vanaf het moment dat er zich nieuwe gemeenten aansluiten bij Limburg.net worden deze gemeenten aan één van de inzamelaars toegewezen. Dit kan betekenen dat een kledinginzamelaar een gemeente verkrijgt, maar het kan ook zijn dat je niet meer mag inzamelen in een gemeente, die voorheen niet aangesloten was bij Limburg.net.

Eind vorig jaar schreef Limburg.net een nieuwe aanbesteding uit. Samen met de kringwinkels kregen wij een perceel toegewezen. Voor ons betekent dit dat wij 280 containers mochten plaatsen. In het begin van het jaar werd dan de verdeling gemaakt betreffende de gemeenten. Hierdoor zijn er een aantal gemeenten weggevallen waar wij niet langer kledingcontainers mogen plaatsen. Anderzijds zijn er wel nieuwe gemeenten bijgekomen.

In het vorige contract hadden we meestal alleenrecht in de gemeenten. In het nieuwe contract staan we nu in diverse gemeenten samen met de kringwinkels. Daar het uitzicht van de containers voor ieder identiek is zowel caritatief, als commercieel kan men enkel in de linkerbenedenhoek de inzamelaar nog herkennen aan het kleine logo.

Wanneer onze chauffeurs merken dat een kledingcontainer te vlug vol is, melden zij ons dit en mogen wij steeds bij Limburg.net aanvragen om een tweede container bij de plaatsen.

Gemeenten

Naast ons contract met de intercommunale Limburg.net hebben wij ook nog contracten met enkele gemeenten, die wat de kledinginzameling betreft, afgezien van de containerparken, niet bij Limburg.net zijn aangesloten. Vanaf het moment dat er gemeenten overgaan naar de intercommunale, vervallen deze contracten.

Een aantal gemeenten hebben eind 2020 beslist om ook in zee te gaan met Limburg.net. Zo wordt het aantal Limburgse gemeenten die nog autonoom deze inzameling opvolgen, miniem.

Personeel

Voor ons personeel was 2021 een uitdagend jaar. De coronaperikelen en -maatregelen wakkerden aan en vielen weer stil. Alle containers, onder het contract met Limburg.net, dienden verwisseld en/ of verplaatst te worden. Daarnaast verliep het aanwerven van nieuwe chauffeurs niet van een leien dakje. Al te vaak werd er tijd en energie gestoken in het opleiden van de nieuwe werknemers (meestal op interim-basis) om na enkele dagen of weken wederom van voor af aan te moeten beginnen met nieuwe aanwinsten. Gelukkig kwam hier rond de zomerperiode meer stabiliteit. Het was voor Patrick Deckers, onze kledingverantwoordelijke dan ook een hele uitdaging om een planning op te stellen om de kledingcontainers met vaste regelmaat te ledigen.

Van onze vaste werknemers bleven er maar 3 chauffeurs over nadat in mei ook Marcel Paredis na jaren dienst er voor koos om zijn pensioen aan te vatten. Met uitstel, omwille van de maatregelen konden we hem toch een afscheidsfeestje geven en hem zo bedanken voor zijn jarenlange inzet in alle weersomstandigheden voor onze organisatie.

Coronamaatregelen

De genomen maatregelen die vorig jaar werden ingevoerd bleven ook dit jaar gelden. We volgden hierin de versoepelingen of verstrengingen opgelegd door de overheid, zeker wat betreft het dragen van het mondmasker. Overal in het gebouw hangen pictogrammen, zijn er de nodige handgels en desinfectiemateriaal voorzien. Tevens beschikt ons personeel over mondmaskers. In de cafetaria van de arbeiders zijn de tafels zo gezet dat ze met de nodige afstand bij aanvang van de werkdag kunnen samen zitten, uiteraard met mondmasker (indien verplicht). Indien de chauffeurs samen in de vrachtwagen op pad zijn, zijn ze, indien er geen versoepelingen zijn, verplicht een mondmasker te dragen. Ze hebben handgels bij en dragen handschoenen bij het ledigen van de containers.

In het kantoorgebouw is het dragen van een mondmasker -indien nodig- verplicht. De bediende, die een kantoor deelt met de bedienden van de zusterorganisatie, werkt vanaf de invoering van verplicht telewerk thuis. Onder de bedienden is een schema van permanentie opgesteld daar wij tot de essentiële sector behoren. Zo hebben zij ook de mogelijkheid om de nodige dossiers en documenten op te halen om thuis hun taak naar behoren te kunnen uitvoeren. Via mail en online vergaderingen houden zij contact. Tijdens de zomermaanden werd er 2 per 2 op kantoor gewerkt. Bij de nieuwe verstrenging van telewerk werd een gezamenlijke terugkomdag gekozen. Door het klein aantal werknemers en het plaatsen van een CO2 meter was dit mogelijk.

Opleidingen

De opleiding van de chauffeurs gaat meestal door in februari of begin maart, maar door de strenge beperkingen was het niet mogelijk om inhouse of extern een opleiding te organiseren. Na deze periode werd de gekozen cursus ook niet meer gegeven vandaar dat deze opleiding verschoven werd naar 2022.

Voor de bedienden is er een onlineplatform waar zij individueel cursussen kunnen volgen. De gekozen cursus blijft altijd voor hen beschikbaar om hun geheugen weer even op te frissen. De financieel verantwoordelijk volgt jaarlijks een aantal workshops betreffende personeel, deze werden dit jaar online gegeven. De topics zijn meestal actuele toestanden en of veranderingen. Zo werd er dit jaar geen nieuwe cursus gevolgd maar een cursus opgefrist voor het maken van het jaarverslag.

Afwezigheden

Kledingcontainers ledigen is een (soms meer dan) wekelijks aangelegenheid. Vandaar ook dat wij geen collectieve verlofperiode kennen, maar onze chauffeurs gespreid hun jaarlijks verlof opnemen. Tijdens deze periode worden de chauffeurs begeleid door studenten die tijdens de zomermaanden een centje willen bijverdienen. De studenten die wij een job aanbieden komen meestal jaarlijks totdat ze afgestudeerd zijn. Vaak geven zij dan aan familie of vrienden door dat hun studentenjob vrijkomt.

Indien er langdurige afwezigheden zijn, worden deze opgevangen door een herverdeling van de taken en routes. Bij langdurige afwezigheden kiezen we meestal voor interim-medewerkers. In tegenstelling tot vorig jaar dienden dit jaar een aantal van onze medewerkers in quarantaine te gaan omwille van coronabesmetting of nauw contact. Voor 2021 waren de afwezigheden 7.39 % van de totale arbeidsduur. Dit is een toename t.o.v. vorig jaar.

Leer- en verbeterpunten

Ondanks dat we al gewend waren aan de coronamaatregelen bleef het toch een uitdaging om ze adequaat toe te passen. Zeker nadat er een versoepeling geweest was, moesten er af en toe nog eens de puntjes op de i gezet worden.

Door niet altijd tijdig over de nodige informatie te kunnen beschikken aangaande de nieuwe locaties moest vaak de planning ad hoc aangepast worden. In een kleine organisatie met een aantal nieuwe werknemers is dat geen evidentie. Vandaar dat de directeur soms ook inzamelaar werd.

Ondanks de duidelijke uiteenzetting van de inhoud van de job, werd dit door kandidaat werknemers toch al te vaak onderschat. Het is duidelijk dat men aan den lijve moet ondervinden hoe zwaar deze job wel is, en of men dit wenst te doen. De nieuwe werknemers waren meestal anderstaligen die de Nederlandse taal niet voor 100% machtig zijn. Dit bemoeilijkte vaak de inzameling in de beginfase toen ze nog niet bekend waren met de routes en locaties. Maar ook voor onze vaste medewerkers was de implementatie van het nieuwe contract een uitdaging daar ook zij een nieuwe routine in hun routes moesten vinden.

In deze optiek werd er ook een studie uitgevoerd samen met Mangostone of het opportuun was de inzamelroutes via een app te laten plannen. Het bleek echter niet mogelijk om deze software te laten beantwoorden aan de soepelheid die onze werking vereist.



