

# Jaarverslag 2018



## Salvatoriaanse Hulpactie

# Inhoud

<b>1. Voorwoord</b>	<b>3</b>	<b>7. Toekomst informatie</b>	<b>58</b>
<b>2. In één oogopslag</b>	<b>5</b>	Begroting	59
<b>3. Doelstellingen en Actiepunten</b>	<b>7</b>	Wij willen in 2019:	61
Doelstellingen 2018	8	Doelstellingen & actiepunten 2019	62
SWOT-analyse	9	Kansen en risico's	63
Kansen en risico's	10	Besteding projecten 2019	64
<b>4. Fondsenwerving</b>	<b>11</b>	Beleidsplan en meerjarenplan	65
Kwartaalblad	12	<b>8. Beleid &amp; Strategie</b>	<b>66</b>
Adoptie	15	Missie	67
Voorbestemde giften	23	Visie	67
Projecten	23	<b>9. Governance &amp; organisatie</b>	<b>69</b>
Gesteunde projecten	24	Algemene vergadering	70
Leer- en verbeterpunten	46	Raad van Bestuur	70
<b>5. Financiële resultaten</b>	<b>47</b>	Dagelijks bestuur	71
Verkort Financieel verslag	48	Personeel	72
Resultatenrekening - verschillenanalyse	50	Organisatiestructuur	74
Kasstroomoverzicht	51	Werking	75
Overzicht inkomsten	52	Externe Controle	77
Overzicht bestedingen	53	Samenwerkingsverbanden	77
Financiële ratio's	53	Gedragcode	79
Beleid eigen vermogen	54	AVG/GDPR	80
<b>6. Niet-financiële resultaten</b>	<b>55</b>	<b>10. Communicatie</b>	<b>81</b>
Activiteiten	56	Algemeen	82
Personeelsbeleid	56	Sociale Media	83
		Media	83
		<b>11. Mededeling Raad van Bestuur</b>	<b>85</b>
		<b>12. Jaarrekening</b>	<b>87</b>

# 1. VOORWOORD



Met dit jaarverslag willen wij onze donateurs, lezers en sympathisanten weer een goed transparant en gedetailleerd overzicht geven van wat wij in 2018 met uw giften en erfenissen hebben kunnen realiseren.

Wij hebben het voorbije jaar liefst 37 projecten kunnen ondersteunen. De projectaanvragers en de mensen voor wie deze projecten ten goede kwamen, waren er ons zeer dankbaar voor. In hun rapporten mogen wij telkens opnieuw lezen hoe een klein lokaal project een positief effect heeft op de levenskwaliteit van vele mensen en kinderen.

Dankzij onze financiële kinderadoptie zijn honderden kinderen verzekerd van goed onderwijs, gezonde voeding en medische verzorging. Wij zijn onze adoptieouders in België daar zeer dankbaar voor. Zonder hun maandelijkse steun, zouden vele kinderen in een schrijnende armoede zijn terechtgekomen. Nu mogen ze gelukkig uitkijken naar een mooie toekomst! In hun jaarlijkse kerst- en nieuwjaarsbrieven schrijven ze hoe blij en dankbaar ze zijn.

In ons driemaandelijks infoblad vertellen wij aan onze lezers hoe een bepaald project tot stand gekomen is en verder evolueert of hoe een lokale tussenpersoon van de financiële kinderadoptie het weeshuis, opvangtehuis of internaat kan runnen. Ons infoblad is nog altijd voor ons de geschiktste manier om fondsen te verwerven.

Erfenissen zijn de laatste jaren een welgekomen bron van inkomsten. Trouwe weldoeners die overleden zijn, verrassen ons heel vaak door ons op te nemen in hun testament. Ook na hun overlijden willen ze onze organisatie steunen omdat ze ervan overtuigd zijn dat hun erfenis bij de Salvatoriaanse Hulpactie goed zal besteed worden.

Met dit jaarverslag willen wij vooral u allen van harte danken. Want wat zouden wij kunnen doen zonder uw steun? Wij nodigen u graag uit om dit verslag te lezen. Maar wilt u onze organisatie nog beter leren kennen, dan bent u en uw vereniging van harte welkom op onze permanente tentoonstelling waar onze medewerkers met veel enthousiasme uitleg geven over onze werking.

Gerry Gregoor  
Directeur





## 2. IN ÉÉN OOGOPSLAG



### Missie

De Salvatoriaanse Hulpactie ondersteunt projecten in landen in het Zuiden om zo een structurele lotsverbetering te bekomen en een bijdrage te leveren aan de werelddoelen

### Doelgroep

Analfabeten, armen, kinderen, jeugd, vrouwen, dorpsgemeenschappen, slachtoffers van natuurgeweld.

### Waar

Afrika, Azië, Midden- en Zuid-Amerika, Oost-Europa.

### Projecten

Projecten: 37 €357.785  
Afgewerkt: 20 In progress: 17 Opgeschort: 1  
> 2500 pers: 2 100>2500 pers: 8 <100 pers: 27

### Adoptie

Adoptieouders: 711 €133.402  
Nieuw: 11 Gestopt: 10 Vervangingen: 53




### Andere giften

Misintenties: €5.481  
Voorbestemde giften: €141.219

### Personeel

Bedienden: 1,8 (VTE)

### Communicatie

Kwartaalblad: 11.876  
Tentoonstelling: 139 bezoekers  
[www.salvatorhulp.org](http://www.salvatorhulp.org)  
 SalvatoriaanseHulpactie  
 company/salvatoriaanse-hulpactie  
 salvatorhulp

# Financiën

## Brutomarge

Boekjaar 2018	€ 425.045
Budget 2018	€ 123.655
Boekjaar 2017	€ 524.339

## Bedrijfswinst

Boekjaar 2018	- € 41.647
Budget 2018	€ 4.805
Boekjaar 2017	- € 38.336

## Winst van het boekjaar

Boekjaar 2018	- € 44.022
Budget 2018	€ 1.055
Boekjaar 2017	€ 15.138

A close-up photograph of a hand holding a pen, writing on a checklist in a notebook. The checklist has several items, each preceded by a square checkbox. The text is handwritten and somewhat blurry. The background is a soft-focus pattern. The overall image has a blue tint.

### 3. DOELSTELLINGEN EN ACTIEPUNTEN

## Doelstellingen 2018

### Behaald

- De reserve fonds doelstelling voor het bedrag van € 218.782 volledig besteden aan projecten.
- De aanvragen van projecten toetsen aan de 17 werelddoelen.
- De beheerskosten binnen de norm van de federale overheid houden.
- Ons kwartaalblad 4 x per jaar gratis verspreiden.
- € 100.000 ontvangen aan vrije giften en € 111.500 voor adoptie.
- Door acties en rondleidingen 10 nieuwe adoptieouders aantrekken.
- Bezoekers informeren over onze werking d.m.v. rondleidingen en voordrachten.
- Regelmatig onze actie plaatsen op onze sociale media om zo gedurende het jaar onze volgers te informeren over onze activiteiten.
- Jaarlijkse campagne testament.be ondersteunen.
- Contacten onderhouden met missionarissen, ontwikkelingswerkers, NGO's waarvoor wij projecten ondersteund hebben.
- De privacywetgeving (GDPR) zo goed mogelijk naleven en onze donateurs hierop attent maken.

### Niet behaald

- De daling in ons bestand beperken tot 300 donateurs.
- Gegevens op de website actueel houden.
- Uitwerken blog en nieuwsbrief website.
- Wisselwerking tussen onze website en sociale media.
- Medewerkers minstens een opleiding laten volgen.

Met trots kunnen we u melden dat we de reserve fonds doelstelling volledig besteed hebben aan diverse projecten. En zoals u verderop kan lezen werd deze besteding nog aangevuld met besteding van erfenissen.

Vooraf door acties van derden werven wij nieuwe donateurs maar ook dankzij onze rondleidingen. Jammer genoeg kunnen deze nieuwe donateurs de donateurs die ons ontvallen vnl. door ouderdom niet volledig opvangen. We zijn dan onze donateurs ook zeer dankbaar dat wij dankzij hen toch onze doelstelling aan vrije giften en adoptie wederom behaald hebben.

We ondervonden problemen met onze website waardoor we de gegevens niet actueel konden houden zoals wij het voor ogen hadden. We waren hier afhankelijk van een derde persoon en konden zelf weinig inbrengen.

Door de omschakeling, testen, overzetten van gegevens naar een nieuw computerprogramma ontbrak het ons aan tijd om de blog en nieuwsbrief volledig uit te werken. Hierdoor volgden onze werknemers ook geen externe opleiding maar ging al hun aandacht naar het leren werken met het nieuwe programma.

## SWOT-analyse



### Sterktes

- Goede interne samenwerking
- Loyaal en ervaren personeel
- Streng interne controle
- Goede contacten met adoptieouders en adoptieverantwoordelijken
- Financiële analyse en budgetvergelijkingen per kwartaal
- Maandelijks Raad van Bestuur
- Maandelijks WOL-vergadering
- Permanente tentoonstelling
- Kwartaalblad
- Website



### Zwaktes

- Te braaf
- Te bescheiden
- Informele contacten
- Aanwerven nieuwe donateurs
- Twijfels t.o.v. bedrijven die hun diensten aanbieden voor fondsenwerving
- Opvolging tussenpersonen financiële kinderadoptie



### Kansen

- Loyale donateurs
- Uitschrijven fiscale attesten
- Samenwerking met missiecomités
- Vertrouwde tussenpersonen voor financiële kinderadoptie
- Samenwerking Caritas, Sofia
- Samenwerking met missieprocuren
- Lage werkingskosten



### Bedreigingen

- Hoge leeftijd donateursbestand
- Dalend donateursbestand
- Hoge leeftijd tussenpersonen financiële kinderadoptie
- Strenger beleid van de banken aangaande buitenlandse betalingen
- Veel concurrentie
- Besparingsmaatregelen overheid
- Streng regels Caritas
- Administratieve belasting



## Kansen en risico's

De **sterktes** en **kansen** geven ons een duidelijk inzicht op de goede interne en externe samenwerking van onze organisatie. Het fundament van onze organisatie is haar kleinschaligheid. Dit maakt dat we permanent en onderling kunnen evalueren. Daardoor zijn we gemakkelijk wendbaar wanneer er een beslissing dient genomen te worden. We onderhouden altijd onze jarenlange goed opgebouwde samenwerkingsverbanden met derden, die de basis vormen om onze doelstellingen te verwezenlijken.

Sinds enkele jaren hebben wij onze permanente tentoonstelling, waar iedereen welkom is. Met enthousiasme vertellen onze medewerkers over onze organisatie. Deze persoonlijke ontmoeting met groepen, schoolklassen, individuele bezoekers en donateurs is voor ons nog altijd de beste methode om onze passie over te brengen. Heel vaak worden deze bezoekers onze ambassadeurs door de mond-tot-mond reclame die zij bij hun vrienden en kennissenkring maken. Van elk bezoek maken wij een bezoekersverslag, zodat wij naderhand eventueel nog enkele verbeterpunten kunnen aanbrengen in onze tentoonstelling.

Zoals elke organisatie kennen ook wij **zwaktes** en **bedreigingen**. Op een aantal bedreigingen zoals besparingsmaatregelen van de regering, verandering in het beleid van organisaties, kan onze organisatie weinig of geen invloed op uitoefenen. Met gemengde gevoelens moeten wij aannemen dat hun beslissingen vaak een negatieve impact hebben op de donaties van onze organisatie.

Door het strenger beleid van banken wordt het moeilijker om buitenlandse betalingen uit te voeren.

De daling van onze donateurs neemt elke jaar toe en ons zoeken naar andere middelen om nieuwe donateurs aan te werven, lukt ons niet. Ondanks de pogingen die wij via de sociale media ondernomen hebben om jonge donateurs aan te trekken, is ons dit niet gelukt. Enkele gespecialiseerde bedrijven in verband met fondsenwerving bieden wel hun diensten

aan, maar de kostprijs is dan weer veel te hoog voor onze kleinschalige organisatie.

We zien er nauwlettend op toe dat wij de GDPR-wetgeving correct naleven. Wij verzekeren er onze donateurs van dat hun adresgegevens enkel en alleen voor ons eigen mailingbestand bestemd zijn en nooit worden doorverkocht of verstuurd naar andere organisaties of reclamebureaus.

## 4. FONDSSENWERVING





## Kwartaalblad

De Salvatoriaanse Hulpactie doet aan fondsenwerving voor het financieren van projecten en de financiële kinderadoptie. Hiervoor verspreidt zij 4 X per jaar haar kwartaalblad, waarin onze donateurs lezen welke projecten gefinancierd worden en hoe deze verder evolueren. Dit infoblad bevat een hoofdartikel over een bepaald project, waarvoor steun gevraagd wordt en sluit af met een of andere mededeling of activiteit aangaande onze werking. In het kwartaalblad is tevens nog een inlegblad toegevoegd met een concrete kreet over een ander project en een dankwoord van een projectaanvrager. Hieraan is ook het overschrijvingsformulier gehecht, dat door de donateur vrijblijvend kan gebruikt worden om zijn/haar gift over te maken. 54,16% van deze giften worden gegenereerd dankzij het overschrijvingsformulier dat bij het kwartaalblad gevoegd is.

Wensen donateurs echter voor een bepaald project of enkele projecten te steunen, dan kunnen zij dit steeds bij hun betaling vermelden. De vermelding op het overschrijvingsformulier vergemakkelijkt voor ons de verwerking van hun giften.

Wij verzekeren onze donateurs ervan dat wij altijd zeer zorgzaam omgaan met ons adressenbestand. Wij zullen nooit adressen aan derden doorgeven, verkopen of verhuren. Indien een donateur aangeeft niet langer van ons post te willen ontvangen, wordt hij/zij uit ons mailingsbestand verwijderd.

Elk jaar stellen wij vast dat de hoge leeftijd van onze donateurs een risico inhoudt voor onze fondsenwerving. Het zoeken naar middelen om nieuwe donateurs aan te werven lukt ons niet zo goed. Waarschijnlijk speelt het overaanbod aan goede doelen, gecombineerd met onze eigen bescheidenheid hier een grote rol. Wij hebben veel twijfels bij aanbiedingen van gespecialiseerde bedrijven voor fondsenwerving en het aanwerven van nieuwe donateurs. Trouwens hun prijsoffertes zijn veel te hoog in verhouding met de kleinschaligheid van onze organisatie.

Dit jaar noteerden we 212 nieuwe donateurs. Anderzijds verloren wij 534 gekende donateurs. Wij vinden het belangrijk om de oorzaak van dit verlies te kennen. Aan de hand daarvan hopen wij desgevallend stappen te kunnen ondernemen om ons donateursbestand aan te vullen.

De belangrijkste oorzaken van de daling van ons donateursbestand zijn:

- Overlijden
- Geen belangstelling meer wegens ouderdom
- Verhuis naar een woon- en zorg centrum, rusthuis
- Verhuis naar een ander adres

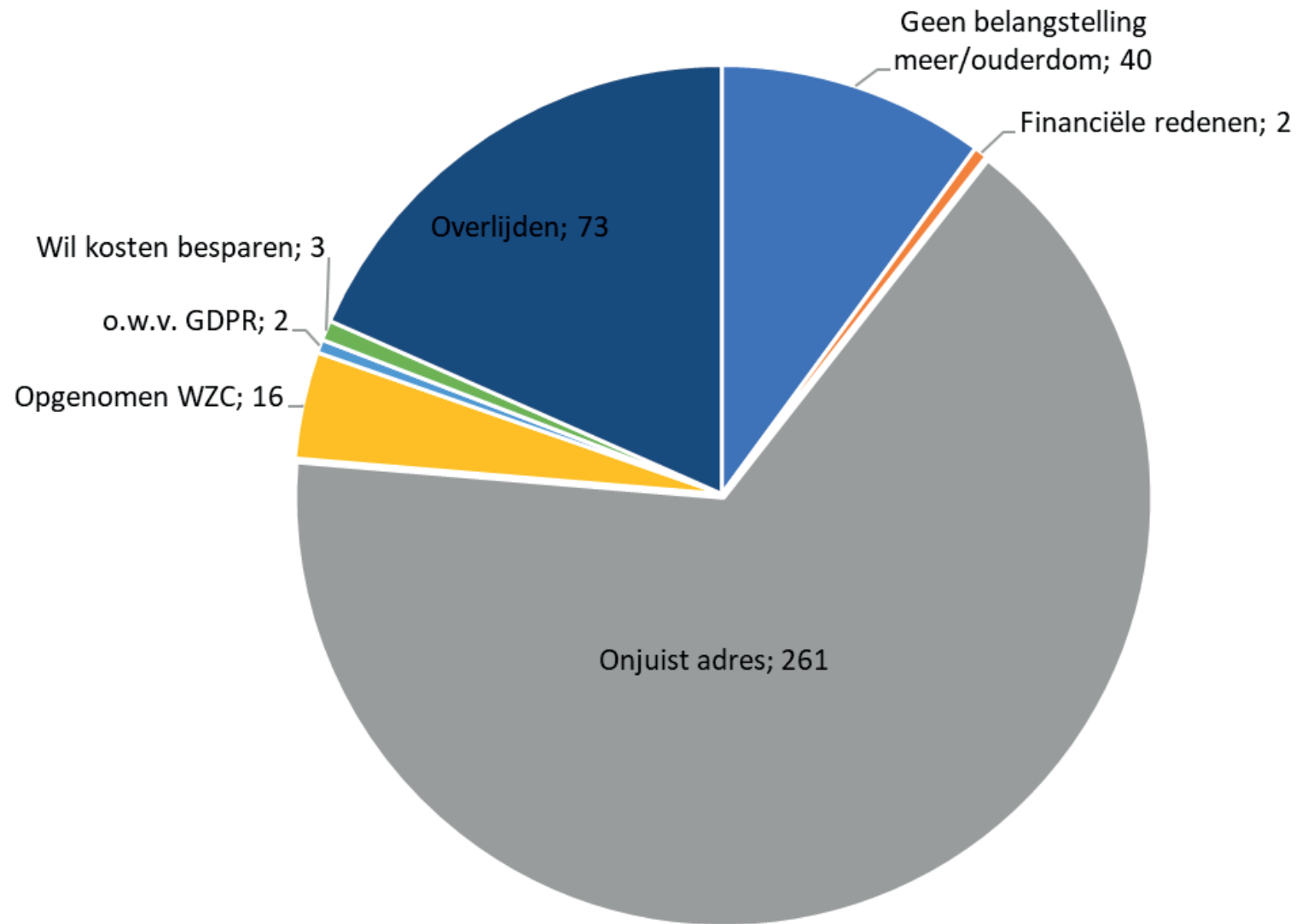
We merken op dat blaadjes terugkomen omdat mensen verhuisd zijn of naar een rusthuis gegaan zijn en hun nieuw adres niet hebben doorgegeven. Voor ons is het niet mogelijk om hun nieuw adres te achterhalen. In vergelijking met vorig jaar zijn er 40 personen die zich hebben afgemeld wegens geen belangstelling/ouderdom ten opzichte van 32 afmeldingen vorig jaar.

Ons kwartaalblad is ook altijd beschikbaar op onze website. Wij hebben daar bewust voor gekozen omdat de huidige generatie multimedia gericht is. Toch stellen we vast dat het moeilijk blijft om vooral jongeren warm te maken voor onze organisatie. Vaak kiezen zij voor organisaties en projecten in het Zuiden, waar ze inleefreizen kunnen maken. Eenmaal terug thuis, organiseren zij zelf activiteiten ten voordele van hun project en rekenen daarvoor op eigen activiteiten van familieleden, vrienden en kennissen.

Onze organisatie is ontstaan vanuit een christelijke religieuze achtergrond, wat misschien ook wel zijn weerslag heeft op het aanwerven van nieuwe donateurs, die zich niet meer kerkelijk verbonden voelen.

Maar dit alles neemt niet weg dat wij onze donateurs, die ons reeds zovele jaren steunen, enorm dankbaar zijn. In de grafiek kunt u de daling van ons donateursbestand vaststellen. Ondanks deze daling ontvingen wij van onze donateurs de som van € 141.854. Dit is een lichte daling t.o.v. van de donaties van vorig jaar.

## Kwartaalblad retour 2018



Volgende projecten werden dit jaar als hoofdartikel gepiaatst in ons kwartaalblad:

1. Do Well vzw – Myanmar
2. Ingobyi vzw- Rwanda
3. Salvatoriaanse missie – D.R. Congo en Venezuela
4. Stg. Children Sponsorship – India

www.salvatorhulp.org | Uitgever voor België

## SALVATORIAANSE HULPACTIE

56ste jaargang, nr. 1 | 1ste kwartaal januari-maart 2018

### OETJE WAUTERS & JOHNNY JORIS VAN VZW DO WELL HELPEN HULPBEHOEVENDE KINDEREN IN MYANMAR

**"Het verschil maken voor die kinderen, dat geeft ons zoveel voldoening"**



Oetje Wauters en Johnny Joris uit Hasselt zijn de drijvende krachten achter vzw Do Well, een organisatie die hulpbehoevende kinderen in Myanmar uit de ergste nood probeert te helpen. "Ons werk is nooit gedaan", zeggen Oetje en Johnny. "We zullen ons dan ook zo lang mogelijk blijven inzetten. Het allerbelangrijkste is een goede opleiding voor die kinderen, want dat is de sleutel tot betere toekomstperspectieven."

