

Jaarverslag 2018



Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3	Doelstellingen en actiepunten 2019	25
2. In één oogopslag	5	7. Beleid en strategie	26
3. Doelstellingen & actiepunten 2018	7	Missie	27
Doelstellingen	8	Visie	28
SWOT-analyse	9	8. Governance & organisatie	29
4. Financiële resultaten	11	Organisatiestructuur	30
Toelichting financiële gegevens	12	Werking	34
Kledinginzameling - opbrengst	15	Externe controle	35
Besteding opbrengst kleding	15	Samenwerkingsverbanden	35
Beleid eigen vermogen	16	AVG/GDPR	37
Financiële ratio's	16	9. Communicatie	38
5. Niet-financiële resultaten	17	Algemeen	39
Activiteiten	18	Missiecomités	40
Milieu	19	OVAM	41
Limburg.net	19	Limburg.net	41
Gemeenten	19	Gemeenten	41
Personeel	20	Kringwinkels	41
6. Toekomst informatie	21	Sociale media	41
Begroting	22	Media	41
Wij willen in 2019	24	10. Mededeling Raad van Bestuur	42
		11. Jaarrekening	44

1. VOORWOORD



Met dit jaarverslag willen wij onze donateurs van kleding, lezers en sympathisanten weer een goed transparant en gedetailleerd overzicht geven van wat wij in 2018 met uw geschonken kleding hebben gerealiseerd.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verwerft haar fondsen door middel van kledinginzameling. Deze fondsen worden overgemaakt aan de twee zusterorganisaties Salvatoriaanse Hulpactie vzw (B) en de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie (NI) voor het ondersteunen van projecten van missionarissen, missiezusters, lekenhelp(st)ers en NGO's in landen in het Zuiden. Ook parochiale missiegroepen, St. Vincentius-verenigingen en andere organisaties, die een standplaats zochten voor onze kledingcontainers en dezelfde doelstelling nastreven als de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp krijgen een financiële bijdrage per ingezamelde kilo kleding voor hun eigen werking.

Daar de meeste Limburgse gemeenten voor de afvalverwerking aangesloten zijn bij de intercommunale Limburg.net, heeft de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, wat betreft de kledinginzameling, sinds 2015 ook een contract met Limburg.net. Dit houdt in dat de standplaatsen voor de kledingcontainers in de Limburgse gemeenten verdeeld zijn over de aangesloten kledinginzamelaars bij Limburg.net. Iedere kledinginzamelaar heeft van Limburg.net het alleenrecht verkregen om in de aan hem toegewezen gemeente kleding in te zamelen.

Toen in 2017 ook de gemeente Houthalen-Helchteren besloot om de kledinginzameling via Limburg.net te organiseren, betekende dit voor ons een groot verlies. Het contract werd toegewezen aan een commerciële kledinginzamelaar. In een evaluatiegesprek heeft Limburg.net ons de belofte gedaan dat de twee nieuwe fusiegemeenten, Pelt en Oudsbergen waarschijnlijk in 2019 aan de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zullen worden toegewezen.

Onze werknemers, chauffeurs en hun begeleiders, zijn dagelijks op weg in alle weeromstandigheden om onze kledingcontainers te ledigen. Wij zijn blij te mogen vaststellen dat zij dat met veel motivatie doen, ondanks het afval dat in en rondom onze kledingcontainers gedumpt wordt. Telkens doen zij hun best om ook dit afval op te ruimen. Ze doen hun job met overgave omdat ze weten dat hun job een grote bijdrage is om de missie van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp te doen slagen: via de zusterorganisaties projecten ondersteunen voor een kwalitatieve levensverbetering van mensen en kinderen in de Derde Wereld.

Met dit jaarverslag willen wij vooral u allen van harte danken voor de kleding die u aan onze organisatie schenkt! In dit jaarverslag kunt u uitgebreid lezen wat er met uw kleding, schoenen, lakens, dekens, handtassen, knuffels enz. gebeurt. Wij verzekeren u dat uw geschonken kleding in goede handen terecht komt en met respect behandeld wordt. Graag herhalen wij nogmaals dat met de opbrengst van uw kleding mooie en levensvatbare projecten ondersteund worden in de arme landen van het Zuiden.

Gerry Gregoor

Directeur

Wilt u de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en haar beide zusterorganisaties nog beter leren kennen, dan bent u en uw vereniging van harte welkom op onze permanente tentoonstelling waar onze medewerkers met veel enthousiasme uitleg geven over onze werking.



2. IN ÉÉN OOGOPSLAG



Missie

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp ondersteunt projecten in landen in het Zuiden om zo een structurele lotsverbetering te bekomen en een bijdrage te leveren aan de werelddoelen.

Doelgroep

Analfabeten, armen, kinderen, jeugd, vrouwen, dorpsgemeenschappen, slachtoffers van natuurgeweld.

Waar

Afrika, Azië, Midden- en Zuid-Amerika, Oost-Europa.

Pijlers

Kledingcontainers: 340 (BE) 16 (NL)
Huis-aan-huisinzamelingen

Inzameling

België: 2.075.240 kg
Nederland: 148.160 kg

Giften

Missiecomités: € 112.147
Zusterorganisatie: € 300.000

Personeel

Bedienden: 1,6 (VTE)
Arbeiders: 4,1 (VTE)

Financiën

Brutomarge

Boekjaar 2018	€801.932
Budget 2018	€708.889
Boekjaar 2017	€883.083

Bedrijfswinst

Boekjaar 2018	€28.115
Budget 2018	€137.905
Boekjaar 2017	€14.950

Winst van het boekjaar

Boekjaar 2018	€26.298
Budget 2018	€136.755
Boekjaar 2017	€30.475

A close-up photograph of a hand holding a pen, writing on a checklist in a notebook. The notebook is open to a page with a grid pattern. The checklist consists of several items, each preceded by a square checkbox. The items are written in blue ink and include 'Drive' and 'Mo...'. The background is blurred, showing more of the notebook and a blue patterned surface. The overall image has a blue tint.

3. DOELSTELLINGEN & ACTIEPUNTEN 2018

Doelstellingen

Behaald:

- In België 1.900 ton kleding ophalen via kledingcontainers.
- In Nederland 123 ton kleding ophalen via kledingcontainers.
- De missiecomités, groepen, verenigingen ontvangen € 0,10 per ingezamelde kg via kledingcontainer.
- Inschrijven op aanbestedingen in de provincie Limburg en de randgemeenten. De gemeenten, niet aangesloten bij Limburg.net informeren over de opgehaalde kg kleding maar ook over de steun aan de plaatselijke vereniging. Tijdige rapportering naar de betrokken instanties.
- Arbeiders en bedienden minstens één opleiding laten volgen.
- Bezoekers informeren over onze werking d.m.v. rondleidingen en voordrachten, dit in samenwerking met de Salvatoriaanse Hulpactie.
- Veiligheidsvoorschriften blijven opvolgen.
- Mensen sensibiliseren omtrent het afval.
- Regelmatig onze acties plaatsen op onze sociale media om zo gedurende het jaar onze volgers te informeren over onze activiteiten.
- Uitwerken blogwebsite.
- Noodzakelijke investeringen uitvoeren.
- Contacten onderhouden met onze klanten.
- Solid'R keurmerk behouden.
- GDPR-privacywetgeving toepassen en naleven.
- Implementeren en testen nieuw computerprogramma.

Niet behaald:

- In Nederland 13 ton kleding ophalen via huis-aan-huis inzamelingen.
- Kledingcontainers op locatie onderhouden 2 x per jaar.
- Nieuwe contracten bedingen met bestaande gemeenten.
- Gegevens op de website actueel houden.
- Wisselwerking tussen onze website en sociale media.

De kledinginzameling bleef stabiel t.o.v. 2017 waarvoor we uiteraard zeer dankbaar zijn. Doordat het contract met Limburg.net verlengd werd en er nog een gemeente in Noord-Limburg overging naar Limburg.net werd deze aan ons toegewezen. Omdat deze gemeente onderdeel uitmaakt van een fusie ging dit pas in 2019 in voege.

Er werd in een randgemeente een nieuwe aanbesteding uitgeschreven maar toegewezen aan dezelfde commerciële organisatie als de vorige jaren. Een andere aanbesteding waar we op ingeschreven hadden, werd ingetrokken door de gemeente.

Door het implementeren en testen van het nieuwe computerprogramma hebben we minder aandacht kunnen schenken aan de website en sociale media.

SWOT-analyse

Dankzij haar **sterktes** en **kansen** is de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp in de provincie Limburg en de randgemeenten al vele jaren een goedgekende en belangrijke kledinginzamelaar. Het accent ligt op het verzamelen van kleding via kledingcontainers. Zo geven wij aan mensen de vrijheid om zelf te bepalen wanneer zij hun kasten wensen op te ruimen.

De containers worden wekelijks zorgvuldig door onze chauffeurs geleid. Indien de hoeveelheid te groot is, of omwille van emotionele waarde die zij aan hun kleding hechten, zoals bijvoorbeeld bij overlijden van een geliefd familielid, mag men ons altijd contacteren om de kleding op te halen of mag men ze bij ons ter plaatse komen afleveren.

Onze kledinginzameling is ten voordele van het goede doel, missiecomités, verenigingen of onze zusterorganisaties. Wij doen ons uiterste best om de kosten zo laag mogelijk te houden en volgen deze constant op. De erkenning van OVAM en Solid'R toont aan dat wij een organisatie zijn die met mensen en het milieu begaan is. De samenwerking met gemeenten en intercommunales geeft ons de zekerheid dat al onze containers legaal geplaatst zijn.

Wij trachten zoveel mogelijk onze containers te optimaliseren en streven ernaar om in elk straatbeeld dezelfde container te hebben. Daarom vervangen wij systematisch onze oude kledingcontainers door nieuwe, betere en gemakkelijk toegankelijke containers.

Dankzij onze eigen tentoonstelling informeren wij bezoekers over onze werking, wat er met hun kleding gebeurt en hoe deze bijdraagt tot een verhoging van de levensstandaard in de ontwikkelingslanden. Dit leidt dan tot mond-tot-mondreclame waardoor de mensen bewuster hun kleding in onze containers deponeren.

De **zwaktes** en **bedreigingen** hebben uiteraard ook invloed op ons beleid. De afwezigheid wegens ziekte worden bij langere periodes opgevangen door interim-arbeidskrachten of vakantiewerkers.

Het niet commercieel zijn, is vooral bij het uitschrijven van aanbestedingen door gemeenten wellicht onze grootste zwakte. Bij het uitschrijven van aanbestedingen geven de meeste gemeenten en intercommunales de voorrang aan commerciële inzamelaars omdat de gemeenten meer gewicht hechten aan de vergoeding die ze ontvangen dan aan het bedrag dat gesponsord wordt aan missiecomités, verenigingen of aan onze zusterorganisaties voor ondersteuning van projecten aan ontwikkelingshulp.

Omwille van het overaanbod van tweedehandskleding op de markt en problemen bij de uitvoer van tweedehandskleding naar landen in het Zuiden, bestaat het gevaar dat sorteerbedrijven waaraan wij onze kleding verkopen een lagere prijs bieden voor de aan hun geleverde kleding.

De intercommunale Limburg.net legt steeds meer voorwaarden en regels op, waardoor de jarenlange samenwerking met missiecomités en verenigingen, door ons ongewild, dienden stop gezet te worden. Er is jammer genoeg weinig of geen ruimte voor inbreng of onderhandeling. Winkelketens koppelen kledinginzameling aan een korting bon om zo klanten naar hun winkels te lokken.

Ondanks onze inzet om mensen te sensibiliseren om geen afval in de kledingcontainers te dumpen, merken wij dat het percentage afval in sommige kledingcontainers nog altijd stijgt.

Bij media-aandacht voor kledinginzameling ligt de focus van de reporter vooral op de megawinsten die er gemaakt worden door commerciële inzamelaars. De werking, missie en visie van de caritatieve inzamelaars komen zelden aan bod, zodat mensen ons vaak over dezelfde kam scheren als commerciële inzamelaars.



Sterktes

- Eigen personeel
- Eigen logistiek
- Eigen onderhoud wagenpark
- 3-maandelijkse financiële analyse
- Maandelijks overleg bestuur
- Maandelijks overleg personeel (WOL)
- Permanente tentoonstelling
- Caritatieve organisatie



Zwaktes

- Oudere werknemers
- Afwezigheden door ziekte
- Fysiek zwaar werk
- Niet-commercieel



Kansen

- OVAM-erkenning
- Label Solid'R
- Contract gemeenten en intercommunales
- Samenwerking missiecomités
- Betrouwbare klanten
- Mond-tot-mondreclame
- Positieve media-aandacht



Bedreigingen

- Inbraken
- Diefstal
- Vernieling kledingcontainers
- Winkelketens
- Afval
- Beleid gemeenten en intercommunales
- Negatieve media-aandacht
- Prijschommeling verkoop kleding

4. FINANCIËLE RESULTATEN



Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor CVBA Callens, Pirenne & Co, (jaarrekening zie pag. 44). Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Disclaimer: onze commissaris heeft enkel en alleen de cijfers die ook op de NBB werden gepubliceerd, volgens de toepasselijke normen en wetgeving gecontroleerd.