Toekomst informatie

Begroting

Wie dacht dat dit jaar het gemakkelijker was om de begroting qua kledinginzameling op te stellen omdat het contract met Limburg, net nog geldig is in 2022 en we daarom 2021 als uitgangspunt konden nemen, had het mis. In de loop van 2021 kwam de aankondiging van Limburg.net dat ze in diverse gemeenten vanaf januari 2022 gingen starten met het Optimo-project. Wederom een onzekere factor die er voor ons bijkomt. Welk effect dit project op onze kledinginzameling gaat hebben kunnen we niet inschatten. Het zal sowieso een negatief effect hebben omdat men via dit project de kleding in een speciale zak aan de straat mag zetten, en deze met al de andere afval samen opgehaald wordt.

De economische situatie op de wereldmarkt maakt de evolutie van de verkoopprijzen nog steeds onzeker. Kunnen er prijsstijgingen doorgevoerd worden om de toenemende dieselprijzen op te vangen? Zijn er nog naweën van de coronacrisis? Gaan de mensen besparen op kleding nu alles veel duurder wordt? Wederom zoveel onzekerheden die moeilijk te becijferen zijn.

Mochten er aanbestedingen voor het plaatsen van kledingcontainers uitgeschreven worden, zullen we ons dossier indienen.

We willen de missiecomités blijven ondersteunen met een vergoeding van €/kg 0,05.

De gift aan de zusterorganisaties wordt niet gebudgetteerd maar zal aan het einde van het boekjaar bepaald worden aan de hand van het resultaat.

	Actueel 2021	Budget 2022
	€	€
Brutomarge	422.313	509.850
Bezoldigingen, sociale lasten	221.872	365.780
Afschrijvingen	86.650	72.837
Waardeverminderingen		
Voorzieningen risico's en kosten	-1.727	17.000
Andere bedrijfskosten	55.675	1.370
Bedrijfswinst	79.287	52.863
Financiële opbrengsten	6.966	0
Financiële kosten	2.431	1.200
Winst uit de gewone bedrijfsuitvoering	83.822	51.663
Uitzonderlijke opbrengsten		
Uitzonderlijke kosten		
Winst van het boekjaar	83.822	51.663

Beleidslijnen van 2022

- Wij willen in 2022 in België 1.766 ton kleding ophalen via onze eigen kledingcontainers en 415 ton door derden.
- Wij willen in 2022 in Nederland 115 ton (Budel 90 ton, andere containers 25 ton) kleding ophalen via kledingcontainers en 51 ton via depots.
- Als de verkoopprijzen in 2022 stabiel blijven zal aan de missiecomités, groepen en verenigingen de vergoeding van € 0,05 per ingezamelde kg uitbetaald worden. Komt er echter nog daling of eventueel een stijging in de prijsvereenkomst, dan zal de vergoeding percentsgewijs aangepast worden.
- Wij willen tweemaal per jaar al onze kledingcontainers reinigen en waar nodig herstellen.
- Wij willen ondanks de vele moeilijkheden, via verenigingen, privé-instellingen enz., blijven zoeken naar nieuwe standplaatsen voor kledingcontainers.
- Wij willen de contracten met Limburg.net en gemeenten naleven.
- Wij willen nieuwe middelen zoeken om de mensen te sensibiliseren omtrent het afval en zoeken naar maatregelen tegen het storten van afval in en rondom onze kledingcontainers.
- Wij willen de veiligheidsvoorschriften naleven en onze veiligheidscoördinator up-to-date houden.
- Wij willen onze donateurs en sympathisanten regelmatig informeren via een digitale nieuwsbrief of via onze blog.
- Wij willen actief blijven op de sociale media, Facebook, LinkedIn en Twitter om onze sympathisanten beter te informeren
- Wij willen arbeiders en bedienden de opleidingen en sessies laten volgen, die nodig zijn voor de uitoefening van

- hun taak. Allen volgen tenminste één opleiding per jaar.
- Wij willen onze chauffeurs 2 opleidingen laten volgen.
 - Wij willen contacten onderhouden met onze klanten en met hen het voorbije jaar evalueren.
 - Wij willen contacten onderhouden met gemeenten, intercommunales en andere officiële instellingen. Maandelijks sturen wij daarom onze rapportendoor naar de intercommunale Limburg.net en OVAM.
 - Wij willen contacten onderhouden met missiecomités, verenigingen en privé-instellingen die een kledingcontainer hebben.
 - Wij willen, indien dit noodzakelijk en wenselijk is, samenwerken met andere goededoelenorganisaties wat betreft de kledinginzameling.
 - Wij willen ons ter beschikking blijven stellen van groepen/verenigingen om over onze werking te praten. Een open huis zijn voor iedereen die bij ons op bezoek komt. Wij willen dit jaar minstens 60 bezoekers bereiken.
 - Wij willen, indien er zich een goede en interessante uitnodiging aanbiedt, meedoen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.
 - Wij willen het Solid'R keurmerk behouden.
 - Wij willen extra aandacht besteden aan de nieuwe privacywetgeving.

Doelstellingen en actiepunten 2022

- Voor het plaatsen van containers: onderhouden van contracten met Limburg.net, gemeenten en verenigingen die op privéterrein een container hebben.
- Ingaan op aanbestedingen van Limburg.net, gemeenten, particulieren

- Afval: via de bezoeken aan onze tentoonstelling, infoblad en website mensen sensibiliseren om geen afval in de containers te dumpen. Wanneer er veel afval in de containers zit, dit publiek maken via ons tijdschrift, sociale media en andere middelen van communicatie die ons worden aangeboden.
- Ons nog beter toeleggen op de sociale media. Het aanpassen en up-to-date houden van onze eigen website.
- Verenigingen, missiegroepen, scholen, particulieren, die een kledingcontainer hebben, uitnodigingen op onze doorlopende tentoonstelling.
- Onszelf vertegenwoordigen door in te gaan op uitnodigingen van andere organisaties, missiecomités, groepen, scholen en verenigingen die dezelfde doelstellingen als wij nastreven.
- Via onze website regelmatig een blogartikel schrijven

- Maandelijks vergadering Raad van Bestuur.
- Algemene vergadering: 2 maal per jaar.
- Maandelijks WOL-vergadering (WerkOverLeg-vergadering) van directie, administratief en financieel verantwoordelijke, projectverantwoordelijke, verantwoordelijke voor adoptie, verantwoordelijke kledinginzameling,
- Onze chauffeurs sensibiliseren om het afval in en rondom onze kledingcontainers op te ruimen en te sorteren;
- Onze vergaderingen van Raad van Bestuur, WOL en andere bijeenkomsten, alsook het ontvangen van personen of groepen zullen altijd met de nodige voorzichtigheid gepaard gaan rekening houdend met de hygiënische voorschriften tegen het coronavirus.





Vanuit het christelijk gedachtegoed van de Salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Dit via inzameling van tweedehandskleding door middel van kledingcontainers of huis-aan-huisinzamelingen.

Photo by Eva Blue on Unsplash

Beleid en strategie

Algemene doelstelling



De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw heeft tot doel: "een relevante bijdrage leveren aan de structurele armoedebestrijding in landen in ontwikkeling, in landen van het Zuiden."

Missie

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verkoopt de opgehaalde kleding gesorteerd aan gespecialiseerde sorteerbedrijven. De winst van de kledinginzameling wordt onder de vorm van directe schenkingen verstrekt aan missiecomités en andere organisaties die dezelfde doelstelling hebben. Zij steunen op hun beurt projecten in de ontwikkelingslanden die leiden tot een verbeterde levensstandaard.

Maar ook voor eigen land betekent de inzameling van tweedehandskleding een dienst aan de gemeenschap. En dit om onderstaande reden: door het inzamelen van textiel worden deze producten hergebruikt i.p.v. op de afvalberg terecht te komen.

De recuperatie, het sorteren en het hergebruiken van textiel, biedt aan sommige niet-gekwalificeerde arbeiders en aan personen zonder enig uitzicht op

tewerkstelling een waardevolle baan en dit in het kader van een solidaire economie.

De winst uit deze activiteit komt ten goede aan sociale, humanitaire en/of andere caritatieve doelstellingen.

Dankzij het hergebruik kan de textiel aangeboden worden aan toegankelijke prijzen voor mensen met een zwakke koopkracht.