Tientallen jaren geleden al, lang voor er sprake was van de vzw Do Well, deden Oetje Wauters en Johnny Joris aan enkele Goede Doelen. Ze organiseerden ook benefietavonden als Hasselt Buss Night, stonden in het kader van de Rock Bijlambour en in de lokale Faso openden ze een kapitaal dat genoeg inkomsten genereert om enkele lokale families in hun basisbehoeften te voorzien. "Toch voelden we nog een leegte", vertelt Johnny Joris. "Er moest nog mogelijk zijn. Bovendien waren we niet rechtstreeks verbonden met de hulporganisaties, op die manier konden we niet met eigen ogen zien wat het effect was van onze inspanningen. Maar toen we in 2008 onze eerste reis naar het toenmalige Birma – nu Myanmar – ondernamen, veranderde voor ons alles."

**Leven op vultinsbellen**  
Johnny en Oetje waren één jaar eerder onder de indruk geraakt van het verhaal van Erik Berger, die in Myanmar een waterput had laten graven voor een dorre dat zonder water zat. "We besloten dat ook wij zulk initiatieven konden ondernemen", zegt Oetje. "en het eerste binnen ons budget. Dus hielden we niet en we vertrokken naar het Doelen, waar we vervolgens van de ene verbazing in de andere vielen. Enerzijds was er de overvloedige schoonheid en de hartelijkheid van de plaatselijke bevolking, maar we waren ook geschokt door de armoede die we er aantroffen, en ook door het gebrek aan hygiëne en medicatie." "We konden er niet ons verstand niet bij", vult Johnny aan. "Hoe kon het anno 2008 mogelijk zijn dat mensen in zulke omstandigheden moesten leven, terwijl wij het zo goed hadden? De lokale leefden er op vultinsbellen, slapen er onder plastic zellen, de auto's die we er zagen hingen met ijzerdraad aan elkaar... Met andere woorden: er was nog veel werk aan de winkel, dus stelden we die handen uit de mouwen. Om het te beginnen in een Birmees dorpje."

**Water is levensnoodzakelijk**  
"De dag van de officiële opening van onze waterput stond het hele dorp in lange rijen aan beide kanten van de weg om te verwelkomen", aldus Johnny. "Alle kinderen van het dorp stonden met fonkelende oogjes naar ons – die veldmaatschappij – te staren. "Eindelijk drinkbaar water in ons dorp", zagen we ze denken."

www.salvatorhulp.org | Uitgever voor België

## SALVATORIAANSE HULPACTIE

56ste jaargang, nr. 2 | 2e kwartaal april-juni 2018

### INGOBYI of "Toen je het mogelijk had, hebben we jou gedragen."

Ingobyi, een dynamische vriendengroep van 21 vrijwilligers 'pur sang', zet zich ten volle in om moeder- en kinderteste terug te dringen in West-Rwanda. Zij schuiven ons volgend verhaal.

**Een terugblik**  
In 2002 zette Ivó Carinhous, kinderarts, voor het eerst sedert 1988 weer voet op Rwandese bodem. Samen met zijn Rwandese jeugd-vriendin Eugénie, pilafier van het beroemde Nyundo-Kluyve (West-Rwanda), besocht hij er de overblijfselen van de grote genocide van 1994, Rwanda, niet prooi van land van dubbele nieuw, kamp op dat ogenblik met minstens tienduizend problemen.

Toen Ivó in 2002 terug in België kwam, organiseerde hij met het suggestieve groepenleider, waarvan hij dichter was samen met nog twee andere leden uit Suggestie een benefietconcert. Met de opbrengst daarvan kon hij levensnoodzakelijk (para)medische materialen aankopen voor het zwaar geteisterde gezondheidscentrum van Nyundo. In 2003 sloocht hij samen met dr. Moto Dumak, de toenmalige voorzitter van het voor, over materiaal naar Rwanda om het te installeren.

Omdat de leden van het voorbestuur telkens weer geconfronteerd werden met de grote ontbrekende "ingobyi" (gebrek), Ingobyi, een Rwandese woord, verwijst naar een vroegere manier in de probeer sterke mensen door vier drages naar de dichtstbijzijnde hospitaal worden gedragen. Het woord staat symbool voor de missie van de organisatie: waarbij sterke schouwers de zwakke mensen willen dragen zodat die opnieuw op eigen benen kan staan.

Vanuit het basengagement dat steunt op vriendschap en wederzijds respect, zijn Ingobyi een structurele ondersteuning aangeboden aan de bevolking. De doelstelling is werken aan een duurzame verbetering van de levenskwaliteit van en de gezondheidszorg voor moeder en kind in Rwanda. Sedertdien volgde de ene actie na de andere en bezocht Ivó & Co regelmatig Nyundo.

**Permanente vorming**  
Al gauw bleek dat enkel materiaal versenden niet volstond om de toestand ter plekke duurzaam te verbeteren. Ook opleiding bleef noodzakelijk. Voor alle zesden gezondheidscentra en het enige ziekenhuis Munooa werd besloten om zesde te organiseren onder de leiding van Caritas Nyundo. Om dit project te realiseren, zocht Ingobyi hiervoor in 2007 samenwerking tot Arben Tonder Vokantse. Na een gezamenlijke presentatie tussen 2009 en 2013 was het veldveringswerk van twee velden op gebied van moeder- en kindzorg in alle gezondheidsinstellingen van Caritas Nyundo. Tijdens het in de veldveringswerk werd een aantal manieren begeleidt, opgevoerd en jonge sterke anderen omoet opvangen, dragt bij tot het uitbannen van moeder- en kinderteste.

www.salvatorhulp.org | Uitgever voor België

## SALVATORIAANSE HULPACTIE

56ste jaargang, nr. 3 | 3e kwartaal juli-september 2018

### Belgische Salvatoriaanse missionarissen: meer dan zestig jaar werkzaam in D.R. Congo en Venezuela

Meer dan zestig jaar geleden, werden tientallen jonge Salvatoriaanen vanuit België naar twee nieuwe missiegebieden in Congo en Venezuela uitgezonden. Sommigen van hen zijn intussen al overleden, anderen zijn wegens ouderdom of ziekten naar België teruggekeerd. Zeven missionarissen zijn er ondanks hun gezegende leeftijd nog altijd werkzaam: vier in Venezuela en drie in Congo.

**P. Luc Dumortier**  
Sommigen van hen zijn intussen al overleden, anderen zijn wegens ouderdom of ziekten naar België teruggekeerd. Zeven missionarissen zijn er ondanks hun gezegende leeftijd nog altijd werkzaam: vier in Venezuela en drie in Congo.

**P. Luc Dumortier**  
Sommigen van hen zijn intussen al overleden, anderen zijn wegens ouderdom of ziekten naar België teruggekeerd. Zeven missionarissen zijn er ondanks hun gezegende leeftijd nog altijd werkzaam: vier in Venezuela en drie in Congo.

**Het dilemma van Congo: een rijk land met een arme bevolking**  
door de vele grondstoffen die in Congo aanwezig zijn en zelfs de vruchtbare landbouwgebieden zou Congo het rijkste land van Afrika kunnen zijn. Maar jammer genoeg wordt al sinds de jaren tachtig laag de productie en laag de groei. De regering is totaal corrupt en slaagt erin om de rijkdommen van buitenlandse investeringmaatschappijen om de kopen, goud, diamant, koper, en kobalt om te kopen omgaan. Een voorbeeld van het slechte beheer van de grondstoffen is de provincie Katanga in het zuidoosten van Congo. Sinds 1966 zijn de Salvatoriaanen in Katanga werkzaam en samen zijn er voor het welzijn van

www.salvatorhulp.org | Uitgever voor België

## SALVATORIAANSE HULPACTIE

56ste jaargang, nr. 4 | 4e kwartaal oktober-december 2018

### 50 jaar Stichting Children Sponsorship

Elk jaar komen Paula en Dick Vermeer een bezoekje brengen aan de Salvatoriaanse Hulpactie. Ze vertelden ons dat ze onlangs in 2018 het 50-jarig jubileum van de Stichting Children Sponsorship gevierd hadden. Een mooie gelegenheid om dit prachtige werk dat hun stichting al zoveel jaren doet in de kijker te zetten.

**Het prille begin**  
Meer dan vijftig jaar geleden, op 25 oktober 1968, werd een groep in het Nederlandse dorpje Lelystad om te zetten in de Stichting Children Sponsorship. Zoort deze kinderen naar school konden gaan om te leren een levensvatbare toekomst uit te bouwen. Het artikel had Mia de Vries, een vrouw die te oostelijk een heel roovert naar de zuster in India, z. bijgedragen. Mia, een Spaanse zuster van de congregatie Lourdes Society en woonachtig in de districten Gujarat in India, ontworpen de missie. Ze schreef dat alle hulp welkom was. De taal van z. Ingobyi lag ook aan de basis van de latere Stichting Children Sponsorship.

Mia besloot om maandelijks zelf 25 Nederlandse gulden te storten voor een oproep. Van z. Ingobyi ontving ze een foto van het kindje en wat achtergrondinformatie. In haar eigen familie en vriendschapskring Mia nog andere sponsoren te zoeken ook naar z. Paula en haar achternaam Dick Vermeer in het project betrokken.

In 1980 nodigde z. Ingobyi Mia uit om een bezoek te brengen in India, zodat ze met haar eigen ogen kon zien hoe de zuster van de Lourdes Society zich inzetten voor kinderen in kansarme gebieden. Maar Mia, moeder van vijf kinderen, zag dit niet zo goed zitten. Geweldig dat naar vorenkomen aan naar aanleiding om te zien te gaan. Bovendien was er een gepresenteerde onderzinger. Mevrouw Mia die lokale twee jaar India bezocht en met haar zuster

Mia zougevoel kunnen aflezen. Zo kwam Mia om in de missie van de zuster, waar alomtevermoevande waren en die zuster in haar grote wilschiktheid.

**Op zoek naar meer sponsoren en de Salvatoriaanse Hulpactie**  
Mia zag hoe de zuster hard werkte in het land. Ze was in de veldveringswerk en ze in het bijzonder nood aan opbrengst, maar grotere bijdragen was niet nieuw, de prijzige armoede en de enorme bevolking in de omgeving. Maar deze bijdragen waren anders dan de grote uitdaging om, wanneer terug thuis in Rotterdam, naar nog meer sponsoren te zoeken. Mia sloogde daarom in het aantal sponsoren op te bouwen aan. Voor Mia was dit een kwestie van communicatie met de zuster in India. Alleen, later, achtergrondinformatie werden toen nog allemaal per luchtpost verstuurd. In haar zoektocht naar sponsoren kwam Mia ook bij de





## Adoptie

In ons kwartaalblad kan je lezen: “er zijn mensen die graag een persoonlijke tint willen geven aan hun steun en precies willen weten wat er met hun geld gebeurt.”

Dat is uiteraard hun goed recht en daarom biedt onze actie ‘financiële kinderadoptie’ hiervoor een uitstekende gelegenheid om hun steun te ‘personaliseren’.

Met een kleine bijdrage van € 16,50 per maand kan je een kind steunen; zodat het naar school kan gaan, kan leren lezen en schrijven, een beroep leren en zo in zijn/haar eigen onderhoud kan voorzien. Vorming en educatie is – zoals in alle landen – zeer belangrijk. De kinderen zijn immers de toekomst van een land.

### Omgevingsanalyse

Voor de omgevingsanalyse van de weeshuizen, scholen waar wij adoptiekinderen steunen, doen wij beroep op onze verantwoordelijke tussenpersonen. Dit zijn Belgische, Nederlandse of inlandse zusters die daar werkzaam zijn of het van het thuisland opvolgen. Tijdens hun verlof, via hun jaarlijkse brieven of via mail houden zij ons op de hoogte van de evolutie van de adoptiekinderen, de situatie in de school/tehuis en de politieke en sociale toestand in het land.

Nieuwe aanvragen worden ons toegestuurd door deze verantwoordelijke tussenpersonen en wij vertrouwen erop dat deze kinderen steun nodig hebben; de verantwoordelijke tussenpersonen zijn immers het best geplaatst om in te schatten welke kinderen welke steun nodig hebben.

### Impact

Dankzij de maandelijkse of jaarlijkse steun van onze adoptieouders hebben vele individuele kinderen of een groep kinderen kans op onderwijs en zo op een betere toekomst.

Deze kinderen zijn niet enkel de adoptieouders dankbaar voor de geboden kansen maar ook de gemeenschap, de scholen waar ze hun opleiding volgen. Zij tonen deze dankbaarheid door na hun opleiding zich ten dienste te stellen van hun dorp of school.



## Controle

Jaarlijks rapporteren de verantwoordelijken hoe zij de ontvangen giften besteed hebben. De tussenpersonen brengen verslag uit, want zij zijn, zoals reeds gezegd, de belangrijkste schakel tussen de kinderen en onze organisatie. Daar wij al vele jaren met dezelfde personen werken, stellen zich hier zelden problemen.

De tussenpersonen die teruggekeerd zijn, na vele jaren werkzaam geweest te zijn in een land in het Zuiden, volgen de situatie nog van zeer nauw op. Zo is zuster Roos Catry teruggekeerd uit de Filippijnen. Zij is, samen met de plaatselijke verantwoordelijke, ons contact met het Huis Zonder Trappen, opgericht door wijlen zuster Valeriana Baerts. Ook zuster Patricia Winters woont en werkt al vele jaren in Heverlee (België) maar heeft nog zeer veel contact met haar medezusters in Congo (Kikwit). Zo blijft ze op de hoogte van het reilen en zeilen in de school waar zij zovele jaren met hart en ziel zich heeft ingezet. Voor ons is het natuurlijk ook belangrijk te weten dat de inlandse zusters het roer goed in handen houden.

## Resultaten en risico's

Onze organisatie heeft de betrachting om de kinderen tot het einde van de studies te steunen. Wij hopen dat de donateurs, die een engagement aangaan, dit kunnen blijven doen, totdat 'hun' kind afgestudeerd is en dus een beroep geleerd heeft, werk gevonden en in zijn/haar eigen onderhoud kan voorzien. Soms moeten donateurs noodgedwongen eerder afhaken.

Maar het gebeurt ook dat de kinderen vroegtijdig geen hulp meer nodig hebben. De reden waarom de kinderen hun studies niet kunnen beëindigen, is afhankelijk van het land waar ze leven. In Brazilië of Paraguay gebeurt het regelmatig dat de gezinnen verhuizen naar een ander deel van het land (daar woont meestal familie waar ze terecht kunnen) en daar kunnen de kinderen verder naar school gaan. De adoptieverantwoordelijke kan deze kinderen jammer genoeg niet meer volgen en verwittigt ons dat de adoptiesteun eindigt.

Jammer genoeg hebben wij in 2018 afscheid

genomen van 2 verantwoordelijken. In Brazilië stierf zuster Redempta Bogers op 87-jarige leeftijd, na een kortstondige ziekte. Zij was vele jaren werkzaam in haar school, van kindercrèche tot middelbaar; en zorgde voor de arme kinderen zodat zij een mooiere toekomst konden opbouwen. Dat zij zeer geliefd was, zagen we uit de vele foto's en filmpjes die we zagen (via facebook). Heel veel mensen hebben van haar afscheid genomen. Jammer genoeg was er geen opvolging voor Zr. Redempta georganiseerd.



**Zr. Redempta Bogers**

Alle adoptieouders zijn op de hoogte gebracht van dit overlijden en hen werd de vraag gesteld of wij hun steun aan de collectieve adoptie via frater Adams mochten overmaken. Frater Adams is een nieuwe verantwoordelijke tussenpersoon.

De meesten gingen akkoord. Hun steun komt terecht in de kindercrèches voor de actie "collectieve kinderadoptie". 3 donateurs stoppen, 4 adoptieouders blijven 'individuele' kinderadoptie steunen (in een ander land weliswaar) en 10 personen gaan over naar frater Adams. (Van enkele donateurs hebben we nog geen bericht ontvangen; zij ontvangen opnieuw een briefje met de vraag waar hun steun aan overgemaakt mag worden).

In november stierf – vrij plots – zuster Truda Beliën. Zij begon als missiezuster



in Venezuela; daarna werkte zij lange tijd in Colombia. Na een kleine tussenstop in Cuba, was zij terug bij 'haar mensen' in Buenaventura in Colombia. Het was haar wens om aldaar begraven te worden. Zo verliezen we opnieuw een trouwe adoptieverantwoordelijke waar geen opvolging voorzien is. Zuster Truda bezocht ons steevast als zij met verlof was.



**Zr. Truda Beliën met onze adoptieverantwoordelijke, Lieve Schreurs**

Het aantal adoptieouders daalde dit jaar met 7 adoptieouders. 2 adoptieouders van deze 7 zijn overleden. Een donateur liet ons weten dat hij om financiële redenen, zijn 3 adoptiekinderen niet meer kan steunen. Nog 2 andere trouwe adoptieouders lieten ons weten dat ze een ander project zullen steunen. Nadat een adoptieouder een ander kind kreeg toegewezen, na vervanging, liet deze persoon ons weten dat zij niet verder zal steunen. En als laatste ontvingen we een briefje van een van onze donateurs, met de mededeling dat hij stopt met zijn donaties in 2022! Dat is nog enkele jaren maar hij liet ons dit nu reeds weten.

We noteerden echter een groot aantal nieuwe donateurs, via de zusters Ursulinen in India. De verantwoordelijke voor deze zusters, mevrouw Fanny Lopez, werkte in het verleden samen met een andere organisatie (wat betreft het doorsturen van gelden voor financiële kinderadoptie). Vermits deze samenwerking werd stopgezet, kwam Fanny bij ons aankloppen, of wij deze donateurs wilden overnemen. Natuurlijk hebben we hier niet aan getwijfeld en zo noteerden we 95 nieuwe kinderen (nota:

dit bedrag staat niet vermeld op de pagina 'in één oogopslag' omdat we hiervoor geen actie ondernomen hebben).

Wat de vervangingen betreft, kunnen we het volgende noteren:

- 12 kinderen zijn afgestudeerd! Dat is natuurlijk de ultieme wens van de kinderen, hun families, de verantwoordelijke en niet te vergeten de adoptieouder!
- 11 kinderen hebben 'ook geen steun meer nodig' omdat hun familiale toestand is verbeterd! De verantwoordelijke tussenpersoon in het land in het Zuiden liet ons dit weten. Hieruit blijkt nog maar eens dat deze verantwoordelijke een zeer belangrijke schakel is!
- 5 kinderen zijn verhuisd en kunnen daarom niet meer gevolgd worden.
- 4 kinderen kunnen niet meer gevolgd worden omdat de zusters de streek verlaten hebben.
- 3 kinderen ontvangen geen steun meer omwille van een huwelijk (2) of ziekte (1).
- 1 kindje werd uit het tehuis gehaald en wordt verzorgd door de familie.

Enkele leuke reacties nadat de adoptieouder bericht kreeg over de vervanging:

**“Vanzelfsprekend zijn wij erg blij om L. en zijn familie te mogen ondersteunen. Hartelijke groeten en hartelijk dank voor het mooie werk dat jullie verrichten”.**

**“Wij kiezen ervoor om onze steun aan frater Adams over te maken en hopen dat hij ons geld goed zal besteden”**

Een van onze verantwoordelijke tussenpersonen, pater Jan Schreurs, heeft een van zijn adoptieouders persoonlijk bezocht. Het was voor beiden een hartelijke ontmoeting. Pater Jan kon persoonlijk vertellen over de toestand in Congo, over het adoptiekind en haar familie, ... De adoptieouder was zeer tevreden met dit bezoek en weet dat zijn steun goed terecht komt!

Om het wegvallen van oudere adoptieouders op te vangen, ontvangen sommige adoptieverantwoordelijken sinds enkele

jaren, extra steun. Jaarlijks onderzoekt de adoptieverantwoordelijke waar de noden het hoogst zijn en selecteert zij 5 adoptiehuizen. Na goedkeuring van de Algemene Vergadering ontvangen deze elk € 4000.

Een risico waarmee we tijdens het jaar 2018 geconfronteerd werden, is het feit dat het soms moeilijk wordt om de driemaandelijke betalingen te kunnen uitvoeren. De banken in de landen in ontwikkeling, waar wij de steun naar toe moeten sturen, zijn vaak zeer kritisch en eisen zeer uitgebreide gegevens of sturen het bedrag vaak terug zonder grondige reden. Dit maakt het voor ons moeilijker om de giften, ontvangen van onze donateurs, op tijd op de juiste plaats te krijgen.