Zijn aansprakelijkheid beperkt zich dan ook exclusief tot deze NBB-cijfergegevens en geldt geenszins voor andere feiten/cijfergegevens of welke data dan ook die verder op deze website door ons als Raad van Bestuur worden weergegeven.

Toelichting financiële gegevens

Balans - Activa

In 2018 werden er voor € 95.135 investeringen uitgevoerd. Het grootste aandeel daarvan was bestemd voor het nieuwe computerprogramma, dat gezien onze specifieke activiteiten volledig op maat gemaakt werd. In de loop van 2018 werd dit pakket geïmplementeerd, getest en gekoppeld aan het nieuwe boekhoudprogramma. Dankzij dit nieuwe programma gebeuren boekingen nog automatisch, wat de kans op menselijke fouten verkleint. Voor een doorgedreven test werd het volledige boekjaar zowel op het oude als op het nieuwe systeem verwerkt en vergeleken.

We investeerden in nieuwe containers, om volgens het contract met Limburg.net, de oude containers in de nieuw toegewezen gemeenten te kunnen vervangen door het nieuwe model. Tevens zijn deze nieuwe containers lichter en niet zelf te herstellen vandaar ook dat we er een aantal op voorraad dienen te houden om snelle vervangingen te kunnen doorvoeren.

Wat betreft het kantoormateriaal waren er enkele investeringen vermits de levensduur van bepaalde toestellen verstreken was en zij niet meer voldeden aan de eisen van de huidige programma's.

De voorraad en de handelsvorderingen zijn een

momentopname op 31/12/2018. Beide zijn ten opzichte van vorig boekjaar gestegen. Voor onze klanten geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto. De openstaande vorderingen zijn het resultaat van leveringen eind november en december.

De geldbeleggingen daalde t.o.v. vorig jaar omwille van een te verwachten minderwaarde op de belegging. Wettelijk zijn we verplicht op balansdatum bij minderwaarde deze op te nemen in onze cijfers.

De liquide middelen weerspiegelen de rekeningstand op 31/12/18. Met deze middelen worden de giften voor de kledinginzameling van oktober tot en met december aan de missiecomités of verenigingen uitbetaald. De zusterorganisaties ontvangen hun giften ter ondersteuning van hun projecten na goedkeuring van de jaarcijfers door de algemene vergadering.

De factuurperiode van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten lopen vaak niet samen met een boekjaar. Om deze kosten in het juiste boekjaar te plaatsen worden ze overgedragen naar het volgende boekjaar.

Balans - Passiva

Er is geen wijziging in de fondsen van de vereniging.

De bestemde fondsen worden samengesteld uit de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op balansdatum, dit voor consolidatiedoeleinden. Aan deze rubriek werd € 23.140 onttrokken.

Deze wijziging wordt samen met het positieve resultaat van 2018 toegevoegd aan overgedragen resultaat.

Voorzieningen worden aangelegd om grote kosten voor onderhoud en herstellingen in de volgende boekjaren op te vangen. Er werd geen voorziening aangelegd voor onderhoud en herstelling gebouwen omdat we daar de

gedaan hebben. Omwille van de ouderdom van onze vrachtwagens werd de provisie voor herstellingen aan de vrachtwagens > € 500 verhoogd t.o.v. voorgaande jaren.

De betalingsvoorwaarden van de leveranciers variëren tussen netto en 30 dagen einde maand. Het grootste aandeel van deze schuld is de gift aan de zusterorganisaties (€ 300.000) die na de goedkeuring van de jaarcijfers door de algemene vergadering van 20/05/2019 uitbetaald wordt.

Kosten, aankopen die we in 2017 gemaakt hebben en waar we op afsluitingsdatum nog geen factuur ontvangen hebben, worden voorzien opdat we de kosten in het juiste boekjaar kunnen plaatsen.

	Boekjaar 2018	Boekjaar 2017
	€	€
Activa		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	98 620	44 400
Materiële vaste activa	174 793	204 220
Financiële vaste activa	5 645	5 645
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen op ten hoogste één jaar	17 205	10 921
Vorderingen op ten hoogste één jaar	147 616	107 116
Geldbeleggingen	350 154	354 087
Liquide middelen	478 122	605 428
<i>Overlopende rekeningen</i>	18 964	14 440
Totaal	1 291 119	1 346 257
Passiva		
<i>Eigen vermogen</i>		
Fondsen van de vereniging of Stichting	200 000	200 000
Bestemde fondsen	192 001	215 141
Overgedragen resultaat	474 195	424 756
<i>Voorzieningen</i>		
Voorzieningen	10 789	9 790
<i>Schulden op ten hoogste één jaar</i>		
Handelsschulden	372 487	448 059
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen	29 252	42 224
<i>Overlopende rekeningen</i>	12 395	6 287
Totaal	1 291 119	1 346 257

voorbij jaren het nodige onderhoud aan

Resultatenrekening - Bedrijfsopbrengsten

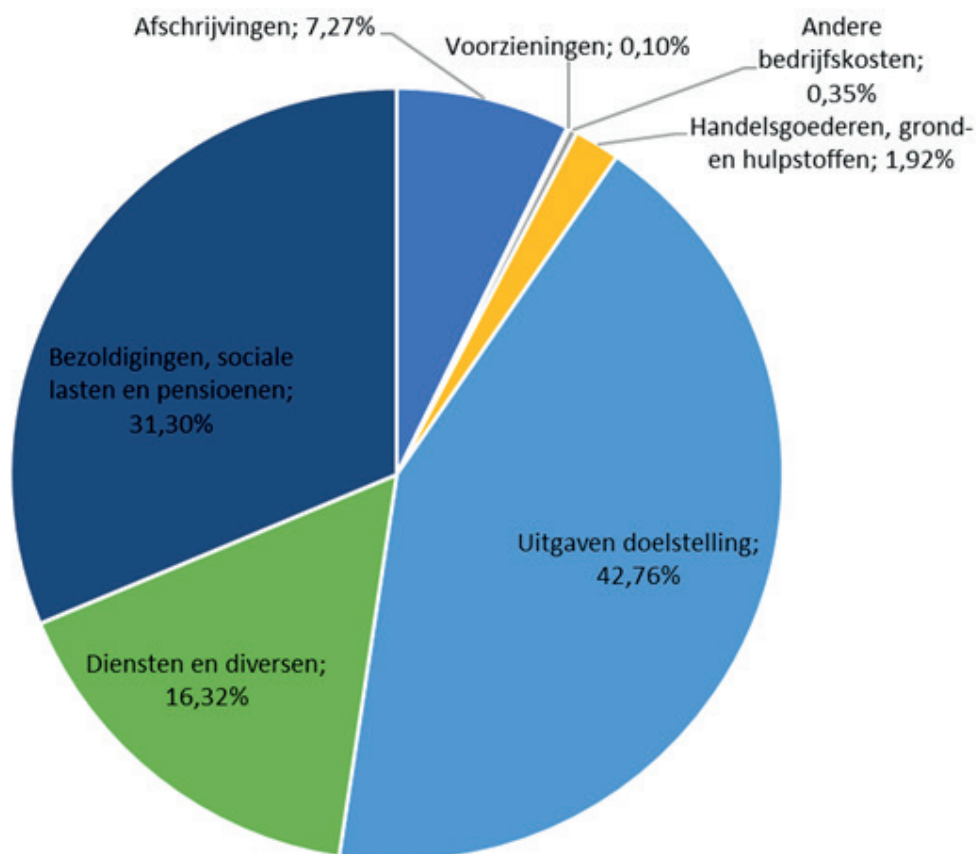
De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp genereert haar inkomsten enkel en alleen uit opbrengsten van kledinginzameling. Hiervoor verkoopt zij de ingezamelde kg kleding aan gespecialiseerde sorteerfirma's. Zij zamelt deze kleding in voor haar eigen werking. In Nederland zamelt zij kleding in voor de zusterorganisatie, die haar voor deze diensten vergoedt.

Omdat de administratie van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en haar zusterorganisaties op dezelfde locatie zitten en door hetzelfde personeel uitgevoerd worden, zijn er een aantal kosten vnl. m.b.t. computersystemen die gezamenlijk zijn. Vandaar dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp ook deze kosten in verhouding doorrekent aan de zusterorganisaties.

Resultatenrekening - Bedrijfskosten

Wij geven steeds veel aandacht aan onze uitgaven, wij analyseren steeds of we bepaalde kostenbesparingen kunnen doorvoeren. Vandaar zijn we ook een energiehopper geworden en gaan we jaarlijks op zoek naar de goedkoopste energieleverancier. Net zoals u zijn wij onderhevig aan stijgende kosten omwille van indexaanpassingen. Zo was vooral de dieselprijs dit jaar weer een gestegen uitgave waarop we geen controle kunnen uitvoeren. Hetzelfde geldt voor de ingevoerde KM-heffing door de overheid. Doordat er meer wegen bijgekomen zijn waar deze heffing op betaald dient te worden neemt deze uitgavepost uiteraard ook toe. We werden in 2018 ook geconfronteerd met hoge herstellingen aan ons wagenpark. Gelukkig konden we hiervoor onze provisies, aangelegd in 2017 aanwenden wat een gunstig effect heeft op onze kosten van 2018.

Uit onderstaande grafiek kunt u zelf vaststellen dat we toch het grootste aandeel van onze bedrijfskosten mogen schenken aan onze doelstelling. Dit kunnen wij dankzij jullie bijdrage door kleding in onze containers te werpen of naar depots te brengen.



Kledinginzameling - opbrengst

Wij hebben de laatste jaren nog weinig inbreng of mogelijkheden om de opbrengst van onze kledinginzameling te verhogen. De inzameling van kleding via kledingcontainers is volledig afhankelijk van beslissingen van de gemeenten en intercommunale Limburg.net. Zij bepalen of wij op hun grondgebied kledingcontainers mogen plaatsen. Ook voor het bijplaatsen van containers op toegewezen grondgebieden is steeds een voorafgaande goedkeuring van deze instanties nodig.

Onderstaande tabel duidt duidelijk de weerslag van deze beslissing op onze organisatie.

Uit de tabel zou u kunnen afleiden dat er in 2018 in België meer containers geplaatst zijn, maar het gaat hier meer om oude grote modellen die door 2 kleinere vervangen zijn. Op een aantal locaties hebben we wel – gezien de hoeveelheid kleding – een extra container mogen bijplaatsen. U ziet ook duidelijk dat het aantal ingezamelde kg kleding identiek is aan het voorgaande jaar.

Besteding opbrengst kleding

Als caritatieve instelling is de kledinginzameling hét middel voor de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp om haar doelstelling te realiseren. Na ophaling van de gedoneerde kleding in de kledingcontainers wordt deze verkocht aan gespecialiseerde sorteerbebedrijven. Zo bekomt de organisatie middelen om projecten van haar zusterorganisatie en de plaatselijke missiecomités te ondersteunen. Door middel van de steun aan duurzame projecten draagt zij bij om de levensstandaard in de landen in ontwikkeling te verbeteren.

Onze betrachting is om zoveel mogelijk aan deze doelstelling te doneren, daarom ziet de Raad van Bestuur er nauw gelet op toe dat de kosten beperkt blijven en binnen het opgestelde budget vallen. In de kosten zijn er echter ook een aantal rubrieken waar wij geen besparingen kunnen doorvoeren maar onderworpen zijn aan de marktprijzen en/ of contracten (diesel-, energieprijzen, vergoeding intercommunale, verzekeringen). Waar we op deze kosten kunnen besparen zullen we inspanningen blijven doen. Zo zijn we nu een energiehopper geworden.

De laatste jaren wordt in het budget de vergoeding voor missiecomités bepaald. Net als vorig jaar ontvangen ze een vergoeding van € 0,10 per ingezamelde kg kleding. Een totaalbedrag van € 112.147 werd op deze manier aan het goede doel geschonken.



Jaar	Containers	Kleding ton	Gemiddelde kg per container
2018	340	2 068	6 082
2017	328	2 068	6 305
2016	347	2 392	6 893
2015	464	2 595	5 593
2014	475	2 245	4 726
2013	427	2 214	5 185



Containers	Kleding ton	Gemiddelde kg per container
16	137	8 592
16	137	8 550
16	129	8 063
25	196	7 840
21	145	4 726
18	186	5 185

De Algemene Vergadering nam de beslissing om aan de zusterorganisaties een gift te schenken ter ondersteuning van hun werking. De Salvatoriaanse Hulpactie ontvangt een gift van € 200.000. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie ontvangt dit jaar een gift van € 100.000.