Daarom heeft de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zich ertoe verbonden om vrijwillig een aantal ethische en solidaire principes te eerbiedigen. Hierdoor willen wij doorzichtigheid en betrouwbaarheid bewijzen betreffende het inzamelen van textiel. Wij laten ons controleren door een onafhankelijke organisatie Ethibel die ons hiervoor het Solid'R label verstrekt.

Na jaarlijkse controle bleek dat we ook voor het jaar 2020 weer voldeden aan hun voorwaarden. Jaarlijks wordt er een certificaat afgeleverd dat u op onze website kan raadplegen. Wij blijven het uiteraard belangrijk vinden om in de toekomst dit label te behouden.

Omdat er verschillende Salvatorianen in onze Raad van Bestuur zetelen en zij op hun beurt rapporteren aan de Salvatoriaanse congregatie, wordt er constant op toegezien dat het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden wordt.

Visie

Voor de Raad van Bestuur is het een prioriteit dat de kleding correct en tijdig opgehaald wordt. Zij staat er garant voor dat de werknemers over de nodige middelen en informatie beschikken om hun werk correct uit te voeren. Tevens hecht zij er veel belang aan dat degene die kleding in onze containers deponeert goed geïnformeerd is over:

- Wat er met deze kleding gebeurt?
- Hoe wij de opbrengst besteden?

De organisatie kiest ervoor om haar kleding te verkopen aan gekende, betrouwbare sorteerfirma's waarmee een jarenlange zakenrelatie is opgebouwd. Deze firma's voeren de gesorteerde kleding uit naar ontwikkelingslanden of voormalige Oostbloklanden.

Er wordt een gedetailleerd beleidsplan opgemaakt. Dit plan omvat visie, doelstellingen, actiepunten en meerjarenplan. Uit het meerjarenplan wordt het jaarplan gedistilleerd.

Mochtenerzich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voordoen, dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. In normale omstandigheden komt de Raad van Bestuur 1 x per maand samen en kunnen wijzigingen en aanpassingen bijgestuurd worden. Ook dit jaar was dit echter omwille van de pandemie niet mogelijk. De voorzitter, penningmeester en de directeur zijn enkele keren op een coronaveilige manier samengekomen om dringende zaken af te handelen. Via mail berichtten zij de andere leden van de Raad van Bestuur, die dan de gelegenheid hadden om voorstellen en beslissingen al dan niet goed te keuren. De leden van de Raad van Bestuur hebben dit ten eerste gewaardeerd en waren

het telkens eens met de beslissingen genomen door de kleine kern van voorzitter, penningmeester en directeur. Tijdens de periode van versoepelingen hebben we toch enkele vergaderingen van de Raad van Bestuur, alsook een Algemene Vergadering kunnen houden. Om voldoende afstand te creëren onder de aanwezigen, mochten deze vergaderingen doorgaan in het grote vergaderlokaal van de kloostergemeenschap van de Salvatorianen.

Omdat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een kleine organisatie is die over beperkte middelen beschikt en zoveel mogelijk wil doneren aan haar doelstelling, is het reclamebudget zeer beperkt. De kledingcontainers zijn ons reclamebord en via mond-tot-mondreclame kunnen wij beter duiden wat onze missie en visie is.



Governance & organisatie

Opmerking vooraf

Omwille van de coronapandemie kon de Raad van Bestuur, alsook onze WOL-vergadering niet elke maandsamenkomen. Gelukkig kon dit wel tijdens de korte versoepelingsperiode die door de regering werd ingevoerd. Indien noodzakelijk kwam de voorzitter of penningmeester langs voor een kort overleg met de directeur of financieel verantwoordelijke.

Organisatiestructuur

De structuur van de organisatie is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document "administratieve organisatie" waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.

Door middel van functionerings-gesprekken, tussentijdse en permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren functioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Telkens als zij een specifieke taak toegewezen krijgen, wordt deze na het beëindigen ervan geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijkse bestuur of de Raad van Bestuur zijn en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijkse bestuur, de kleding-verantwoordelijke en de financieel verantwoordelijke worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve feedback. Zo hebben zij de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze zijn aangelopen bij het uitvoeren van hun taak.

De Raad van Bestuur kan hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

Deze permanente evaluatie heeft als voordeel dat er een zeer nauwe betrokkenheid is die de werksfeer en inzet ten goede komt. Voor de leden van de Raad van Bestuur is het ook gemakkelijker om de noden te kennen bij het opstellen van de jaarplannen en het budget.

Algemene Vergadering

De Algemene vergadering houdt toezicht op de Raad van Bestuur. Ze komt minstens 2 x per jaar samen. De eerste keer om de jaarcijfers te analyseren en goed te keuren. Deze worden door de bedrijfsrevisor voorgesteld. Ze ontslaat en benoemt tevens de leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor. In een tweede samenkomst worden het budget, investeringen en beleidsplan en/of meerjarig beleid besproken en goedgekeurd.

Indien er nadien toch nog aanpassingen aan het budget of nieuwe investeringen noodzakelijk zijn omwille van een gewijzigde situatie, zal de algemene vergadering nog eens samen komen.

In verband met de nieuwe vzw-wetgeving van 2019 heeft de Algemene vergadering beslist om in 2022 de statuten aan de nieuwe wetgeving aan te passen.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur, aangevuld met enkele andere leden.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is belast met de leiding van de vzw, en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit Salvatorianen en leken. De leden zijn zo gekozen dat door hun ervaring en kennis er een verscheidenheid aanwezig is. Zij

vergaderen 1 x per maand.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid zelf of door ontslag door middel van een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden herbenoemd voor een periode van maximum vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse Congregatie geeft de garantie dat het gedachtegoed van de oprichter in ere wordt gehouden. Aan de Salvatoriaanse Congregatie wordt jaarlijks na de goedkeuring van de jaarcijfers een uiteenzetting gegeven over hoe wij bijgedragen hebben aan onze doelstelling.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, enkel een redelijke vergoeding voor de gemaakte kosten ten behoeve van de vzw. In 2021 werden er geen kosten gemaakt door de bestuursleden voor de organisatie.

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de vzw rechtsgeldig, door ten minste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.

Dhr. Isidoor Mathijs is voorzitter van de Raad van Bestuur. Jarenlang was hij directeur van de middelbare school WICO-campus Salvator en daardoor heel goed vertrouwd met het Salvatoriaanse gedachtegoed. Het nawoord van dit verslag is door hem geschreven.

Andere leden van de Raad van Bestuur zijn:

- Ondervoorzitter: Mevr. Ghislaine Vrancken. Mevr. Vrancken heeft een ruime kennis en ervaring met ontwikkelingshulp door haar jarenlange inzet voor en bezoeken aan de derde wereld.
- Penningmeester: Broeder Theo Dielkens. Br. Dielkens is lid van de Salvatoriaanse Congregatie, waar

hij tevens de functie van provinciaal econoom uitoefent en verantwoordelijk is voor het onderhoud van het Salvatorcollege.

- Secretaris: Pater Gerry Gregoor en tevens directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie.
- Lid met bestuursfunctie: Dhr. André Hegge. Als voormalig bedrijfsleider is Dhr. Hegge dankzij zijn expertise in de bedrijfswereeld een meerwaarde voor onze organisatie.

VERANTWOORDELIJKHEDEN



Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemende bestuurder. Het dagelijks bestuur ziet erop toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

Het dagelijks bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijks bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijks bestuur beschikt, is schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Sinds september 2011 is Pater Gerry Gregoor aangesteld als directeur. Hij wordt door de Salvatoriaanse Congregatie ter beschikking gesteld van onze vzw en onze zusterorganisaties. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator (contactpersoon tussen de Salvatoriaanse Congregatie en de missionarissen in de ontwikkelingslanden), pastoor in een naburige gemeente, overste (Salvatorianen Hamont) en vicaris (van de provinciale raad Salvatorianen). Hij ontvangt in zijn functie geen salaris, enkel de kosten gemaakt in functie van directeur, worden terugbetaald. Voor 2021 werden er geen kosten gemaakt voor onze organisatie.