Een goede communicatie met de tussenpersoon is hier dus weer noodzakelijk.





## Overzicht gesteunde landen via adoptie: Afrika

### R.D. Congo



64 adoptieouders  
46 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
6 scholen/gezinnen  
10 verantwoordelijken

### Oeganda



19 adoptieouders  
23 adoptiekinderen  
1 school  
1 verantwoordelijke

### Rwanda



39 adoptieouders  
53 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
1 school/vluchtelingenweeshuis  
4 verantwoordelijken

## Overzicht gesteunde landen via adoptie: Zuid- & Midden-Amerika

### Colombia



10 adoptieouders

Collectieve adoptie

1 school

2 verantwoordelijken

### Paraguay



61 adoptieouders

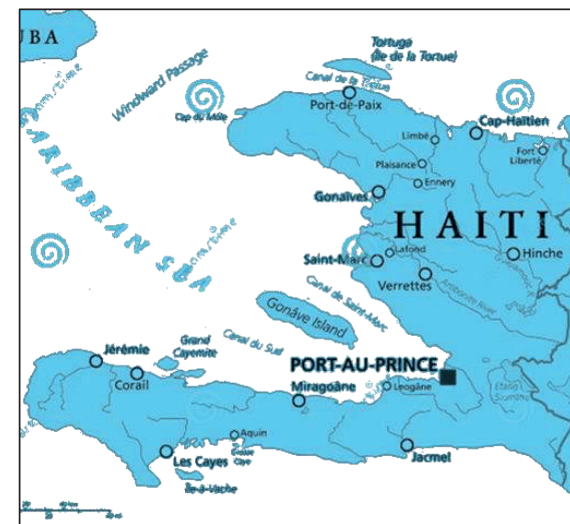
3 adoptiekinderen

Collectieve adoptie

2 scholen

2 verantwoordelijken

### Haiti



37 adoptieouders

41 adoptiekinderen

Collectieve adoptie

1 school

1 verantwoordelijke

## Venezuela



2 adoptieouders  
2 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
1 verantwoordelijke

## Brazilië



79 adoptieouders  
62 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
3 scholen  
4 verantwoordelijken

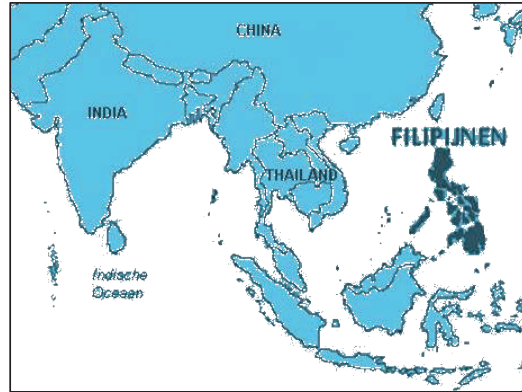
## Overzicht gesteunde landen via adoptie: Azië

### India



191 adoptieouders  
250 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
1 school  
4 verantwoordelijken

### Filipijnen



3 adoptieouders  
2 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
1 school  
1 verantwoordelijke

### Indonesië



57 adoptieouders  
50 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
3 scholen  
3 verantwoordelijken

## Voorbestemde giften

De donateur bepaalt zelf voor wie zijn gift 'voorbestemd' is. Het zijn voornamelijk giften van donateurs die een welbepaalde missionaris, ontwikkelingshelfer, weeshuis of project willen steunen. Dit omdat zij deze personen kennen of doordat hun verhaal, nadat het in ons kwartaalblad verscheen, hen heeft aangesproken. Zij kiezen ervoor om deze personen of projecten langer te blijven steunen. Wij willen hen graag de mogelijkheid daartoe geven.

Wij aanvaarden enkel voorbestemde giften die voldoen aan onze doelstellingen. Tevens zijn de begunstigen verplicht om ons jaarlijks een rapportage te sturen. Dit wordt hen gevraagd, bij de afsluiting van het 4de kwartaal. Zij bevestigen ons het bedrag dat ze via ons ontvangen hebben en hoe ze de middelen besteed hebben aan de hand van een omschrijving en documentatie.

We worden regelmatig gecontacteerd door verenigingen die beroep doen op onze expertise. De enthousiaste mensen willen iets doen voor een project in bijv. Congo. Ze willen zelf reclame maken en de steun voor hun project via ons rekeningnummer laten storten. Indien wij op voorhand een gedetailleerde beschrijving van het project ontvangen, kunnen wij hiermee akkoord gaan. Zo maken we vaak kennis met nieuwe projecten en noteren we een aantal nieuwe donateurs in ons adressenbestand.

## Projecten

### Omgevingsanalyse

De Salvatoriaanse Hulpactie voert zelf geen projecten uit, zij geeft enkel financiële steun. Dat is ook de reden waarom zij ter plaatse geen omgevingsanalyse uitvoert. Hiervoor beroept zij zich op de expertise van de plaatselijke tussenpersonen, Caritas, Sofia, andere missieprocuratoren of leden van onze Raad van Bestuur. Tevens volgen wij het nieuws en doen wij eigen onderzoek via het internet.

Projectaanvragers dienen zoveel mogelijk de vragen te beantwoorden die op het aanvraagformulier staan. Via de eerste controle zal de projectverantwoordelijke zoveel mogelijk informatie verzamelen. Aanvragers, die in het desbetreffende land werken, komen vaak persoonlijk hun project voorstellen. Het project wordt dan besproken en er wordt ook dieper ingegaan op de huidige economische en politieke situatie in de streek of het land. Naargelang de aanvraag wordt ook de technische expertise besproken zodat de zekerheid bestaat dat het project kan worden uitgevoerd en onderhouden. Dit geldt vooral voor de installaties van onder meer zonnepanelen, computerklassen, waterputboringen...

Is de aanvrager van het project bij ons onbekend dan wordt er via de missieprocurator of organisatie waartoe de aanvrager behoort, meer informatie opgevraagd. Voor projecten van Oeganda en India wordt stevast beroep gedaan op Caritas voor hun goedkeuring.

Binnen de Raad van Bestuur beschikken de leden omwille van hun ervaring, nevenfuncties en contacten, zelf over informatie die hen helpt bij het goedkeuren van de projecten. De paters Salvatorianen wonen en werken in alle werelddelen. Jaarlijks is er een samenkomst van de missieprocuratoren waar de situatie van de landen en streken waar ze aanwezig zijn wordt besproken. De directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie is op deze vergadering aanwezig. Sedert vorig jaar zetelt in de Algemene Vergadering de provinciale overste van de Congregatie, hij was verschillende jaren voorzitter van SOFIA waardoor hij

over zeer waardevolle informatie beschikt. De directeur van Missio, die ook Salvatoriaan is en reeds verschillende jaren lid is van de Algemene Vergadering, is op de hoogte van de toestand en de problematiek in diverse ontwikkelingslanden. Door de nieuwe media, mail, facebook, e.a. is er veel gemakkelijker contact met hun confraters.

Deze analyses geven ons de zekerheid dat de projecten die opgestart worden ook haalbaar zijn. Er wordt zeer nauwkeurig onderzocht of de aanvragers betrouwbaar zijn.

## Impact

De projecten dienen te voldoen aan bepaalde criteria alvorens ze in aanmerking komen voor financiële hulp. Dit zijn onder andere:

- Bijdrage tot de verwezenlijking van de werelddoelen.
- Kleine zelfredzaamheidsprojecten.
- Reële kans op slagen.
- Wie staat erachter? Het moet een groep zijn die uitvoert en geen individu.
- Reële financiële noodsituatie.
- Goed controleerbaar, transparant.

Hiermee wordt aangetoond dat we een bijdrage willen leveren aan de werelddoelen. Vandaar dat elk project ook gelinkt wordt aan welk doel zij een bijdrage leveren.

Projecten van onderwijs, landbouwhulp, inkomensverbetering, gezondheidszorg...komen ten goede aan een gemeenschap. Wij delen ze op in 3 categorieën: buurtontwikkeling (< 100 personen), dorpontwikkeling (> 100 personen < 2500 personen) en regio ontwikkeling (> 2500 personen)

Reeds vele jaren hechten wij veel belang aan onderwijs voor jongeren en volwassenen. Onderwijs is nog steeds de beste kans op een betere toekomst. Ook ging er dit jaar weer veel aandacht naar watervoorziening, hygiëne, elektriciteit en landbouwhulp. Kleinschalige projecten die een daadwerkelijke verbetering van de levensomstandigheden van de allerarmsten bevorderen kunnen bij ons steun krijgen.

## Gesteunde projecten

Elke aanvraag voor een project moet beantwoorden aan onze criteria en/of aan onze doelstelling. Daarom worden ze ook in detail onderzocht. Projecten die hier niet aan beantwoorden krijgen onmiddellijk een negatieve quotatie. Pas als de projectverantwoordelijke een volledig dossier kan voorleggen aan de Raad van Bestuur wordt het door hen onderzocht. Alvorens een project goed te keuren of af te wijzen kan er meer informatie gevraagd worden. Dan wordt het project tijdelijk uitgesteld. Het komt vaak voor dat niet het volledige bedrag dat wordt gevraagd gefinancierd wordt. Indien er bepaalde onderdelen niet binnen onze doelstelling vallen worden deze uit het eindtotaal gefilterd. Projecten die enkel een individu ten goede komen, lonen, vervoer, voedsel en kleding zijn elementen die wij niet ondersteunen. Er wordt ook nagegaan of ze over eigen middelen beschikken en/of ze elders steun krijgen.

Als de projecten valabel zijn, zal de Raad van Bestuur afhankelijk van haar beschikbare middelen, projecten goedkeuren. Hiervoor baseert zij zich op onderstaande berekening.

Elk jaar krijgen we meer aanvragen maar zoals u in onderstaande tabel kan zien is het gevraagde bedrag gedaald tegenover vorig jaar. Dit is onder andere een gevolg van de selectie die de projectverantwoordelijke maakt in de aanvragen die binnenkomen. Elk aanvraag wordt eerst aan onze criteria en doelstelling getoetst. Zeer grote projecten zoals bijvoorbeeld bouwprojecten beantwoorden niet aan onze criteria en komen dus ook niet in de lijst terecht. De aanvragen die worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur dienen goed uitgewerkt te zijn zodat zij over voldoende informatie beschikken waarop zij hun beslissing kunnen baseren.

Projectaanvragen die onmiddellijk een negatieve status ontvangen en dus niet in de projectlijst worden opgenomen zijn:

- Die niet aan onze doelstelling of criteria voldoen
- Bouwprojecten



- Aanvraag voor steun aan een individu
- Salarissen, studiebeurzen
- Indien het rapport van het vorige project nog niet ontvangen werd
- Projecten van landen die niet voorkomen op de DAC lijst

De gesteunde projecten werden gefinancierd door de giften van onze donateurs en door de besteding van ontvangen erfenissen. In dit verslag vindt u een kort overzicht van de gesteunde projecten.

## Controle

Voor de projectopvolging is de Salvatoriaanse Hulpactie aangewezen op de projectaanvragers, daar wij zelf geen projecten opstarten. De aanvragers dienen binnen het jaar een rapport, verslag, kopie van facturen en foto's van het gerealiseerde project te bezorgen. De projectverantwoordelijke volgt dit nauwgezet op.

Bij het uitblijven van de rapporten worden aanmaningen naar de aanvragers verstuurd. Zolang deze rapporten niet ontvangen en in orde zijn, kunnen zij ook geen nieuwe aanvraag voor financiële steun indienen. Indien men na diverse aanmaningen nog niet reageert, of de rapporten zijn niet volledig, komen deze aanvragers op een "zwarte lijst" en zullen al hun aanvragen geweigerd worden.

Van de gesteunde projecten van 2017 ontbreken er nog 2 rapporten. Elke aanvrager ontving één of meerdere aanmaningen om dit rapport zo spoedig mogelijk op te sturen. 1 aanvrager stuurde een mail met de mededeling dat het rapport werd opgestuurd. Maar het is nog steeds niet ontvangen. Deze aanvrager werd toegevoegd aan de zwarte lijst van aanvragers. De aanvrager van het 2de project stuurde een rapport, maar het is nog niet compleet. De projectverantwoordelijke wil meer informatie, met name facturen ontvangen.

Van de projecten in 2018 mochten we al 21 rapporten ontvangen van de 37 gesteunden projecten. 1 aanvrager stuurde reeds een update over de vooruitgang van het project. De

projecten die uitbetaald werden in het eerste en tweede kwartaal ontvingen een aanmaning.

Voor een controle ter plaatse doen we beroep op de plaatselijke missionarissen en ontwikkelingshulpers van onze eigen congregatie of andere missieprocuren. Tijdens hun verlofperiode in hun thuisland brengen zij verslag uit over de vorderingen, resultaten of vertragingen van de projecten. In onze Raad van Bestuur en die van de zusterorganisatie zetelen een aantal leden die voor hun nevenfunctie vele ontwikkelingslanden bezoeken. Zij bezoeken dan tevens de projecten die wij in die regio gefinancierd hebben. In India en Oeganda worden de projecten voor ons opgevolgd door Caritas.

We ontvingen in ons kantoor vele aanvragers die enthousiast hun project aan ons kwamen voorstellen om zo steun te vragen.

Gezien het aantal projecten dat wij financieel ondersteunen, is het onmogelijk voor ons om al deze projecten verschillende jaren op te volgen. Doordat vele projecten van gekende aanvragers komen of omdat het vervolgprojecten zijn, worden de meeste projecten toch gevolgd. Van de Salvatoriaanse projecten wordt de continue opvolging door de missionarissen gedaan en houdt de congregatie hier ook toezicht over.

Aan elke controle ter plaatse hangt uiteraard een prijskaartje. Vandaar dat controle door eigen medewerkers of Raad van Bestuur sporadisch gebeurt. In 2018 heeft de projectverantwoordelijke tijdens haar persoonlijke vakantie in Egypte tevens één van de projecten van onze zusterorganisatie bezocht.



# OVERZICHT GESTEUNDE PROJECTEN

AANTAL PROJECTEN:

37

TOTAAL GEFINANCIERD:

€ 357.785

BEREIK PROJECT:



BUURT



DORP



GEMEENSCHAP

SOORT PROJECT:



Bouw &  
RENOVATIE



GEZONDHEIDSZORG



INKOMENSVER-  
BETERING



NOODHULP



ONDERWIJS



LANDBOUW



PEUTER- &  
KINDEROPVANG



PASTORAAL



WATER/SANITAIR/  
ELEKTRICITEIT





AANTAL PROJECTEN:

1

TOTAAL GEFINANCIERD:

€7.763

SOORT PROJECT:



BEREIK:





# MAURETANIË

AANTAL PROJECTEN:

1

TOTAAL GEFINANCIERD:

€7.000

SOORT PROJECT:



BEREIK:





AANTAL PROJECTEN:

1

TOTAAL GEFINANCIERD:

€5.500

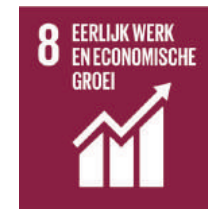
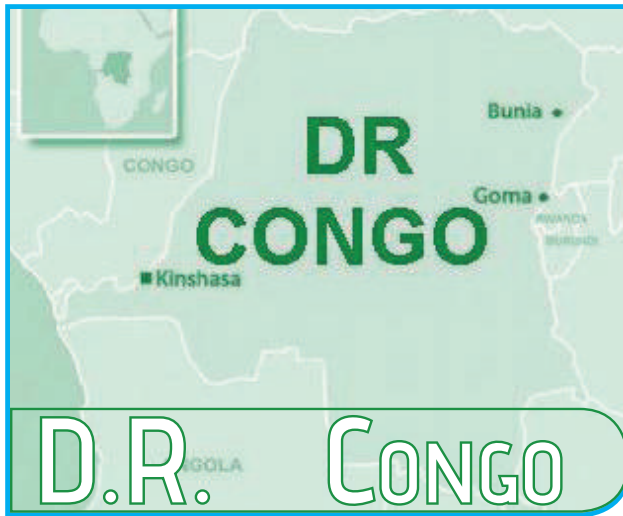
SOORT PROJECT:



BEREIK:







AANTAL PROJECTEN:  
13

TOTAAL GEFINANCIERD:  
€144.617

SOORT PROJECT:

  
€116.172

  
€15.735

  
€7.530

  
€5.180

BEREIK:

  
10

  
2

  
1





AANTAL PROJECTEN:

1

TOTAAL GEFINANCIERD:

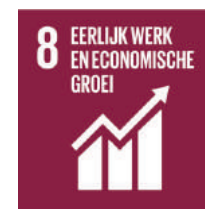
€6.796

SOORT PROJECT:



BEREIK:





AANTAL PROJECTEN:  
1

TOTAAL GEFINANCIERD:  
€7.000

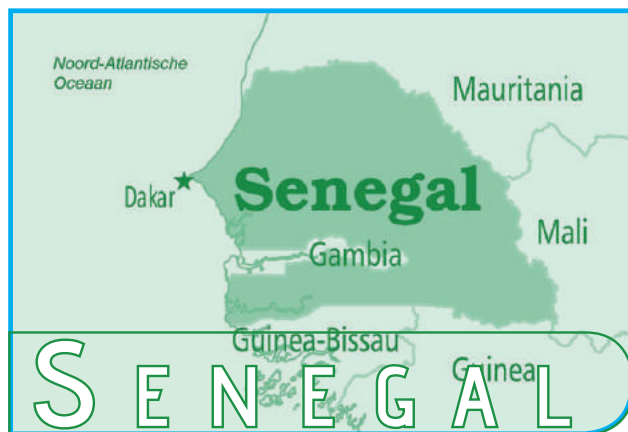
SOORT PROJECT:



BEREIK:







AANTAL PROJECTEN:

1

TOTAAL GEFINANCIERD:

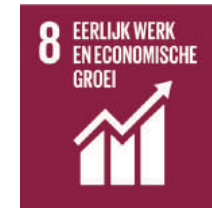
€7.000

SOORT PROJECT:



BEREIK:





**AANTAL PROJECTEN:**  
3

**TOTAAL GEFINANCIERD:**  
€42.051

**SOORT PROJECT:**



€30.000



€12.051

**BEREIK:**





AANTAL PROJECTEN:  
4

TOTAAL GEFINANCIERD:  
€24.397

SOORT PROJECT:



€5.000



€7.851



€11.546

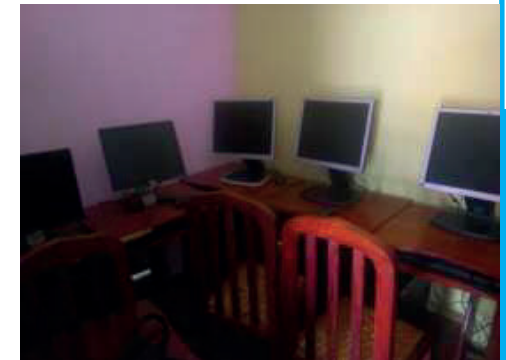
BEREIK:



3



1







AANTAL PROJECTEN:  
1

TOTAAL GEFINANCIERD:  
€6.000

SOORT PROJECT:



BEREIK:







AANTAL PROJECTEN:  
1

TOTAAL GEFINANCIERD:  
€33.000

SOORT PROJECT:



BEREIK:





AANTAL PROJECTEN:  
2

TOTAAL GEFINANCIERD:  
€15.634

SOORT PROJECT:



€9.125



€6.509

BEREIK:





AANTAL PROJECTEN:

1

TOTAAL GEFINANCIERD:

€6.200

SOORT PROJECT:



BEREIK:





AANTAL PROJECTEN:  
2

TOTAAL GEFINANCIERD:  
€15.132

SOORT PROJECT:



BEREIK:







AANTAL PROJECTEN:

1

TOTAAL GEFINANCIERD:

€7.987

SOORT PROJECT:



BEREIK:





AANTAL PROJECTEN:  
2

TOTAAL GEFINANCIERD:  
€16.910

SOORT PROJECT:



€7.000



€9.910

BEREIK:





AANTAL PROJECTEN:

1

TOTAAL GEFINANCIERD:

€7.798

SOORT PROJECT:



BEREIK:





## Resultaten en risico's

Uiteraard doen wij er alles aan om de risico's zoveel mogelijk te beperken. Risico's waarmee we kunnen geconfronteerd worden:

- Malafide aanvragers
- Niet correcte bankgegevens
- Geld niet besteed zoals gestipuleerd in de aanvraag
- Werken worden niet uitgevoerd
- Vertragingen
- Rapporten niet afgeleverd
- Natuurrampen

Deze risico's worden beperkt door de nodige aanbevelingen op voorhand te eisen of door een controle ter plaatse door tussenpersonen die bij ons bekend zijn. Bij analyse van de aanvragen wordt heel nauwkeurig tot in de kleinste details een onderzoek gedaan naar de oprechtheid van de organisatie. Mocht achteraf blijken dat het geld niet gebruikt werd zoals vooropgesteld zal deze aanvrager in de toekomst geen financiële steun meer ontvangen.