Beleid eigen vermogen

Het eigen kapitaal van de vereniging bedraagt € 200.000 en is op lange termijn belegd. Intern beschouwen we dit als een continuïteitsreserve. Deze reserve zal, indien nodig, aangewend worden om op lange termijn aan alle verplichtingen met betrekking tot: uit te betalen salarissen en lonen, te kunnen voldoen of in geval van dubieuze debiteuren.

Voor consolidatiedoeleinden hebben we ook de rubriek bestemmingsreserve, wat wij hier in België niet kennen. De waarde van deze reserve is afhankelijk van de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op 31 december. In periodes van veel investeringen en hoge voorraad zal deze reserve toenemen. Indien de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen en de voorraad sterk daalt komt er van deze reserve bedragen vrij.

Daar de afschrijvingen meer bedroegen dan de investeringen was er een afname in de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve bedraagt nu € 192.001.

Deze afname wordt samen met het resultaat van het boekjaar € 23.140 toegevoegd aan het overgedragen resultaat.

De gift aan het einde van het boekjaar aan de zusterorganisaties gebeurt steeds na analyse van de opbrengsten en kosten, maar er wordt ook rekening gehouden met verwachtingen, risico's van de komende jaren.

Financiële ratio's

De solvabiliteit is een graadmeter voor de mate waarin de onderneming in staat is om de onderneming met eigen middelen te financieren. (Norm 20-45%)

De current ratio is de verhouding tussen de activa welke op korte termijn in geld zijn om te zetten en de verplichtingen waaraan op korte termijn moet voldaan worden. Hoe groter dan 1 hoe gezonder. (Norm 1,2-1,5)

De quick asset ratio is gelijk aan de current ratio, maar zonder de voorraden omdat deze minder snel te gelde kunnen worden gemaakt. (Norm 0,5-1)

De schuldratio is de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen.

De ratio's tonen aan dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp overal boven de norm zit. Dit wil zeggen dat het een gezonde organisatie is die geen beroep doet op vreemd vermogen.

	2017	2018
Solvabiliteit	62,39%	67,09%
Current Ratio	2,20%	2,44%
Quick Asset Ratio	2,18%	2,40%
Schuldratio	169,14%	209,16%
Cashflow	86 615	97 638



5. NIET-FINANCIËLE RESULTATEN

Activiteiten

Permanente tentoonstelling

Dankzij onze permanente tentoonstelling kunnen wij het hele jaar door groepen ontvangen. Missiegroepen, scholen, verenigingen zijn van harte welkom. Onze gepassioneerde medewerkers geven u in een anderhalf uur durende rondleiding een interessante kijk op onze werking. Zij vertellen over de werking van Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp: hoe de kleding wordt ingezameld, over de bedrijven die de kleding sorteren, de verzending naar de Derde Wereld, het afval in de kledingcontainers en hoe de niet gebruikte kleding gerecycleerd wordt. Ook de werking van de twee zusterorganisaties, Salvatoriaanse Hulpactie en de Nederlandse Stichting Salvatoriaanse Hulpactie komen uitvoerig aan bod. De opbrengst van de verkoop van de kleding wordt immers als een gift geschonken aan de zusterorganisaties om daar ontwikkelingsprojecten in landen in het Zuiden mee te ondersteunen. Bezoekers krijgen zo eveneens een mooie rondleiding over de gesteunde projecten en de financiële kinderadoptie.

Individuele bezoekers, donateurs, missionarissen, financiële adoptieouders of projectaanvragers, die toevallig op bezoek komen, leiden wij graag rond in onze tentoonstelling, zodat ook zij weten waar de fondsen vandaan komen en hoe zij besteed worden.

Telkens weer horen wij veel positieve reacties over onze werking. Nog veel mensen denken vaak dat de kleding in de kledingcontainers als afval vernietigd wordt. Ze zijn dan ook heel verwonderd dat met hun donatie van kleding zoveel mooie acties ondernomen worden. Wij zijn blij te mogen vaststellen dat na een bezoek aan onze tentoonstelling er meer kleding in onze kledingcontainers terecht komt in de gemeente waartoe de groep behoort. Dankzij hun bezoek zijn de mensen nu overtuigd dat hun kleding een tweede leven krijgt in de ontwikkelingslanden. In 2018 mochten we 139 bezoekers ontvangen.

Voordrachten

Wanneer het voor verenigingen of scholen niet mogelijk is onze tentoonstelling te bezoeken, zijn wij ook bereid om bij hen op bezoek te gaan. Ook hier vertellen we over de kledinginzameling, de projecten, de financiële kinderadoptie en de werking van de drie zusterorganisaties. Onze voorstelling begint meestal met de vraag of zij de Salvatoriaanse Hulpactie & Ontwikkelingshulp kennen en of zij weten waar onze kledingcontainers in hun gemeente staan? Voor de kinderen organiseren we tijdens de voordracht een doe-activiteit zoals het aankleden van een modepop met gedoneerde kleding of het zelf sorteren van kleding. Van daaruit wordt dan een mooi verhaal opgebouwd van het hele proces van de kledinginzameling: van het opruimen van de kleerkast tot het op de markt brengen van de tweedehandskleding in de Ontwikkelingslanden.

Acties voor of door derden

Wanneer de gelegenheid zich voordoet willen wij ook meewerken aan acties georganiseerd voor of door derden. Zo deden wij bijvoorbeeld vorig jaar mee aan de Warmathon (Warmste Week) in Genk en bezochten wij de missietentoonstelling van parochiale missiegroepen, die van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp via de kledingcontainers steun ontvangen voor hun eigen werking.



Milieu

De kleding die in onze kledingcontainers gedeponerd wordt, valt onder de noemer van restafval. Maar de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zorgt ervoor dat uw gedoneerde kleding een tweede leven krijgt in de ontwikkelingslanden. De kleding, die niet meer draagbaar is, wordt gerecycleerd tot poetslappen of isolatiemateriaal. Op die manier draagt de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp door de inzameling van afgedragen kleding bij aan het milieu.

Om onze kledingcontainers te ledigen en de ingezamelde kleding te vervoeren hebben wij een vergunning van OVAM.

Alhoewel op onze kledingcontainers een duidelijke en grote sticker is aangebracht met het opschrift "geen afval", moeten wij jammer genoeg vaststellen dat er dagelijks nog veel afval in en rondom onze kledingcontainers terecht komt. Slachtafval, flessen, keukenafval, groenafval, drugspuiten, hondenpoepzakjes, pampers en nog veel meer vinden onze chauffeurs in de containers. Dit betekent voor ons een enorm kwaliteitsverlies omdat deze kleding niet meer kan hergebruikt worden. Onze chauffeurs ruimen al deze afval op zodat de containers en ook de omgeving rondom de containers netjes zijn. Op die manier levert de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp weer eens een extra bijdrage aan het milieu! We kiezen er trouwens voor dat de plaatsen en de omgeving waar onze containers staan, netjes en proper zijn.



Hier een voorbeeld van sluikstorten en het resultaat nadat onze chauffeurs dit hebben opgeruimd.

Limburg.net

Sinds 2015 hebben wij net zoals alle kledinginzamelaars in de provincie Limburg een contract met de intercommunale Limburg.net. Iedere kledinginzamelaar, commercieel of caritatief heeft van Limburg.net de gemeenten toegewezen gekregen waar hij het alleenrecht heeft om kleding in te zamelen. Dit betekende wel een verlies voor onze organisatie, dat hopelijk in 2019 een beetje gecompenseerd zal worden door de belofte van Limburg.net om in de twee nieuwe fusiegemeenten Pelt en Oudsbergen de kleding te mogen inzamelen. Limburg.net heeft ons vooral de gemeenten in Noord- en Oost Limburg toegewezen, waardoor de rijtijden van onze chauffeurs wel minder lang zijn, maar soms wel tweemaal per week op sommige plaatsen de containers moeten ledigen.

Wanneer onze chauffeurs merken dat een kledingcontainer te vlug vol is, melden zij ons dit en mogen wij steeds bij Limburg.net aanvragen om een tweede container bij de plaatsen.

Gemeenten

Naast ons contract met de intercommunale Limburg.net hebben wij ook nog contracten met enkele gemeenten, die wat de kledinginzameling betreft, afgezien van de containerparken, niet bij Limburg.net zijn aangesloten. In 2018 werden geen nieuwe contracten met de gemeenten afgesloten.

Personeel

De werknemers van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp hebben een vernieuwd arbeidsreglement, opgesteld door SD-Worx, ontvangen en getekend voor ontvangst.

De werknemers van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp hebben i.v.m. de GDPR-wetgeving een uitgewerkte privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

Opleidingen

Wij houden eraan om onze werknemers elk jaar een opleiding te laten volgen. Zo organiseren wij jaarlijks voor onze chauffeurs in house een opleiding zodat zij in orde blijven met de kredietpunten voor hun C-rijbewijs. Dit jaar was de opleiding rij- en rusttijden – digitale tachograaf.

De personeelsverantwoordelijke en directeur volgden een workshop, georganiseerd door SD Worx aangaande de privacywetgeving (GDPR). De financieel verantwoordelijke die ook de personeelsverantwoordelijke is, volgde opleidingen voor het nieuwe boekhoudprogramma van Adsolut. Verder waren er het hele jaar door nog interne opleidingen van het nieuwe computerprogramma door dhr. Meuffels van Easy Software.

Afwezigheden

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp heeft geen sluitingsperiode tijdens het jaarlijks verlof. De kledingcontainers moeten immers wekelijks geleidigd worden. Daarom nemen de chauffeurs afwisselend verlof en doen wij in de zomermaanden beroep op vakantiewerkers. Zij begeleiden onze chauffeurs en helpen bij het ledigen van de kledingcontainers, zodat in kortere tijd meerdere routes kunnen afgewerkt worden.

In 2018 hebben we een afwezigheidspercentage wegens ziekte gekend van 33,33 % omwille van langdurige afwezigheden van verschillende personen. Dit is een groot verschil met het jaar 2017 (14,67%). Al deze afwezigheden hebben wij intern kunnen opvangen door een goede herverdeling van de taken en routes.

SWT

Op 1 mei 2018 is een werknemer, chauffeur, op pensioen gegaan. Voorlopig kon zijn afwezigheid nog opgevangen worden door de andere chauffeurs. Maar doordat wij merkten dat de werkdruk na een zekere tijd toch te groot werd, hebben wij via een interimkantoor enkele tijdelijke werknemers in dienst gehad. Ondertussen werd er ook een vacature uitgeschreven voor een nieuwe chauffeur/kledinginzamelaar.

Leer- en verbeterpunten

Ondanks onze sensibilisering om geen afval in en rondom onze kledingcontainers te dumpen, merken we dat het percentage afval nog altijd hoog is. Al onze kledingcontainers zijn voorzien met een duidelijke sticker "Geen afval". Vooral het afval dat wordt aangetroffen op locaties waar onze kledingcontainers naast glasbollen en afvalbakken staan is problematisch. Voor onze chauffeurs is het niet duidelijk wie dit afval moet opruimen. Toch willen wij onze chauffeurs aansporen om tenminste al het afval dat zich tussen de kledingcontainers en de glasbollen bevindt, op te ruimen.

We houden eraan dat onze kledingcontainers tweemaal per jaar worden afgespoten en zuiver gemaakt. Dit jaar is dit echter maar eenmaal gebeurd. De reden daarvan is de grote afwezigheid wegens ziekte van het personeel (33,33%). Wij hebben deze afwezigheden intern opgevangen, maar wel ten koste van het zuiver maken van onze containers. In het komende werkjaar willen wij daarom aandacht besteden aan het poetsen en onderhoud van onze kledingcontainers.

Textiel
is het sorteren waard!
Gooi het niet bij restafval, er mag meer in de textielzak of -container dan je denkt!

SORTEER JE TEXTIEL ZO
Bied je textiel altijd aan in een gesloten zak, alleen zo behoudt het zijn waarde!

✓ WAT MAG ERIN

- ✓ Kleding en accessoires (riemen, tassen, schoenen per paar)
- ✓ Beddengoed (hoofdkussens, slaapzakken, lakens, dekens en dekbedden)
- ✓ Keuken- en badkamertextiel (hand- en theedekken, schorten, washandjes)
- ✓ Woningtextiel (tafelkleden, gordijnen, zetelhoezen)
- ✓ Speelgoedknuffels
- ✓ Propere lappen, textiel met klein defect

⊖ DIT BLIJFT ER UIT

- ✗ Tapijten
- ✗ Matrassen
- ✗ Zetelkussens
- ✗ Nat en/of besmeurd textiel

6. TOEKOMSTINFORMATIE



Begroting

Bij aanvang van de budgetperiode analyseren we steeds welke feiten er bekend zijn en invloed zullen hebben op onze cijfers van het volgende jaar. Voor andere rubrieken wordt uitgegaan van de cijfers van de eerste 9 maanden van het lopende jaar.

Zo vernamen we van onze klanten dat er crisis heerst in de kledinginzamelingsector. Door de overstock is er geen zekerheid dat we de prijzen van 2018 kunnen handhaven en is er dus een prijsverlaging voorzien.