Personeelsbeleid

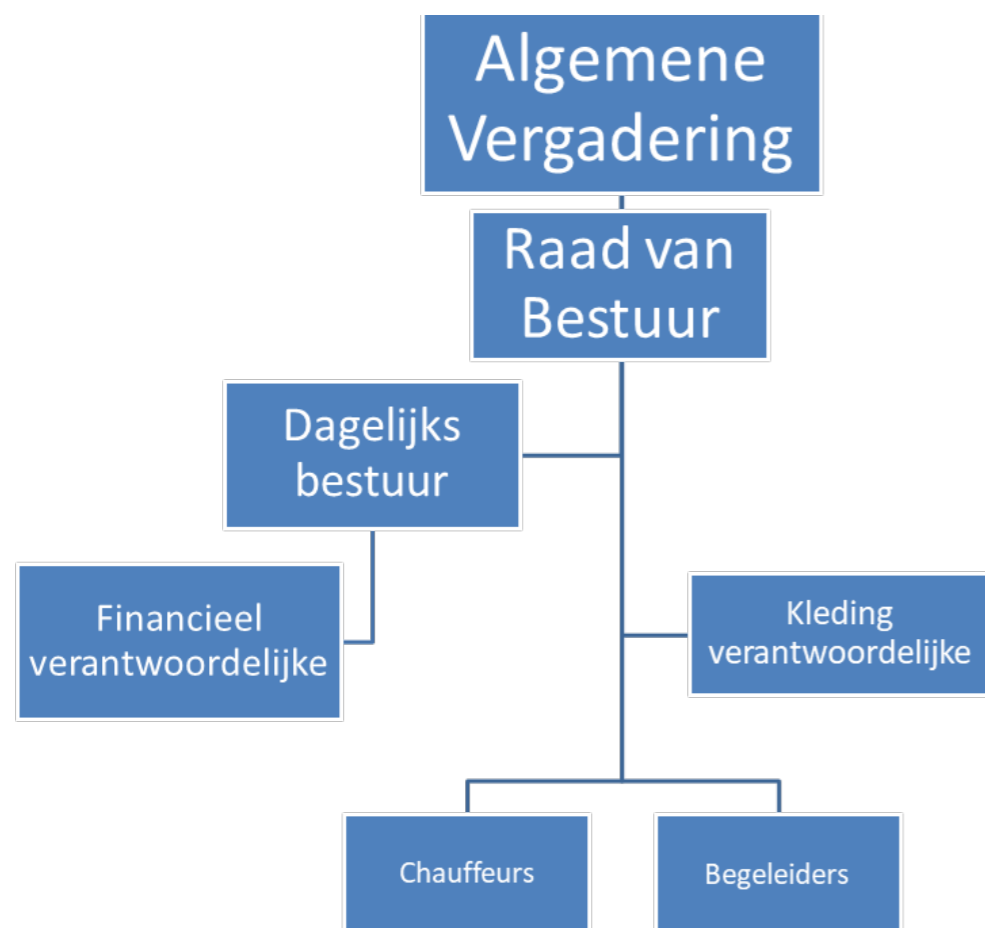
De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp kan rekenen op loyaal personeel met jarenlange ervaring in hun branche. De financieel verantwoordelijke behartigt niet enkel de financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, maar tevens die van de twee andere zusterorganisaties.

Wij hebben enorme bewondering voor onze chauffeurs. Dit jaar werd weer een van hen in de picture gezet omwille van zijn 25 jaar dienst. Zij maken in alle weersomstandigheden dagelijks de kledingcontainers leeg of zamelen huis-aan-huis kleding in. Zij hebben een arbeidsintensieve job die fysiek zwaar is. Het afval waar ze dagelijks mee geconfronteerd worden, maakt het alleen maar zwaarder. Velen zouden al lang afgehaakt hebben en een andere job gezocht hebben. Daarom proberen wij de mensen te sensibiliseren om geen afval in onze containers te werpen.

Tijdens de kalmere periodes, wintermaanden, wordt het tekort aan werk opgevangen door de kledingcontainers een onderhoudsbeurt te geven.

Vakantiewerkers vangen tijdens de maanden juli en augustus de verlofperiodes van onze chauffeurs op. Zij worden voor een periode van 2 of 3 weken met een studentencontract tewerkgesteld.

Wat het maandelijks werkoverleg betreft, kon in de eerste helft van het jaar vanwege de maatregelen van de coronapandemie geen WOL-vergadering gehouden worden. Tijdens de versoepelingsperiode en ook op de ene dag dat alle werknemers op de werkvloer aanwezig mochten zijn, hebben we tijdens de tweede helft van het jaar toch enkele WOL-vergaderingen kunnen houden. Met de interim-chauffeurs en de definitieve aanwerving van een van hen heeft de directie een evaluatiegesprek gehad. Bij dringende aangelegenheden is er wel altijd overleg geweest tussen de kledingverantwoordelijke en de directeur. Op die manier kon de kledingverantwoordelijke instructies overmaken naar zijn collega's chauffeurs.



Werking



Externe controle

De Algemene Vergadering heeft tijdens de vergadering van 8 juni 2021 besloten om Marc Maris van de Firma CVBA Callens, Pirenne & Co, bedrijfsrevisoren, te herbenoemen als commissaris voor de periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor controleert de organisatie qua structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie draagt er zorg voor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controle over alle nodige informatie beschikt. Hij bezoekt de organisatie minstens tweemaal per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste maal wordt een evaluatie gemaakt van de organisatiestructuur, de interne procedures en de financiële gegevens tot en met september. In februari doet hij een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Indien er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, wordt hij hiervan per mail geïnformeerd met de nodige bijlagen.

De bedrijfsrevisor presenteert ook jaarlijks -tijdens de Algemene Vergadering- de jaarcijfers aan de leden van de Algemene Vergadering. Het commissarissenverslag wordt samen met de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank.

Een van onze "opportunity's" is het Solid'R label. Om dit label te bekomen worden onze financiële- en personeelsgegevens jaarlijks gecontroleerd door de onafhankelijke organisatie Ethibel om na te gaan of wij aan alle voorwaarden voldoen om dit label te bekomen.

Samenwerkingsverbanden

De zusterorganisaties

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verzorgt de kledinginzameling in Nederland voor haar zusterorganisatie omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie factureert de opgehaalde kleding aan de

Ontwikkelingshulp die op haar beurt de kosten factureert. De nettovergoeding die de Stichting hieraan overhoudt, kan zij besteden aan projecten.

Op het einde van het boekjaar wordt, afhankelijk van het resultaat, bepaald hoeveel de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp als gift geeft aan de zusterorganisaties (Salvatoriaanse Hulpactie en Stichting Salvatoriaanse Hulpactie). Omdat deze zusterorganisaties de structuur hebben om projecten te steunen en dezelfde doelstelling hebben, wordt via hen onze steun verleend. Zo zijn we zeker van een correcte opvolging, controle en rapportage van de gesteunde projecten. Deze gift wordt door de Algemene Vergadering schriftelijk bekrachtigd in haar verslag. Zoals eerder vermeld in dit jaarverslag was er dit boekjaar geen gift.

Samenwerking met externe bedrijven

Voor het uitvoeren of uitoefenen van sommige werkzaamheden of activiteiten, werken we samen met derden.

Het verzorgen van onze website gebeurt in samenwerking met de firma EL4A (voorheen Studio Straid). Bij eventuele moeilijkheden of aanvullingen op de website mogen wij de firma altijd contacteren.

De firma ASSIGN staat in voor de beveiliging van al onze data op server en computers.

De firma Easy Software voerde hier en daar nog kleine aanpassingen door die de werking van het computerprogramma optimaliseerden.

Missiecomités en verenigingen

De missiecomités, verenigingen, die een plaats gezocht hebben voor onze kledingcontainers, ontvangen jaarlijks een vergoeding per ingezamelde kg kleding. Zij krijgen 4 x per jaar een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding

per maand en per container. Gelijktijdig ontvangen zij ook de corresponderende vergoeding op de bankrekening van hun organisatie.

De missiecomités en verenigingen zijn ons steeds heel dankbaar voor deze giften omdat zij zo hun plaatselijke missionarissen in de ontwikkelingslanden of de armsten hier in eigen land kunnen steunen. Zo dragen wij indirect bij tot onze doelstelling om de levensstandaard van de armsten te verbeteren.