Door gebeurtenissen, natuurrampen is het mogelijk dat projecten vertragingen oplopen of niet meer uitgevoerd kunnen worden. In samenspraak met onze organisatie, goedkeuring door de Raad van Bestuur, kunnen de verkregen middelen gebruikt worden voor wederopbouw of de hoogste noden.

De projectverantwoordelijke behandelt de projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie en voor haar zusterorganisatie in Nederland. Zij verdeelt de aanvragen tussen de 2 organisaties en houdt rekening met het voorhandig budget. In 2018 kwamen 5 aanvragers persoonlijk hun project voorstellen. Er wordt altijd tijd gemaakt voor dit bezoek. De aanvraag wordt uitvoerig besproken en veel vragen worden reeds beantwoord, zoals wat wel of niet in aanmerking komt.



## Problem/Solution

**Het uitbetalen van projecten wordt alsmaar moeilijker. Zowel de banken in België als die in het buitenland vragen meer gegevens. Alle vermeldingen moeten correct zijn, zoniet komt het geld terug. Dit gaat gepaard met verlies van bankkosten. De aanvragers begrijpen niet altijd het belang hiervan.**

**Vele banken in het buitenland hebben alleen maar dollar-rekeningen waardoor er wisselkoersverschillen zijn nadat het project werd goedgekeurd.**

**Soms vragen de rekeninghouders om het betaalbewijs naar de bank te mailen om te bewijzen dat het geld voor hen bestemd is.**





## NIEUWSFLASH!

### **PR18/059 - Let Us Change - Ethiopië**

Begin 2008 vertrok toenmalig student Johan Vandenbossche naar Ethiopië om zijn eindwerk te schrijven en ondertussen een jeugdbeweging op te starten. Hij leerde er een gepensioneerde leerkracht kennen in Awassa, een stad in het zuiden. Ze besloten om samen te werken en tijdens van een hun ontmoetingen leerden ze een bedelaartje kennen. Ze namen hem onder hun hoede en dit was het begin van Let Us Change.

De Salvatoriaanse Hulpactie heeft Let Us Change in het verleden al financiële steun verleend. In Ethiopië werkt de Overheid nu nauwer samen met Unicef en worden organisaties zoals LUC bezocht en geadviseerd. Ook zijn er meer regels waaraan voldaan moet worden. De 3 opvanghuizen (babies, meisjes en jongens) moeten een aantal aanpassingen doorvoeren voor het welzijn van de kinderen. Er worden veel acties ondernomen om de kinderen in Ethiopië een beter leven te bieden, in België alsook in het land zelf. Er werden ondertussen ook talloze werkplaatsen gecreëerd, wat wij zeker ondersteunen.

### **PR18/060 - Aankoop graanmolen - Senegal**

Beste Josiane

Tussentijds wil ik jullie al een beetje op de hoogte brengen van de besteding van de centjes van Salvatorhulp. In het dorpje Aidara in het Zuiden van Senegal (Toubacouta) hebben we een graanschuur gebouwd voor de bescherming van de graanmolen.

De graanmolen wordt geleverd in december en de inhuldiging zal ook dan plaats vinden. Ik hou jullie zeker en vast op de hoogte van onze werking daar. Een uitgebreid projectverslag ontvangen jullie na de inhuldiging in december 2018.

Vele groeten en heel veel dank.

Vansteenkiste Fabienne



## **DANKWOORD**

### **PR 18/085 - Duurzame landbouw - Mali**

Beste,

Hartelijk dank voor het goede nieuws! Met deze steun zal de realisatie van ons groot project (waterspaarbekken) zeker kunnen starten in januari 2019. Ik zal niet nalaten de nodige bewijzen en verantwoording door te sturen zo gauw ik daar over beschik!

Vriendelijke groeten, M.J.Vantuykom



## Leer- en verbeterpunten

De jarenlange ervaring leert ons dat we niet altijd de nodige informatie i.v.m. het aanvragen en rapporteren van projecten kunnen verzamelen. Gelukkig mogen wij hiervoor altijd beroep doen op andere instanties zoals Caritas India, Caritas Oeganda, missieprocuren of door ons goed gekende projectaanvragers, die toevallig in dezelfde streek van een nieuwe projectaanvrager werkzaam zijn. Zij hebben lokale connecties en geven ons waardevol advies over de aanvragen die wij ontvangen. Niettemin blijven wij altijd alert in het analyseren van projecten en aanvragen voor financiële kinderadoptie.

Een verbeterpunt wat onze aandacht vraagt, is de opvolging van de verantwoordelijke tussenpersonen van onze actie financiële kinderadoptie. Omwille van de hoge leeftijd van deze tussenpersonen is de kans groot dat de steun stopt, als zij niet meer kunnen zorgen voor het contact tussen de kinderen en de adoptieouders (met als tussenpersoon dan de Hulpactie). Zo namen we in 2018 afscheid van twee verantwoordelijke missiezusters waar we vele jaren een zeer goed contact mee hadden. Er werd jammer genoeg niet voor opvolging gezorgd, waardoor de adoptiesteun stopt.

Wij dringen er bij de verantwoordelijk op aan om voor opvolging te zorgen maar dat is niet altijd evident. Zo hoopten we dat de adoptiesteun naar Brazilië kon blijven vermits er een andere verantwoordelijke tussenpersoon werkte maar helaas heeft zij afgehaakt. Leeftijd en gezondheidsproblemen lagen aan de basis van het niet verder zetten.

## 5. FINANCIËLE RESULTATEN



Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor CVBA Callens, Pirenne & Co, **(jaarrekening zie pag. 87)**. Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België

***Disclaimer : onze commissaris heeft enkel en alleen de cijfers die ook op de NBB werden gepubliceerd, volgens de toepasselijke normen en wetgeving gecontroleerd.***

***Zijn aansprakelijkheid beperkt zich dan ook exclusief tot deze NBB-cijfergegevens en geldt geenszins voor andere feiten/cijfergegevens of welke data dan ook die verder op deze website door ons als raad van bestuur worden weergegeven.***

## Verkort Financieel verslag

### Balans - activa

Tijdens het boekjaar 2018 vonden er geen investeringen plaats. Vandaar de vermindering van de materiële vaste activa (afschrijvingen).

De vorderingen op ten hoogste één jaar omvatten geen klanten zoals in een traditioneel bedrijf. Deze vordering is de gift van de zusterorganisatie en de waardering van testamenten die opengevallen zijn maar nog niet afgehandeld werden. Er is een wettelijke verplichting om deze inkomsten reeds in de boekhouding op te nemen ook al zijn ze nog niet effectief ontvangen.

Omdat de besteding van erfenissen over diverse jaren gespreid wordt, wordt een deel van deze middelen samen met het fonds van de vereniging op een langere termijn belegd. We kiezen voor beleggingen die geen of een minimaal risico hebben. Indien op balansdatum (momentopname) deze beleggingen een minderwaarde vertonen zijn wij verplicht deze te provisioneren. Dit uit veiligheidsprincipe, het wil namelijk niet zeggen dat deze minderwaarde op vervaldatum er nog is.

Met de liquide middelen dienen bij aanvang van het volgende boekjaar nog de giften van het vierde kwartaal voor adoptie en voorbestemde giften doorgestort te worden aan de diverse begunstigden.

De factuurperiode van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten lopen vaak niet samen met een boekjaar. Om deze kosten in het juiste boekjaar te plaatsen worden ze overgedragen naar het volgende boekjaar.

### Balans - passiva

Er is geen wijziging in de fondsen van de vereniging.

De bestemde fondsen worden samengesteld uit de waarde van de materiële vaste activa op balansdatum, dit voor consolidatiedoeleinden. Aan deze rubriek werd € 1.054 onttrokken.

Het saldo van deze wijziging en het negatieve resultaat van 2018 wordt onttrokken aan overgedragen resultaat.

De betalingsvoorwaarden van de leveranciers variëren tussen netto en 30 dagen einde maand. De cijfers tonen aan dat de schuld aan de leveranciers zeer beperkt is.

De diverse giften zijn onze schulden t.o.v. de tussenpersonen, m.a.w. de ontvangen giften van adoptie en voorbestemde giften. Het is een momentopname op het einde van het boekjaar, deze schulden zullen begin 2019 afgelost worden.

Kosten, aankopen die we in 2018 gemaakt hebben en waarvan we op afsluitingsdatum nog geen factuur ontvangen hebben, worden voorzien opdat we de kosten in het juiste boekjaar kunnen plaatsen.

De erfenissen die we in de loop van 2018 en voorgaande jaren ontvangen hebben maar nog niet besteed, worden ook in de overlopende rekening opgenomen. De wijziging is het saldo van de besteding en effectief ontvangen erfenissen.



	Boekjaar 2018 €	Boekjaar 2017 €
<b>Activa</b>		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	740	1 794
Financiële vaste activa	300	300
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen op ten hoogste één jaar	531 403	389 731
Geldbeleggingen	790 498	880 434
Liquide middelen	135 530	180 076
<i>Overlopende rekeningen</i>	7 104	7 214
<b>Totaal</b>	<b>1 465 575</b>	<b>1 459 549</b>

	Boekjaar 2018 €	Boekjaar 2017 €
<b>Passiva</b>		
<i>Eigen vermogen</i>		
Fondsen van de vereniging of Stichting	250 000	250 000
Bestemde fondsen	740	1 794
Overgedragen resultaat	242 923	285 890
<i>Schulden op ten hoogste één jaar</i>		
Handelsschulden	14 550	13 266
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen	10 458	14 223
Diverse schulden	186 646	168 147
<i>Overlopende rekeningen</i>	760 258	726 229
<b>Totaal</b>	<b>1 465 575</b>	<b>1 459 549</b>

## Resultatenrekening - verschillenanalyse

Bij de vergelijking tussen de actuele cijfers en de begroting van 2018 springen er een aantal grote verschillen in het oog die wij graag voor u verder toelichten.

Bij de begroting wordt geen rekening gehouden met de gift van de zusterorganisatie. Deze is namelijk afhankelijk van haar resultaat van het boekjaar en de beslissing van de Algemene Vergadering hoe zij dit resultaat zal verdelen over de Belgische en Nederlandse zusterorganisatie. Bij het opstellen van de begroting wordt er voorzien dat een bepaald bedrag van de erfenissen, die we voorgaande jaren ontvangen hebben, zal besteed worden. Afhankelijk van de aanvragen en goedkeuringen van projecten kan dit in de actuele cijfers afwijken. Dit verklaart meteen ook de afwijking in de andere bedrijfskosten die voor het grootste deel de uitgaven voor projecten weerspiegelen. Wij baseren ons op de reserve voor de doelstelling **(zie pag. 54)** van het voorgaande boekjaar bij deze uitgaven, bijgevolg zijn ze niet in de begroting onder de rubriek andere bedrijfskosten opgenomen.

De financiële opbrengsten zijn de meerwaarde op een termijnbelegging waarvan de vervaldag verstreken was. Anderzijds hebben we voor een lopende geldbelegging een minderwaarde geprovisioneerd.

	<i>Werkelijk 2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>Verschillenanalyse</i>
<b>Brutomarge</b>	<b>425 045</b>	<b>123 655</b>	<b>301 390</b>
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	91 950	101 628	- 9 678
Afschrijvingen	1 054	1 472	- 418
<b>Waardeverminderingen</b>	-	-	-
Voorzieningen Risico's en kosten	-	-	-
Andere bedrijfskosten	373 688	15 750	357 938
<b>Bedrijfswinst (bedrijfsverlies)</b>	<b>- 41 647</b>	<b>4 805</b>	<b>- 46 452</b>
Financiële opbrengsten	10 903	0	10 903
Financiële kosten	13 119	3 750	9 369
<b>Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening</b>	<b>- 43 863</b>	<b>1 055</b>	<b>- 44 918</b>
Uitzonderlijke opbrengsten	5	-	-
Uitzonderlijke kosten	164	-	-
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>	<b>- 44 022</b>	<b>1 055</b>	<b>- 45 077</b>

## Kasstroomoverzicht

		2018 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
<b>Bedrijfsresultaat</b>		- 41 647
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	1 054	
Mutatie voorzieningen		1 054
Verandering in werkkapitaal		
Vorraden	-	
Vorderingen	- 141 561	
Kortlopende schulden	50 047	
		- 91 514
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		- 132 107
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10 903	
Rentelasten en soortgelijke kosten	- 13 119	
Bijzondere baten	5	
Bijzondere lasten	- 164	
		- 2 375
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		- 134 482
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa		
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	
Mutatie andere financiële activa	-	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie langlopende schulden	-	
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		- 134 482
<b>Toelichting op de geldmiddelen</b>		
Stand per 1 januari		1 060 510
Mutatie geldmiddelen		- 134 482
Stand per 31 december		926 028

## Overzicht inkomsten

Om correcte analyses, besluiten, budgetten te kunnen maken is het voor onze organisatie van belang om de diverse bouwstenen van onze baten te kennen. Zo kunnen we adequaat optreden indien nodig en hebben we een goede basis om beslissingen te nemen.

De vrije giften vormen voor ons de basis voor de financiële ondersteuning aan projecten. T.o.v. vorig jaar is er een daling. Maar ondanks de jaarlijkse daling van donateurs ontvingen we toch ongeveer evenveel als in 2016. Daar onze donateurs een hoge leeftijd hebben verliezen we veel donateurs door overlijden, verhuizen naar het rusthuis en ouderdom. Jammer genoeg is er geen aangroei van jongere donateurs waardoor deze inkomsten ook de komende jaren nog zullen afnemen. Het versturen van het kwartaalblad vergezeld van een overschrijvingsformulier is een belangrijke bron van deze inkomsten (nl. 56,16%). De inhoud van het kwartaalblad heeft uiteraard ook een invloed op de inkomsten. Een artikel dat mensen nauw aan het hart ligt zet sneller aan tot

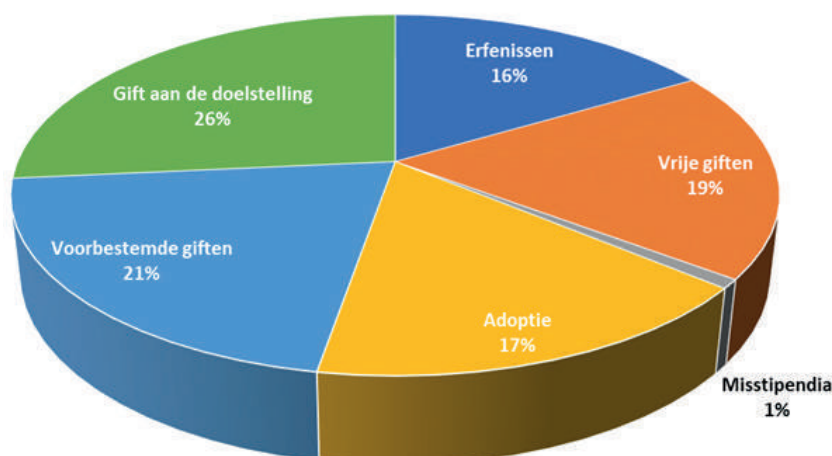
geven. Vandaar ook dat we met veel aandacht op zoek gaan naar interessante projecten en/of tussenpersonen om mensen warm te maken ons te helpen met het ondersteunen van projecten.

Het mag duidelijk zijn dat deze inkomsten niet volstaan om alle aanvragen die wij binnen krijgen te financieren. Wij krijgen hiervoor extra middelen door de gift van de zusterorganisatie enerzijds en anderzijds gelden van de donateurs die onze organisatie opgenomen hebben in hun testament. De erfenissen opgenomen in de tabel weerspiegelen de besteding van de erfenissen en niet de erfenissen die wij in de loop van 2018 ontvangen hebben.

In de rubriek adoptie (pag. 15) kon u reeds lezen dat enkele tussenpersonen overleden zijn. Gelukkig hebben de meeste donateurs ervoor gekozen om de financiële adoptie verder te zetten in een ander land of via een andere tussenpersoon. Tevens hebben wij van een andere organisatie de financiële adoptie overgenomen op het einde van het jaar wat een positieve impact heeft op de inkomsten voor adoptie.

	2014	2015	2016	2017	2018
Vrije giften	176 609	153 655	141 184	152 842	141 854
Misstipendia	11 012	8 160	5 106	4 593	6 090
Adoptie	124 523	122 900	121 779	122 089	125 558
Voorbestemde giften	196 599	211 090	180 508	140 487	156 910
Voorbestemde giften projecten	18 941	-	-	-	-
Schenkingen				30 385	-
Gift aan de doelstelling	210 510	150 000	200 000	160 377	200 000
Erfenissen	288 207	522 046	230 403	256 230	124 403
<b>Totaal</b>	<b>1 026 401</b>	<b>1 167 851</b>	<b>878 980</b>	<b>867 003</b>	<b>754 816</b>
<b>Excl. Nalatenschappen en schenkingen</b>	<b>738 194</b>	<b>645 805</b>	<b>648 577</b>	<b>580 388</b>	<b>630 412</b>

Inkomsten 2018





## Overzicht bestedingen

Uiteraard is het onze wens om zoveel mogelijk van onze ontvangen donaties te besteden aan onze doelstelling. Vandaar dat wij van de giften van adoptie, voorbestemde giften en misstipendia enkel 10% werkingskosten inhouden. Daar we het geld naar het buitenland overmaken gaan hier uiteraard bankkosten mee gepaard.

Er werd reeds meermaals aangehaald dat wij voor de besteding van de projecten uitgaan van de reserve fonds van doelstelling. Dat eens deze reserve opgebruikt is ze aangevuld wordt met besteding uit overgedragen opbrengsten erfenissen. Daardoor ondervindt de besteding van de projecten geen negatieve impact van de lagere ontvangsten van vrije giften. De cijfers spreken voor zich, wij hebben in 2018 wederom een mooie som gespendeerd aan tal van projecten!

Jaarlijks selecteren we ook een aantal adoptiehuizen die een extra gift ontvangen om op deze manier ze een extra steuntje in de rug te geven om weggevallen adoptieouders op te vangen of om toenemende/onvoorziene kosten te financieren. Deze worden via de erfenissen gefinancierd.

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Projecten</b>	€ 404 125	€ 415 192	€ 416 542	€ 345 483	€ 357 785
<b>Misstipendia</b>	€ 9 910	€ 7 344	€ 4 596	€ 4 134	€ 5 481
<b>Adoptie</b>	€ 132 470	€ 131 010	€ 129 981	€ 130 280	€ 133 403
<b>Voorbestemde giften</b>	€ 176 989	€ 191 581	€ 163 365	€ 126 438	€ 141 219
<b>Voorbestemde giften – legaten</b>	€ 239 520	€ 266 980	€ 43 642	€ 25 783	-
<b>Totaal</b>	€ 963 014	€ 1 012 107	€ 758 126	€ 632 118	€ 637 888

## Financiële ratio's

De solvabiliteit is een graadmeter voor de mate waarin de onderneming in staat is om de onderneming met eigen middelen te financieren. (Norm 20-45%)

De current ratio is de verhouding tussen de activa welke op korte termijn in geld zijn om te zetten en de verplichtingen waaraan op korte termijn moet voldaan worden. Hoe groter dan 1 hoe gezonder. (Norm 1,2-1,5)

De quick asset ratio is gelijk aan de current ratio, maar zonder de voorraden omdat deze minder snel te gelde kunnen worden gemaakt. (Norm 0,5-1)

De schuldratio is de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen.

De ratio's tonen aan dat de Salvatoriaanse Hulpactie overal boven de norm zit. Dit wil zeggen dat het een gezonde organisatie is.

	2017	2018
<b>Solvabiliteit</b>	36,84%	33,68%
<b>Current Ratio</b>	1,58	1,51
<b>Quick Asset Ratio</b>	1,58	1,51
<b>Schuldratio</b>	58,33	50,79
<b>Cashflow</b>	-13 272	- 42 968

## Beleid eigen vermogen

### Fondsen van de vereniging

Het eigen kapitaal van de vereniging bedraagt € 250.000 en is op lange termijn belegd. Intern beschouwen we dit als een continuïteitsreserve. Deze reserve zal, indien nodig, aangewend worden om op lange termijn aan alle verplichtingen met betrekking tot: uit te betalen salarissen en lonen, te kunnen voldoen. Tevens geeft ze de garantie dat ook in moeilijke periodes de projecten en kinderadoptie steun kunnen ontvangen.

### Bestemmingsreserve

Voor consolidatiedoeleinden hebben we ook de rubriek bestemmingsreserve, wat wij hier in België niet kennen. De waarde van deze reserve is afhankelijk van de waarde van de materiële vaste activa op 31 december. In periodes van veel investeringen zal deze reserve toenemen. Indien de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen komen er van deze reserve bedragen vrij.