In Nederland zagen we een tendens van dalende ingezamelde kg kleding via containers en depot waarmee dus rekening werd gehouden. Ook de eerste 9 maanden haalden we in België minder kleding op. We wisten dat we via Limburg.net een gemeente zouden verkrijgen waardoor de kledinginzameling weer zou toenemen. Anderzijds was er een andere gemeente die overging naar Limburg.net maar bij het opstellen van het budget was er nog geen zekerheid aan wie die toegewezen zou worden. Als onze organisatie in deze gemeente niet meer zou mogen inzamelen zou dit dan weer verlies aan kleding betekenen. Vandaar dat de hoeveelheden naar beneden aangepast werden.

De kosten van diensten en diverse zullen net als voorgaande jaren nauw gemonitord worden. De laatste jaren mogen we ons een energiehopper noemen. Er wordt jaarlijks gekeken welke energieleverancier de goedkoopste tarieven kan voorleggen. Anderzijds werd er rekening gehouden met de stijging van de brandstofprijzen, omniumverzekering van een nieuwe vrachtwagen en verhoogde onderhoudskosten van de oudere vrachtwagens. Omwille van de GDPR is er een hogere beveiliging van onze software wat uiteraard ook een extra kost oplevert. We hebben in 2018 het op maat gemaakt computerprogramma uitvoerig getest, maar verwachten dat er nog kleine aanpassingen nodig zullen zijn in 2019.

Bij de bezoldigingen houden we rekening met de aangekondigde indexaanpassingen opgenomen in de CAO's. Tevens willen we een nieuwe chauffeur aanwerven en gaan

we ervan uit als dat als er nog arbeiders SWT aanvragen ook deze zullen vervangen worden om de kledingcontainers te ledigen. Tijdens de vakantieperiode zullen de verlofdagen opgevangen worden door het inschakelen van vakantiewerkers.

We plannen te investeren in nieuwe containers om de oude grote containers te vervangen door nieuwe, in de gemeente die aan ons toegewezen wordt, maar ook om een reserve te hebben om beschadigde containers te vervangen. Tevens zal geïnvesteerd worden in een nieuwe server, printer en computer omdat de levensduur van de oude verstreken zijn. Ook het wagenpark is aan vernieuwing toe en er zal een oude vrachtwagen uit roulatie worden genomen en vervangen door een milieuvriendelijker model.

Mochten gemeenten of Limburg.net in 2019 nieuwe aanbestedingen uitschrijven dan zullen wij uiteraard een dossier indienen om de inzamelingen te mogen uitvoeren.

Gelieve er bij de vergelijking van de actuele cijfers met de begroting rekening mee te houden dat in het budget de gift van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp aan de zusterorganisaties niet opgenomen is omdat deze volledig afhankelijk is van het resultaat van 2019 en de beslissing van de algemene vergadering in 2020.

	2018	2019
Omschrijving	Actueel	Budget
Brutomarge	801 932	599 827
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	287 005	369 213
Afschrijvingen	70 341	76 808
Waardeverminderingen	-	
Voorzieningen Risico's en kosten	999	8 000
Andere bedrijfskosten	415 472	126 370
Bedrijfswinst (bedrijfsverlies)	28 115	19 436
Financiële opbrengsten	-	200
Financiële kosten	5 174	1 200
<i>Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening</i>	<i>22 940</i>	<i>18 436</i>
Uitzonderlijke opbrengsten	3 379	
Uitzonderlijke kosten	21	
<i>Winst (Verlies) van het boekjaar</i>	<i>26 298</i>	<i>18 436</i>

Wij willen in 2019

- Wij willen in 2019 in België 1.700 ton kleding ophalen via kledingcontainers.
- Wij willen in 2019 in Nederland 105 ton (Budel 78 ton andere containers 27 ton) kleding ophalen via kledingcontainers, 10 ton kleding via huis aan huis inzamelingen en 15 ton via depots.
- Afhankelijk van de prijsvereenkomst met onze klanten Limbotex en Pebs willen wij aan de missiecomités, groepen en verenigingen de vergoeding van € 0,10 verder geven. Is er echter een te grote daling in de prijsvereenkomst, dan zal de vergoeding percentsgewijze aangepast worden.
- Wij willen tweemaal per jaar al onze kledingcontainers reinigen en waar nodig herstellen.
- Wij willen ondanks de vele moeilijkheden via verenigingen, privé instellingen enz., blijven zoeken naar nieuwe standplaatsen voor kledingcontainers.
- Wij willen de contracten met Limburg.net en gemeenten naleven.
- Wij willen in 2019 een nieuwe chauffeur aanwerven.
- Wij willen manieren zoeken om de mensen te sensibiliseren omtrent de afval en zoeken naar maatregelen tegen het storten van afval in en rondom onze kledingcontainers.
- Wij willen de veiligheidsvoorschriften naleven en onze veiligheidscoördinator bijkomende opleiding laten volgen.
- Wij willen een aantal noodzakelijke investeringen uitvoeren: nieuwe server, nieuwe computer, nieuwe kledingcontainers, nieuwe vrachtwagen.
- Wij willen regelmatig verbeteringen aanbrengen op onze vernieuwde website.
- Wij willen, indien nodig, eventuele aanpassingen doen aan het nieuwe computerprogramma aangekocht in 2018 door de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw, waarvan ook de Salvatoriaanse Hulpactie vzw en Stichting Salvatoriaanse Hulpactie gebruik maken.
- Wij willen onze donateurs en sympathisanten regelmatig informeren via een digitale nieuwsbrief of via onze blog.
- Wij willen onze tentoonstellingsruimte voor onze bezoekers regelmatig vernieuwen.
- Wij willen actief blijven op de sociale media, facebook, LinkedIn en twitter om onze sympathisanten beter te informeren
- Wij willen arbeiders en bedienden de opleidingen en sessies laten volgen, die nodig zijn voor de uitoefening van hun taak. Allen volgen tenminste één opleiding per jaar. Voor de arbeiders stellen wij voor een EHBO-opleiding te volgen.
- Wij willen contacten onderhouden met onze klanten en met hen het voorbije jaar evalueren.
- Wij willen contacten onderhouden met gemeenten, intercommunales en andere officiële instellingen. Maandelijks sturen wij daarom onze rapporten door naar de intercommunale Limburg.net. De gemeenten en OVAM (Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij) krijgen jaarlijks een uitgebreid rapport.
- Wij willen contacten onderhouden met missiecomités, verenigingen, privéinstellingen, waar een kledingcontainer geplaatst werd.
- Wij willen, indien dit noodzakelijk en wenselijk is, samenwerken met andere goede doelen organisaties wat betreft de kledinginzameling.
- Wij willen ons ter beschikking blijven stellen van groepen/verenigingen om over onze werking te praten. Een open huis zijn voor iedereen die bij ons op bezoek komt. Wij willen dit jaar minstens 100 bezoekers bereiken.
- Wij willen, indien er zich een goede en interessante uitnodiging aanbiedt meedoen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.
- Wij willen het Solid'R keurmerk behouden.
- Wij willen extra aandacht besteden aan de nieuw privacywetgeving.

Doelstellingen en actiepunten 2019

- Voor plaatsen van containers: onderhouden van contracten met Limburg.net, gemeenten en verenigingen die op privéterrein een container hebben.
- Ingaan op aanbestedingen van Limburg.net, gemeenten, privé.
- Afval: via de bezoeken aan onze tentoonstelling, mensen sensibiliseren om geen afval in de containers te dumpen. Wanneer er veel afval in de containers zit, dit publiek maken via ons tijdschrift, sociale media en andere middelen van communicatie die ons worden aangeboden.
- Ons nog beter toeleggen op de sociale media. Het aanpassen en up to date houden van onze eigen website.
- Verenigingen, missiegroepen, scholen, privépersonen, die een kledingcontainer hebben, uitnodigen op onze doorlopende tentoonstelling.
- Onszelf vertegenwoordigen door in te gaan op uitnodigingen van andere organisaties, missiecomités, groepen, scholen en verenigingen die dezelfde doelstellingen als wij nastreven.
- Via onze website regelmatig een blog-artikel schrijven.
- Maandelijks vergadering Raad van Bestuur.
- Algemene vergadering: 2 maal per jaar.
- Maandelijks WOL-vergadering: WerkOverLeg-vergadering: een gezamenlijke vergadering van de medewerkers van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en Salvatoriaanse Hulpactie. Aanwezig zijn: directie, administratief en financieel verantwoordelijke, verantwoordelijke kledinginzameling, verantwoordelijke veiligheid, projectverantwoordelijke, verantwoordelijke voor adoptie.
- Onze chauffeurs sensibiliseren om het afval in en rondom onze kledingcontainers op te ruimen en sorteren al naar gelang het soort afval.

7. BELEID EN STRATEGIE



ALGEMENE DOELSTELLING

DE SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP VZW HEEFT TOT DOEL: "EEN RELEVANTE BIJDRAGE LEVEREN AAN DE STRUCTURELE ARMOEDEBESTRIJDING IN LANDEN IN ONTWIKKELING, IN LANDEN VAN HET ZUIDEN."



Missie

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verkoopt de opgehaalde kledij ongesorteerd aan gespecialiseerde sorteerbijbedrijven. De winst van de kledinginzameling wordt onder de vorm van directe schenkingen verstrekt aan missiecomités en andere organisaties die dezelfde doelstelling hebben. Zij steunen op hun beurt projecten in de ontwikkelingslanden die leiden tot een verbeterde levensstandaard.

1. Maar ook voor eigen land betekent de inzameling van tweedehands kleding een dienst aan de gemeenschap. En dit om onderstaande reden: door het inzamelen van textiel worden deze producten hergebruikt i.p.v. op de afvalberg terecht te komen.
2. De recuperatie, sorteren en hergebruik van textiel, biedt aan sommige niet gekwalificeerde arbeiders en aan personen zonder enig uitzicht op tewerkstelling een waardevolle baan en dit in het kader van een solidaire economie.
3. De winst uit deze activiteit komt ten goede aan sociale, humanitaire en/of andere caritatieve doelstellingen.

4. Dankzij het hergebruik kan de textiel aangeboden worden aan toegankelijke prijzen voor mensen met een zwakke koopkracht.

Daarom heeft de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zich er toe verbonden om vrijwillig een aantal ethische en solidaire principes te eerbiedigen. Hierdoor willen wij doorzichtigheid en betrouwbaarheid bewijzen betreffende het inzamelen van textiel. Wij laten ons controleren door een onafhankelijke organisatie Ethibel die ons hiervoor het Solid'R label verstrekt.

Wij ontvingen tot 2018 een positieve controle omdat wij aan alle voorwaarden voldeden. Jaarlijks wordt er een certificaat afgeleverd dat u op onze website kan raadplegen. Wij blijven het uiteraard belangrijk vinden om in de toekomst dit label te behouden.

Omdat er verschillende Salvatorianen in onze Raad van Bestuur zetelen en zij op hun beurt rapporteren aan de Salvatoriaanse congregatie, wordt er constant op toegezien dat het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden wordt.

Visie

Voor de Raad van Bestuur is het een prioriteit dat de kleding correct en tijdig opgehaald wordt. Zij staat er garant voor dat de werknemers over de nodige middelen en informatie beschikken om hun werk correct uit te voeren. Tevens hecht zij er veel belang aan dat degene die kleding in onze containers deponert goed geïnformeerd is over:

- Wat er met deze kleding gebeurt?
- Hoe wij de opbrengst besteden?

De organisatie kiest er voor om haar kleding te verkopen aan gekende, betrouwbare sorteerfirma's waarmee een jarenlange zakenrelatie is opgebouwd. Deze firma's voeren de gesorteerde kleding uit naar ontwikkelingslanden of voormalige Oostbloklanden.

Er wordt een gedetailleerd beleidsplan opgemaakt. Dit plan omvat visie, doelstellingen, actiepunten en meerjarenplan. Uit het meerjarenplan wordt het jaarplan gedistilleerd.