Zij worden trimestrieel geïnformeerd over de vergoeding die zij ontvangen van de gedoneerde kleding in de aan hun toegewezen kledingcontainers. Naast deze vergoeding ontvangen ze eveneens een overzicht van de ingezamelde kg kleding per maand/per container. Voor de missiecomités en verenigingen is deze vergoeding immers een belangrijke bijdrage voor hun werking.

Na drieëndertig jaar stopte Missiewerken Waasmont met zijn werking. In een artikel in Kerk en Leven richtte Jos Jammaer zijn dankwoord aan ons. Sinds 1992 was er met hen een nauwe samenwerking betreffende de kledinginzameling. "De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp te Hamont verdient een bijzondere vermelding want zonder hun hulp was het niet mogelijk geweest om dit engagement zo lang vol te houden."

Vele missiecomités zien met lede ogen het Optimo-project tegemoet want die zal voor hen verlies van hun inkomsten betekenen. Velen deden dan ook een oproep naar hun achterban om de kleding in onze kledingcontainers te blijven deponeren.

Dat de missiecomités ook met onze werking begaan zijn blijkt duidelijk uit de publicaties die zij verzorgen. Hieronder enkel voorbeelden.

BELANGRIJKE WIJZIGING VOOR KLEDINGINZAMELING

(Artikel van de missiegroep Lindelhoeven en Fabriek in hun parochieblad)

Van oudsher kunt u uw kleding deponeren in de kledingcontainer bij onze kerk. De opbrengst daarvan komt volledig ten goede aan missieprojecten. Een deel van het bedrag wordt aangewend voor eigen projecten van de vzw Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp. Met een ander aanzienlijk deel kunnen missiegroepen als die van Lindelhoeven en Fabriek eigen gekozen projecten ondersteunen.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en verschillende missiegroepen maken zich echter zorgen over veranderingen die vanaf 2022 bij Limburg.net op til zijn.

De kleding wordt met het nieuw project Optimo in diverse gemeenten nu ook aan huis opgehaald. Bewoners kunnen hun kleding bij het afval ook gewoon langs de straat zetten. De opbrengst daarvan komt dan NIET MEER ten goede aan missieprojecten. Dat zou een groot inkomstenverlies voor missie kunnen gaan betekenen. De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vraagt vriendelijk om al uw kleding te blijven deponeren in hun kledingcontainers. Ze zijn te herkennen aan het logo links onderaan de container.

Hartelijk dank!

Artikel uit Kerk & Leven

Uw kleding draagt dus bij aan ontwikkelingsprojecten!

U kent ze wel, de kledingcontainers van de "Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw".

Meestal staan deze containers op publieke plaatsen (in de buurt van een grote supermarkt, dicht bij de kerk, het gemeentehuis, een containerpark...) Zowel in de Belgische provincie Limburg (Noord-Limburg) als in de Nederlandse provincie Noord-Brabant staan er kledingcontainers van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

De opbrengst van de kledingcontainers gaat naar de lokale missiecomités in verhouding tot de hoeveelheid kleding die er in de gemeente werd verzameld.

Sinds kort staan er in de gemeenten aangesloten bij Limburg.net witte kledingcontainers voor de textielinzameling.

Men had opgemerkt dat er in Limburg een wildgroei was van verschillende soorten inzamelcontainers en dat op diverse plaatsen. Bij controle bleek dat er ook particulieren en firma's containers plaatsen. Hun opbrengst werd helemaal niet gebruikt voor een goed doel.

Om dit fenomeen te bestrijden heeft men beslist dat er alleen containers van Limburg.net in het openbaar mochten staan.

Alle containers zouden "wit" zijn voor de duidelijkheid.

Opdat de hulporganisaties hun inkomsten niet zouden verliezen heeft men beslist dat hun eigen containers allemaal wit zouden gelakt worden en dat ze die ook nog verder mogen ledigen zoals voordien. Op alle containers staat duidelijk 'Limburg.net' vermeld.

Maar hoe kun je nu weten welke witte container van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp is?

Wel onderaan links op de kledingcontainer vind je een sticker met het logo van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

Thieu Brouwers en Lisette Magchiels
©Lisette Magchiels
Kerk & Leven Bree.

OVAM

Om in België kleding te mogen inzamelen, moet de onderneming door OVAM (Openbare Vlaamse AfvalstoffenMaatschappij) erkend zijn als "erkende textielinzamelaar". Onze erkenning is geldig tot 13 oktober 2026 (erkenning 51316/E/12760).

We hebben ook de jaarlijkse verplichting om aan OVAM te rapporteren hoeveel kg kleding er in elke gemeente is ingezameld. Met vermelding op welke wijze deze kleding ingezameld werd: wijkinzameling (containers), depot, huis-aan-huis of containerpark. Wij dragen er zorg voor dat zij deze gegevens binnen de vastgestelde termijn ter beschikking hebben.

OVAM heeft een nieuw onlinesysteem ingevoerd voor de rapportage van de ingezamelde kg kleding. De gegevens van 2020 en 2021 zullen op jaarbasis in dit systeem ingegeven worden. Vanaf volgend jaar gebeurt dit op maandelijks basis. Het voordeel van dit systeem is dat de gemeenten ook toegang hebben en bijgevolg online de gegevens van hun gemeente kunnen raadplegen.

Sinds 2021 nemen wij ook deel aan de vergadering (webinar) georganiseerd door OVAM voor textielinzamelaars. Tijdens deze vergadering worden textielinzamelaars op de hoogte gebracht van de nieuwe richtlijnen i.v.m. kledinginzameling, worden de moeilijkheden aangehaald waarmee textielinzamelaars te maken hebben en worden nieuwe voorstellen gezocht of aangereikt om de textielinzameling beter te doen verlopen.

Gemeenten

In een aantal Limburgse gemeenten hebben wij een overeenkomst om kledingcontainers te plaatsen. Zij zijn er ook van op de hoogte dat de missiecomités hiervoor een vergoeding ontvangen. In enkele gemeenten wordt de vergoeding voor de kledingcontainers aan hen

rechtstreeks vergoed, maar zij dienen die dan te besteden aan ontwikkelingshulp. Tot en met 2020 ontvingen zij jaarlijks een overzicht van de ingezamelde kg kleding. Dankzij het nieuwe systeem van OVAM kunnen zij de gegevens nu online op het Matis platform raadplegen.

Voor de gemeenten die hun overeenkomst hebben overgedragen aan Limburg.net, loopt de communicatie meestal via deze intercommunale. Zij ontvangen via de intercommunale gegevens over de inzamelingen in hun gemeente. De melding van overvolle containers of klachten loopt soms via Limburg.net maar vaak ook rechtstreeks met onze administratie. Dit jaar was er met de gemeenten een uitgebreider contact i.v.m. de locaties van de kledingcontainers.

Wegens werken of evenementen moeten soms de containers tijdelijk of permanent verplaatst worden. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de desbetreffende gemeente.

Met de politiezones van de gemeenten hebben we ook contact. Als zij onregelmatigheden vaststellen, nemen zij contact met ons op. In hun bijzijn wordt de container geopend opdat zij vaststellingen kunnen doen. In geval van inbraken, ons gemeld door onze chauffeurs of wakkere burgers, nemen wij contact op met hen om een vaststelling te komen doen. Jammer genoeg kan er weinig aan gedaan worden tenzij de dader op heterdaad betrapt wordt.

Op 15 juni 2021 hadden de directeur en de kledingverantwoordelijke een evaluatie over de kledinginzameling met de milieudienst van de gemeente Cranendonck (Nederland). Het was een positief gesprek waarin nogmaals besloten werd de jarenlange samenwerking verder te zetten.

Limburg.net

Limburg.net (intergemeentelijke afvalcommunale) bepaalt in de gemeenten met wie ze een overeenkomst heeft, wie

welk afval mag ophalen. Sinds 2011 zijn er een aantal gemeenten die ook het huishoudelijk textielafval aan hen hebben overgedragen. Vandaar dat wij sinds 1 december 2011 een contract met Limburg.net hadden.

Het contract houdt in dat wij op het grondgebied van deze gemeenten huishoudelijk textielafval ophalen met als voornaamste doel producthergebruik en -recyclage ervan. De gemeenten die hieronder vallen, zijn in een aparte bijlage bij het contract opgenomen.