Daar er geen investeringen waren en enkel afschrijvingen is er een afname in de bestemmingsreserve.

## Overgedragen resultaat

Om een juist beeld te krijgen van het overgedragen resultaat vraagt dit om nadere toelichting. Zo krijgt u als donateur, lezer maar ook onze Raad van Bestuur een duidelijk inzicht. Zo kunnen deze laatste ook correcte besluiten nemen i.v.m. bestedingen.

Om de Raad van Bestuur te ondersteunen bij hun besluitvorming hebben wij het overgedragen resultaat opgesplitst in diverse rubrieken.

De reservefondsen doelstelling wordt op het einde van het boekjaar bepaald op basis van wat op balansdatum beschikbaar is voor projecten (excl. Erfenissen). Deze reserve zal het volgende boekjaar besteed worden aan projecten. Mochten we niet voldoende betrouwbare projecten ontvangen zal het saldo mee overgenomen worden naar het volgende boekjaar. Tot nu werd al elk jaar deze reserve volledig besteed. Dit wil dus zeggen dat we in 2018 de reserve van eind 2017 (€ 219.782) volledig besteed hebben en er een nieuwe reserve werd aangelegd van € 221.488.

Samenstelling overgedragen resultaat	2018	2017	2016	2015
Reserve fondsen doelstelling	€ 221 488	€ 219 782	€ 216 539	€ 232 720
Reserve fonds projecten Congo	€ 19 375	€ 53 575	€ 53 575	€ 73 510
Overgedragen resultaat	€ 2 060	€ 12 534	€ 30 398	€ 30 640

## **BESLISSING AV**

- Goedkeuring jaarcijfers 2018
- Onttrekking bestemde fondsen: € 1.054
- Onttrekking overgedragen resultaat: € 42.967
- Reservefondsen doelstelling € 221.488 wordt in 2019 besteed aan projecten
- Reserve fonds projecten Congo wordt in 2019 besteed aan valabele projecten
- Van de erfenissen wordt € 20.000 aangewend ter ondersteuning van 4 geselecteerde adoptiehuizen
- Aanwending van overgedragen erfenissen ter financiering van projecten



## 6. NIET-FINANCIËLE RESULTATEN



## Activiteiten

We beschikken nu al enkele jaren over een permanente tentoonstelling in huis. Op die manier kunnen we – het hele jaar door – groepen ontvangen. Dat varieert; kleine groepjes, schoolkinderen, ...

In het verleden stuurden we jaarlijks ons foldertje 'bezoek onze organisatie' naar een aantal verenigingen in de buurt. Hiermee zijn we enkele jaren geleden gestopt, omdat we dachten dat iedereen ons nu wel kende. Heel aangenaam verrast waren we dan ook, toen enkele verenigingen ons spontaan contacteerden om een afspraak te maken, voor een bezoek. De foldertjes hebben dus toch wel hun gewenst effect gehad. De verenigingen zijn toch nog steeds op zoek naar een activiteit en hadden dus ons foldertje goed bewaard!



We noteerden 91 Belgische bezoekers in onze tentoonstelling en zelfs 43 bezoekers uit andere landen. Zo ontvingen we o.a. een groep bezoekers uit Duitsland en 4 Congolezen. Het is dan alweer een uitdaging om 'ons verhaal' in het Duits of Frans te doen. De grootste groep bezoekers uit het buitenland was een internationaal gezelschap, verbonden aan de Salvatoriaanse gemeenschap (uit Zwitserland, Spanje, Venezuela, Australië,...). Zij vergaderden over allerlei zaken en brachten een bezoek aan de Salvatoriaanse Hulpactie.

Onder 'activiteiten' willen we ook vertellen over onze contacten met de verschillende missionarissen/missiezusters, maar ook leken die verbonden zijn met een project in de landen in het Zuiden. Wij zijn steeds een 'open huis' voor deze mensen; als ze in verlof zijn, komen

ze graag op bezoek. Ze vertellen honderduit over hun projecten, de mensen, de omgeving, de armoede in het land, maar ook de verbetering; vaak soms maar een kleine verbetering voor ons maar voor hun een enorme stap! Zo ontmoeten we bijna jaarlijks, zuster Lucienne Hardy uit Chili. Ze moet de laatste tijd veel kinderen met psychische problemen opvangen. Dit is uiteraard een zware opgave. Pater Leo Wevers vertelde over de toestand in Venezuela. Vele mensen vluchten uit dit land en proberen hun geluk elders te zoeken. De economische toestand verbetert niet en vele mensen – vaak met een diploma – hopen werk te vinden in een van de buurlanden. In India zorgen de zusters Ursulinen voor de opvang van de meisjes in hun "Asha Kiran", een thuis en training center voor meisjes en vrouwen die uit de slavernij willen blijven. Want het gebeurt spijtig genoeg nog altijd dat jonge vrouwen onderdrukt en uitgebuit worden. Ook daar willen we als Hulporganisatie actie voor voeren.



## Personeelsbeleid

De Salvatoriaanse Hulpactie stelt haar beleid af op de geldende collectieve arbeidsovereenkomsten en de wettelijke vereisten aangaande het arbeidsreglement. Ze ziet erop toe dat de werknemers de mogelijkheid hebben om opleidingen en workshops te volgen die aansluiten bij hun functie.

De werknemers van de Salvatoriaanse Hulpactie hebben een vernieuwd arbeidsreglement, opgesteld door SD-Worx, ontvangen en getekend voor ontvangst.

De werknemers van de Salvatoriaanse Hulpactie hebben i.v.m. de GDPR-wetgeving een uitgewerkte privacy policy ontvangen en



getekend voor ontvangst.

Wij doen geen beroep op vrijwilligers. De administratieve taken vereisen scholing, specifieke kennis en constante aanwezigheid. Wij werven geen fondsen face-to-face waar meestal vrijwilligers worden ingezet. Enkel bij de organisatie van grotere evenementen doen wij beroep op vrijwilligers. Bevriende missiecomités steken dan graag een handje toe.

Tewerkstelling ten gevolge van projecten is voor onze organisatie geen criterium en wordt niet opgevolgd, daar wij enkel de financiële steun leveren. Lonen van personeel worden ook als projectfinanciering geweigerd. De nadruk ligt voor ons op de impact, hoeveel mensen er worden geholpen dankzij het project.

Dit jaar hadden wij geen afwezigen wegens ziekte. In een situatie van langdurige afwezigheid wordt deze opgevangen door de andere collega's of indien nodig door een tijdelijk vervangingscontract.

### Leer- en verbeterpunten

Omwille van de kleine groep medewerkers (4) die ieder hun eigen expertise hebben, maar ook taken in hun pakket krijgen die nieuw zijn, is er een voortdurend leer- en verbeteringsproces.

Van elke nieuwe opdracht, voordracht, cursus, rondleiding in onze permanente tentoonstelling wordt op de maandelijkse WOL-vergadering (WerkOverLegvergadering) een evaluatie gemaakt. Zo weten wij onmiddellijk welke goede aandachtspunten wij zeker moeten behouden en waar er verbeterpunten moeten aangebracht worden.

Dankzij onze bezoekers aan onze tentoonstelling krijgen wij aan de hand van hun vragen ook een goede input om onze rondleiding aan te passen of te actualiseren. Zo weten wij bijvoorbeeld dat we bij een bepaald thema ons beeldmateriaal moeten vernieuwen of sommige gegevens moeten aanpassen die niet meer actueel zijn.

Regelmatig krijgen wij ook scholen op bezoek of worden wij door scholen uitgenodigd. Om de aandacht van de leerlingen te houden, maken wij onze voordrachten actief door het inrichten van enkele zoek- en doe-activiteiten.

We vinden het belangrijk om het contact met de missiecomités te onderhouden. Wanneer er eens - heel zeldzaam - een communicatiestoornis optreedt, maken we dat in een gemeenschappelijk overleg weer in orde.

Een van onze sterktes is onze hand-on mentaliteit en flexibiliteit. Hierdoor worden bepaalde dringende taken even on-hold gezet en houden wij ons vrij om bezoekers te verwelkomen, rondleidingen en voordrachten te geven. Wij doen dit omdat wij juist daardoor merken dat dit onze passie voor onze organisatie levend houdt en dat dit terzelfdertijd een grote bijdrage levert om onze doelstellingen te verwezenlijken. Hiervoor passen wij graag onze agenda aan.

In 2016 hebben wij onze website helemaal vernieuwd. We waren blij met de vele positieve reacties die wij mochten ontvangen. Ondertussen hebben wij enkele blogartikels op onze website geplaatst en hadden wij ons voorgenomen regelmatig een nieuwsbrief te publiceren. Jammer genoeg zijn we daar nog niet in geslaagd. Daarom hebben we ons voorgenomen om voor het schrijven van onze nieuwsbrief een aandachtspunt te maken.

We ondervinden moeilijkheden bij het implementeren van aanwijzingen en gegevens van cursussen en voordrachten die wij tijdens het werkjaar gevolgd hebben. Zo waren de directeur en adoptieverantwoordelijke aanwezig op een workshop van een communicatieadviesbureau. In onze maandelijkse WOL-vergadering vertelden ze ons dat het praktisch onmogelijk is om de voorstellen, die zij tijdens deze workshop gehoord hadden, op onze organisatie toe te passen.

In 2017 hadden we besloten om door een softwarebedrijf een nieuw computerprogramma te laten uitwerken voor onze organisatie. Dit programma werd in de loop van 2018 uitgetest en aangepast, wat uiteraard veel tijd en aanpassing vergde. Ondertussen werkten we verder met het oude programma, om zeker in orde te zijn met al onze administratie. Waarschijnlijk is dit ook een van de redenen waarom sommige voornemens niet of laattijdig zijn kunnen uitgevoerd worden.



## 7. TOEKOMSTINFORMATIE

## Begroting

Bij het opstellen van de begroting trachten we zoveel mogelijk uit te gaan van gekende feiten en de marktsituatie. Tevens zijn de gegevens van het lopende boekjaar een goede vertrekbasis.

Daling van donateurs betekent mindere inkomsten. Maar omdat de giften vorig boekjaar nog boven de begroting van 2018 lagen hebben we besloten om deze begroting aan te houden. Bij adoptie hadden zich belangrijke wijzigingen voorgedaan in 2018 maar zij hadden geen invloed op inkomsten. Bij de voorbestemde giften werd de samenwerking met een tussenpersoon stopgezet. Met die feiten werd uiteraard bij het opstellen van het nieuwe budget rekening gehouden.

Onze strategie voor de besteding aan de doelstelling blijft identiek aan die van de voorbije jaren:

- 10 % werkingskosten inhouden op adoptie, voorbestemde giften en misstipendia.
- Zelfde procedures, criteria, focus en toetsing voor het goedkeuren en besteden aan projecten.

Aan kostenzijde houden we rekening met prijsstijgingen voor het drukwerk en verdelen van ons kwartaalblad. Op basis van de IT-kosten opgesteld in het budget van SOH hebben wij een pro-rata raming ontvangen. Hierin is rekening gehouden met de noden voor beveiliging en aanpassingen in het nieuwe computerprogramma. Voor de andere kosten wordt rekening gehouden met de normale indexaanpassingen.

De omvang van de besteding aan projecten wordt mede bepaald door het aantal aanvragen dat we ontvangen en die na grondige controle geschikt bevonden worden door de RVB om financiële steun te ontvangen. Daar de besteding aan projecten zal gebeuren op basis van de reservefondsen doelstelling **(zie pag. 54)** wordt deze in de begroting niet opgenomen. Ook met de gift van de zusterorganisatie wordt geen rekening gehouden, omdat deze bepaald wordt door het resultaat en de beslissing van de AV op het einde van het boekjaar. Het hoeft uiteraard geen betoog dat deze donatie het resultaat gunstig zal beïnvloeden.

	<i>Werkelijk 2018</i>	<i>Begroting 2019</i>
<b>Brutomarge</b>	<b>425 045</b>	<b>131 554</b>
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	91 950	105 563
Afschrijvingen	1 054	1 235
<b>Waardeverminderingen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Voorzieningen Risico's en kosten	-	-
Andere bedrijfskosten	373 688	20 300
<b>Bedrijfswinst (bedrijfsverlies)</b>	<b>- 41 647</b>	<b>4 456</b>
Financiële opbrengsten	10 903	0
Financiële kosten	13 119	3 850
<b><i>Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening</i></b>	<b><i>- 43 863</i></b>	<b><i>606</i></b>
Uitzonderlijke opbrengsten	5	-
Uitzonderlijke kosten	164	-
<b><i>Winst (Verlies) van het boekjaar</i></b>	<b><i>- 44 022</i></b>	<b><i>606</i></b>



## Wij willen in 2019:

- regelmatig verbeteringen aanbrengen in onze vernieuwde website.
- in het nieuwe computerprogramma eventuele aanpassingen doen, indien dit nodig blijkt.
- ons kwartaalblad 4 x per jaar gratis verspreiden.
- onze donateurs en sympathisanten regelmatig informeren via een digitale nieuwsbrief of via onze blog.
- Wij hopen in 2019, €100.000 te ontvangen aan vrije giften, €111.500 voor adoptie, €115.000 voorbestemde giften en €5.000 aan misstipendia.
- door acties en rondleidingen 5 nieuwe adoptieouders aantrekken.
- onze tentoonstellingsruimte voor onze bezoekers regelmatig vernieuwen.
- actief blijven op de sociale media, facebook, LinkedIn en twitter om onze sympathisanten beter te informeren.
- de daling in het donateur bestand beperken tot 400 donateurs.
- jaarlijks voor tenminste €221.781,53 aan projecten ondersteunen.
- jaarlijks voor tenminste €100.350 aan adoptiekinderen steun geven en een extra steun van €20.000 verdeeld over vier adoptieverantwoordelijken besluit RVB.
- lid blijven van de campagne testament.be.
- deelnemen aan evenementen van testament.be, wanneer we daarvoor uitgenodigd worden.
- de bedienden van de SHA opleidingen en sessies laten volgen, die nodig zijn voor de uitoefening van hun taak.
- contacten onderhouden met onze donateurs en adoptieouders en met hen evalueren.
- contacten onderhouden met missiecomités, verenigingen, privéinstellingen, die in onze organisatie geïnteresseerd zijn.
- contacten onderhouden met missionarissen en ontwikkelingshelp(st)ers, NGO's, waarvoor wij projecten hebben ondersteund.
- indien dit noodzakelijk en wenselijk is, samenwerken met andere goede doelen organisaties.
- ons ter beschikking blijven stellen van groepen/verenigingen om over onze werking te praten. Een open huis zijn voor iedereen die bij ons op bezoek komt. Wij willen dit jaar minstens 100 bezoekers bereiken.
- indien er zich een goede en interessante uitnodiging aanbiedt, meedoen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.
- het uitschrijven fiscaal attesten behouden.
- blijven extra aandacht besteden aan de nieuwe privacywetgeving.

## Doelstellingen & actiepunten 2019

Voor het uitvoeren van onze doelstellingen en actiepunten werken we ieder jaar een jaarplan uit. Alle medewerkers krijgen daarin een specifieke taak en functie toegewezen, waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Voor het komende jaar hebben we de volgende strategie uitgewerkt:

- Ons nog beter toeleggen op de sociale media. Het aanpassen en up to date houden van onze eigen website.
- Aanwerven nieuwe donateurs: via infoblad, sociale media, persoonlijk contact, bezoek van groepen, verenigingen en individuen aan onze doorlopende tentoonstelling.
- Verenigingen, missiegroepen, scholen, privépersonen uitnodigen op onze doorlopende tentoonstelling.
- Missionarissen, ontwikkelingshelp(st)ers, vertegenwoordigers van Ngo's, die op bezoek zijn en waarvoor wij projecten hebben ondersteund, uitnodigen om hun projecten toe te lichten, te rapporteren en informatie te geven.
- Sessies en studiedagen: jaarlijkse deelname aan sessies voor fondsenwerving en andere informatieve studiedagen die voor onze werking interessant blijken.
- Onszelf vertegenwoordigen door in te gaan op uitnodigingen van andere organisaties, missiecomités, groepen, scholen en verenigingen die dezelfde doelstellingen als wij nastreven.
- Ons info blad blijven uitgeven en gratis verspreiden aan onze abonnees.
- Via onze website regelmatig een blog-artikel schrijven.
- Via ons adressenbestand regelmatig een nieuwsbrief sturen naar onze donateurs en lezers.
- Maandelijks vergadering Raad van Bestuur.
- Maandelijks WerkOverLeg-vergadering: directie, administratief en financieel verantwoordelijke, projectverantwoordelijke, verantwoordelijke voor adoptie.

## Kansen en risico's

De kansen dat wij onze doelstelling halen zijn vrij groot. Wij stellen onze begroting altijd op door rekening te houden met het eindresultaat van het vorige jaar.

Door onze maandelijkse vergadering van de Raad van Bestuur en de daaropvolgende WOL (werkoverleg) vergadering hebben we eveneens de gelegenheid om onze begroting, doelstellingen en actiepunten te evalueren en zo nodig bij te stellen.

Wij springen heel voorzichtig om met onze financiële middelen. Door nauwlettend onze financiële middelen in het oog te houden willen wij ons verzekeren voor het verwezenlijken van onze doelstelling.

De voorbestemde giften en financiën worden per kwartaal behandeld. Van deze voorbestemde giften wordt 10% werkingskosten afgehouden.

Projecten worden altijd goedgekeurd op basis van de beschikbaarheid van onze geldmiddelen.

Het geld uit eigen vermogen staat op gewone spaarrekeningen. Wij beheren deze gelden als een goede huisvader en kiezen, na goedkeuring van de Raad van Bestuur, voor veilige en met beperkte risicobeleggingen. Deze gelden worden dan ook alleen maar gebruikt voor enkel noodzakelijke uitgaven.

Onze jaarrekening wordt jaarlijks gecontroleerd door Bedrijfsrevisoren Callens, Pirenne en Co.

Wij willen constant alert blijven voor de risico's die een bedreiging vormen voor het verwezenlijken van onze doelstelling.

Gespecialiseerde fondsenwervingsbedrijven bieden graag hun diensten aan. Wij durven niet op hun aanbod ingaan omdat hun voorstellen te vaag en onduidelijk zijn. Hun voorgestelde prognoses lijken ons te voorbarig en zouden onze organisatie in moeilijkheden kunnen brengen.

Reclamebureaus schrijven ons regelmatig aan voor het organiseren van een of andere reclamestunt. Wij gaan daar liever niet op in omdat we geen voorstander zijn van agressieve reclamecampagnes. Wij houden er trouwens

niet van om de brievenbussen en de mailboxen van onze donateurs te overstelpen met reclame. Wij zullen daarom nooit adresgegevens en mailingbestanden van onze donateurs, lezers of bezoekers doorgeven of doorverkopen aan andere organisaties.

Wij zullen zeker rekening moeten houden met een vermindering aan inkomsten door de daling van het aantal weldoeners.

## Besteding projecten 2019

Bij de opmaak van het jaarverslag hebben we al een zicht op een aantal projecten dat in 2019 goedgekeurd werden. Hiervoor werd de reserve doelstelling al gedeeltelijk aangewend. Ook voor de projecten die in de resterende maanden van 2019 zullen goedgekeurd worden zullen we het saldo van deze reserve aanwenden.

Nr	Land	Categorie	Soort project	Bedrag
19/001	Centraal Afrika	Onderwijs	Aankoop schoolbanken	€ 10 686
19/002	Rwanda	Onderwijs	Inrichten van naai-atelier	€ 8 004
19/003	Oeganda	Landbouw- & voedselhulp	Opstarten varkenskwekerij	€ 4 812
19/004	Filipijnen	Onderwijs	Opleiding studenten	€ 30 000
19/005	Libanon	Gezondheidszorg	Medische hulp vluchtelingenkamp	€ 6 000
19/006	R.D. Congo	Gezondheidszorg	Toiletten & douches voor materniteit	€ 6 200
19/007	R.D. Congo	Onderwijs	Uitbreiding van landbouwopleiding	€ 5 000
19/008	Brazilië	Onderwijs	Inrichten van cursussen	€ 5 413
19/009	R.D. Congo	Onderwijs	Aankoop schoolmeubilair	€ 7 800
19/010	R.D. Congo	Landbouw- & voedselhulp	Uitbreiding varkenskwekerij & fruitboomgaard	€ 3 265
19/011	Sierra Leone	Bouw & renovatie	Inrichting nieuwe klaslokalen	€ 6 000
19/022	Indonesië	Water, sanitair & elektriciteit	Toiletten & wasgelegenheden	€ 7 500
19/023	Senegal	Water, sanitair & elektriciteit	Boren van waterput	€ 6 000
19/024	Mali	Water, sanitair & elektriciteit	Waterput & toiletten	€ 9 846
19/025	R.D. Congo	Landbouw- & voedselhulp	Opstarten kippenkwekerij	€ 7 755
19/026	Kenia	Landbouw- & voedselhulp	Opstarten varkenskwekerij	€ 7 000
19/027	R.D. Congo	Onderwijs	Inrichting technische school	€ 5 000
19/028	R.D. Congo	Bouw & renovatie	Afwerking gebouw	€ 10 393
19/029	India	Water, sanitair & elektriciteit	Watervoorziening	€ 9 996
19/030	Tanzania	Landbouw- & voedselhulp	Opstarten koeien- & kippenkwekerij	€ 9 983
				<b>€ 166 653</b>





## Beleidsplan en meerjarenplan

Het beleidsplan en meerjarenplan is uitvoerig beschreven op onze website. De lezer kan dit vinden op onze website door te klikken op: Impact → Transparant

We hebben een nieuw meerjarenbegroting en beleidsplan opgesteld tot en met 2023 met de volgende aandachtspunten:

We willen voorlopig verder gaan met het huidig beleid en denken nog niet aan afbouwen. Want we stellen vast dat er nog altijd een grote nood is in de landen in het Zuiden. Daarom willen we ons verder blijven inzetten voor die vele mensen en kinderen in de ontwikkelingslanden.