Mochten er zich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voor doen dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Doordat de leden van de Raad van Bestuur 1 x per maand

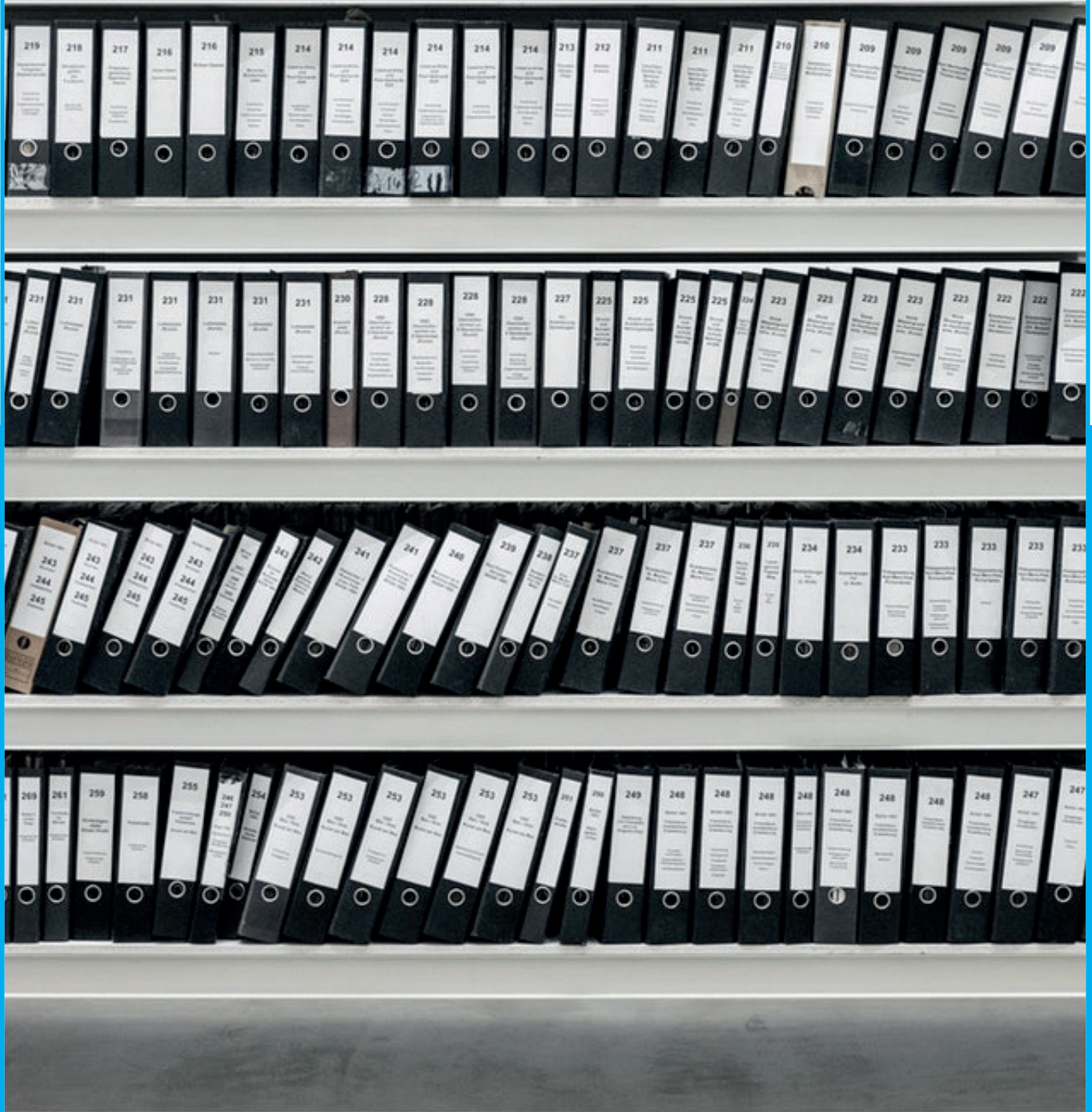
samenkomen, wordt er permanent geëvalueerd. Hierdoor kunnen zij hun strategie en hun beleid onmiddellijk bijsturen.

Omdat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een kleine organisatie is die over beperkte middelen beschikt en zoveel mogelijk wil doneren aan haar doelstelling, is het reclamebudget zeer beperkt. De kledingcontainers zijn ons reclamebord en via mond-tot-mondreclame kunnen wij beter duiden wat onze missie en visie is.

Vanuit het christelijk gedachtegoed van de Salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Dit via inzameling van tweedehands kleding door middel van kledingcontainers of huis-aan-huisinzamelingen.



8. GOVERNANCE & ORGANISATIE



Organisatiestructuur

De structuur van de organisatie is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document “administratieve organisatie” waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.

Door middel van functioneringsgesprekken, tussentijdse en permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren functioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Telkens als zij een specifieke taak toegewezen krijgen, wordt deze na het beëindigen ervan geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijkse bestuur of de Raad van Bestuur zijn en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijkse bestuur, de kledingverantwoordelijke en de financieel verantwoordelijke worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve feedback. Zo hebben zij de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze zijn aangelopen bij het uitvoeren van hun taak. De Raad van Bestuur kan hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

Deze permanente evaluatie heeft als voordeel dat er een zeer nauwe betrokkenheid is die de werksfeer en inzet ten goede komt. Voor de leden van de Raad van Bestuur is het ook gemakkelijker om de noden te kennen bij het opstellen van de jaarplannen en het budget.

Algemene Vergadering

De Algemene vergadering houdt toezicht op de Raad van Bestuur. Ze komt minstens 2 x per jaar samen. De eerste keer om de jaarcijfers te analyseren en goed te keuren. Deze worden door de bedrijfsrevisor voorgesteld. Ze ontslaat en benoemt tevens de leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor. In een tweede samenkomst worden het budget, investeringen en beleidsplan en/of meerjarig beleid besproken en goedgekeurd.

Indien er nadien toch nog aanpassingen aan het budget of nieuwe investeringen noodzakelijk zijn omwille van een gewijzigde situatie, zal de algemene vergadering nog eens samen komen.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur aangevuld met enkele andere leden.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is belast met de leiding van de VZW, bestuurt de VZW en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit Salvatorianen en leken. De leden zijn zo gekozen dat door hun ervaring en kennis er een verscheidenheid aanwezig is. Zij vergaderen 1 x per maand.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid zelf of door ontslagdoormiddelvan een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden herbenoemd voor een periode van maximum vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse Congregatie geeft de garantie dat het gedachtegoed van de oprichter in ere wordt gehouden. Aan de Salvatoriaanse Congregatie wordt jaarlijks na de goedkeuring van de jaarcijfers een uiteenzetting gegeven over hoe wij bijgedragen hebben aan onze doelstelling.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, enkel een redelijke vergoeding voor de gemaakte kosten ten behoeve van de VZW. In 2018 werden er geen kosten gemaakt door de bestuursleden voor de organisatie.

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de VZW rechtsgeldig, door ten minste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.

Dhr. Isidoor Mathijs is voorzitter van de Raad van Bestuur. Jarenlang was hij directeur van de middelbare school, WICO-campus Salvator en daardoor heel goed vertrouwd met het Salvatoriaanse gedachtegoed. Het nawoord van dit verslag is door hem geschreven.

Andere leden van de Raad van Bestuur zijn:

Ondervoorzitter: Mevr. Ghislaine Vrancken. Mevr. Vrancken heeft een ruime kennis en ervaring met ontwikkelingshulp door haar jarenlange inzet voor en bezoeken aan de derde wereld.

Penningmeester: Broeder Theo Dielkens. Br. Dielkens is lid van de Salvatoriaanse Congregatie, waar hij tevens de functie van provinciaal econoom uitoefent en verantwoordelijk is voor het onderhoud van het Salvatorcollege.

Secretaris: Pater Gerry Gregoor en tevens directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie.

Lid met bestuursfunctie: Dhr. André Hegge. Als voormalig bedrijfsleider is Dhr. Hegge dankzij zijn expertise in de bedrijfswereld een meerwaarde voor onze organisatie.



Isidoor Mathijs - Ghislaine Vrancken - Theo Dielkens - Gerry Gregoor - André Hegge

VERANTWOORDELIJKHEDEN



Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemende bestuurder. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

Het dagelijks bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijks bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijks bestuur beschikt, is schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Sinds september 2011 is Pater Gerry Gregoor aangesteld als directeur. Hij wordt door de Salvatoriaanse Congregatie ter beschikking gesteld van onze VZW en onze zusterorganisaties. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator (contactpersoon tussen de Salvatoriaanse Congregatie en de missionarissen in de ontwikkelingslanden), pastoor in een naburige gemeente, overste (Salvorianen Hamont) en vicaris (van de provinciale raad Salvorianen). Hij ontvangt in zijn functie geen salaris, enkel de kosten gemaakt in functie van directeur, worden terugbetaald. Voor 2018 werden er geen kosten gemaakt voor onze organisatie.

Personeelsbeleid

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp kan rekenen op loyaal personeel met jarenlange ervaring in hun branche. De financieel verantwoordelijke behartigt niet enkel de financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, maar tevens die van de twee andere zusterorganisaties.

De kledingverantwoordelijke, meer dan 40 jaar in dienst, is verantwoordelijk voor het organiseren van de kledinginzameling, de verkoop van de ingezamelde kleding en het beheer van de kledingcontainers.

De logistiek verantwoordelijke staat samen met de kledingverantwoordelijke in voor het logistieke deel van de kledinginzameling. Hij staat ook in voor het welzijn en de veiligheid op de werkvloer en ziet erop toe dat de voorschriften nageleefd worden. Tevens gaat hij ook nog als chauffeur de baan op.

Wij hebben enorme bewondering voor onze chauffeurs. De meeste chauffeurs zijn al 20 jaar of meer in dienst. Zij maken in alle weersomstandigheden dagelijks de kledingcontainers leeg of zamelen huis-aan-huis kleding in. Zij hebben een arbeidsintensieve job die fysiek zwaar is. Het afval waar ze dagelijks mee geconfronteerd worden, maakt het alleen maar zwaarder. Velen zouden al lang afgehaakt hebben en een andere job gezocht hebben. Daarom proberen wij de mensen te sensibiliseren om geen afval in onze containers te werpen.

De garagist is verantwoordelijk voor het onderhoud en herstellingen van ons wagenpark. Tevens staat hij in voor het herstel van beschadigde containers.

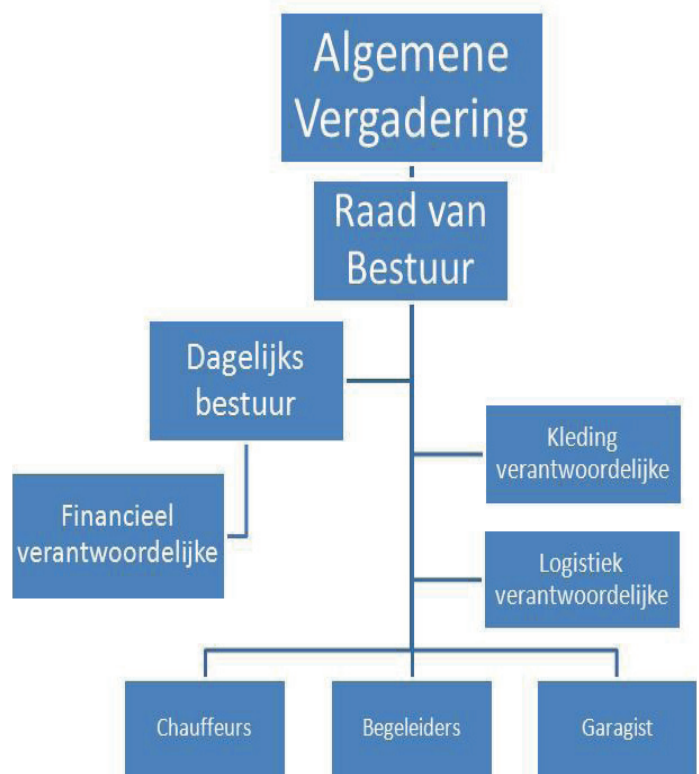
Tijdens de kalmere periodes, wintermaanden, wordt het tekort aan werk opgevangen door de kledingcontainers een onderhoudsbeurt te geven.

Vakantiewerkers vangen tijdens de maanden juli en augustus de verlofperiodes van onze chauffeurs op. Zij worden voor een periode van 2 of 3 weken met een studentencontract tewerkgesteld.

Tijdens de functioneringsgesprekken in 2018 hadden arbeiders en kledingverantwoordelijke de gelegenheid om hun werksituatie en persoonlijke aangelegenheden met de directeur te bespreken.

Na elke Raad van Bestuur is er een werkoverleg tussen de directie en de bedienden. Tijdens dit overleg worden de vragen of opdrachten van de Raad van Bestuur meegedeeld. Tevens wordt er de interne werking besproken. De kledingverantwoordelijke heeft als de taak de arbeiders verder in te lichten over de punten die hen aanbelangen. Belangrijke mededelingen worden door de directie persoonlijk bij aanvang van de werkdag meegedeeld. De arbeiders en bedienden hebben steeds de mogelijkheid om een agendapunt voor de vergadering van de Raad van Bestuur aan te brengen.

Omdat we er als één team willen voor gaan, wordt er jaarlijks een kerstfeestje georganiseerd.

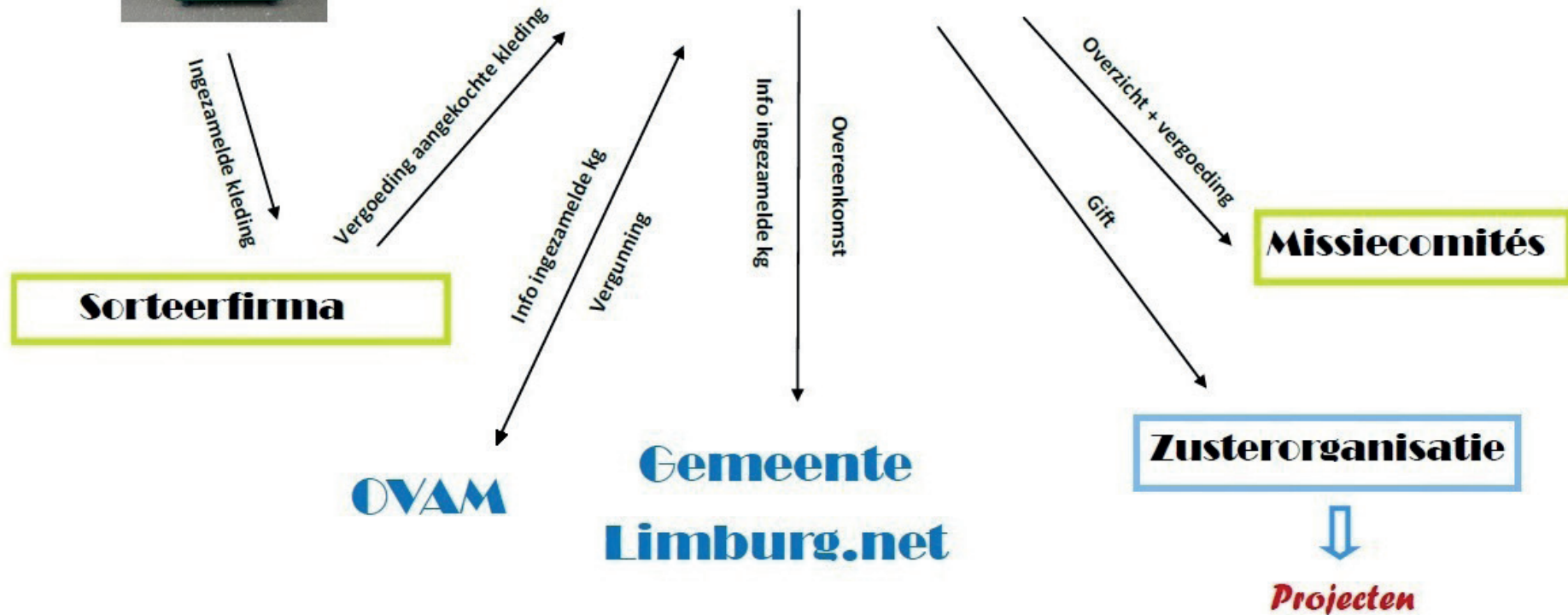


Werking

Kledinginzameling



Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp



Externe controle

De Algemene Vergadering heeft tijdens de vergadering van 25 juni 2018 besloten om Marc Maris van de Firma CVBA Callens, Pirenne & Co, bedrijfsrevisoren te herbenoemen als commissaris voor de periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor controleert de organisatie qua structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie draagt er zorg voor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controle over alle nodige informatie beschikt. Hij bezoekt de organisatie minstens tweemaal per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste maal wordt een evaluatie gemaakt van de organisatiestructuur, de interne procedures en de financiële gegevens tot en met september. In februari doet hij een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Indien er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, wordt hij hiervan per mail geïnformeerd met de nodige bijlagen.

De bedrijfsrevisor presenteert ook jaarlijks -tijdens de Algemene Vergadering- de jaarcijfers aan de leden van de Algemene Vergadering. Het commissarissenverslag wordt samen met de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank. Een van onze "opportunity's" is het Solid'R label. Om dit label te bekomen worden onze financiële en personeelsgegevens jaarlijks gecontroleerd door de onafhankelijke organisatie Ethibel om na te gaan of wij aan alle voorwaarden voldoen om dit label te bekomen.



Samenwerkingsverbanden

De zusterorganisaties

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verzorgt de kledinginzameling in Nederland voor haar zusterorganisatie omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie factureert de opgehaalde, kleding aan de Ontwikkelingshulp die op haar beurt de kosten factureert. De netto vergoeding die de Stichting hieraan overhoudt, kan zij besteden aan projecten.

Op het einde van het boekjaar wordt, afhankelijk van het resultaat, bepaald hoeveel de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp als gift geeft aan de zusterorganisaties (Salvatoriaanse Hulpactie en Stichting Salvatoriaanse Hulpactie). Omdat deze zusterorganisaties de structuur hebben om projecten te steunen en dezelfde doelstelling hebben, wordt via hun onze steun verleend. Zo zijn we zeker van een correcte opvolging, controle en rapportage van de gesteunde projecten. Deze gift wordt door de Algemene Vergadering schriftelijk bekrachtigd in haar verslag.

Samenwerking met externe bedrijven

Voor het uitvoeren of uitoefenen van sommige werkzaamheden of activiteiten werken we samen met derden.

Het verzorgen van onze website gebeurt in samenwerking met de firma Design Studio Straid. Bij eventuele moeilijkheden of aanvullingen op de website mogen wij de firma altijd contacteren.

Gespecialiseerde technici van de firma Easy Software komen regelmatig langs om onze medewerkers wegwijs te maken in het nieuwe computerprogramma en in overleg met hen de nodige aanpassingen uit te voeren waar dit nodig blijkt.

De firma ASSIGN staat in voor de beveiliging van al onze data op server en computers.

Missiecomités en verenigingen

De missiecomités, verenigingen, die een plaats gezocht hebben voor onze kledingcontainers, ontvangen jaarlijks een vergoeding per ingezamelde kg kleding. Zij krijgen 4 x per jaar een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding per maand en per container. Gelijktijdig ontvangen zij ook de corresponderende vergoeding op de bankrekening van hun organisatie.

De missiecomités en verenigingen zijn ons steeds heel dankbaar voor deze giften omdat zij zo hun plaatselijke missionarissen in de ontwikkelingslanden of de armsten hier in eigen land steun kunnen geven. Zo dragen wij indirect bij tot onze doelstelling om de levensstandaard van de armsten te verbeteren.

Ovam

Om in België kleding te mogen inzamelen, moet de onderneming door OVAM erkend zijn als "erkende textielinzamelaar". Onze erkenning is geldig tot 13 oktober 2026 (erkenning 51316/E/12760)

Gemeenten

De gemeenten van de provincie Limburg in België ontvangen jaarlijks een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding in hun gemeente. Zij zijn er ook van op de hoogte dat de missiecomités hiervoor een vergoeding ontvangen. In enkele gemeenten wordt de vergoeding voor de kledingcontainers aan hen rechtstreeks vergoed, maar zij dienen die dan te besteden aan ontwikkelingshulp.

Voor de gemeenten die hun overeenkomst hebben overgedragen aan Limburg.net loopt de communicatie betreffende ingezamelde kleding via deze intercommunale. Wij informeren de gemeente wel dat wij de informatie aan de intercommunale hebben doorgestuurd.

De gemeente kan steeds aangeven als zij een andere frequentie van rapportage wenst.

Limburg.net

Limburg.net (intergemeentelijke afval communale) bepaalt, in de gemeenten met

wie ze een overeenkomst hebben, wie welke afval mag ophalen. Sinds 2011 zijn er een aantal gemeenten die ook het huishoudelijk textielafval aan hen hebben overgedragen. Vandaar dat wij sinds 1 december 2011 een contract met Limburg.net hadden.

Het contract houdt in dat wij op het grondgebied van deze gemeenten huishoudelijk textielafval ophalen met als voornaamste doel producthergebruik en recyclage ervan. De gemeenten die hieronder vallen zijn in een aparte bijlage bij het contract opgenomen.

Op 1 januari 2016 werd dit contract met Limburg.net, volledig hernieuwd en herzien voor de duur van drie jaar. Het nieuwe contract houdt in dat wij enkel in de ons toegewezen gemeenten door de intercommunale Limburg.net kleding mogen inzamelen. Limburg.net heeft de aangesloten gemeenten wat betreft kledinginzameling, verdeeld onder erkende commerciële en caritatieve kledinginzamelaars: 60% voor de commerciële inzamelaars en 40 % voor de caritatieve inzamelaars. Elke kledinginzamelaar heeft het alleenrecht verkregen om kleding in te zamelen in de aan hem toegekende gemeente. De jaarcijfers tonen aan dat wij hierdoor niet alleen groot verlies hebben geleden, maar ook dat wij het contact en samenwerking verloren hebben met de vele missiecomités van de gemeenten, die toegewezen zijn aan andere textielinzamelaars.

Textielinzameling Goede Doelen/Sociale Projecten

Omwille van de toenemende concurrentie trachten wij als caritatieve instellingen bij aanbestedingen zoveel mogelijk gezamenlijk met andere sociale partners offertes in te dienen. Om zoals kleine organisaties sterker te staan t.o.v. de grote commerciële inzamelaars.

Mede hierdoor zijn we ook nauwer gaan samenwerken met de Limburgse kringwinkels. We zijn beide organisaties die voor het goede doel kleding inzamelen. Zij ter ondersteuning van de plaatselijke bevolking en wij ten voordele van de minderbedeelden in ontwikkelingslanden. Tevens dragen we beide, door de plaatselijke tewerkstelling, bij tot de sociale economie

van de provincie Limburg.

AVG/GDPR

Op 24 mei 2018 is de wet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht geworden.

In verband daarmee hebben de personeelsverantwoordelijke en directeur een workshop gevolgd, georganiseerd door SD Worx, een internationaal bedrijf dat diensten rond human resources levert en tevens een sociaal secretariaat beheert. SD Worx levert diensten rond het tewerkstellen van personeel met betrekking tot loonberekeningen en -administratie, sociale wetgeving, fiscaliteit en human resources. De voorzitter van de Raad van Bestuur en een lid van de Algemene Vergadering waren aanwezig op een voordracht over GDPR, georganiseerd door het LPOS (Limburgs Platform voor Ontwikkelingssamenwerking). In onze WOL-vergadering (Werkoverleg- vergadering) hebben wij het thema van de privacy uitvoerig besproken.

In verband met de AVG/GDPR zijn de volgende stappen ondernomen:



1. In ons kwartaalblad van april – juni 2018 hebben wij onze lezers en donateurs op de hoogte gebracht van onze privacyverklaring.
2. De privacyverklaring is te lezen op onze website. Via een klik onderaan op elke pagina van de website op privacy-disclaimer, komt de lezer terecht bij onze privacyverklaring.
3. Voor bezoekers, verenigingen en scholen die onze permanente tentoonstelling bezoeken of waar wij op bezoek gaan, hebben wij een formulier ontworpen waarin wij toestemming vragen voor het maken van foto's en de eventuele publicatie daarvan op onze website of in ons kwartaalblad.
4. Aan alle missiecomités, St.-Vincentiusverenigingen, groepen en organisaties die een kledingcontainer hebben staan, hebben wij een brief gestuurd met uitleg over de GDPR-wetgeving en hoe wij zullen omgaan met hun persoons- en datagegevens.
5. Alle werknemers van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp hebben een uitgewerkte privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.
6. Alle leden van de Raad van Bestuur hebben een privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.
7. In een logboek staat nauwkeurig genoteerd welke stappen er allemaal ondernomen zijn i.v.m. AVG/GDPR.
8. Onze computers en server zijn met een gespecialiseerd veiligheidssysteem beschermd in het beheer van ASSIGN KMO IT services.

Graag bevestigen wij nogmaals ten opzichte van onze klanten en verenigingen die een vergoeding krijgen voor hun kledingcontainer, dat onze data beveiligd zijn.



9. COMMUNICATIE

Algemeen

We vinden het belangrijk een goede communicatie te hebben met onze klanten, donateurs en missiecomités of verenigingen, die een vergoeding krijgen voor de ingezamelde kleding via hun kledingcontainer. Enkele jaren geleden hebben we onze website opgefrist en doen we ons best meer aandacht te besteden aan informatie via sociale media. We mogen stellen dat ons jaarverslag steeds een transparant en duidelijk beeld geeft over de missie, doelstelling, werking en impact van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

Indien men specifieke vragen, opmerkingen of meldingen heeft kan men ons steeds per mail of telefonisch contacteren. Wij doen ons uiterste best om deze vragen en meldingen correct te beantwoorden of te behandelen.

Uiteraard staan wij in nauw contact met onze klanten. Daar wij dagelijks leveren bij de sorteerfirma's, is er een constante uitwisseling. Jaarlijks vindt er een bespreking plaats om de marktsituatie, de verwachtingen en het voorbije jaar te bespreken.

Call centra, jullie kennen dat fenomeen wel. Wij worden ook wekelijks gecontacteerd door diverse providers met de vraag om hun producten te komen voorstellen. Zelfs door dezelfde providers meermaals per maand.

Soms contacteren privépersonen – die op dat ogenblik kleding willen deponeren in onze containers – dat de kledingcontainers vol zijn en naast de containers ook kleding staat. Ook missiecomités of verenigingen bellen ons regelmatig om te melden dat de kledingcontainers overvol zijn. Dit is voor ons een grote hulp. Zo weten wij dat de container die wekelijks of 2x per week geleidigd wordt, nog eens extra geleidigd dient te worden. Vanuit ons kantoor bellen wij naar de chauffeur die zich daar in de buurt bevindt en vragen hem nog eens extra langs de betreffende container voorbij te rijden.

Mensen contacteren ons ook wanneer ze per ongeluk een verkeerd item, een verkeerde zak of iets anders dat tussen de kleding verzeild geraakt

is, in de container terecht gekomen is. Wij raden de mensen aan om in zulke gevallen ons onmiddellijk, dezelfde dag nog, te contacteren, want dan is de kans het grootste dat wij deze onfortuinlijke belanghebbenden nog kunnen helpen. Onze chauffeur zal dan bij zijn volgende rit de persoon contacteren zodat hij/zij zijn/haar spullen kan recupereren. Wanneer mensen te lang wachten en de goederen al op het transport zitten, is het helaas onmogelijk om deze mensen nog te helpen.

Zo kregen we een aantal meldingen van personen die hun persoonlijke spullen verkeerdelijk in de container hadden gedropt.

Er was een vrouw die haar portefeuille per ongeluk in de kledingcontainer had gegooid. Na haar melding heeft onze chauffeur haar kunnen helpen zodat ze haar portefeuille terugvond in één van onze kledingcontainers.

Een andere melding die we kregen was van iemand die gordijnen van haar grootmoeder in de container had gegooid, maar deze toch graag terug had. Jammer genoeg kwam haar melding 2 weken nadat deze in de kledingcontainer waren gegooid. De container was reeds geleidigd en de inhoud ervan zat via het sorteerbedrijf al op transport.

OPGELET !

Meldingen over overvolle containers of verkeerde voorwerpen worden door ons niet als klacht beschouwd.

Wij zijn steeds bereid om kleding bij mensen aan huis op te halen. Zeker wanneer er een emotionele waarde verbonden is aan het wegdoen van de kleding: bv. een sterfgeval. We maken dan een afspraak wanneer het voor de belanghebbende het meest geschikte moment is of hij/zij mag ook te allen tijde de kleding zelf komen brengen.

Voor onze organisatie is het heel belangrijk dat wij onze passie overbrengen via persoonlijk contact. Onze tentoonstellingsruimte is daarvoor het ideale instrument. Aan de hand hiervan krijgen bezoekers een gedetailleerde uitleg over onze werking.

Missiecomités

De missiecomités en verenigingen, zoals St. Vincentius, worden trimestrieel geïnformeerd over de vergoeding die zij ontvangen van de gedoneerde kleding in de aan hun toegewezen kledingcontainers. Naast deze vergoeding ontvangen ze eveneens een overzicht van de ingezamelde kg kleding per maand/per container. Voor de missiecomités en verenigingen is deze vergoeding immers een belangrijke bijdrage voor hun werking.

Enkele dankwoorden die wij mochten ontvangen van verschillende missiecomités/verenigingen.

Beste Salvatorteam.

Elk kwartaal krijgen we trouw een bedrag van jullie en het lijkt door den duur heel normaal. Zo normaal dat we vergeten om eens ene dikke merci te zeggen.

Bij deze een heel dikke dank u wel voor de vele malen dat jullie zo'n mooi bedrag storten aan ons missiecomité. Al de gelden die door ons comité worden verzameld gaan integraal naar een kleine dertigtal projecten. Ook in hun naam een hartelijk dank.

Met vriendelijke groeten

Peter Boonen

Voorzitter missiecomité Achel

Geachte,

Hiermee wil ik u van harte mijn dank betuigen voor de storting van €1045 waarvan ons gisteren de bank bericht bracht.

Dergelijke bedragen zijn uiterst welkom voor het voortzetten van onze werking die vaak onvoorziene onkosten meebrengt.

Wilt u zo goed zijn de mensen mijn dank en sympathie te betuigen die bij het verwezenlijken en het ter bestemming brengen van die bedragen bijdragen.

Met vriendelijke groeten,

Pater Leon Verbeek

OVAM

We hebben ook de jaarlijkse verplichting om aan OVAM (Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij) te rapporteren hoeveel kg kleding er in elke gemeente is ingezameld. Met vermelding op welke wijze deze kleding ingezameld werd, wijkinzameling (containers), depot, huis-aan-huis, containerpark. Wij dragen er zorg voor dat zij deze gegevens binnen de vastgestelde termijn ter beschikking hebben.

Limburg.net

Uiteraard is er veel contact met de intercommunale bij de uitvoering van onze overeenkomst. Maandelijks ontvangen zij een overzicht van de ingezamelde kg kleding voor de gemeenten die binnen het contract vallen.

Soms komen er via Limburg.net meldingen van overvolle containers binnen. Deze worden op dezelfde manier behandeld als meldingen van privépersonen. Jaarlijks ontvangt Limburg.net een overzicht van onze rapportage aan OVAM voor de gemeenten die in hun contract opgenomen zijn.

Limburg.net contacteert ons ook wanneer zij melding krijgen van afval rondom onze containers. Wij proberen dan zo vlug mogelijk dit afval te verwijderen. Maar omdat onze kledingcontainers op sommige plaatsen naast glasbakken of andere afvalcontainers staan, is het soms niet duidelijk wie verantwoordelijk is voor het opruimen van dit afval.

Gemeenten

De gemeenten, die niet aangesloten zijn, staan zelf in voor hun afvalrapportage. Vandaar dat zij ook zelf aan OVAM rapporteren. Daarom bezorgen wij hen hetzelfde overzicht voor hun gemeente als wat wij doorgeven aan OVAM. Zij ontvangen ook nog een gedetailleerd rapport, per locatie, over het aantal opgehaalde kg kleding op hun grondgebied.

Indien de gemeente verkiest om op een andere frequentie, maandelijks of per kwartaal, geïnformeerd te worden geven wij hier uiteraard gevolg aan.

Wegens werken of evenementen moeten soms

de containers tijdelijk of permanent verplaatst worden. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de desbetreffende gemeente.

Met de politiezones van de gemeenten hebben we ook contact. In geval dat zij onregelmatigheden vaststellen nemen zij contact met ons op. In hun bijzijn wordt de container geopend opdat zij vaststellingen kunnen doen. Ingeval van inbraken ons gemeld door onze chauffeurs of wakkere burgers, nemen wij contact op met hen om een vaststelling te komen doen. Jammer genoeg kan er weinig aan gedaan worden tenzij de dader op heterdaad betrapt wordt.

Kringwinkels

Daar de kringwinkels betreffende het contract van Limburg.net bij ons in onderaanneming staan, is er veel overleg geweest met deze partijen betreffende de verdeling van de containers.

Al de informatie van Limburg.net verloopt via ons. Daarom is het van groot belang dat wij de informatie, die voor hen van belang is, ook aan de Kringwinkels doorspelen.

Zij dienen op hun beurt ons maandelijks te informeren over de ingezamelde kg kleding via hun kledingcontainers, dewelke wij samen met onze gegevens doorgeven aan Limburg.net.

Sociale media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp heeft samen met de zusterorganisatie een eigen Facebook pagina. Op deze pagina wordt informatie geplaatst over onze activiteiten, als ook het kwartaalblad en projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie. Ook dit jaar werd via Facebook geadverteerd om het bereik uit te breiden.

Op de andere sociale media LinkedIn en Twitter wordt ook op regelmatige basis bedrijfsinformatie geplaatst.

Media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp adverteert niet in de media. Omwille van verschillende gebeurtenissen, worden we wel eens vermeld in de dagbladen. Dit jaar verschenen er geen artikels in de krant betreffende kledingcontainers.



10. MEDEDELING RAAD VAN BESTUUR

BESTE LEZER

Op de Algemene Vergadering van 20 mei 2019 werd door de bedrijfsrevisor de heer Marc Maris het verslag van de commissaris BV CVBA Callen, Pirenne & Co voorgesteld. Dit verslag omvat het oordeel over de jaarrekening (de balans en de resultatenrekening) en de vereiste bijkomende verklaringen. Het oordeel was positief over de hele lijn. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2018 aan u voorstellen. Wij danken onze financieel verantwoordelijke Manuella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2018 voor ogen stellen we vast dat onze organisatie goed gescoord heeft en belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die we ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten van onze directeur pater Gerry en zijn stafmedewerkers: Lieve (verantwoordelijke kinderadoptie), Josiane (projectverantwoordelijke), Manuella (financieel verantwoordelijke) en Dirk (administratief medewerker). Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank. Het personeel voor de kledingophaling: de kledingverantwoordelijke, de logistiek verantwoordelijke, de garagist en de chauffeurs, die dikwijls letterlijk het 'vuile' werk opknappen zijn wij grote dank verschuldigd.

In onze permanente tentoonstelling kregen we vele groepsbezoeken. Zij waren meestal verbaasd over de werking van onze organisatie en beweerden zeker te willen bijdragen aan de naambekendheid van onze organisatie. Onze medewerkers gaan ook graag naar scholen of verenigingen om onze organisatie voor te stellen. Daarnaast kregen we ook vele bezoeken, zowel uit binnen- als buitenland die verband houden met projecten en adoptie.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Elke kilo opgehaalde kleding in de containers heeft een band met concrete mensen in de Derde Wereld. De ingezamelde kleding wordt door verkocht aan erkende sorteerbebedrijven, die deze kleding uitvoeren naar landen in het Zuiden. De winst van de verkochte kleding wordt als een gift aan de twee zusterorganisaties geschonken om daarmee projecten te ondersteunen. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, noodhulp,... met kleinschalige projecten. Duurzame projecten genieten onze voorkeur, zodat er ook structureel voor een lotsverbetering voor mensen in nood wordt gezorgd. De projecten worden ook opgevolgd door aanverwante organisaties waar we mee samenwerken. Voor de kinderadopties zijn er de missionarissen en contactpersonen in scholen en weeshuizen. Iedere bijdrage voor een bepaald project, ieder testamentair legaat, iedere individuele of collectieve financiële bijdrage.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen zijn wij dank verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités, onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

De kledingophaling wordt moeilijker door gemeentepolitieke beslissingen en de concurrentie van commerciële bedrijven die gelijkgeschakeld worden met sociale organisaties. Anderzijds hebben wij het ophaalterritorium kunnen uitbreiden door fusies tussen gemeenten. Wij blijven uitpakken met het keurmerk Solid'R en ethische labels. Zo behouden velen het vertrouwen in onze organisatie. Wij zoeken naar nog andere mogelijkheden om te blijven ijveren voor meer inkomsten bestemd voor het goede doel.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Dank u zeer!

Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad van Bestuur (André, Gerry, Ghislaine, Theo)



11. JAARREKENING

201				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0416918371	Blz.	E.	D.	VKT-VZW 1.1

JAARREKENING IN EURO (2 decimalen)

NAAM: **SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP**

Rechtsvorm: **VZW**

Adres: **'t Lo**

Nr.: **47**

Postnummer: **3930**

Gemeente: **Hamont-Achel**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van: **Antwerpen, afdeling Hasselt**

Internetadres *:

Ondernemingsnummer **0416918371**

DATUM **30-11-2004** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING goedgekeurd door de algemene vergadering** van **20-5-2019**
met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van **1-1-2018** tot **31-12-2018**
Vorig boekjaar van **1-1-2017** tot **31-12-2017**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / zijn niet*** identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting, van de BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger in België van de buitenlandse vereniging

MATHIJS Isidoor Beroep : Gepensioneerd

Windmolenstraat 41 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 30-1-2017- 30-1-2022

VRANCKEN Ghislena Beroep : Gepensioneerd

Gravin de Stembierstraat 39 , 3500 Hasselt, België

Functie : Ondervoorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 26-5-2014- 26-5-2019

DIELKENS Theo Beroep : Broeder-kloosterling

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 26-5-2014- 26-5-2019

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening: **VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Totaal aantal neergelegde bladen: **25** Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: 5.2.1, 5.2.2, 5.4

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

Isidoor MATHIJS

Voorzitter van de raad van bestuur

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

* Facultatieve vermelding.

** Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

*** Schrappen wat niet van toepassing is.

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

HEGGE André Beroep : Gepensioneerd

Hoogstraat 27 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 26-5-2014- 26-5-2019

GREGOOR Gerry Beroep : Directeur-priester

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 30-1-2017- 30-1-2022

CALLENS, PIRENNE & Co - BEDRIJFSREVISOREN CVBA 0427.897.088

Jan Van Rijswijcklaan 10 , 2018 Antwerpen 1, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B00003

Vertegenwoordigd door :

MARIS Marc

Luikersteenweg 232 , bus 4, 3500 Hasselt, België

Bedrijfsrevisor

Lidmaatschapsnummer: A01728

OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
 - A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
 - B. Het opstellen van de jaarrekening,
 - C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
 - D. Het corrigeren van de jaarrekening.

- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van alle erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
VASTE ACTIVA		20/28	<u>279.058,49</u>	<u>254.264,96</u>
Oprichtingskosten		20		
Immateriële vaste activa	5.1.1	21	98.620,00	44.400,00
Materiële vaste activa	5.1.2	22/27	174.793,49	204.219,96
Terreinen en gebouwen		22	4.874,93	6.045,06
In volle eigendom van de vereniging of stichting		22/91	4.874,93	6.045,06
Overige		22/92		
Installaties, machines en uitrusting		23	104.527,85	111.346,01
In volle eigendom van de vereniging of stichting		231	104.527,85	111.346,01
Overige		232		
Meubilair en rollend materieel		24	65.390,71	82.228,69
In volle eigendom van de vereniging of stichting		241	65.390,71	82.228,69
Overige		242		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		4.600,20
In volle eigendom van de vereniging of stichting		261		4.600,20
Overige		262		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	5.1.3/ 5.2.1	28	5.645,00	5.645,00
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>1.012.061,05</u>	<u>1.091.992,17</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		2915		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	17.205,14	10.921,11
Voorraden		30/36	17.205,14	10.921,11
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	147.616,07	107.116,70
Handelsvorderingen		40	146.129,13	103.743,78
Overige vorderingen		41	1.486,94	3.372,92
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		415	1.486,94	3.372,92
Geldbeleggingen	5.2.1	50/53	350.154,00	354.087,00
Liquide middelen		54/58	478.122,01	605.427,55
Overlopende rekeningen		490/1	18.963,83	14.439,81
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	<u>1.291.119,54</u>	<u>1.346.257,13</u>

PASSIVA		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN			10/15	866.196,00	839.897,46
Fondsen van de vereniging of stichting			10	200.000,00	200.000,00
Beginvermogen			100	200.000,00	200.000,00
Permanente financiering			101		
Herwaarderingsmeerwaarden			12		
Bestemde fondsen	5.3		13	192.000,63	215.140,97
Overgedragen positief (negatief) resultaat(+)/(-)			14	474.195,37	424.756,49
Kapitaalsubsidies			15		
VOORZIENINGEN	5.3		16	10.789,15	9.790,34
Voorzieningen voor risico's en kosten			160/5	10.789,15	9.790,34
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht			168		
SCHULDEN			17/49	414.134,39	496.569,33
Schulden op meer dan één jaar	5.4		17		
Financiële schulden			170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden			172/3		
Overige leningen			174/0		
Handelsschulden			175		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen			176		
Overige schulden			179		
Rentedragend			1790		
Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente			1791		
Borgtochten ontvangen in contanten			1792		
Schulden op ten hoogste één jaar			42/48	401.739,43	490.282,70
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	5.4		42		
Financiële schulden			43		
Kredietinstellingen			430/8		
Overige leningen			439		
Handelsschulden			44	372.487,64	448.058,79
Leveranciers			440/4	372.487,64	448.058,79
Te betalen wissels			441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen			46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten			45	29.251,79	42.223,91
Belastingen			450/3		1.991,71
Bezoldigingen en sociale lasten			454/9	29.251,79	40.232,20
Diverse schulden			48		
Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten.....			480/8		
Andere diverse rentedragenden schulden			4890		
Andere diverse schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente			4891		
Overlopende rekeningen			492/3	12.394,96	6.286,63
TOTAAL VAN DE PASSIVA			10/49	1.291.119,54	1.346.257,13

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge.....(+)/(-)		9900	801.931,70	883.082,82
Bedrijfsopbrengsten*		70/74		
Omzet*		70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies *		73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen *		60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.....(+)/(-)	5.5	62	287.004,75	335.512,54
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	70.341,01	56.930,43
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen).....(+)/(-)		631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen).....(+)/(-)		635/8	998,81	-791,16
Andere bedrijfskosten		640/8	415.472,32	476.480,99
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten		649		
Positief (Negatief) bedrijfsresultaat (+)/(-)		9901	<u>28.114,81</u>	<u>14.950,02</u>
Financiële opbrengsten	5.5	75		131,32
Financiële kosten	5.5	65	5.174,44	-9.333,93
Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening (+)/(-)		9902	<u>22.940,37</u>	<u>24.415,27</u>
Uitzonderlijke opbrengsten		76	3.378,95	6.159,71
Uitzonderlijke kosten		66	20,78	99,60
Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar (+)/(-)		9904	<u>26.298,54</u>	<u>30.475,38</u>

* Facultatieve vermelding.

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen positief (negatief) resultaat(+)/(-)	9906	451.055,03	383.938,75
Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar(+)/(-)	9905	26.298,54	30.475,38
Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	424.756,49	353.463,37
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	23.140,34	40.817,74
aan de fondsen van de vereniging of stichting	791		
aan de bestemde fondsen	792	23.140,34	40.817,74
Toevoeging aan de bestemde fondsen	692		
Over te dragen positief (negatief) resultaat(+)/(-)	(14)	474.195,37	424.756,49

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxx	889.692,69
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	13.484,54	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	4.422,12	
Overboeking van een post naar een andere	8189		
.....(+)/(-)			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	898.755,11	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8259P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219		
Verworven van derden	8229		
Afgeboekt	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere	8249		
.....(+)/(-)			
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	xxxxxxxxxxxxxxx	685.472,73
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	42.911,01	
Teruggenomen	8289		
Verworven van derden	8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	4.422,12	
Overgeboekt van een post naar een andere	8319		
.....(+)/(-)			
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	723.961,62	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	174.793,49	
WAARVAN			
In volle eigendom van de vereniging of stichting	8349	174.793,49	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	xxxxxxxxxxxxxxxx	5.645,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375		
Overboeking van een post naar een andere	8385		
Andere mutaties	8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	5.645,00	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8455P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415		
Verworven van derden	8425		
Afgeboekt	8435		
Overgeboekt van een post naar een andere	8445		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475		
Teruggenomen	8485		
Verworven van derden	8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505		
Overgeboekt van een post naar een andere	8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar	8545		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(28)	5.645,00	

LIJST VAN DE ANDERE VERBONDEN ENTITEITEN

NAAM, volledig adres van de ZETEL, RECHTSVORM
en zo het een entiteit naar Belgisch recht betreft,
het ONDERNEMINGSNUMMER

Salvatoriaanse Hulpactie VZW

't Lo 47
3930 Hamont-Achel
België
0407.761.472

Stichting Salvatoriaanse Hulpactie PRIV ST.

Aldenborghlaan 11
6021 VT Budel-Schoot
Nederland

STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN**STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSSEN**

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen *(rubriek 13 van het passief)*

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad en dit met het oog op de consolidatie.

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 160/5 ("Voorzieningen voor overige risico's en kosten") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

	Boekjaar
Onderhoud en herstelling gebouwen	593,17
Onderhoud en herstelling brandblussers	1.195,98
Onderhoud en herstelling vrachtwagens	9.000,00

Uitsplitsing van de post 168 ("Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

RESULTATEN**PERSONEEL EN PERSONEELSKOSTEN****Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	8	9
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	6,0	6,9
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	9.355	10.641

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	216.263,68	248.557,32
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	46.770,85	59.480,45
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622		
Andere personeelskosten	623	23.970,22	27.474,77
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624		

FINANCIËLE RESULTATEN

Geactiveerde intercalaire interesten	6503		
Bedrag van het disconto ten laste van de vereniging of stichting bij de verhandeling van vorderingen	653		
Saldo van de gevormde (aangewende of teruggenomen) voorzieningen met financieel karakter	656		-10.450,00

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**DOOR DE VERENIGING OF STICHTING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE
PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN
VAN DERDEN****Waarvan**

Door de vereniging of stichting geëndosseerde handelseffecten in omloop

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN**Zakelijke zekerheden die door de vereniging of stichting op haar eigen activa werden gesteld of
onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vereniging of stichting**

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving

Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa

Zekerheden op nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa

**Zakelijke zekerheden die door de vereniging of stichting op haar eigen activa werden gesteld of
onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden**

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving

Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa

Zekerheden op nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9161	
9171	
9181	
9191	
9201	
9162	
9172	
9182	
9192	
9202	

BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Nihil.

AARD EN DOEL VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vereniging of stichting

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)**VERBONDEN ENTITEITEN**

Vorderingen op verbonden entiteiten

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Rentevoet en duur van de vorderingen

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9291	16.846,53
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Ereloon van de commissaris voor de controle van het boekjaar 2018 : € 6.720,00 (excl. BTW).
 Bijzondere werkzaamheden over boekjaar € 2.350,00 (excl. BTW).

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Transacties die direct of indirect zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichhoudende of de bestuursorganen

Nihil

Boekjaar

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Gemiddeld aantal werknemers	100	0,8	7,8	6,0 (VTE)	6,9 (VTE)
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	1.353	8.002	9.355 (T)	10.641 (T)
Personeelskosten	102			(T)	335.512,54 (T)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105	1	7	5,7
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	1	7	5,7
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	1	5	4,7
lager onderwijs	1200	1	5	4,7
secundair onderwijs	1201			
hoger niet-universitair onderwijs	1202			
universitair onderwijs	1203			
Vrouwen	121		2	1,0
lager onderwijs	1210		1	0,2
secundair onderwijs	1211			
hoger niet-universitair onderwijs	1212			
universitair onderwijs	1213		1	0,8
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134		2	1,6
Arbeiders	132	1	5	4,1
Andere	133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROORP TIJDENS HET BOEKJAAR**INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	8	3	9,8
305	8	4	10,6

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR**Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Aantal betrokken werknemers	5801	6	5811	1
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	49	5812	13
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5803	1.282,79	5813	535,86
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	1.205,00	58131	515,00
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032	77,79	58132	20,86
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822		5832	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5823		5833	

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5843		5853	

WAARDERINGSREGELS

SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP VZW

WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

ACTIVA

I. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.
Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

II. Immateriële vaste activa

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : "tailor made" software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 %.

III. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.
Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

-Terreinen	0,00%
-Gebouwen	05,00%-10,00%
- Kledingcontainers	07,00%-10,00%
- Installaties, machines	10,00%-20,00%
-Kantooruitrusting	10,00%-33,00%
-Rollend materieel	10,00%-20,00%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.

Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

IV. Financiële vaste activa

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde.
Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

V & VII. Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

WAARDERINGSREGELS

VI. Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde (volgens de FIFO-methode), of tegen de marktwaarde op balansdatum, als die lager is.

VIII. Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

IX. Liquide middelen

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

X. Overlopende rekeningen actief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

-de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;

-de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

PASSIVA

I. Fondsen

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

-enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;

-anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

III. Herwaarderingsmeerwaarden

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

IV. Bestemde fondsen

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

VI. Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in

WAARDERINGSREGELS

voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

VII. Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

VIII & IX. Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

X. Overlopende rekeningen passief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

-de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;

-de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

Bemerking :

Gelet op het feit dat de R67 belastingen, niet opgenomen zijn in het NBB-schema voor vzw's, werden deze in de NBB-jaarrekening opgenomen onder R64.

In concreto betreft dit :

-onroerende voorheffing : € 2.558,68

-provinciebelasting : € 62,00

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Luikersteenweg 232/4
B - 3500 Hasselt
T +32 (0)11 90 03 04
F +32 (0)11 90 03 05
m.maris@callens.be
www.callens.be
www.croweglobal.net

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS
AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING
SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP
OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP
31 DECEMBER 2018**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de vzw Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 25 juni 2018, overeenkomstig het voorstel van bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2020. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vzw Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp uitgevoerd gedurende 13 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening***Ordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2018 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.291.119,54 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief resultaat van het boekjaar van € 26.298,54.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2018, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Bedrijfsrevisoren / Réviseurs d'Entreprises / Belgische Wirtschaftsprüfer
Erkend voor Financiële Instellingen / Agréé pour les Institutions Financières / Für Finanzinstitute anerkannt
Erkend door de Controledienst voor de Ziektefondsen / Agréé par l'Office de contrôle des mutualités / Von der Krankenkassenaufsicht anerkannt

Audit / Tax / Corporate Finance / Risk / IT Audit
Antwerp / Brussels / Hasselt / Kortrijk / Namur / Verviers / Luxembourg (L) / Berlin (G) / Lille (F)

Ondernemingsnummer BTW / Numéro d'Entreprise TVA BE 0427.897.088
IBAN: BE92 3200 0214 8723 / BIC: BBRUBEBB

Burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap heeft aangenomen / Société Civile ayant emprunté la forme d'une Société
Coopérative / Bürgerliche Gesellschaft die die Rechtsform einer Genossenschaft mit Beschränkter Haftung angenommen hat

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
31/12/2018

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
31/12/2018

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.



Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
31/12/2018

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen en van de statuten van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde voorschriften uit de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 17 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, dat verwijst naar artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen, werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
31/12/2018

- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen zijn gedaan of genomen.

Hasselt, 6 mei 2019



Callens, Pirenne, Theunissen & Co
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Marc Maris
Bedrijfsrevisor