Op 1 januari 2016 werd dit contract met Limburg.net, volledig hernieuwd en herzien voor de duur van drie jaar. Dit contract werd nog met een extra jaar verlengd tot eind 2020. Dit contract hield in dat wij enkel in de ons toegewezen gemeenten door de intercommunale Limburg.net kleding mogen inzamelen. De aangesloten gemeenten werden door Limburg.net, verdeeld onder erkende commerciële en caritatieve kledinginzamelaars: 60 % voor de commerciële inzamelaars en 40 % voor de caritatieve inzamelaars. Door dit contract had elke kledinginzamelaar het alleenrecht om kleding in te zamelen in de aan hem toegekende gemeente.

Er werd al eerder vermeld dat er sinds 1 januari 2021 een nieuw contract is met Limburg.net wat weer een aantal wijzigingen inhield. De grootste wijziging is wel de look van de kledingcontainers als ook dat de caritatieve inzamelaars samen in bepaalde gemeentes staan.

Door de wijzigingen in locaties hebben we, net als met het vorige contract, de samenwerking met sommige missiecomités moeten stopzetten.

Tevens werden de bewoners in diverse gemeenten in 2021 geïnformeerd dat het Optimo-project van begin 2022 in hun gemeente zal uitrollen. Dit houdt in dat de bewoners zakken met kleding samen met al het andere afval aan de straatkant zetten.

Uiteraard is er veel contact met de intercommunale bij de uitvoering van onze overeenkomst. Maandelijks ontvangen zij een overzicht van de ingezamelde kg kleding voor de gemeenten die binnen het contract vallen. Door de inwerkingtreding van de nieuwe samenwerking was er uiteraard meer overleg aangaande de toewijzing van de gemeenten en locaties.

Soms komen er via Limburg.net meldingen van overvolle containers binnen. Deze worden op dezelfde manier behandeld als meldingen van privépersonen. Jaarlijks ontvangt Limburg.net een overzicht van onze rapportage aan OVAM voor de gemeenten die in hun contract opgenomen zijn.

Limburg.net contacteert ons ook wanneer zij melding krijgen van afval rondom onze containers. Wij proberen dan zo vlug mogelijk dit afval te verwijderen. Omdat onze kledingcontainers op sommige plaatsen naast glasbakken of andere afvalcontainers staan, is het echter soms niet duidelijk wie verantwoordelijk is voor het opruimen van dit afval.

Textielinzameling Goede Doelen/Sociale Projecten

Omwille van de toenemende concurrentie trachten wij als caritatieve instellingen bij aanbestedingen zoveel mogelijk gezamenlijk of in overleg met andere sociale partners offertes in te dienen. Op die manier staan wij als kleine organisaties sterker t.o.v. de grote commerciële inzamelaar.

Mede hierdoor zijn we ook nauwer gaan samenwerken met de Limburgse kringwinkels. We zijn allebei organisaties die voor het goede doel kleding inzamelen. Zij ter ondersteuning van de plaatselijke bevolking, en wij ten voordele van de minderbedeelden in ontwikkelingslanden. Tevens dragen we allebei, door de plaatselijke tewerkstelling, bij tot de sociale economie van de provincie Limburg.

Ten gevolge van het nieuwe contract met Limburg.net ziet de samenwerking met de kringwinkels er anders uit. Zij zijn niet langer onze onderaannemer maar hebben een rechtstreeks contract met Limburg.net. Met één van hen is er wel de overeenkomst, jaarlijks herzienbaar, dat wij voor hen de kledingcontainers leeg maken en de opgehaalde kleding bij hen afleveren. Wij voorzien hun maandelijks van de inzamelgegevens zodat zij die aan de nodige instanties kunnen rapporteren.



AVG/GDPR

Op 24 mei 2018 is de wet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht geworden.

In verband met de AVG/GDPR zijn de volgende stappen ondernomen:

In ons kwartaalblad van april-juni 2018 hebben wij onze lezers en donateurs op de hoogte gebracht van onze privacyverklaring.

De privacyverklaring is te lezen op onze website. Via een klik op de privacy-disclaimer onderaan op elke pagina van de website, komt de lezer terecht bij onze privacyverklaring.

Voor bezoekers, verenigingen en scholen die onze permanente tentoonstelling bezoeken of waar wij op bezoek gaan, hebben wij een formulier ontworpen waarin wij toestemming vragen voor het maken van foto's en de eventuele publicatie daarvan op onze website of in ons kwartaalblad.

Aan alle missiecomités, St.-Vincentiusverenigingen, groepen en organisaties die een kledingcontainer hebben staan, hebben wij een brief gestuurd met uitleg over de GDPR-wetgeving en hoe wij zullen omgaan met hun persoons- en datagegevens.

Alle werknemers van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp hebben een uitgewerkte privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

Alle leden van de Raad van Bestuur hebben een privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

In een logboek staat nauwkeurig genoteerd welke stappen er allemaal ondernomen zijn i.v.m. AVG/GDPR.

Onze computers en server zijn met een gespecialiseerd veiligheidssysteem beschermd in het beheer van ASSIGN KMO IT services.

Graag bevestigen wij nogmaals ten opzichte van onze klanten en verenigingen die een vergoeding krijgen voor hun kledingcontainer, dat onze data beveiligd zijn.



Communicatie

Algemeen

We vinden het belangrijk een goede communicatie te hebben met onze klanten, donateurs en missiecomités of verenigingen, die een vergoeding krijgen voor de kleding ingezameld via hun kledingcontainer. Via onze website doen wij ons best om meer aandacht te besteden aan informatie via de sociale media. We mogen stellen dat ons jaarverslag steeds een transparant en duidelijk beeld geeft over de missie, doelstelling, werking en impact van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

Indien men specifieke vragen, opmerkingen of meldingen heeft, kan men ons steeds per mail of telefonisch contacteren. Wij doen ons uiterste best om deze vragen en meldingen correct te beantwoorden of te behandelen.

Uiteraard staan wij in nauw contact met onze klanten. Daar wij dagelijks leveren bij de sorteerfirma's, is er een constante uitwisseling. Jaarlijks vindt er een bespreking plaats om de marktsituatie, de verwachtingen en het voorbije jaar te bespreken.

Callcentra, jullie kennen dat fenomeen wel. Wij worden ook wekelijks gecontacteerd door diverse providers, zelfs door dezelfde providers meermaals per maand, met de vraag om hun producten te komen voorstellen.

Soms contacteren privépersonen ons – die op dat ogenblik kleding willen deponeren in onze containers – dat de kledingcontainers vol zijn en dat er ook naast de containers zakken met kleding staan. Ook missiecomités of verenigingen bellen ons regelmatig om te melden dat de kledingcontainers overvol zijn. Dit is voor ons een grote hulp. Zo weten wij dat de container die wekelijks of 2x per week

geledigd wordt, nog eens extra geledigd dient te worden. Vanuit ons kantoor bellen wij naar de chauffeur die zich daar in de buurt bevindt en vragen hem nog eens een keer extra langs de betreffende container te rijden voor lediging.

Mensen contacteren ons ook wanneer ze per ongeluk een verkeerd item, een verkeerde zak of iets anders dat tussen de kleding verzeild geraakt is, in de container hebben gedeponeerd. Wij raden de mensen aan om in zulke gevallen ons onmiddellijk, dezelfde dag nog, te contacteren, want dan is de kans het grootste dat wij deze onfortuinlijke belanghebbenden nog kunnen helpen. Onze chauffeur zal dan bij zijn volgende rit de persoon contacteren zodat hij/zij zijn/haar spullen kan recupereren. Wanneer mensen te lang wachten en de goederen al op het transport zitten, is het helaas onmogelijk om deze mensen nog te helpen.

Zo kregen we een aantal meldingen van personen die hun persoonlijke spullen verkeerdelijk in de container hadden gedropt. Het gebeurde zelfs een keer dat een van onze chauffeurs een portefeuille vond. Nadat we het adres achterhaald hadden en even telefonisch contact opgenomen, werd de portefeuille persoonlijk terug overhandigd door een van onze medewerksters. De mevrouw was erg verstrooid geweest (ze had de portefeuille nog niet gemist). Maar heel erg dankbaar voor onze diensten!