We stellen vast dat ons donateursbestand daalt, waardoor ook de inkomsten dalen. Maar ook door besparingen van overheid en hogere werkingskosten zoals administratie, publicatie- en reclamekosten, lonen, publicatie van ons infoblad enz. kunnen we minder uitgeven aan onze doelstelling.

Jaarlijks zijn er een groot aantal externe factoren waar onze organisatie geen invloed op heeft. Dit bemoeilijkt ons om een begroting op lange termijn op te stellen voor onze fondsenwerving.

Daarom dat onze organisatie elk jaar haar budget en beleid bijstelt aan de hand van huidige situatie op de markt en de nieuwe informatie waarover ze beschikt. Zo werd het nieuwe meerjarenbudget aangepast ten opzichte van het vorige.

Door de vernieuwing van onze website en onze toeleeg op de sociale media zoals facebook, twitter, LinkedIn hopen we nog altijd nieuwe en jongere donateurs aan te trekken. Op onze website en sociale media besteden we vooral aandacht om onze projecten en financiële kinderadoptie in de kijker te zetten. Zoals we al eerder hebben aangegeven verwachten we een daling in onze giften via donaties, die echter niet kan gecompenseerd worden door de kleine aangroei van nieuwe donateurs.

We verwachten wel dat door ons lidmaatschap bij de organisatie testament.be en door de

vermelding in ons kwartaalblad dat oudere donateurs via hun erfenissen een belangrijke rol gaan spelen voor onze inkomsten. Welke invloed dit zal hebben op onze inkomsten is echter moeilijk te voorspellen. Daarom dat deze inkomsten ook nooit gebudgetteerd zijn.

De uitgaven aan projecten zijn afhankelijk van drie factoren:

1. De inkomsten van het voorbije jaar
2. De gift van de zusterorganisatie
3. De besteding van de erfenissen

Wij zullen in de komende vijf jaren de middelen beschikbaar voor projecten op het einde van het boekjaar in het komende jaar besteden aan goedgekeurde projecten. De erfenissen zullen over verschillende jaren verspreid, aan projecten ten goede komen.

Tot en met 2023 wensen wij de werkingskosten op 10% te behouden. Van de giften voor missen, adoptie en voorbestemde giften zal 90% besteed worden.

Aan kostenzijde voorzien we in alle rubrieken een indexaanpassing van 2%. Gezien de prognose aangaande de rente, voorzien we geen verbetering naar de toekomst toe.

De komende jaren zullen we meer en meer onze reserves van de definitieve erfenissen moeten aanspreken om hetzelfde bedrag aan projecten te ondersteunen aangezien we verwachten dat de inkomsten van de vrije giften zullen verminderen. Vandaar ook het belang om de uitgaven van deze inkomsten over verschillende jaren te spreiden.

Bij deze berekening willen wij nog even opmerken dat de actuele cijfers gunstiger zijn, omdat de gift van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp niet meegenomen werd. Deze gift en besteding van erfenissen zullen de baten gunstig beïnvloeden.



## 8. BELEID & STRATEGIE

## ALGEMENE DOELSTELLING

De Salvatoriaanse Hulpactie heeft tot doel: 'ondersteunen van projecten van missionarissen, ontwikkelingswerk(st)ers in landen in ontwikkeling, landen in het Zuiden, ten behoeve van de plaatselijke bevolking. Daarbij denken we aan armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming; kortom de structurele lotsverbetering en de sociale mondigheid van de armsten. Het accent licht op kleinschaligheid, directe hulp in concrete noodsituaties, partnership, selfsupport en ondersteuning, opleiding voor inlandse priesters, religieuzen en ontwikkelingswerkers.



### Missie

De giften die wij ontvangen, worden besteed aan projecten of aan de financiële kinderadoptie. Hierbij houden wij altijd rekening met de wens van onze donateurs. De leden van de Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Hulpactie bepalen in hun maandelijkse vergadering welke projecten goedgekeurd en gefinancierd worden. Ze doen dit op basis van vastgelegde criteria en voorwaarden, waaraan deze projecten moeten voldoen. De Salvatoriaanse Hulpactie voert zelf geen projecten uit, zij geeft enkel financiële steun.

In de Raad van Bestuur zetelen ook enkele Salvatorianen. Zij rapporteren op regelmatige wijze aan de Salvatoriaanse Congregatie. Op die manier wordt immers het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden.

### Visie

Bij de goedkeuring van financiële steun voor projecten, wordt altijd onderzocht hoe de betreffende aanvrager of organisatie met deze bijdrage de levensstandaard van de bevolking in het Zuiden kan verbeteren. Bij de goedkeuring van de projecten wordt nagegaan of ze beantwoorden aan onze doelstelling, onze criteria en aan welke werelddoelen ze op die manier een bijdrage leveren. Projecten die bij de Salvatoriaanse Hulpactie ingediend worden, moeten tenminste aan de volgende criteria voldoen:

- In overeenstemming zijn met onze doelstelling: de levensomstandigheden van de bevolking in de landen van het Zuiden structureel verbeteren.
- Bijdragen tot de verwezenlijking van de werelddoelen.

- Kleine zelfredzaamheidsprojecten.
- Reële kans op slagen.
- Wie staar er achter? Het moet een groep zijn die uitvoert en geen individu.
- Reële financiële noodsituatie.
- Goed controleerbaar en transparant.

De laatste jaren merken we dat trouwe donateurs bij de gelegenheid van een jubileumfeest, verjaardag, een of andere feestelijke gelegenheid of zelfs bij een overlijden hun genodigden vragen om in plaats van bloemen of geschenk een gift te doen ten voordele van de Salvatoriaanse Hulpactie om deze te besteden aan hun adoptiekind, een bepaald project, aan een bepaalde missionaris of ontwikkelingshulp, die hen nauw aan het hart ligt.

Regelmatig ontvangen wij erfenissen en duolegaten. Deze erfenissen worden besteed van zodra wij dit bedrag op onze rekening hebben ontvangen. Afhankelijk van de grootte van de erfenis wordt ze nog in datzelfde jaar besteed. Grotere bedragen worden over meerdere jaren verspreid. Daarom bouwen wij altijd de nodige voorzichtigheid in en willen wij zeker niet kwistig en roekeloos omgaan met de middelen die wij ter beschikking hebben. Als een erflater in zijn testament beslist heeft dat zijn erfenis voor een bepaald project of financiële kinderafname bestemd is, wordt dit ook zo door de Salvatoriaanse Hulpactie gerespecteerd.

De reserves die wij opbouwen, bestaan uit de effectief ontvangen erfenissen, die beschikbaar zijn voor projecten. Tijdens de goedkeuring van de jaarcijfers door de Algemene Vergadering wordt dan beslist hoe deze middelen in het volgend boekjaar besteed worden.

10% van de giften die wij van onze donateurs ontvangen, wordt ingehouden voor de werkingskosten met een maximum van € 1.000 per gift. Het saldo zal gefinancierd worden via een gift van de zusteronderneming of een gedeelte van de erfenis. De Raad van Bestuur ziet er altijd op toe dat de uitgaven tot het strikte minimum beperkt blijven. Ze doet dit om de werkingskosten zo laag mogelijk te houden.

**“Vanuit het christelijk gedachtegoed van de Salvatorianen, tracht de Salvatoriaanse Hulpactie de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Zij tracht haar fondsen te verwerven via giften.”**

De Raad van Bestuur heeft ook een gedetailleerd beleidsplan waarin divisie, missie, doelstellingen, actiepunten en een meerjarenplan zijn uitgewerkt. Uit dit meerjarenplan wordt het jaarplan gedistilleerd.

Omdat de leden van de Raad van Bestuur éénmaal per maand samen komen, wordt er permanent geëvalueerd. Mochten er zich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voordoen, dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Op die manier kan de Raad van Bestuur, indien dit nodig blijkt, haar beleid onmiddellijk bijsturen.

Het reclamebudget van de Salvatoriaanse Hulpactie is zeer beperkt. De Salvatoriaanse Hulpactie is immers een kleine organisatie en wil haar middelen zoveel mogelijk ter beschikking stellen voor het verwezenlijken van haar doelstelling. De kledingcontainers van de zusterorganisatie, Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zijn ons reclamebord. Het is vooral via de mond-tot-mondreclame en onze permanente tentoonstelling dat wij onze missie en visie proberen te duiden.



## 9. GOVERNANCE & ORGANISATIE



## Algemene vergadering

De algemene vergadering houdt toezicht op de Raad van Bestuur. Ze komt minstens 2x per jaar samen. De eerste keer om de jaarcijfers te analyseren en goed te keuren. Deze worden door de bedrijfsrevisor voorgesteld. Ze ontslaat en benoemt tevens de leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor. In een tweede samenkomst worden het budget, investeringen en beleidsplan en/of meerjarig beleid besproken en goedgekeurd. Indien er nadien toch nog aanpassingen aan het budget of nieuwe investeringen noodzakelijk zijn omwille van een gewijzigde situatie, zal de Algemene Vergadering nog eens samen komen.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur aangevuld met enkele andere leden.

## Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is belast met de leiding van de VZW, bestuurt de VZW en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit Salvatorianen en leken. De leden zijn zo gekozen dat door hun ervaring en kennis er een verscheidenheid aanwezig is. Zij vergaderen 1 x per maand.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid zelf of door ontslag door middel van een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden herbenoemd voor een periode van maximum vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse Congregatie geeft de garantie dat het gedachtegoed van de oprichter in ere wordt gehouden. Aan de Salvatoriaanse Congregatie wordt jaarlijks na de goedkeuring van de jaarcijfers een uiteenzetting gegeven over hoe wij bijgedragen hebben aan onze doelstelling.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, enkel een redelijke vergoeding voor de gemaakte kosten ten behoeve van de VZW. Er werd dit jaar enkel een KM-vergoeding betaald volgens de gangbare kilometervergoedingen (€ 336,50)

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de VZW rechtsgeldig, door ten minste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.

Dhr. Isidoor Mathijs is voorzitter van de Raad van Bestuur. Jarenlang was hij directeur van de middelbare school, WICO-campus Salvator en daardoor heel goed vertrouwd met het Salvatoriaanse gedachtegoed. Het nawoord van dit verslag is door hem geschreven. Andere leden van de Raad van Bestuur zijn:

Ondervoorzitter: Mevr. Ghislaine Vrancken. Mevr. Vrancken heeft een ruime kennis en ervaring met ontwikkelingshulp door haar jarenlange inzet voor en bezoeken aan de derde wereld.

Penningmeester: Broeder Theo Dielkens. Br. Dielkens is lid van de Salvatoriaanse Congregatie, waar hij tevens de functie van provinciaal econoom uitoefent en verantwoordelijk is voor het onderhoud van het Salvatorcollege.

Secretaris: Pater Gerry Gregoor en tevens directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie.

Lid met bestuursfunctie: Dhr. André Hegge. Als voormalig bedrijfsleider is Dhr. Hegge dankzij zijn expertise in de bedrijfswereld een meerwaarde voor onze organisatie.



Isidoor Mathijs – Ghislaine Vrancken – Theo Dielkens – Gerry Gregoor – André Hegge

## VERANTWOORDELIJKHEDEN



## Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemende bestuurder. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

Het dagelijks bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijks bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijks bestuur beschikt, is schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Sinds september 2011 is Pater Gerry Gregoor aangesteld als directeur. Hij wordt door de Salvatoriaanse Congregatie ter beschikking gesteld van onze VZW en onze zusterorganisaties. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator (contactpersoon tussen de Salvatoriaanse Congregatie en de missionarissen in de ontwikkelingslanden), pastoor in een naburige gemeente, overste (Salvorianen Hamont) en vicaris (van de provinciale raad Salvorianen). Hij ontvangt in zijn functie geen salaris, enkel de kosten gemaakt in functie van directeur, worden terugbetaald. Voor 2018 werden er geen kosten gemaakt voor onze organisatie.



## Personeel

De Salvatoriaanse Hulpactie kan rekenen op een loyaal personeel met jarenlange ervaring in hun branche. Allen voeren ook hetzelfde takenpakket uit voor de Nederlandse zusterorganisatie, Stichting Salvatoriaanse Hulpactie.

De adoptieverantwoordelijke, Lieve Schreurs, is al meer dan 25 jaar de geliefde contactpersoon tussen de financiële adoptieouders hier in België en de tussenpersonen van de adoptiekinderen in het Zuiden. Daarnaast is ze ook verantwoordelijk voor marketing, communicatie, erfenissen en legaten.

De projectverantwoordelijke, Josiane Vanderheyden, analyseert alle aanvragen van de projecten. Met haar jarenlange ervaring ziet zij erop toe dat alle projecten werkelijk beantwoorden aan de doelstellingen van de Salvatoriaanse Hulpactie. Met gedrevenheid volgt ze elk project heel nauwkeurig op. Doordat zij eveneens projectverantwoordelijke is van de Nederlandse zusterorganisatie, Stichting Salvatoriaanse Hulpactie, geeft ons dit de garantie dat een project maar bij een organisatie aan bod kan komen.

De financieel verantwoordelijke van de zusterorganisatie Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, Manuella Drieskens, behartigt tevens de financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Hulpactie en haar Nederlandse zusterorganisatie. Met precisie let zij erop dat alle financiële gegevens juist zijn en geeft ze elk kwartaal een overzichtelijk en transparant financieel verslag aan de leden van de Raad van Bestuur.

Dirk Oomsels is de polyvalente medewerker. Hij verzorgt de receptie, de algemene administratie en volgt de website op. Daarbij is hij ook verantwoordelijk voor de voorbereiding en de lay-out van ons kwartaalblad.

Alle administratieve medewerkers hebben de mogelijkheid om bijna dagelijks met de directeur te overleggen. In dit overleg wordt soms ook gepraat over de invulling van hun taak en hoe ze zich daarbij voelen. Maandelijks, een week na de vergadering van de Raad van Bestuur, komen de administratieve medewerkers samen

met de directeur voor een werkoverleg. In deze vergadering worden de besluiten, eventuele vragen of agendapunten van de Raad van Bestuur meegedeeld. De voorbije maand wordt geëvalueerd en er wordt vooruitgekeken naar de volgende maand.

Het jaarlijks functioneringsgesprek is een wederzijdse dialoog tussen de medewerker en directie. Tijdens dit functioneringsgesprek wordt de werking van het voorbije jaar geëvalueerd om van daaruit in de toekomst eventuele nieuwe initiatieven te plannen of verbeterpunten aan te pakken.

De jaarlijkse teambuildingsdag en kerstfeestje, samen met de arbeiders en bedienden van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, versterken de teamgeest.

## Personeelsbeleid

De Salvatoriaanse Hulpactie stelt haar beleid af op de geldende collectieve arbeidsovereenkomsten en de wettelijke vereisten aangaande het arbeidsreglement. Ze ziet erop toe dat de werknemers de mogelijkheid hebben om opleidingen en workshops te volgen die aansluiten bij hun functie.

Omdat de administratieve taken scholing, specifieke kennis en constante aanwezigheid vereisen, doen wij geen beroep op vrijwilligers op uitzondering van een vrijwilliger, die zich al vele jaren vrijblijvend inzet voor vertaalwerk en versturen van post. Wij werven geen fondsen face-to-face waarvoor meestal vrijwilligers worden ingezet. Enkel bij de organisatie van grotere evenementen doen wij beroep op vrijwilligers. Bevriende missiecomités steken dan graag een handje toe.

Tewerkstelling ten gevolge van de projecten is voor onze organisatie geen criterium en wordt ook niet opgevolgd, daar wij enkel de financiële steun leveren. Lonen van personeel worden ook als projectfinanciering geweigerd. De nadruk ligt voor ons op de impact, hoeveel mensen worden er geholpen dankzij het project en de duurzaamheid van het project.

Het afwezigheidspercentage wegens ziekte bedroeg 0,01%. In een situatie van langdurige afwezigheid wordt deze opgevangen door een tijdelijk vervangingscontract.





## Organisatiestructuur

De Salvatoriaanse Hulpactie heeft een eigen Algemene Vergadering en Raad van Bestuur.

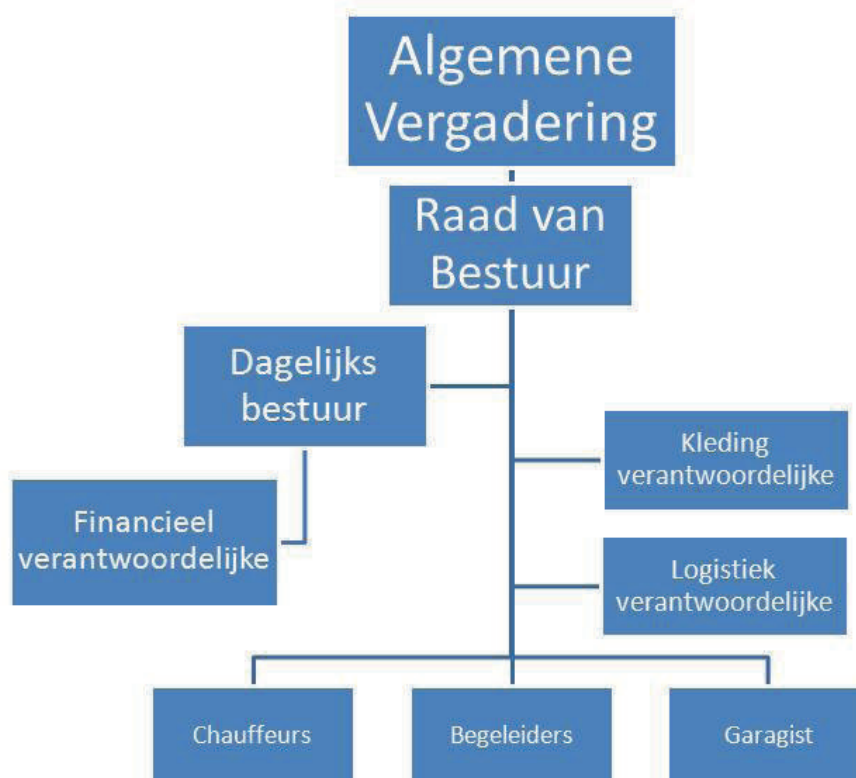
De structuur van deze organisaties is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document "administratieve organisatie" waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.

Door middel van functioneringsgesprekken, tussentijdse en permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren functioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Telkens, als zij een specifieke taak toegewezen krijgen, wordt deze na het beëindigen ervan geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijks bestuur of de Raad van Bestuur zijn en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijks bestuur en de verantwoordelijken worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve

feedback. Zo hebben zij de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze zijn aangelopen bij het uitvoeren van hun taak. De Raad van Bestuur kan hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

Deze permanente evaluatie heeft als voordeel dat er een zeer nauwe betrokkenheid is die de werksfeer en inzet ten goede komt. Voor de leden van de Raad van Bestuur is het ook gemakkelijker om de noden te kennen bij het opstellen van de jaarplannen en het budget. Deze structuur heeft zijn effectiviteit zeer goed bewezen in de periode dat er een waarnemende bestuurder was aangesteld die niet dagelijks op de organisatie aanwezig was.





# Werking

## Financiële Kinderadoptie

Schooluniform, schoolgeld  
schoolbenodigdheden  
eten op school, medische  
verzorging

Individueel

Collectief

adoptieverantwoordelijke

Info adoptiekind  
+ foto  
kerstbrieven  
Rapporten

Per kwartaal  
afrekening  
+ overzicht

Brieven

€ 16,5 per maand

adoptieouder

Salvatoriaanse  
Hulpactie

Info adoptiekind + foto  
kerstbrieven  
brieven adoptieverantwoordelijke



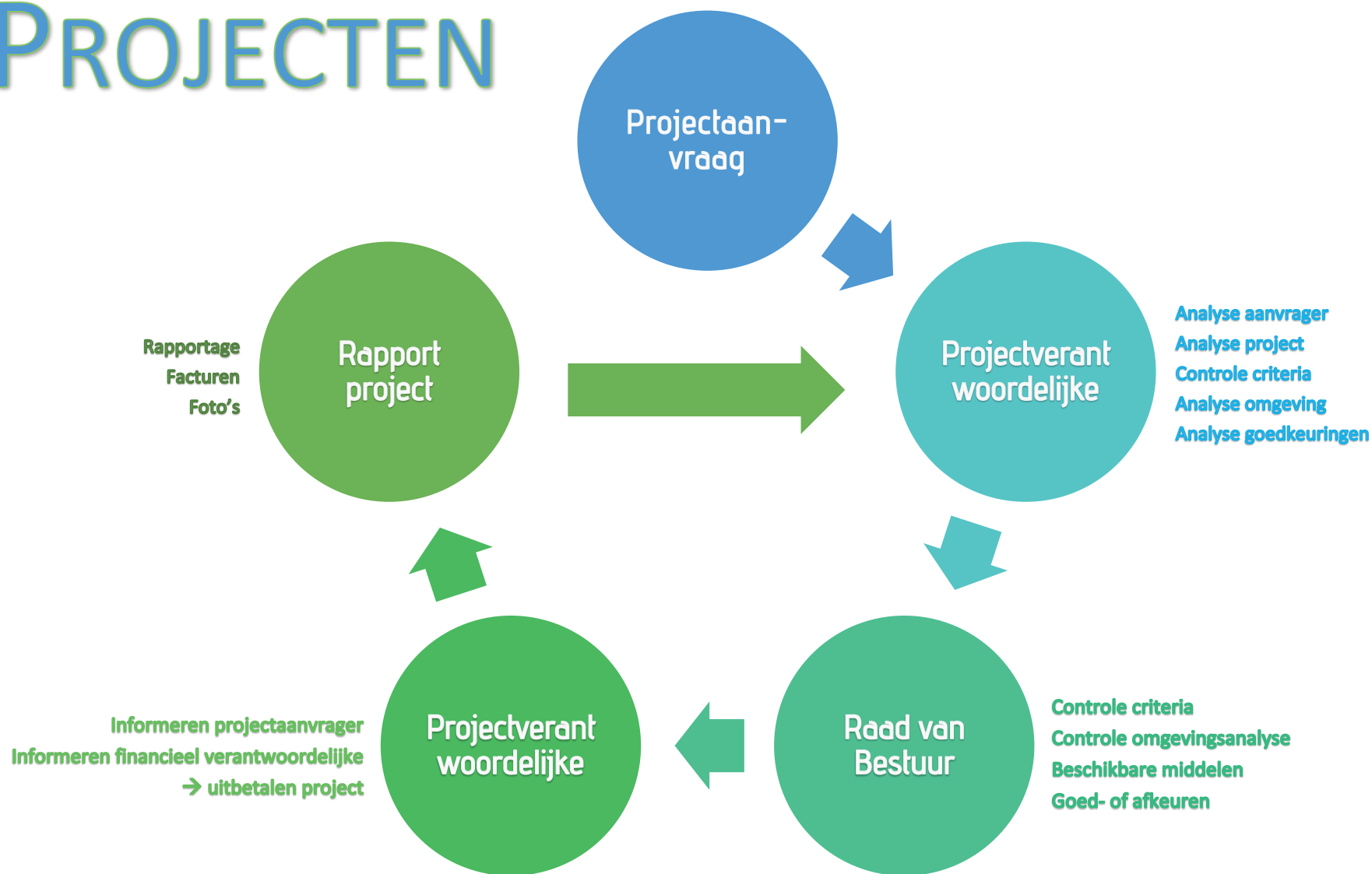
Tehuis

Internaat





# PROJECTEN





## Externe Controle

De Algemene Vergadering heeft tijdens de vergadering van 25 juni 2018 besloten om Marc Maris van de Firma CVBA Callens, Pirenne & Co, bedrijfsrevisoren te herbenoemen als commissaris voor de periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor controleert de organisatie qua structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie draagt er zorg voor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controle over alle nodige informatie beschikt. Hij bezoekt de organisatie minstens tweemaal per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste maal wordt een evaluatie gemaakt van de organisatiestructuur, de interne procedures en de financiële gegevens tot en met september. In februari doet hij een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Indien er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, wordt hij hiervan per mail geïnformeerd met de nodige bijlagen.

## Samenwerkingsverbanden

### Zusterorganisaties

De Nederlandse Stichting Salvatoriaanse Hulpactie en Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, die de kledinginzameling behartigt, zijn de twee zusterorganisaties van de Salvatoriaanse Hulpactie.

De Stichting heeft haar eigen Raad van Bestuur, die grotendeels bestaat uit dezelfde leden van de Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Hulpactie en de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp. De administratie van de twee zusterorganisaties wordt volledig uitgevoerd door de werknemers van de twee Belgische organisaties.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zamelt tweedehandskleding in via kledingcontainers en verkoopt deze verder aan sorteerbedrijven. De winst van de kleding wordt na beslissing van de Algemene Vergadering overgemaakt aan de Salvatoriaanse Hulpactie voor ondersteuning van projecten. De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verzorgt ook de kledinginzameling in Nederland omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie factureert de opgehaalde kleding aan de Ontwikkelingshulp die op haar beurt de kosten factureert.

### Missiecomités & verenigingen

Missiecomités, verenigingen of scholen zijn altijd van harte welkom op onze permanente tentoonstelling. Graag gaan wij in op een uitnodiging om ter plaatse over onze werking te spreken. Of indien het missiecomité een voordracht of een tentoonstelling heeft, mogen zij altijd het nodige materiaal lenen om hun voordracht of tentoonstelling in te kleden.

### Tussenpersonen

De Salvatoriaanse Hulpactie kiest ervoor om zowel voor adoptie, projecten als voorbestemde giften samen te werken met tussenpersonen die door onze organisatie goed gekend zijn. Met velen van hen werken we al ruim 30 jaar samen. Deze personen zijn missionarissen, lekenhelpers en plaatselijke inwoners waarmee een goede relatie is opgebouwd. Zij kennen onze organisatie, onze doelstellingen en

onze eisen qua rapportering en controle. Velen van onze adoptieverantwoordelijken hebben de laatste jaren voor vervanging gezorgd en leiden hun opvolgers op. Gezien hun hoge leeftijd hebben ze daar nu al baat bij.

Daar wij zelf geen projecten opstarten en enkel financiële steun leveren, is het voor onze organisatie van groot belang dat wij op deze mensen beroep kunnen doen. Zij voorzien ons van de nodige omgevingsanalyse, rapporten en feedback. Tevens voeren zij ter plaatse de controle uit en geven hierover tijdens hun bezoek aan onze organisatie een informeel of formeel verslag.

### Caritas

Voor sommige projectaanvragen kunnen wij geen beroep doen op gekende tussenpersonen. Om er zeker van te zijn dat deze projecten betrouwbaar en controleerbaar zijn, schakelen wij Caritas in. Zij geven ons een aanbeveling. De financiële afwikkeling en controle gebeurt via hen. Dit geeft ons tevens de garantie dat er geen malafide aanvragen, die ons toch nog zouden ontglippen, financiële steun krijgen.

### Fondazione SOFIA (Salvatorian Office for International Aid)

We hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Fondazione Sofia Onlus. SOFIA steunt voornamelijk projecten van Salvatorianen maar ook andere projecten in de ontwikkelingslanden. Zij hebben dezelfde doelstelling als onze organisatie. Er is minstens 2 x per jaar een bespreking en er zijn ook vele informele contacten. Daar de generale missiesecretaris van de Salvatoriaanse Congregatie, gevestigd te Rome, tevens de voorzitter is van deze organisatie is er een zeer nauw contact. De wisselwerking tussen de twee organisaties houdt in: verslag uitbrengen, informatie uitwisselen, omgevingsanalyses, opvolging en controles ter plaatse uitvoeren over de projecten.



### IT

Voor het uitvoeren of uitoefenen van sommige werkzaamheden of activiteiten werken we samen met derden.

Het verzorgen van onze website gebeurt in samenwerking met de firma Studio Straid. Bij eventuele moeilijkheden of aanvullingen op de website mogen wij de firma altijd contacteren.

De firma EasySoftware werkt aan een aangepast computerprogramma dat speciaal geschreven is op maat van de drie zusterorganisaties. Gespecialiseerde technici komen regelmatig langs om onze medewerkers wegwijs te maken in het nieuwe programma en in overleg met hen de nodige aanpassingen uit te voeren waar dit nodig blijkt.

De firma ASSIGN staat in voor de beveiliging van al onze data op server en computers.

## Gedragcode

De Salvatoriaanse Hulpactie zal bij de werving, het beheer en de besteding, van de voor het goede doel verkregen middelen, alles in het werk stellen om het vertrouwen (van het publiek) in onze organisatie waar te maken en te bevorderen. Zij doet dit met respect, openheid, betrouwbaarheid en met kwaliteit als basisvoorwaarden.

Deze basisvoorwaarden bepalen het handelen en nalaten van de Salvatoriaanse Hulpactie ten opzichte van haar donateurs en haar begunstigden, evenals voor de omgang met haar personeel en de relatie met andere collega-instellingen. Deze basisvoorwaarden hebben concrete betekenis voor de verhouding tot de maatschappij.

Wij verklaren dat wij in 2018 volgens deze gedragscode hebben gehandeld. Ons jaarverslag is hier een onderdeel van.

Dat de gever erop vertrouwen kan, dat:

- Volledige, juiste en toegankelijke informatie over het doel van werving wordt verstrekt.
- Bij werving respect voor gever en begunstigde wordt getoond.
- Er wordt gestreefd naar maximale kwaliteit bij alle uitvoerende werkzaamheden.
- Zoveel mogelijk van de ontvangen middelen aan het doel worden besteed.
- Volledig, eerlijk en begrijpelijk verantwoording wordt afgelegd voor besteding van de middelen en de activiteiten om de doelstelling te realiseren.

Dat de begunstigde erop vertrouwen kan, dat:

- Er met respect zal worden gehandeld.
- Er gestreefd wordt naar maximale kwaliteit bij de activiteiten om de doelstelling te realiseren.

Dat collega-instellingen erop vertrouwen kunnen, dat:

- Onderling respect wordt getoond.
- Bereidheid tot overleg over gemeenschappelijke belangen bestaat.
- Publiekelijk geen negatieve uitspraken over elkaar worden gedaan.

Dat de maatschappij erop vertrouwen kan, dat:

- Onze organisatie zich houdt aan algemeen aanvaarde waarden en normen, zowel van maatschappelijk gedrag als van principes van democratische rechtstaat en er te allen tijde bereidheid bestaat en wordt getoond tot overleg en dialoog met relevante maatschappelijke en politieke groeperingen over het eigen functioneren.

## AVG/GDPR

Op 24 mei 2018 is de wet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht geworden.

In verband daarmee hebben de personeelsverantwoordelijke en directeur een workshop gevolgd, georganiseerd door SD Worx, een internationaal bedrijf dat diensten rond human resources levert en tevens een sociaal secretariaat beheert. SD Worx levert diensten rond het tewerkstellen van personeel met betrekking tot loonberekeningen en -administratie, sociale wetgeving, fiscaliteit en human resources. De adoptieverantwoordelijke was aanwezig op een workshop in Brussel, georganiseerd door "Fundraising Alliance" met als thema: "Hoe omgaan met de gegevens van donateurs. De voorzitter van de Raad van Bestuur en een lid van de Algemene Vergadering waren aanwezig op een voordracht over GDPR, georganiseerd door het LPOS (Limburgs Platform voor Ontwikkelingssamenwerking).

In onze WOL-vergadering (Werkoverleg-vergadering) hebben wij het thema van de privacy uitvoerig besproken.

In verband met de AVG/GDPR zijn de volgende stappen ondernomen:

1. In ons kwartaalblad van april – juni 2018 hebben wij onze lezers en donateurs op de hoogte gebracht van onze privacyverklaring.
2. De privacyverklaring is te lezen op onze website. Via een klik onderaan op elke pagina van de website op privacy-disclaimer, komt de lezer terecht bij onze privacyverklaring.
3. Voor bezoekers, verenigingen en scholen die onze permanente tentoonstelling bezoeken of waar wij op bezoek gaan, hebben wij een formulier ontworpen waarin wij toestemming vragen voor het maken van foto's en de eventuele publicatie daarvan op onze website of in ons kwartaalblad.
4. Alle werknemers van de Salvatoriaanse Hulpactie hebben een uitgewerkte privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.
5. Alle leden van de Raad van Bestuur hebben een privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.
6. In een logboek staat nauwkeurig genoteerd welke stappen er allemaal ondernomen zijn i.v.m. AVG/GDPR.
7. Onze computers en server zijn met een gespecialiseerd veiligheidssysteem beschermd in het beheer van ASSIGN KMO IT services.

Graag bevestigen wij nogmaals dat onze data beveiligd zijn en dat wij ons tegenover onze lezers en weldoeners verplichten noch hun persoonlijke gegevens te verkopen of er handel mee te drijven, noch onder eender welke vorm hun persoonlijke rechten te beïnvloeden. Wij zullen nooit adreslijsten verhuren of in eigen naam publiciteit aan derden zenden.







## 10. COMMUNICATIE

## Algemeen

Communicatie is een belangrijk item in onze organisatie. We willen goed communiceren met onze weldoeners, begunstigden, missionarissen en missiezusters (al dan niet nog werkzaam in de Derde Wereld), lekenhelpers, verantwoordelijken adoptiewerking en bezoekers.

Bij telefonisch contact proberen we iedereen zo vlug en correct mogelijk te beantwoorden.

Dankzij het mailverkeer daalt het aantal brieven dat we per post ontvangen, maar deze worden ook nog steeds beantwoord (indien nodig uiteraard).

Mailverkeer wordt ook zo vlug mogelijk beantwoord. Dit gaat vooral over adreswijzigingen of adressen die uit ons bestand mogen verwijderd worden.

Indien onze donateurs vragen hebben, over bijv. een fiscaal attest, hun adoptiekind, onze werking, een overschrijving... wordt dit door de betrokkene nagekeken en een correct antwoord wordt teruggemaild.

Wij hechten veel belang aan het juist informeren en duidelijk communiceren met al onze belanghebbenden.

Via ons kwartaalblad en onze website informeren we onze donateurs over onze werking.

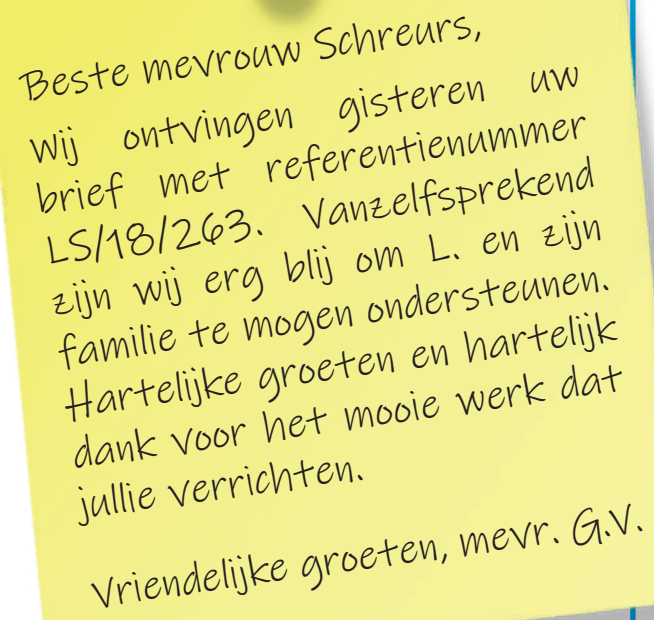
Sinds 2017 publiceren we op onze website ook enkele BLOG-verhalen. In 2018 jaar hebben we jammer genoeg maar een artikel gepubliceerd. Maar dit had vooral te maken met het verder implementeren en corrigeren van het nieuwe computerprogramma wat heel wat tijd en inspanning vergde van onze medewerkers

### Financiële kinderadoptie

De verantwoordelijke tussenpersonen voor onze actie "financiële kinderadoptie" staan allen in nauw contact met Lieve, de adoptieverantwoordelijke. Zij zorgt dat de donateurs regelmatig op de hoogte gehouden worden over hun adoptiekind. Om een goede werking van de financiële kinderadoptie te garanderen, is een goede communicatie met de tussenpersonen noodzakelijk. Zij houden ons op

de hoogte van de omstandigheden, de evolutie van de kinderen, nieuwe aanvragen, ...

Zo ontvangen we soms leuke reacties van adoptieouders, na een vervanging bijvoorbeeld:



Beste mevrouw Schreurs,  
Wij ontvingen gisteren uw brief met referentienummer LS/18/263. Vanzelfsprekend zijn wij erg blij om L. en zijn familie te mogen ondersteunen. Hartelijke groeten en hartelijk dank voor het mooie werk dat jullie verrichten.  
Vriendelijke groeten, mevr. G.V.

Wij zorgen ervoor dat zij per kwartaal een overzicht en de geldmiddelen ontvangen van de steun die de adoptieouders gegeven hebben.

Omwille van de omvang van de bedragen en de hoge bankkosten opteren sommigen om maar 1 x per jaar de gelden te ontvangen. Wij laten deze keuze volledig over aan de tussenpersonen.

Daar wij velen van hen persoonlijk kennen en zij regelmatig persoonlijk verslag komen brengen is er een zeer warm en nauw contact.

Verschillende tussenpersonen zijn onlangs overleden. Daarom vragen wij juist vanwege de hoge ouderdom van vele tussenpersonen dat ze zorgen voor goede en betrouwbare opvolgers.

### Projectaanvragers

Meer en meer projectaanvragen komen per mail aan. Dit jaar kwamen er 5 personen hun project persoonlijk voorstellen. De aanvragen worden door de projectverantwoordelijke

nauwkeurig bestudeerd en eventuele vragen worden gesteld. Indien een aanvraag heel summier is wordt er eerst een vragenlijst opgestuurd die de aanvragers kunnen gebruiken om een zo uitgebreid mogelijke aanvraag in te dienen. Zodra een dossier volledig is wordt het op de wachtlijst geplaatst.

Na beslissing door de Raad van Bestuur, worden de betrokkenen geïnformeerd over de goed- of afkeuring van hun project en de som die zij op hun rekening mogen verwachten. Na de overschrijving op hun rekening worden zij hiervan op de hoogte gesteld zodat zij dit bij hun bank kunnen opvolgen.

De projectaanvragers van hun kant informeren ons als zij het geld effectief ontvangen hebben, hoe het project verloopt en uiteraard maken zij een verslag na voltooiing. Er is een constante en wisselende communicatie met onze projectverantwoordelijke, Josiane Vanderheyden. Bij uitblijven van de nodige rapportage zal zij hen ook aanmanen om ons de nodige informatie te bezorgen.

Via de foto's die wij ontvangen kunnen wij de donateurs de realisatie tonen. Daarom tonen wij ze u graag in dit jaarverslag, op onze website of facebook.

## Sociale Media

Via de sociale media houden we onze donateurs en sympathisanten op de hoogte over onze werking. Nadat er verschillende projecten goedgekeurd worden, laten we dit weten via de sociale media; welke projecten, in welke landen en voor welk bedrag. Ook als we interessante filmpjes over een project ontvangen, zal dit gedeeld worden.

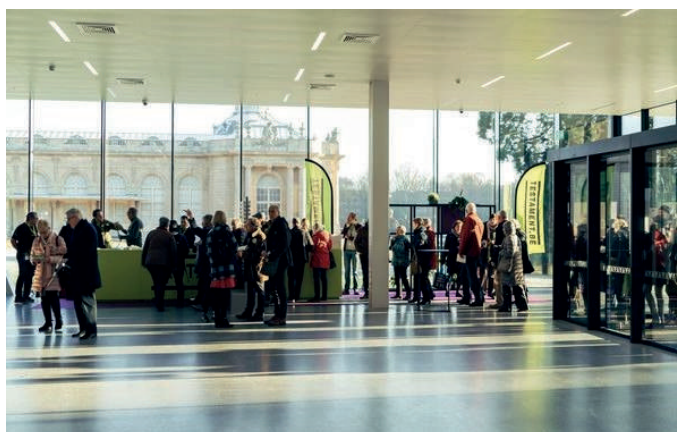
Als de adoptieverantwoordelijke leuke briefjes van adoptiekinderen of tussenpersonen ontvangt, vertelt ze dit om de adoptieouders alvast op de hoogte te stellen en zo andere geïnteresseerden warm te maken voor deze mooie actie.

## Media

Onze strategie aangaande reclame is ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Door onze deelname aan de groepscampagne testament. be verschijnt ons logo in tijdschriften, vakbladen, reclamespots en beurzen.

Al vanaf het begin van testament.be zijn we lid van deze overkoepelende organisatie. We worden als Salvatoriaanse Hulpactie vzw vaak vermeld in iemands testament.

Zo waren wij op donderdag 13 december samen met enkele bestuursleden en weldoeners aanwezig op een evenement in het vernieuwde Afrikamuseum in Tervuren georganiseerd door testament. Alle goede doelen die lid zijn van testament.be waren op deze ontmoetingsdag aanwezig.



## Relevante kengetallen

De kengetallen die voor onze organisatie van belang zijn, zijn in onze doelstellingen opgenomen.

Wij hebben geen norm gesteld aan: aantal donateurs, aantal leden, aantal telefoons,... Gezien de omvang, structuur van onze organisatie is er ook geen beschikbare tijd om allerlei statistieken te verzamelen. Indien er zich problemen voordoen trachten we deze adequaat op te lossen. De kleinschaligheid zorgt er ook voor dat iedereen overal van op de hoogte is. Onze fondsenwerving is ook niet van dien aard dat er kengetallen nodig zijn om analyses te maken.

## Leer-en verbeterpunten

De doelstelling van onze organisatie is “fondsenwerving voor kleinschalige projecten in de Derde Wereld die bijdragen tot een structurele lotsverbetering van de plaatselijke bevolking”. Dit kunnen we enkel realiseren dank zij onze trouwe donateurs die ons regelmatig steunen; hetzij door hun maandelijks of jaarlijkse bijdrage(n), hun donatie van kleding, hun legaat,... maar ook zeker door de interesse van vele sympathisanten die ons een warm hart toedragen. We moeten dus blijven focussen op de transparantie, communicatie en informatie aan onze doelgroep.

Door jarenlange ervaring hebben we geleerd dat we niet altijd al de nodige informatie zelf kunnen verzamelen. Daardoor doen we beroep op andere instanties zoals Caritas India en Caritas Oeganda. Zij hebben lokale connecties en geven ons waardevol advies over de aanvragen die we ontvangen. Onze alertheid bij het analyseren van projecten is zeer belangrijk.

Wat betreft communicatie willen wij in de toekomst ons best doen om met regelmaat enkele blog- en nieuwsartikels via de website of mail te verspreiden.





## 11. MEDEDELING RAAD VAN BESTUUR

## **BESTE LEZER**

Op de Algemene Vergadering van 20 mei 2019 werd door de bedrijfsrevisor de heer Marc Maris het verslag van de commissaris BV CVBA Callen, Pirenne & Co voorgesteld. Dit verslag omvat het oordeel over de jaarrekening (de balans en de resultatenrekening) en de vereiste bijkomende verklaringen. Het oordeel was positief over de hele lijn. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2018 aan u voorstellen. Wij danken onze financieel verantwoordelijke Manuella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2018 voor ogen stellen we vast dat onze organisatie goed gescoord heeft en belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die we ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten van onze directeur pater Gerry en zijn stafmedewerkers: Lieve (verantwoordelijke kinderafdeling), Josiane (projectverantwoordelijke), Manuella (financieel verantwoordelijke) en Dirk (administratief medewerker). Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank. Het personeel van de zusterorganisatie Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp voor de kledingophaling: de kledingverantwoordelijke, de logistiek verantwoordelijke, de garagist en de chauffeurs, die dikwijls letterlijk het 'vuile' werk opknappen zijn wij grote dank verschuldigd.

In onze permanente tentoonstelling kregen we vele groepsbezoeken. Zij waren meestal verbaasd over de werking van onze organisatie en beweerden zeker te willen bijdragen aan de naambekendheid van onze organisatie. Onze medewerkers gaan ook graag naar scholen of verenigingen om onze organisatie voor te stellen. Daarnaast kregen we ook vele bezoeken, zowel uit binnen- als buitenland die verband houden met projecten en adoptie.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, noodhulp,... met kleinschalige projecten. Duurzame projecten genieten onze voorkeur, zodat er ook structureel voor een lotsverbetering voor mensen in nood wordt gezorgd. De projecten worden ook opgevolgd door aanverwante organisaties waar we mee samenwerken. Voor de kinderafdelingen zijn er de missionarissen en contactpersonen in scholen en weeshuizen. Iedere bijdrage voor een bepaald project, ieder testamentair legaat, iedere individuele of collectieve financiële bijdrage, elke kilo opgehaalde kleding in de containers krijgt een band met concrete mensen in de Derde Wereld.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen zijn wij dank verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités, onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

Wij mogen voor giften fiscale attesten uitschrijven. Zo behouden velen het vertrouwen in onze organisatie. Wij zoeken naar nog andere mogelijkheden om te blijven ijveren voor meer inkomsten bestemd voor het goede doel.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Dank u zeer!

Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad van Bestuur (André, Gerry, Ghislaine, Theo)



## 12. JAARREKENING

<b>201</b>				<b>1</b>	<b>EUR</b>	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0407761472	Blz.	E.	D.	VKT-VZW 1.1

**JAARREKENING IN EURO (2 decimalen)**

NAAM: **SALVATORIAANSE HULPACTIE**

Rechtsvorm: **VZW**

Adres: **'t Lo**

Nr.: **47**

Postnummer: **3930**

Gemeente: **Hamont-Achel**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van: **Antwerpen, afdeling Hasselt**

Internetadres \*:

Ondernemingsnummer **0407761472**

DATUM **30-11-2004** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING goedgekeurd door de algemene vergadering\*\* van **20-5-2019**  
met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van **1-1-2018** tot **31-12-2018**  
Vorig boekjaar van **1-1-2017** tot **31-12-2017**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / zijn niet\*\*\* identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting, van de BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger in België van de buitenlandse vereniging

**MATHIJS Isidoor Beroep : Gepensioneerd**

Windmolenstraat 41 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 30-1-2017- 30-1-2022

**VRANCKEN Ghislena Beroep : Gepensioneerd**

Gravin de Stembierstraat 39 , 3500 Hasselt, België

Functie : Ondervoorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 26-5-2014- 26-5-2019

**DIELKENS Theo Beroep : Broeder-kloosterling**

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 26-5-2014- 26-5-2019

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening: **VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Totaal aantal neergelegde bladen: **23** Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.4, 5.6

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

**MATHIJS Isidoor**

**Voorzitter van de Raad van Bestuur**

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

\* Facultatieve vermelding.

\*\* Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

\*\*\* Schrappen wat niet van toepassing is.



LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

**HEGGE André Beroep : Gepensioneerd**

Hoogstraat 27 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 26-5-2014- 26-5-2019

**GREGOOR Gerry Beroep : Directeur-priester**

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 30-1-2017- 30-1-2022

**CALLENS, PIRENNE & Co - BEDRIJFSREVISOREN CVBA 0427.897.088**

Jan Van Rijswijcklaan 10 , 2018 Antwerpen 1, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B000003

Mandaat : 18-5-2018- 18-5-2021

Vertegenwoordigd door :

MARIS Marc

Luikersteenweg 232 , bus 4, 3500 Hasselt, België

Bedrijfsrevisor

Lidmaatschapsnummer: A01728

**OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
  - A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
  - B. Het opstellen van de jaarrekening,
  - C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
  - D. Het corrigeren van de jaarrekening.
  
- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van alle erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

**BALANS NA WINSTVERDELING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		20/28	<u>1.039,76</u>	<u>2.094,01</u>
<b>Oprichtingskosten</b> .....		20		
<b>Immateriële vaste activa</b> .....	5.1.1	21		
<b>Materiële vaste activa</b> .....	5.1.2	22/27	739,76	1.794,01
Terreinen en gebouwen .....		22		
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		22/91		
Overige .....		22/92		
Installaties, machines en uitrusting .....		23		
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		231		
Overige .....		232		
Meubilair en rollend materieel .....		24	739,76	1.794,01
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		241	739,76	1.794,01
Overige .....		242		
Leasing en soortgelijke rechten .....		25		
Overige materiële vaste activa .....		26		
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		261		
Overige .....		262		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27		
<b>Financiële vaste activa</b> .....	5.1.3/ 5.2.1	28	300,00	300,00
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....		29/58	<u>1.464.534,95</u>	<u>1.457.454,96</u>
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....		29		
Handelsvorderingen .....		290		
Overige vorderingen .....		291		
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		2915		
<b>Voorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....		3		
Voorraden .....		30/36		
Bestellingen in uitvoering .....		37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....		40/41	531.403,14	389.731,05
Handelsvorderingen .....		40	58,35	4,20
Overige vorderingen .....		41	531.344,79	389.726,85
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		415	531.344,79	389.726,85
<b>Geldbeleggingen</b> .....	5.2.1	50/53	790.497,95	880.433,95
<b>Liquide middelen</b> .....		54/58	135.530,32	180.076,33
<b>Overlopende rekeningen</b> .....		490/1	7.103,54	7.213,63
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b> .....		20/58	<u>1.465.574,71</u>	<u>1.459.548,97</u>

<b>PASSIVA</b>	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....		10/15	493.662,47	537.684,45
<b>Fondsen van de vereniging of stichting</b> .....		10	250.000,00	250.000,00
Beginvermogen .....		100	250.000,00	250.000,00
Permanente financiering .....		101		
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....		12		
<b>Bestemde fondsen</b> .....	5.3	13	739,76	1.794,01
<b>Overgedragen positief (negatief) resultaat</b> .....(+)/(-)		14	242.922,71	285.890,44
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....		15		
<b>VOORZIENINGEN</b> .....	5.3	16		
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....		160/5		
<b>Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht</b> .....		168		
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	971.912,24	921.864,52
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....	5.4	17		
Financiële schulden .....		170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172/3		
Overige leningen .....		174/0		
Handelsschulden .....		175		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		176		
Overige schulden .....		179		
Rentedragend .....		1790		
Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		1791		
Borgtochten ontvangen in contanten .....		1792		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....		42/48	211.654,14	195.635,86
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....	5.4	42		
Financiële schulden .....		43		
Kredietinstellingen .....		430/8		
Overige leningen .....		439		
Handelsschulden .....		44	14.549,99	13.265,49
Leveranciers .....		440/4	14.549,99	13.265,49
Te betalen wissels .....		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....		45	10.458,57	14.223,25
Belastingen .....		450/3		
Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	10.458,57	14.223,25
Diverse schulden .....		48	186.645,58	168.147,12
Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten.....		480/8		
Andere diverse rentedragenden schulden .....		4890		
Andere diverse schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		4891	186.645,58	168.147,12
<b>Overlopende rekeningen</b> .....		492/3	760.258,10	726.228,66
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....		10/49	1.465.574,71	1.459.548,97



**RESULTATENREKENING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten</b>				
Brutomarge.....(+)/(-)		9900	425.045,24	524.339,12
Bedrijfsopbrengsten* .....		70/74		
Omzet* .....		70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies * .....		73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen * .....		60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.....(+)/(-)	5.5	62	91.949,51	96.539,70
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa .....		630	1.054,25	1.866,61
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen).....(+)/(-)		631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen).....(+)/(-)		635/8		
Andere bedrijfskosten .....		640/8	373.688,04	464.268,93
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten .....		649		
<b>Positief (Negatief) bedrijfsresultaat .....</b> (+)/(-)		9901	<u>-41.646,56</u>	<u>-38.336,12</u>
<b>Financiële opbrengsten .....</b>	5.5	75	10.902,53	1.642,19
<b>Financiële kosten .....</b>	5.5	65	13.119,40	-21.555,53
<b>Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening .....</b> (+)/(-)		9902	<u>-43.863,43</u>	<u>-15.138,40</u>
<b>Uitzonderlijke opbrengsten .....</b>		76	5,00	
<b>Uitzonderlijke kosten .....</b>		66	163,55	
<b>Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar .....</b> (+)/(-)		9904	<u>-44.021,98</u>	<u>-15.138,40</u>

\* Facultatieve vermelding.

**RESULTAATVERWERKING**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen positief (negatief) resultaat</b> .....(+)/(-)	9906	241.868,46	285.373,40
Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar .....(+)/(-)	9905	-44.021,98	-15.138,40
Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	285.890,44	300.511,80
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b> .....	791/2	1.054,25	517,04
aan de fondsen van de vereniging of stichting .....	791		
aan de bestemde fondsen .....	792	1.054,25	517,04
<b>Toevoeging aan de bestemde fondsen</b> .....	692		
<b>Over te dragen positief (negatief) resultaat</b> .....(+)/(-)	(14)	242.922,71	285.890,44

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8199P	xxxxxxxxxxxxxxxx	25.997,90
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8169		
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8179		
Overboeking van een post naar een andere .....	8189		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8199	25.997,90	
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....			
	8259P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8219		
Verworven van derden .....	8229		
Afgeboekt .....	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8249		
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8259		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....			
	8329P	xxxxxxxxxxxxxxxx	24.203,89
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8279	1.054,25	
Teruggenomen .....	8289		
Verworven van derden .....	8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8309		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8319		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8329	25.258,14	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(22/27)	739,76	
<b>WAARVAN</b>			
<b>In volle eigendom van de vereniging of stichting</b> .....	8349	739,76	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>FINANCIËLE VASTE ACTIVA</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8395P	xxxxxxxxxxxxxxxx	300,00
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen .....	8365		
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8375		
Overboeking van een post naar een andere .....	8385		
Andere mutaties .....	8386		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8395	300,00	
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8455P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8415		
Verworven van derden .....	8425		
Afgeboekt .....	8435		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8445		
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8455		
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8525P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8475		
Teruggenomen .....	8485		
Verworven van derden .....	8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8505		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8515		
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8525		
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8555P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b> .....	8545		
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8555		
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(28)	300,00	



**LIJST VAN DE ANDERE VERBONDEN ENTITEITEN**

NAAM, volledig adres van de ZETEL, RECHTSVORM  
en zo het een entiteit naar Belgisch recht betreft,  
het ONDERNEMINGSNUMMER

**Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp VZW**

't Lo 47

3930 Hamont-Achel

België

0416.918.371

**Stichting Salvatoriaanse Hulpactie PRIV ST.**

Aldenborghlaan 11

6021 VT Budel

Nederland

**STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN****STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSSEN**

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen *(rubriek 13 van het passief)*

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad en dit met het oog op de consolidatie.

**VOORZIENINGEN**

Uitsplitsing van de post 160/5 ("Voorzieningen voor overige risico's en kosten") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

Uitsplitsing van de post 168 ("Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

Boekjaar

**RESULTATEN****PERSONEEL EN PERSONEELSKOSTEN****Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....	9086	3	3
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten .....	9087	1,8	1,8
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	9088	3.010	2.988

**Personeelskosten**

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen .....	620	67.301,34	66.698,24
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen .....	621	19.105,72	20.007,05
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen .....	622		
Andere personeelskosten .....	623	5.542,45	9.834,41
Ouderdoms- en overlevingspensioenen .....	624		

**FINANCIËLE RESULTATEN**

Geactiveerde intercalaire interesten .....	6503		
Bedrag van het disconto ten laste van de vereniging of stichting bij de verhandeling van vorderingen .....	653		
Saldo van de gevormde (aangewende of teruggenomen) voorzieningen met financieel karakter .....	656		-26.400,00

**BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)****VERBONDEN ENTITEITEN**

Vorderingen op verbonden entiteiten .....

Waarborgen toegestaan in hun voordeel .....

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel .....

**BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN**

Uitstaande vorderingen op deze personen .....

Rentevoet en duur van de vorderingen

Waarborgen toegestaan in hun voordeel .....

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel .....

Codes	Boekjaar
9291	200.023,55
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

**DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

Ereloon van de commissaris voor de controle van het boekjaar 2018 : € 5.250,00 (excl. BTW).

Bijzondere werkzaamheden over boekjaar 2018 : € 1.680,00 (excl. BTW).

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN**

Transacties die direct of indirect zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichhoudende of de bestuursorganen

Nihil

Boekjaar



**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Gemiddeld aantal werknemers .....	100		3,0	1,8 (VTE)	1,8 (VTE)
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101		3.010	3.010 (T)	2.988 (T)
Personeelskosten .....	102		91.949,51	91.949,51 (T)	96.539,70 (T)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Aantal werknemers</b> .....	105		3	1,8
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110		3	1,8
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112			
Vervangingsovereenkomst .....	113			
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen .....	120		1	0,8
lager onderwijs .....	1200			
secundair onderwijs .....	1201		1	0,8
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202			
universitair onderwijs .....	1203			
Vrouwen .....	121		2	1,0
lager onderwijs .....	1210			
secundair onderwijs .....	1211		1	0,5
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212		1	0,5
universitair onderwijs .....	1213			
<b>Volgens de beroeps categorie</b>				
Directiepersoneel .....	130			
Bedienden .....	134		3	1,8
Arbeiders .....	132			
Andere .....	133			

**TABEL VAN HET PERSONEELSVEROORP TIJDENS HET BOEKJAAR****INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....

**UITGETREDEN**

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205			
305			

**INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR****Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Aantal betrokken werknemers .....	5801		5811	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802		5812	
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5803		5813	
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031		58131	
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) .....	58033		58133	

**Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers .....	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822		5832	
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5823		5833	

**Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers .....	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842		5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5843		5853	

**WAARDERINGSREGELS**

SALVATORIAANSE HULPACTIE VZW

WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

## ACTIVA

## I Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.  
Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

## II Immateriële vaste activa

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : "tailor made" software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 %.

## III Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.  
Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- Installaties, machines 10,00% - 25,00%
- Meubilair en kantooruitrusting 10,00% - 33,00%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.

Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

## IV Financiële vaste activa

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde.

Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

## V &amp; VII Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

## VIII Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

## IX Liquide middelen

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar

## WAARDERINGSREGELS

aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

### X Overlopende rekeningen actief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;
- de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

## PASSIVA

### I Fondsen

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

- enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;
- anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

### III Herwaarderingsmeerwaarden

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

### IV Bestemde fondsen

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

### VI Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

### VII Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

### VIII & IX Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

Deze omvatten onder meer "te betalen fondsen": hiermee worden onder meer bedoeld, de misstipendia, adoptie, voorbestemde giften, ...

### X Overlopende rekeningen passief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;
- de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

### Bemerking :

Gelet op het feit dat de R67 belastingen, niet opgenomen zijn in het NBB-schema voor vzw's, werden deze in de NBB-jaarrekening tevens



### WAARDERINGSREGELS

opgenomen onder R64.

In concreto betreft de samenstelling van R64 inzake belastingen :

- diverse taksen : € 1.284,41

## VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



Luikersteenweg 232/4  
B - 3500 Hasselt  
T +32 (0)11 90 03 04  
F +32 (0)11 90 03 05  
m.maris@callens.be  
www.callens.be  
www.croweglobal.net

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS  
AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING  
SALVATORIAANSE HULPACTIE  
OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP  
31 DECEMBER 2018

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de vzw Salvatoriaanse Hulpactie, leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 25 juni 2018, overeenkomstig het voorstel van bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2020. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vzw Salvatoriaanse Hulpactie uitgevoerd gedurende 13 opeenvolgende boekjaren.

#### Verslag over de jaarrekening

##### *Oordeel zonder voorbehoud*

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2018 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.465.574,71 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een negatief resultaat van het boekjaar van € 44.021,98.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2018, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Bedrijfsrevisoren / Réviseurs d'Entreprises / Belgische Wirtschaftsprüfer  
Erkend voor Financiële Instellingen / Agréé pour les Institutions Financières / Für Finanzinstitute anerkannt  
Erkend door de Controlatedienst voor de Ziektefondsen / Agréé par l'Office de contrôle des mutualités / Von der Krankenkassenaufsicht anerkannt

Audit / Tax / Corporate Finance / Risk / IT Audit  
Antwerpen / Brussels / Hasselt / Kortrijk / Namur / Verviers / Luxembourg (L) / Berlin (G) / Lille (F)

Ondernemingsnummer BTW / Numéro d'Entreprise TVA BE 0427.897.088  
IBAN: BE92 3200 0214 8723 / BIC: BBRUBEBB

Burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap heeft aangenomen / Société Civile ayant emprunté la forme d'une Société  
Coopérative / Bürgerliche Gesellschaft die die Rechtsform einer Genossenschaft mit Beschränkter Haftung angenommen hat

**VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Salvatoriaanse Hulpactie vzw  
31/12/2018

***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

**VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Salvatoriaanse Hulpactie vzw  
31/12/2018

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

**VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Salvatoriaanse Hulpactie vzw  
31/12/2018

**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen*****Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen en van de statuten van de vereniging.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris***

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde voorschriften uit de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

***Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid***

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 17 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, dat verwijst naar artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen, werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening

***Andere vermeldingen***

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.



**VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Salvatoriaanse Hulpactie vzw  
31/12/2018

- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen zijn gedaan of genomen.

Hasselt, 6 mei 2019



Callens, Pirenne, Theunissen & Co  
Commissaris  
Vertegenwoordigd door  
Marc Maris  
Bedrijfsrevisor