Een andere chauffeur vond in een kledingcontainer een mooie handtas met vele documenten. Na zoekwerk hadden wij de eigenares van de handtas gevonden en hebben wij haar gecontacteerd. Toen we haar de handtas terugbezorgden, vertelde zij ons dat haar handtas al meer dan een half jaar geleden gestolen was en zij ondertussen nieuwe documenten heeft moeten aanvragen. Niettemin was ze heel blij haar handtas terug te krijgen. Als dank trakteerde zij onze chauffeurs op een lekkere taart!

Meldingen m.b.t. overvolle containers of verkeerde voorwerpen worden door ons niet als klacht beschouwd.

Wij zijn steeds bereid om kleding bij mensen aan huis op te halen. Zeker wanneer er een emotionele waarde bv. een sterfgeval, verbonden is aan het doneren van de kleding. We halen dan de kleding op wanneer het de belanghebbende het best schikt of hij/zij mag ook te allen tijde de kleding zelf komen brengen.

Dit jaar werden we ook regelmatig gecontacteerd door sympathisanten die kleding in onze kledingcontainers wilden deponeren maar de kledingcontainer niet meer op de gekende locatie vonden of ongerust waren dat onze kledingcontainers weggehaald waren omdat er nu witte stonden. We leggen de mensen dan uit waarom de containers nu wit zijn en hoe ze nog kunnen herkennen dat de kledingcontainers ten goede komen aan ons goed doel.

Milieuambtenaren van gemeenten bellen ons regelmatig op wanneer er melding wordt gedaan van afval of sluikestort naast onze kledingcontainers. We doen dan ons uiterste best om dit afval zo vlug mogelijk te verwijderen. Want ook wij waarderen het ten zeerste dat de locaties van onze kledingcontainers zuiver gehouden worden.

Voor onze organisatie is het heel belangrijk dat wij onze passie overbrengen via persoonlijk contact. Onze tentoonstellingsruimte is daarvoor het ideale instrument. Aan de hand hiervan krijgen bezoekers een gedetailleerde uitleg over onze werking.

Sociale media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp heeft samen met de zusterorganisatie een eigen Facebookpagina. Op deze pagina wordt informatie geplaatst over onze activiteiten, alsook over het kwartaalblad en projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie. Ook dit jaar werd via Facebook

geadvertiseerd om het bereik uit te breiden.

Op de andere sociale media LinkedIn en Twitter wordt ook op regelmatige basis bedrijfsinformatie geplaatst.

Op Facebook en LinkedIn informeerden we tevens dat de kledingcontainers een andere look kregen en hoe ze onze kledingcontainers konden herkennen. We deden er een oproep voor kandidaten voor een studentenjob tijdens de zomermaanden.



Digitale nieuwsbrief

Samen met de Salvatoriaanse Hulpactie heeft de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een digitale nieuwsbrief verstuurd naar al haar sympathisanten (van wie we een e-mailadres hebben); voor het eerst in 2020. Ook hierin werd gecommuniceerd over de algemene werking van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

Media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp adverteert niet in de media. Omwille van verschillende gebeurtenissen, worden we wel eens vermeld in de dagbladen. Dit jaar verscheen er een artikel in het Parochieblad over het verdwijnen van onze kledingcontainers in Waasmont, geschreven door het plaatselijke missiecomité.



Mededeling Raad van Bestuur

Beste lezer

Op de Raad van Bestuur van 9 mei 2022 werd de jaarrekening (de balans en de resultatenrekening) voorgesteld. Het oordeel was positief over de hele lijn. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2021 aan u voorstellen. Wij danken onze financieel verantwoordelijke Manuella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2021 voor ogen stellen we vast dat ondanks de moeilijke periode van de coronapandemie onze organisatie goed gescoord heeft en belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die we ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten van onze directeur pater Gerry en zijn stafmedewerkers: Manuella (financieel verantwoordelijke) en Lieve en Judit (personeel van de zusterorganisatie). Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank. Het personeel voor de kledingophaling: de kledingverantwoordelijke, en de chauffeurs, die dikwijls letterlijk het 'vuile' werk opknappen, zijn wij grote dank verschuldigd.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: steun verlenen aan alle organisaties die op sociale, godsdienstige, medische manier

hulp bieden aan de mensheid.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen zijn wij dank verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités, onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Een welgemeende dank!

Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad van Bestuur (André, Gerry, Ghislaine, Theo)

Jaarrekening

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp**
 Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk
 Adres : 't Lo Nr : 47 Bus :
 Postnummer : 3930 Gemeente : Hamont-Achel
 Land : België
 Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Hasselt
 Internetadres : www.salvatorhulp.org
 E-mailadres : info@salvatorhulp.org

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

JAARREKENING in goedgekeurd door de algemene vergadering van

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van tot

Vorig boekjaar van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VKT-VZW 6.3, VKT-VZW 6.5, VKT-VZW 7



LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

- HEGGE André**
 Hoogstraat 27
 3930 Hamont-Achel
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2019-05-20 Einde van het mandaat : 2024-05-20 Bestuurder
- GREGOOR Gerry**
 Collegestraat 25
 3930 Hamont-Achel
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2022-01-10 Einde van het mandaat : 2027-01-10 Bestuurder
- VRANCKEN Ghislena**
 Gravin de Stembierstraat 39
 3500 Hasselt
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2019-05-20 Einde van het mandaat : 2024-05-20 Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur
- MATHIJS Isidoor**
 Windmolenstraat 41
 3930 Hamont-Achel
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2022-01-10 Einde van het mandaat : 2027-01-10 Voorzitter van de Raad van Bestuur
- DIELKENS Theo**
 Collegestraat 25
 3930 Hamont-Achel
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2019-05-20 Einde van het mandaat : 2024-05-20 Bestuurder
- CALLENS, PIRENNE & Co - BEDRIJFSREVISOREN CV (B00003)**
 0427897088
 Jan Van Rijswijklaan 10
 2018 Antwerpen-2018
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2021-06-08 Einde van het mandaat : 2024-06-08 Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :
 MARIS Marc (A01728)
 Bedrijfsrevisor
 Luikersteenweg 232
 3500 Hasselt
 BELGIË

OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
- A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
- B. Het opstellen van de jaarrekening,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20		
VASTE ACTIVA		21/28	290.576	266.638
Immateriële vaste activa	6.1.1	21	17.710	46.130
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	270.656	214.863
Terreinen en gebouwen		22	1.653	2.535
Installaties, machines en uitrusting		23	124.398	112.114
Meubilair en rollend materieel		24	144.605	100.214
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.1.3	28	2.210	5.645
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	877.421	957.018
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	6.298	12.074
Voorraden		30/36	6.298	12.074
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	113.733	95.740
Handelsvorderingen		40	112.090	91.569
Overige vorderingen		41	1.643	4.171
Geldbeleggingen		50/53	353.333	254.087
Liquide middelen		54/58	395.741	588.193
Overlopende rekeningen		490/1	8.316	6.924
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	1.167.997	1.223.656

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Fondsen van de vereniging of stichting

Herwaarderingsmeerwaarden

Bestemde fondsen en andere reserves

Overgedragen winst (verlies)

Kapitaalsubsidies

VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN

Voorzieningen voor risico's en kosten

Pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Belastingen

Grote herstellings- en onderhoudswerken

Milieuverplichtingen

Overige risico's en kosten

Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en

voor schenkingen met terugnemingsrecht

Uitgestelde belastingen

SCHULDEN

Schulden op meer dan één jaar

Financiële schulden

Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

Overige leningen

Handelsschulden

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Schulden op ten hoogste één jaar

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

Belastingen

Bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

Overlopende rekeningen

TOTAAL VAN DE PASSIVA

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	10/15	1.035.238	951.416
6.2	10	200.000	200.000
	12		
6.2	13	276.954	226.937
	14	558.283	524.478
	15		
6.2	16	16.123	17.850
	160/5	16.123	17.850
	160		
	161		
	162	5.123	5.123
	163		
	164/5	11.000	12.727
	167		
	168		
	174/9	116.636	254.390
6.3	17		
	170/4		
	172/3		
	174/0		
	175		
	176		
	178/9		
6.3	42/48	94.495	252.475
	42		
	43		
	430/8		
	439		
	44	62.470	226.597
	440/4	62.470	226.597
	441		
	46		
	45	32.025	25.878
	450/3		
	454/9	32.025	25.878
	48		
	492/3	22.142	1.914
	10/49	1.167.997	1.223.656

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
Brutomarge (+)/(-)	9900	442.313	566.844
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A		
Omzet	70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen	60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	62	221.872	273.105
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	86.650	72.168
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	635/9	-1.727	2.239
Andere bedrijfskosten	640/8	55.675	214.459
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A	557	
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)	9901	79.287	4.873
Financiële opbrengsten	6.4 75/76B	6.966	6.838
Recurrente financiële opbrengsten	75	3.500	3.838
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B	3.466	3.000
Financiële kosten	6.4 65/66B	2.431	-2.710
Recurrente financiële kosten	65	2.431	-2.710
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)	9903	83.822	14.421
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9904	83.822	14.421
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9905	83.822	14.421

RESULTAATVERWERKING

Te bestemmen winst (verlies)

Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar

Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar

Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves

Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves

Over te dragen winst (verlies)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+)/(-)	9906	608.300	492.100
(+)/(-)	(9905)	83.822	14.421
(+)/(-)	14P	524.478	477.679
	791		32.378
	691	50.017	
(+)/(-)	(14)	558.283	524.478

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8059P	XXXXXXXXXX	200.731
8029		
8039		
(+)(-) 8049		
8059	200.731	
8129P	XXXXXXXXXX	154.601
8079	28.420	
8089		
8099		
8109		
(+)(-) 8119		
8129	183.021	
(21)	17.710	

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

WAARVAN

- In volle eigendom van de vereniging of stichting

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8199P	XXXXXXXXXX	973.876
8169	114.722	
8179	60.139	
(+)(-) 8189		
8199	1.028.459	
8259P	XXXXXXXXXX	
8219		
8229		
8239		
(+)(-) 8249		
8259		
8329P	XXXXXXXXXX	759.013
8279	58.230	
8289		
8299		
8309	59.439	
(+)(-) 8319		
8329	757.803	
(22/27)	270.656	
8349	270.656	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	XXXXXXXXXX	5.645
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365	1.535	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375	4.970	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)(-) 8385		
Andere mutaties	(+)(-) 8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	2.210	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415		
Verworven van derden	8425		
Afgeboekt	8435		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8445		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475		
Teruggenomen	8485		
Verworven van derden	8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)(-) 8545		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(28)	2.210	

STAAT VAN DE FONDSSEN, BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN

FONDSSEN

Beginvermogen
Permanente financiering

Boekjaar	Vorig boekjaar
200.000	200.000

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Bedragen

BESTEMDE FONDSSEN

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (post 13 van de passiva)

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad en dit met het oog op de consolidatie

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 167 ("Vorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

RESULTATEN

PERSONEEL

Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9087	4,3	5,5
76	3.466	3.000
(76A)		
(76B)	3.466	3.000
66	557	
(66A)	557	
(66B)		
6502		

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

Niet-recurrente opbrengsten

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Niet-recurrente financiële opbrengsten

Niet-recurrente kosten

Niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente financiële kosten

FINANCIËLE RESULTATEN

Geactiveerde interesten

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN ENTITEITEN OF GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voorname voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Ereloon van de commissaris voor controle boekjaar 2021 (excl. BTW)

Bijzondere werkzaamheden (excl. BTW)

Boekjaar
7.400
2.450

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Transacties die rechtstreeks of onrechtstreeks zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichhoudende of de bestuursorganen

Boekjaar
0

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar					
Gemiddeld aantal werknemers	100	2,8	3	4,3	5,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	4.499	2.437	6.936	8.724
Personeelskosten	102	130.794	91.078	221.872	273.105

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

Aantal werknemers

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens het geslacht en het studieniveau

- Mannen**
 - lager onderwijs
 - secundair onderwijs
 - hoger niet-universitair onderwijs
 - universitair onderwijs
- Vrouwen**
 - lager onderwijs
 - secundair onderwijs
 - hoger niet-universitair onderwijs
 - universitair onderwijs

Volgens de beroepscategorie

- Directiepersoneel
- Bedienden
- Arbeiders
- Andere

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
	105	4	2	4,7
	110	4	2	4,7
	111			
	112			
	113			
	120	4		4
	1200	3		3
	1201	1		1
	1202			
	1203			
	121		2	0,7
	1210			
	1211		1	0,2
	1212			
	1213		1	0,5
	130			
	134		1	0,5
	132	4	1	4,2
	133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgeleekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	2	1	2,8
305	1	2	2,6

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

- Aantal betrokken werknemers
- Aantal gevolgde opleidingsuren
- Nettokosten voor de vereniging of stichting
 - waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 - waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 - waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

- Aantal betrokken werknemers
- Aantal gevolgde opleidingsuren
- Nettokosten voor de vereniging of stichting

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

- Aantal betrokken werknemers
- Aantal gevolgde opleidingsuren
- Nettokosten voor de vereniging of stichting

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801		5811	1
5802		5812	10
5803		5813	421
58031		58131	403
58032		58132	18
58033		58133	
5821		5831	
5822		5832	
5823		5833	
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

*SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP**WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR***ACTIVA****I Oprichtingskosten**

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.
Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

II Immateriële vaste activa

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : “tailor made” software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 % en 33,33 %

III Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.
Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- Terreinen	0,00%
- Gebouwen	5,00%-10,00%
- Kledingcontainers	7,00%-10,00%-25,00%
- Installaties, machines	10,00%-20,00%
- Meubilair en kantooruitrusting	10,00%-33,33%
- Rollend materieel	10,00%-20,00%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.



Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

IV Financiële vaste activa

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

V & VII Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

VI. Voorraden

Ingezamelde kleding:
De voorraden van de handelsgoederen (inzamelingen kleding van de laatste werkdagen) worden gewaardeerd aan de op dat moment geldende verkoopprijs.

Plastiek zakken:
De voorraden worden gewaardeerd aan de aanschaffingswaarde (volgens de FIFO-methode), of tegen de marktwaarde op balansdatum, als die lager is..

VIII Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

IX Liquide middelen

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

X Overlopende rekeningen actief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;
- de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

PASSIVA

I Fondsen

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

- enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 29 april 2019 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;
- anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.



III Herwaarderingsmeerwaarden

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

IV Bestemde fondsen

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

VI Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

VII Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

VIII & IX Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

X Overlopende rekeningen passief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;
- de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.



**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS
AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING
SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP
OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP
31 DECEMBER 2021**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp (de "vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 8 juni 2021, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2023. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp uitgevoerd gedurende 16 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2021 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.167.996,81 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 83.822,04.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.



Bedrijfsrevisoren / Réviseurs d'Entreprises / Belgische Wirtschaftsprüfer
Erkend voor de Financiële Instellingen / Agréé pour les Institutions Financières / Für Finanzinstitute anerkannt
Erkend door de Controledienst voor de Ziekenfondsen / Agréé par l'Office de contrôle des mutualités / Von der Krankenkassenaufsicht anerkannt

Antwerp / Brussels / Hasselt / Kortrijk / Namur / Verviers / Luxembourg (L) / Berlin (G) / Lille (F)
Audit / Tax / Corporate Finance / Risk / Accounting / IT Audit

Ondernemingsnummer BTW / Numéro d'Entreprise TVA BE 0427.897.088

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde voorschriften uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

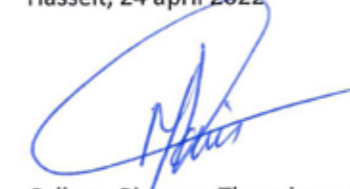
Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Hasselt, 24 april 2022



Callens, Pirene, Theunissen & Co
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Marc Maris
Bedrijfsrevisor

Colofon

Redactie:

Isidoor Mathijs
Gerry Gregoor
Lieve Schreurs
Manuella Drieskens

Lay-out:

Manuella Drieskens

Foto's:

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
www.freepik.com
www.unsplash.com

Verantwoordelijke uitgever:

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
't Lo 47, 3930 Hamont
Tel: 011/44 58 21
info@salvatorhulp.org
www.salvatorhulp.org
[https://www.facebook.com/
SalvatoriaanseHulpactie](https://www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie)