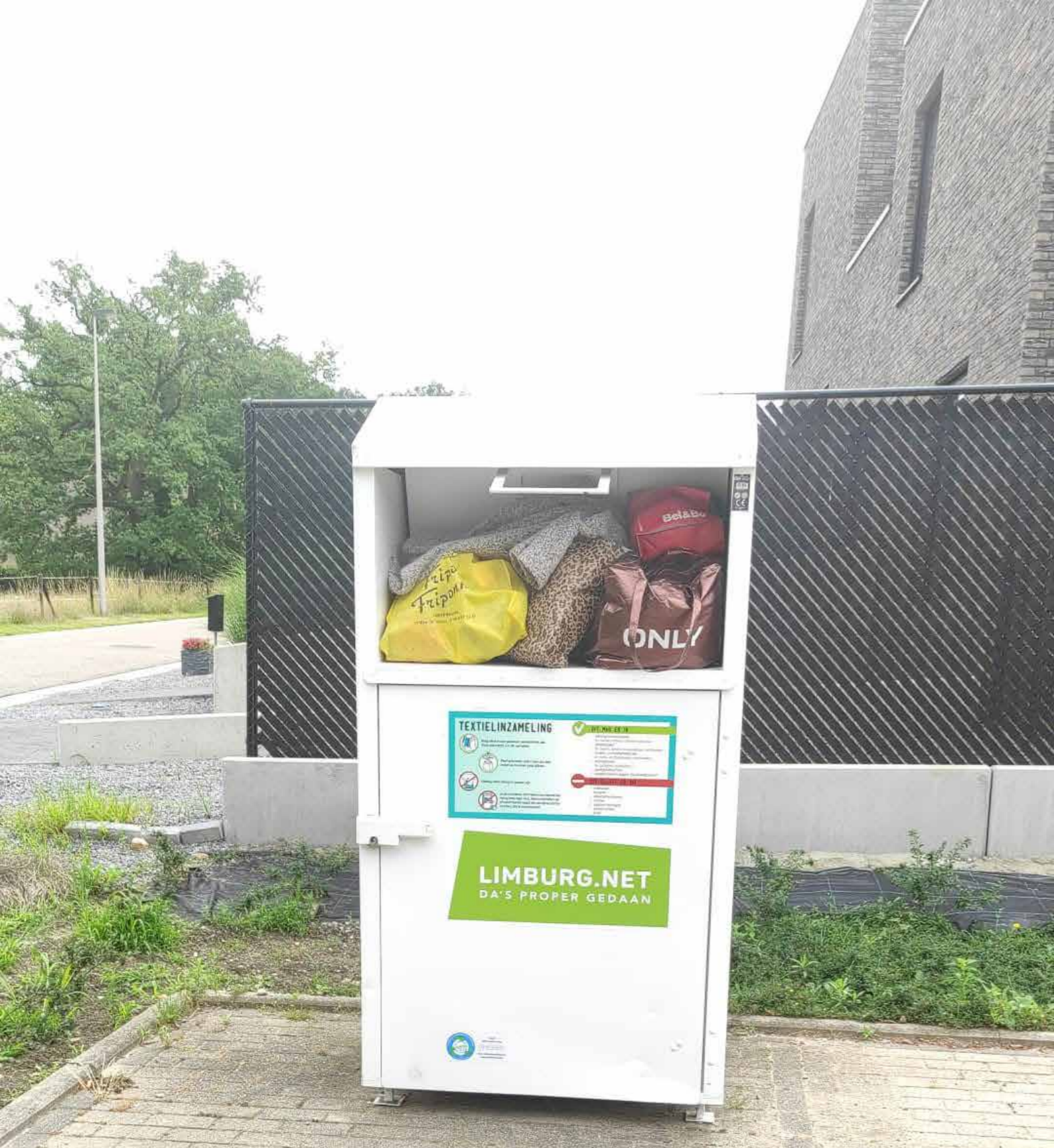




**Salvatoriaanse
Ontwikkelingshulp**
Jaarverslag 2023





**Uw kleding is een bijdrage
aan onze doelstelling**

Inhoud

Voorwoord	5
2023 in het kort	7
Doelstellingen & actiepunten 2023	9
Financiële resultaten	13
Niet-financiële resultaten	19
Toekomstinformatie	25
Beleid en strategie	29
Governance & organisatie	32
Communicatie	42
Mededeling Raad van Bestuur	45
Jaarrekening	46
Colofon	73



Voorwoord

Beste vriend van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp,

Met trots presenteren we u dit jaar ons uitgebreide jaarverslag van 2023, mogelijk gemaakt door de toewijding van onze gewaardeerde medewerkers en ervaren chauffeurs. Dag in dag uit zijn zij onderweg, weer of geen weer, om onze kledingcontainers te ledigen. Helaas merken zij elk jaar een toename van afval in en rondom onze containers, wat hun taak bemoeilijkt. Desondanks kiezen ze ervoor om de locaties schoon en netjes te houden, door extra tijd te nemen voor het opruimen van dit afval.

In de vroege ochtenduren, voordat ze aan een nieuwe ronde beginnen, bezorgen ze de ingezamelde kleding bij de sorteerb企业. Ondertussen zorgen onze medewerkers ervoor dat alles nauwkeurig wordt geregistreerd en afgehandeld. De opbrengst van onze kledinginzameling wordt overgedragen aan onze zusterorganisaties, de Belgische vzw Salvatoriaanse Hulpactie en de Nederlandse Stichting Salvatoriaanse Hulpactie, die zich bezighouden met het ondersteunen van ontwikkelingsprojecten in het Zuiden. Een deel van de opbrengst wordt ook uitgekeerd aan missiecomités en verenigingen die zich inzetten voor het goede doel.

Op onze website, www.salvatorhulp.org, vindt u niet alleen informatie over de werking van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, maar krijgt u ook een kijkje achter de schermen bij onze zusterorganisaties. Daarnaast kunt u zich gratis abonneren op ons kwartaalblad 'Salvatoriaanse Hulpactie & Ontwikkelingshulp'.

Als u ons persoonlijk wilt leren kennen, nodigen we u van harte uit om een bezoek te brengen aan onze tentoonstellingsruimte. Ons enthousiaste team staat klaar om u in een aangename sfeer meer te vertellen over onze werking en de ondersteunde projecten. Het is een uitstekende gelegenheid om een beter inzicht te krijgen in onze activiteiten, inclusief onze financiële kinderadoptie en kledinginzameling.

Namens de Raad van Bestuur, onze medewerkers, chauffeurs en mijzelf wil ik u hartelijk bedanken voor uw vertrouwen in de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en uw donaties in onze kledingcontainers. We nodigen u van harte uit om ons jaarverslag te bekijken en uzelf te overtuigen van onze goede en transparante werking.

Met vriendelijke groet,

Gerry Gregoor
Directeur





Wilt u de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en haar beide zusterorganisaties nog beter leren kennen, dan bent u en uw vereniging van harte welkom op onze permanente tentoonstelling waar onze medewerkers met veel enthousiasme uitleg geven over onze werking.

2023 in het kort

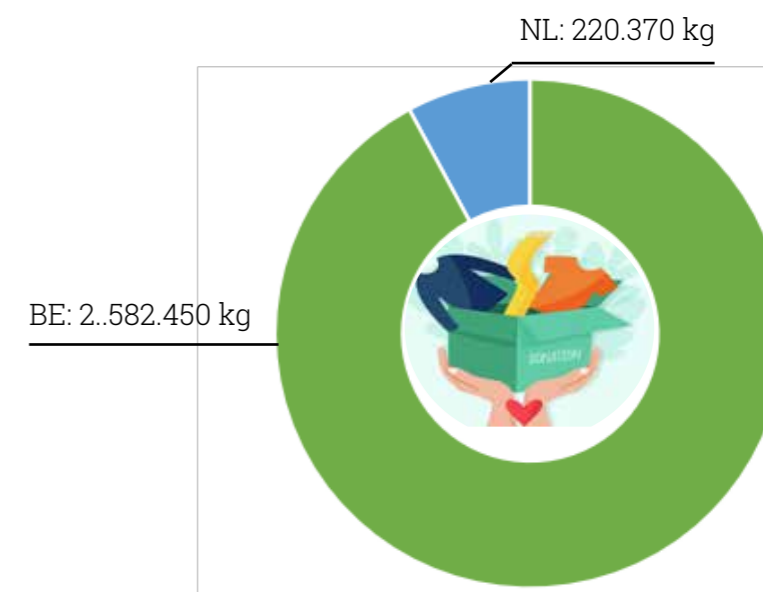
De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp is er op gericht om projecten in landen in het Zuiden te ondersteunen om zo een structurele lotsverbetering te bekomen door middel van het inzamelen van tweedehandskledij.

Wijze van inzameling

- Kledingcontainers
- Depot
- Huis-aan-huisinzamelingen



Image by pikisuperstar on freepik



Bedrijfsmiddelen

- Vrachtwagens 6
 - Arbeiders: 7
 - Bedienden: 1
- Busje: 1

Financiën

- Bruto marge: € 1.019.103
- Bedrijfsverlies: € -4.952
- Winst van het boekjaar: € 14.640

Besteed aan de doelstelling

Missiecomités: € 107.855



Image by pikisuperstar on freepik



Doelstellingen & actiepunten 2023

Doelstellingen

Wat we hebben bereikt:

- In België hebben we 1.970 ton kleding opgehaald via onze eigen kledingcontainers, samen met 430 ton ingezameld door derden.
- In Nederland hebben we 119 ton kleding opgehaald via kledingcontainers en 62 ton via depotinzameling.
- We hebben onze chauffeurs en medewerkers voorzien van de nodige opleidingen en trainingssessies voor hun takenpakket.
- We blijven de veiligheidsvoorschriften nauwgezet opvolgen.
- Gedurende het jaar hebben we regelmatig onze acties gedeeld op sociale media om onze volgers te informeren over onze activiteiten.
- We hebben informatie verspreid via een digitale nieuwsbrief en onze blogverhalen.
- We zijn erin geslaagd om de contracten met Limburg.net en gemeenten na te leven.
- We hebben tijdig rapportages verzorgd aan Limburg.net en OVAM.
- We onderhouden nauwe contacten met onze klanten, missiecomités en verenigingen die een vergoeding ontvangen van onze kledingcontainers.
- De missiecomités, groepen en verenigingen ontvangen een vergoeding van €0,05 per ingezamelde kilogram via onze kledingcontainers.

- We hebben het Solid'R-keurmerk behouden.
- We hebben de GDPR-privacywetgeving toegepast en nageleefd.

Wat we niet hebben behaald:

- Het vinden van nieuwe standplaatsen voor kledingcontainers.
- Het tweemaal per jaar reinigen en waar nodig herstellen van onze kledingcontainers.

Bij het opstellen van het budget vormen de gekende cijfergegevens het vertrekpunt en proberen we een zo goed mogelijke inschatting te maken van ongekende en onzekere factoren. Het is verstandig om een veiligheidsmarge in te bouwen bij het opstellen van het budget, vooral wanneer er onzekere factoren in het spel zijn. Het helpt om mogelijke risico's op te vangen en flexibiliteit te behouden. Daar we in het vierde kwartaal van 2022 wisten dat het contract met Limburg.net met één jaar verlengd werd in 2023 en er met de klanten al een prijsafsprake was vastgelegd hadden we dit meegenomen. Dit biedt stabiliteit en voorspelbaarheid voor de omzet.

Het is gunstig dat de kledingmarkt gedurende het jaar stabiel bleef, waardoor je de verkoopprijzen kon handhaven. Dit bevordert de consistentie in de bedrijfsresultaten.

In Nederland hadden we rekening gehouden in het budget met een dalende tendens in de kleding afkomstig uit kledingcontainers.

Het onverwachte toenemen van kleding uit kledingcontainers aan het einde van het jaar in Nederland benadrukt het belang van flexibiliteit in het budgetproces om te kunnen reageren op veranderende omstandigheden.

Het uitvallen van een chauffeur gedurende een langere periode en de daaropvolgende opvang door andere chauffeurs benadrukt het belang van een veerkrachtig

personeelsbeleid en het vermogen om operationele verstoringen op te vangen.

We organiseerden voor onze chauffeurs naar jaarlijkse gewoonte in het eerste kwartaal van het jaar een opleiding in house.

Voor de bediende vielen de keuzes van opleiding vnl. op personeels- en boekhoudkundig gerelateerde workshops.

Deze zijn nuttig om de vaardigheden van ons team te versterken en de operationele efficiëntie te verbeteren.

Hoewel het niet mogelijk was om de kledingcontainers twee keer per jaar een onderhoudsbeurt te geven, werden ze eenmaal gereinigd. Dit helpt om de kwaliteit van de dienstverlening te handhaven en de levensduur van de apparatuur te verlengen.

We gingen als organisatie goed om met verschillende operationele uitdagingen en maakten effectief gebruik van het budget om stabiele resultaten te behalen, rekening houdend met onzekerheden en veranderende omstandigheden.

SWOT-analyse

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp in de provincie Limburg en omliggende gemeenten heeft zich door haar **sterke punten en kansen** gevestigd als een bekende en belangrijke kledinginzamelaar gedurende vele jaren. Onze focus ligt op het inzamelen van kleding via handige kledingcontainers, waardoor we mensen de vrijheid geven om zelf te kiezen wanneer ze hun kasten willen opruimen.

Onze toegewijde chauffeurs legen wekelijks zorgvuldig de containers. Als de hoeveelheid te groot is, of als mensen om emotionele redenen, zoals bij het overlijden van een dierbare, hun kleding aan ons willen schenken, staan we klaar om deze op te halen of kunnen ze deze rechtstreeks bij ons afleveren.

De opbrengst van onze kledinginzameling komt ten goede aan goede doelen, missiecomités, verenigingen of onze zusterorganisaties. We streven ernaar om onze kosten zo laag mogelijk te houden en houden deze voortdurend in de gaten. De erkenning van OVAM en Solid'R getuigt van onze betrokkenheid bij mens en milieu. Door onze samenwerking met gemeenten en intercommunales zijn al onze containers legaal geplaatst.

We nemen actief deel aan vergaderingen voortextielinzamelaarsgeorganiseerd door OVAM, waar we waardevolle informatie ontvangen over de wettelijke vereisten met betrekking tot textielinzameling. Hier kunnen textielinzamelaars ook klachten en suggesties indienen die onze taak en beleid kunnen verbeteren.

Dankzij onze ervaring legen we nu ook containers van een bevriende kringloopwinkel, waardoor we samen kunnen bijdragen aan het opvangen van de krapte op de arbeidsmarkt.

Onze eigen tentoonstelling informeert bezoekers over onze werkwijze, wat er met hun kleding gebeurt en hoe dit bijdraagt aan een verbetering van de levensstandaard in ontwikkelingslanden. Dit leidt tot positieve mond-tot-mondreclame, waardoor mensen zich meer bewust worden van het belang van het deponeren van hun kleding in onze containers.

Onze organisatie staat voor **uitdagingen en bedreigingen** die invloed hebben op ons beleid. Langdurige ziekteverzuim wordt, indien nodig, opgevangen door interim-arbeidskrachten of vakantiewerkers.

Onze grootste zwakte is ons non-commerciële karakter, vooral bij aanbestedingen door gemeenten. Vaak geven zij voorrang aan commerciële inzamelaars vanwege de vergoedingen die ze ontvangen. Dit kan leiden tot extra stress en kopzorgen, omdat de aanbestedingsprocedures vaak complex zijn en kosten met zich meebrengen.

Bovendien zijn we niet zeker of gemeenten ons zullen behouden als ze besluiten over te stappen naar intercommunale Limburg.net.

Hoewel het contract met Limburg.net voordelen biedt, zoals uniformiteit in het straatbeeld, brengt het ook nadelen met zich mee, zoals veranderende locaties en zware investeringen. Het wisselen van containers en het detecteren van illegale containers legt extra druk op onze planning.

Ondanks onze sensibiliseringscampagnes blijft afval in de kledingcontainers toenemen, en diefstal van kleding blijft een terugkerend probleem. De media leggen vaak de nadruk op de megawinsten van commerciële inzamelaars, waardoor onze missie en visie onderbelicht blijven.

Bovendien zijn onze verkoopprijzen afhankelijk van de afzetmarkt, en recente signalen wijzen op druk op de prijzen en moeilijkheden voor sorteerfirma's om hun kleding te verkopen. Dit alles vergt voortdurende aanpassing en strategieën om onze doelen te blijven nastreven.

Sterktes

- Eigen personeel
- Eigen logistiek
- 3-maandelijke financiële analyse
- Maandelijks overleg bestuur
- Maandelijks overleg personeel (WOL)
- Permanente tentoonstelling
- Caritatieve organisatie

Zwaktes

- Afwezigheden door ziekte
- Fysiek zwaar werk
- Niet-commercieel

Kansen

- OVAM-erkenning
- Label Solid'R
- Contract gemeenten en intercommunales
- Samenwerking missiecomités
- Betrouwbare klanten
- Mond-tot-mondreclame
- Positieve media-aandacht

Bedreigingen

- Inbraken
- Diefstal
- Vernieling kledingcontainers
- Winkelketens
- Afval
- Beleid gemeenten en intercommunales
- Negatieve media-aandacht
- Prijschommeling verkoop kleding
- Pandemie



Financiële resultaten

Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor CVBA Callens, Vandelanotte, (jaarrekening zie pag. 46). Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Disclaimer: onze commissaris heeft enkel en alleen de cijfers die ook op de NBB werden gepubliceerd, volgens de toepasselijke normen en wetgeving gecontroleerd.

Zijn aansprakelijkheid beperkt zich dan ook exclusief tot deze NBB-cijfergegevens en geldt geenszins voor andere feiten/cijfergegevens of welke data dan ook die verder op deze website door ons als Raad van Bestuur worden weergegeven.

Toelichting financiële gegevens

Balans - Activa

De investeringen bleven beperkt tot noodzakelijke vervangingen van lampen en computermateriaal, waarbij we ons focusten op efficiëntie en kostenbeheersing.

Onze voorraad bestaat hoofdzakelijk uit plastic zakken en kleding die aan het einde van het jaar wordt opgehaald en pas in het nieuwe jaar bij de klant wordt afgeleverd. De toename in de hoeveelheid kleding is te danken aan de mogelijkheid om tijdens vakantieperiodes te blijven leveren, wat voorheen niet mogelijk was toen een klant gedurende 14 dagen gesloten was.

We hanteren een beleid waarbij onze middelen worden belegd in defensieve producten. Dit heeft geresulteerd in een verbetering van onze beleggingen ten opzichte van het vorige boekjaar.

Factureringsperiodes van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten

vallen niet altijd samen met onze boekhoudperiodes. Kosten die betrekking hebben op het volgende boekjaar worden daarom doorgeschoven naar het volgende jaar, om zo een nauwkeurig financieel overzicht te behouden.

Balans - Passiva

De fondsen van onze vereniging zijn onveranderd gebleven ten opzichte van voorgaande jaren.

De waarde van de bestemde fondsen wordt bepaald door de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op balansdatum. Vanwege hogere afschrijvingen en uitboeking van investeringen en wijzigingen in de voorraad, is er een onttrekking van € 48.216 aan de bestemde fondsen. Dit bedrag wordt samen met de winst van het boekjaar, € 14.640, toegevoegd aan de overgedragen winst.

Er waren geen reparaties nodig aan het gebouw in 2023, waardoor de voorziening niet werd gebruikt. De voorziening voor overige risico's werd grotendeels gebruikt om de kosten van herstellingen aan de vrachtwagen, die hoger waren dan € 500, in 2023 te dekken. Voor het volgende boekjaar werd een voorziening aangelegd van € 13.500.

We zorgen ervoor dat de vervaldatum van onze leveranciers worden gerespecteerd, waardoor het openstaande saldo aan leveranciers geen vervallen facturen bevat. Het grootste deel van de handelsschulden betreft de gift van de SOH aan zusterorganisaties (€ 425.000). Na goedkeuring van de jaarcijfers van de SOH zal deze gift in 2024 worden uitbetaald.

Indien er aankopen of kosten zijn waarvoor we nog geen factuur of afrekening hebben ontvangen, zorgen we ervoor dat deze worden voorzien, zodat deze kosten in het juiste boekjaar worden opgenomen.

Activa	Boekjaar 2023	Boekjaar 2022
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	0	690
Materiële vaste activa	169.046	216.962
Financiële vaste activa	2.210	2.210
Vlottende activa		
Vorraden en bestelling in uitvoering	6.578	6.878
Vorderingen op ten hoogste één jaar	129.981	88.659
Geldbeleggingen	1.035.688	322.506
Liquide middelen	357.661	736.442
Overlopende rekeningen	15.074	12.776
Totaal	1.716.238	1.387.123

Passiva	Boekjaar 2023	Boekjaar 2022
	€	€
Eigen vermogen		
Fondsen van de onderneming	200.000	200.000
Bestemde fondsen	175.624	223.840
Overgedragen resultaat	684.991	622.136
Voorzieningen		
Voorzieningen	19.922	16.623
Schulden op ten hoogste één jaar		
Handelsschulden	509.486	222.078
Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen	58.237	61.118
Overlopende rekeningen	67.978	41.328
Totaal	1.716.238	1.387.123

Resultatenrekening - Bedrijfsopbrengsten

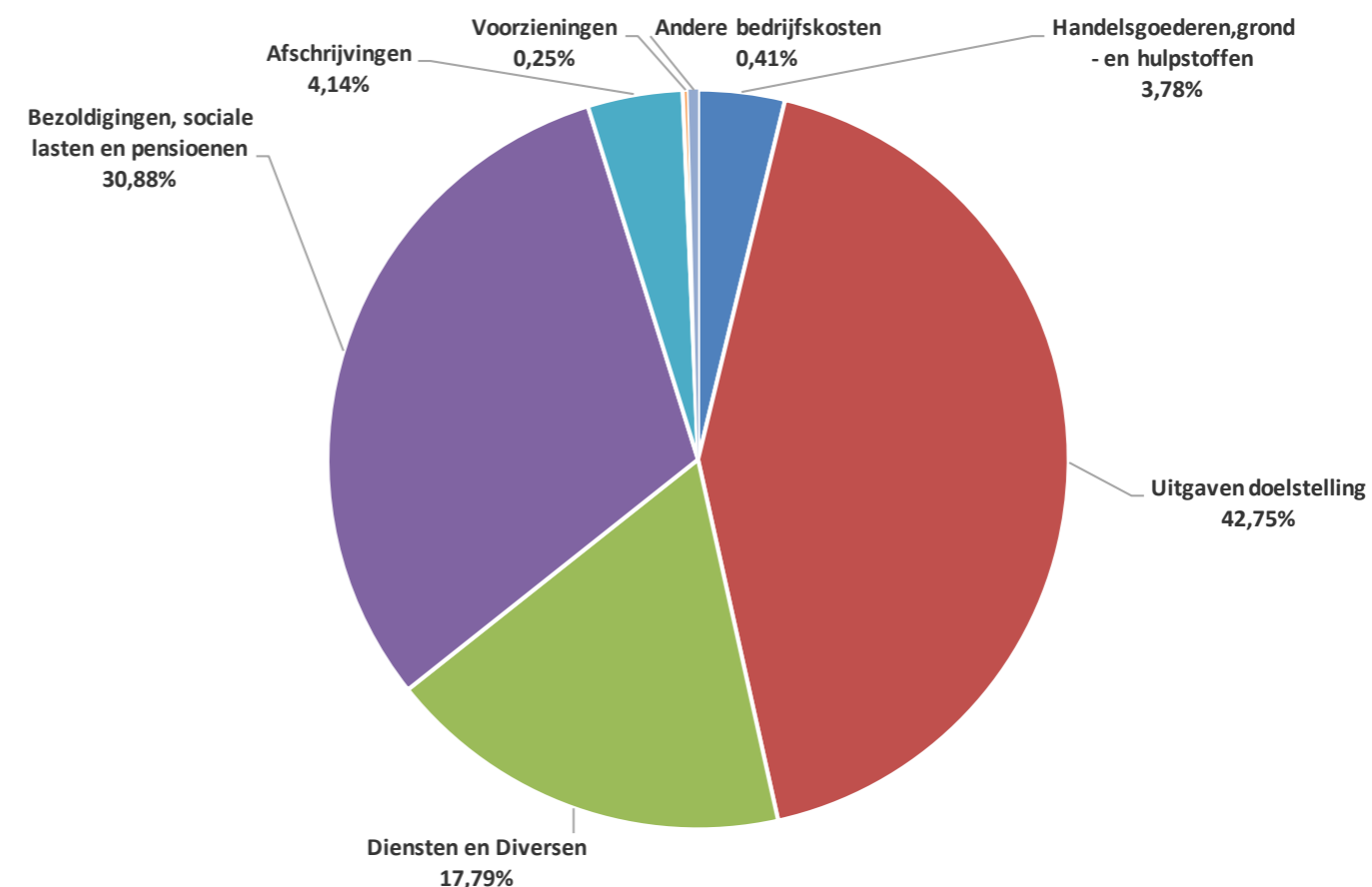
Het merendeel van onze omzet wordt gegenereerd door de verkoop van ingezamelde kilogrammen kleding aan gespecialiseerde sorteerbedrijven, afkomstig uit onze kledingcontainers of depots. Daarnaast bieden we onze diensten aan derden en onze Nederlandse zusterorganisatie aan voor het legen van kledingcontainers, wat ook een aanzienlijk deel van onze omzet vertegenwoordigt.

Onze administratie, inclusief die van de zusterorganisaties, bevindt zich op dezelfde locatie en wordt uitgevoerd door hetzelfde personeel. Dit betekent dat we gemeenschappelijke kosten hebben voor computersystemen, websites, beveiliging en dergelijke. Deze kosten worden verhoudingsgewijs toegerekend aan de andere organisaties. Dit zorgt voor een efficiënter gebruik van middelen en draagt bij aan kostenbesparingen voor alle betrokken partijen.

Resultatenrekening - Bedrijfskosten

Wij houden onze uitgaven zorgvuldig in de gaten en evalueren deze regelmatig. Uitgaven waarop we invloed kunnen uitoefenen, worden altijd kritisch beoordeeld op hun noodzaak voor onze werking en voortbestaan als goede doeleninstelling. Ons doel is om zoveel mogelijk van onze inkomsten te besteden aan het bevorderen van het goede doel.

Helaas zijn er kosten waar we weinig tot geen controle over hebben, zoals afvalprijzen, energie- en dieselprijzen, en bezoldigingen. Gelukkig hebben we in 2023 kunnen profiteren van een daling in energie- en dieselprijzen. Echter, we werden geconfronteerd met een aanzienlijke indexatie van bezoldigingen als gevolg van prijsstijgingen in 2022. Deze uitdaging benadrukt het belang van een flexibele budgettering en het vinden van manieren om kosten te beheersen, zelfs in situaties waar we minder controle over hebben.



Kledinginzameling - opbrengst

Voor het plaatsen van onze kledingcontainers zijn we volledig afhankelijk van de aanbestedingen die worden uitgeschreven door Limburg.net en de gemeenten. Deze aanbestedingen hebben doorgaans een looptijd van 2 tot 4 jaar, waardoor er weinig tot geen mogelijkheid is om uit te breiden gedurende deze periode.

Sinds 2021 hebben we een nieuw contract met Limburg.net, wat heeft geleid tot een vastgesteld aantal kledingcontainers dat aan ons is toegewezen. Gelukkig kunnen we dankzij onze samenwerking met de Biehal voldoende kleding blijven verzamelen, waardoor we onze vrachtwagens en personeelsbestand op peil kunnen houden.

Echter, een van de risico's en bedreigingen waar we mee te maken hebben, is dat het voor ons bijna onmogelijk is om te concurreren met commerciële inzamelaars bij aanbestedingen. Hierdoor hebben we de afgelopen jaren in meerdere gemeenten kledingcontainers moeten verwijderen, en het is bijna onmogelijk geworden om nog nieuwe kledingcontainers in andere gemeenten te plaatsen. Aan het einde van 2023 hebben we deelgenomen aan een aanbesteding in Scherpenheuvel in de hoop ons bereik te vergroten.

Besteding opbrengst kleding

Dankzij de toegenomen hoeveelheid ingezamelde kleding, hogere verkoopprijzen en een strikte controle op de kosten, konden we naast de toegezegde vergoeding van € 0,05 per kilogram een extra vergoeding van € 107.855 schenken aan de missiecomités.

Daarnaast ontvangen onze Belgische en Nederlandse zusterorganisaties elk een bedrag van € 225.000 ter ondersteuning van hun doelstellingen. Hiermee zullen zij het komende jaar diverse projecten financieel kunnen ondersteunen.

Beleid eigen vermogen

Het eigen kapitaal van onze vereniging bedraagt € 200.000 en is op lange termijn belegd. Intern beschouwen we dit als een continuïteitsreserve, die zal worden aangewend indien nodig om op lange termijn aan alle verplichtingen met betrekking tot uit te betalen salarissen en lonen te kunnen voldoen, of in geval van dubieuze debiteuren.

De rubriek bestemmingsreserve is afhankelijk van de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op 31 december. In periodes van veel investeringen en hoge voorraad zal deze reserve toenemen. Als de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen en de voorraad sterk daalt, komt er een bedrag vrij uit deze reserve. Dit boekjaar hebben we een afname van deze reserve gezien, aangezien de afschrijvingen hoger waren dan de investeringen.

Financiële ratio's

De solvabiliteit is een belangrijke graadmeter voor onze capaciteit om onze activiteiten te financieren met eigen middelen. De norm voor solvabiliteit ligt tussen 20% en 45%. Onze solvabiliteitsratio ligt boven deze norm, wat aangeeft dat we financieel gezond zijn en in staat zijn om onze onderneming met eigen middelen te financieren.

De current ratio meet de verhouding tussen onze korte termijn activa die snel liquide kunnen worden gemaakt en de verplichtingen die op korte termijn moeten worden voldaan. Een ratio groter dan 1 duidt op een gezonde financiële positie. Onze current ratio ligt binnen de norm van 1,2 tot 1,5, wat aangeeft dat we voldoende liquide middelen hebben om aan onze korte termijnverplichtingen te voldoen.

De quick asset ratio is vergelijkbaar met de current ratio, maar exclusief de voorraden omdat deze minder snel liquide kunnen worden gemaakt. De norm voor de quick asset ratio ligt tussen 0,5 en 1. Ook hier zitten we boven de norm, wat betekent dat we voldoende liquide middelen hebben om aan onze korte termijnverplichtingen te voldoen, zelfs zonder de voorraden mee te rekenen.

De schuldratio, die de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen weergeeft, toont eveneens een gezonde financiële situatie aan. Onze ratio's laten zien dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp financieel gezond is en geen gebruik maakt van vreemd vermogen.

	2023	2022
Solvabiliteit	61,80 %	75,41 %
Current ratio	2,43	3,60
Quick asset ratio	2,42	3,58
Schuldratio	166,84 %	322,31 %
Cashflow	68.733	81.769

kg/ton	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Containers	2.188,43	2.202,45	2.313,98	2.406,33	2.458,92	2.663,94
Depot	17,13	186,32	180,84	160,65	201,49	168,60
Huis aan huis	17,84	10,03	4,40	-	-	-



kleding depot



Niet-financiële resultaten

Activiteiten

Hoewel we niet actief adverteren, hebben onze verzonden foldertjes (voorheen naar verenigingen in de buurt) en mond-tot-mondreclame hun werk gedaan. Verschillende groepen hebben onze tentoonstellingsruimte bezocht, waar we ons verhaal hebben verteld aan ongeveer 128 personen. We hebben gesproken over onze financiële kinderadoptieprogramma's, de projecten in de Derde Wereld van onze zusterorganisatie, maar vooral over onze kledinginzamelingsactiviteiten, waarin bezoekers bijzonder geïnteresseerd zijn.

Mensen zijn bekend met onze kledingcontainers, maar ze zijn vaak nieuwsgierig naar wat er precies met de ingezamelde kleding gebeurt en waar deze terecht komt. We bieden een helder antwoord op al deze vragen.

Hieronder vindt u de tools die we gebruiken om mensen te informeren over onze werking en die van onze zusterorganisatie.

Permanente tentoonstelling

Ons paradepaardje voor het ontdekken van de werking van onze organisatie is al vele jaren onze permanente tentoonstelling. Gedurende anderhalf uur leiden onze gepassioneerde medewerkers bezoekers rond, waarbij ze een boeiende inkijk geven in onze activiteiten. Ze vertellen over de werking van Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp: hoe we kleding inzamelen, over de bedrijven die de kleding sorteren, de verzending naar ontwikkelingslanden, het beheer van afval in de kledingcontainers, en hoe niet-gebruikte kleding wordt gerecycled. Ook de werking van onze twee zusterorganisaties, Salvatoriaanse Hulpactie en de Nederlandse Stichting Salvatoriaanse

Hulpactie, wordt uitvoerig belicht. De opbrengst van de kledingverkoop wordt immers als een donatie geschonken aan deze zusterorganisaties om ontwikkelingsprojecten in landen in het Zuiden te ondersteunen. Bezoekers krijgen zo ook een fascinerende rondleiding langs de ondersteunde projecten en het financiële kinderadoptieprogramma.

Of het nu individuele bezoekers zijn, donateurs, missionarissen, financiële adoptieouders of projectaanvragers die toevallig langskomen, we leiden hen graag rond in onze tentoonstelling, zodat ook zij kunnen zien waar de fondsen vandaan komen en hoe ze worden besteed.

Het verbaast ons keer op keer hoe zelfs mensen uit de buurt een vertekend beeld hebben van onze werking en welke kleding in onze kledingcontainers mag worden gedeponeerd. We zijn dan ook verheugd als deze mensen met een volledig andere kijk en respect voor onze werking naar huis gaan. We zijn ervan overtuigd dat ze enthousiast zullen vertellen over hun bezoek aan anderen, waardoor we steeds nieuwe bezoekers mogen verwelkomen.

Voordrachten

Een andere belangrijke pijler van onze activiteiten zijn de voordrachten. Voor sommige verenigingen en vooral scholen is het niet altijd mogelijk om onze tentoonstelling te bezoeken. Daarom gaan wij ter plaatse met het nodige materiaal om onze werking toe te lichten. Ook tijdens deze voordrachten vertellen we over de kledinginzameling, onze projecten, het financiële kinderadoptieprogramma en de werking van onze drie zusterorganisaties. Onze presentatie begint meestal met de vraag of het publiek bekend is met de Salvatoriaanse Hulpactie & Ontwikkelingshulp en of ze weten waar onze kledingcontainers in hun gemeente staan. Van daaruit vertellen we ons verhaal aan de hand van foto's en voorbeelden van kleding.

Onze directeur heeft bijvoorbeeld een bezoek gebracht aan een woonzorgcentrum, waar hij sprak over de projecten van onze zusterorganisaties, maar natuurlijk kwam ook de kledinginzameling ter sprake. Zoals eerder vermeld, zijn mensen uit naburige gemeenten vooral bekend met onze kledinginzamelingsactiviteiten, vooral als er een container in de buurt van een kerk of het woonzorgcentrum staat. Zelfs de meest aandachtige luisteraars, vaak op leeftijd, zijn verrast over het afval dat soms in de containers terecht komt.

Acties voor of door derden

Sympathisanten die ons een warm hart toedragen en verenigingen die dankzij onze kledinginzamelingen een vergoeding ontvangen, zetten vaak acties op poten om de kledinginzameling in hun gemeente een boost te geven. Onze betrokkenheid hierbij kan actief of passief zijn. In het geval van passieve betrokkenheid voorzien wij hen van de nodige informatie en materialen.

Dit jaar waren we bijvoorbeeld aanwezig op het repair café in oktober. Dit is een bijeenkomst van mensen uit de gemeente die duurzaamheid hoog in het vaandel dragen. Hier kan men bijvoorbeeld terecht voor reparaties. Als Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp dragen we hier graag ons steentje bij, omdat gedragen kleding niet op de afvalberg terecht mag komen maar een perfect recyclebaar product is.

Tijdens dezelfde maand oktober vierde onze zusterorganisatie, de Salvatoriaanse Hulpactie (BE), haar 60-jarig bestaan. Het werd een gezellige zondagnamiddag in Hamont, waar het allemaal begon. Er waren sprekers uitgenodigd die hun verhaal vertelden over hun projecten. De kledinginzameling werd extra in de kijker gezet door middel van enkele panelen waarop de werking van deze actie werd uitgebeeld. De bezoekers en sympathisanten waren erg enthousiast.

Elk jaar organiseren de zusters salvatorianessen in Horrem (Duitsland)

een kledinginzameling ten voordele van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp. Dit doen zij uit dankbaarheid voor de projecten die de Belgische zusterorganisatie, Salvatoriaanse Hulpactie, ondersteunt voor hun zusters in de missielanden.

Milieu

De kleding die in onze kledingcontainers wordt gedeponeerd, wordt in principe beschouwd als restafval. Maar dankzij de inzet van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp krijgt uw gedoneerde kleding een tweede leven in de ontwikkelingslanden. Zelfs kleding die niet meer draagbaar is, wordt gerecycleerd tot poetslappen of isolatiemateriaal. Op die manier draagt onze organisatie door de inzameling van afgedragen kleding bij aan het milieu.

Om onze kledingcontainers te ledigen en de ingezamelde kleding te vervoeren, beschikken wij over een vergunning van OVAM.



Ondanks duidelijke instructies op de kledingcontainers over wat wel en niet mag worden gedeponeerd, merken we helaas nog steeds dat er dagelijks veel ander afval in en rondom onze containers belandt. Onze chauffeurs vinden allerlei zaken zoals slachtafval, flessen, keukenafval, groenafval, drugsspuiten, hondenpoepzakjes, pampers en meer in de containers. Dit veroorzaakt aanzienlijk kwaliteitsverlies, omdat deze vervuilde kleding niet meer herbruikbaar is. Onze chauffeurs ruimen al dit afval op, zodat de containers en hun omgeving schoon en netjes blijven. Op deze manier draagt de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp nogmaals bij aan het behoud van het milieu!

Limburg.net

Sinds 2015 hebben wij, net als alle andere kledinginzamelaars in de provincie Limburg, een contract met de intercommunale Limburg.net. Limburg.net heeft elke kledinginzamelaar, zowel commercieel als caritatief, gemeenten toegewezen.

Ons gebied omvat voornamelijk de gemeenten in Noord- en Oost-Limburg, wat betekent dat de rijtijden van onze chauffeurs korter zijn. Dit houdt echter ook in dat ze soms tweemaal per week dezelfde plaatsen moeten bezoeken om de containers te legen.

Elke keer dat nieuwe gemeenten zich aansluiten bij Limburg.net, worden deze gemeenten toegewezen aan een van de inzamelaars. Dit kan betekenen dat een inzamelaar een nieuwe gemeente krijgt toegewezen, maar het kan ook zijn dat een inzamelaar niet langer mag opereren in een gemeente die voorheen niet was aangesloten bij Limburg.net.

Eind 2020 heeft Limburg.net een nieuwe aanbesteding uitgeschreven. Samen met de kringwinkels kregen wij een perceel toegewezen, waarvoor we 280 containers

mochten plaatsen. In het begin van 2021 vond de verdeling van de gemeenten plaats, waarbij sommige gemeenten wegvielen en nieuwe gemeenten werden toegevoegd.

Dit nieuwe contract bracht aanzienlijke veranderingen met zich mee. In verschillende gemeenten staan nu niet alleen onze kledingcontainers, maar ook containers van de kringwinkels. De grootste verandering is echter het uiterlijk van de containers, die nu uniform zijn in heel Limburg: wit met het logo van Limburg.net, en alleen het logo van de inzamelaar in de linkerbenedenhoek.

Wanneer onze chauffeurs merken dat een kledingcontainer te snel vol raakt, melden zij dit aan ons, zodat we bij Limburg.net een verzoek kunnen indienen om een tweede container te plaatsen.

In 2023 werd het contract met een looptijd van 2 jaar met 1 jaar verlengd. In het najaar van 2023 heeft Limburg.net opnieuw een aanbesteding uitgeschreven waar wij op hebben ingetekend.

Gemeenten

Naast ons contract met de intercommunale Limburg.net onderhouden wij ook contracten met enkele gemeenten die, afgezien van de containerparken, niet zijn aangesloten bij Limburg.net voor wat betreft de kledinginzameling. Zodra deze gemeenten echter overgaan naar de intercommunale, komen deze contracten te vervallen. In 2023 bleef deze situatie onveranderd.

De gemeenten buiten Limburg zijn niet verbonden aan een intercommunale voor kledinginzameling en schrijven daarom hun eigen aanbestedingen uit. Het aantal kledingcontainers dat wij buiten de provincie Limburg hebben, is beperkt, omdat we, zoals eerder vermeld, niet kunnen concurreren met commerciële inzamelaars.

Eind 2023 hebben we ons ingeschreven voor de aanbesteding in Scherpenheuvel-Zichem voor het plaatsen van kledingcontainers.

Personeel

Gedurende de eerste 9 maanden verliep alles voor onze arbeiders en bedienden volgens de gebruikelijke gang van zaken. De nieuwe chauffeurs waren inmiddels goed ingewerkt en draaiden soepel mee. Echter, in het laatste kwartaal nam de druk en stress toe. Het uitvallen van een chauffeur voor een langere periode zorgde ervoor dat de andere chauffeurs op sommige momenten een tandje bij moesten steken. Ondertussen stelde de bediende 2 dossiers van aanbestedingen op. Omdat er bij het opstellen van de budgetten nog geen definitieve beslissingen waren genomen, besloot ze verschillende scenario's uit te werken om de Raad van Bestuur te informeren over de mogelijke resultaten en effecten.

Opleidingen

Zoals gebruikelijk organiseerden we voor onze chauffeurs een in-house opleiding, zoals vereist voor het vernieuwen van hun rijbewijs. Dit jaar hebben we ervoor gekozen om de opleiding "Opfrissing wegcode-aanrijdingsformulier" aan te bieden. Dit stelt onze chauffeurs in staat om hun kennis bij te werken en te voldoen aan de vereisten voor rijbewijsvernieuwing.

Voor onze bediende hebben we een online platform beschikbaar gesteld, waar ze verschillende cursussen kan volgen of haar kennis kan opfrissen. Ze heeft ook deelgenomen aan diverse workshops zoals "Elektronische facturatie: voorbereiding" en "Sociale inspectie", die werden georganiseerd door externe partners. Deze online workshops stellen haar in staat om relevante vaardigheden bij te schaven en op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen in haar vakgebied.

Afwezigheden

Het legen van kledingcontainers is een regelmatige taak die soms wekelijks of zelfs vaker moet worden uitgevoerd. Om deze reden hebben wij geen collectieve verlofperiode, maar laten we onze chauffeurs hun jaarlijks verlof spreiden. Tijdens deze periodes worden de chauffeurs bijgestaan door studenten die tijdens de zomermaanden graag wat extra willen verdienen. Deze studenten komen vaak jaarlijks terug totdat ze zijn afgestudeerd, waarna ze de vacature voor hun studentenjob doorgeven aan familie of vrienden.

Het afgelopen jaar hebben we echter gemerkt dat het moeilijker is geworden om studenten te vinden die bij ons willen werken. Met een overvloed aan keuzes op de arbeidsmarkt hebben studenten meer mogelijkheden. Hierdoor worden studenten nu voor een maand ingezet, in plaats van de gebruikelijke 14 dagen, om meer mensen een kans te geven.

In het geval van langdurige afwezigheden worden de taken en routes herverdeeld om het werk op te vangen. Door een tekort aan chauffeurs op de arbeidsmarkt hebben we langdurige afwezigheden intern kunnen opvangen. Het ziekteverzuim bedroeg 0,98% van de totale arbeidsduur, wat relatief laag is.

Leer- en verbeterpunten

Het in dienst nemen van allochtone werknemers brengt zeker uitdagingen met zich mee. De taalbarrière kan het lastiger maken om bepaalde regels en procedures uit te leggen. Sommige werknemers passen zich gemakkelijker aan dan anderen. Maar door wederzijds begrip en geduld kunnen we hier goed mee omgaan.

Het is essentieel om voor iedereen dezelfde regels te hanteren en ook uit te leggen waarom bepaalde uitzonderingen niet binnen onze werking passen. We proberen een balans te vinden tussen onze zakelijke

verplichtingen en een persoonlijke aanpak.

Communicatie blijft een cruciale factor in onze organisatie, zowel intern als extern. We streven ernaar om helder en duidelijk te communiceren, zowel binnen ons team als met externe partijen.

Om een consistenter jaarverslag te produceren, hebben we gebruik gemaakt van nieuwe technologieën zoals Chat GPT, waarbij onze eigen geschreven tekst als basis diende voor herschrijving door AI



Kledinginzameling Horrem



Toekomst informatie

Begroting

Het opstellen van het budget voor 2023 bleek een uitdagende taak te zijn. Met verschillende factoren die nog niet definitief waren, zoals de nieuwe aanbesteding van Limburg.net voor het plaatsen van kledingcontainers voor 2024-2025, de wens van de Kringwinkel Maasland om meer kledingcontainers toegewezen te krijgen, en onze inschrijving op een aanbesteding in Scherpenheuvel-Zichem, was het lastig om een vast budget vast te stellen. Daarom hebben we vier verschillende budgetten opgesteld, gebaseerd op verschillende scenario's die zich konden voordoen.

Om de situatie duidelijker te maken, hebben we besloten om in januari een nieuwe Algemene Vergadering te organiseren nadat de uitkomst van de aanbestedingen bekend was. Uiteindelijk werd er in januari 2024 een vijfde budget opgesteld, waarbij we uitgingen van een aanbesteding van Limburg.net met 40 containers minder, het ledigen van kledingcontainers door Biehal, en een verhoging van het aantal kilogram kleding dat we inzamelen voor onze Nederlandse zusterorganisatie.

Wat betreft het personeelsbestand van de chauffeurs, hebben we besloten om dit terug te brengen naar vijf. We hebben ook rekening gehouden met een vijf procent prijsstijging in de kosten, de wettelijke indexatie van de lonen en salarissen.

Daarnaast zijn we een verbintenis aangegaan met onze Nederlandse zusterorganisatie om in 2024 een gift te doen van € 10.000, ongeacht het bedrijfsresultaat.

	Actueel 2023	Budget 2024
	€	€
Brutomarge	1.019.103	803.182
Bezoldigingen, sociale lasten	399.488	344.946
Afschrijvingen	54.094	47.740
Waardeverminderingen		
Voorzieningen risico's en kosten	3.299	14.500
Andere bedrijfskosten	567.174	58.410
Bedrijfswinst	-4.952	337.586
Financiële opbrengsten	4.591	0
Financiële kosten	-15.035	1.300
Winst van het boekjaar voor belasting	14.674	336.285
Belastingen op het resultaat	34	
Winst van het boekjaar	14.640	336.286

Beleidslijnen van 2024

In 2024 streven we naar het ophalen van 1.765 ton kleding in België via onze eigen kledingcontainers en nog eens 500 ton via derden. In Nederland willen we 138,5 ton (94 ton in Budel en 44,5 ton in andere containers) kleding verzamelen via kledingcontainers, en nog eens 67 ton via depots.

We blijven vasthouden aan het uitbetalen van een vergoeding van € 0,05 per ingezamelde kilogram aan de missiecomités, groepen en verenigingen die ons helpen.

Tweemaal per jaar willen we al onze kledingcontainers reinigen en indien nodig repareren. We blijven ook reageren op aanbestedingen van officiële instanties voor het plaatsen van kledingcontainers en zullen onze contracten met Limburg.net en gemeenten nakomen.

Het blijft onze prioriteit om mensen te sensibiliseren over afval en maatregelen te nemen tegen het dumpen van afval in en rondom onze kledingcontainers. We zullen de veiligheidsvoorschriften naleven en onze veiligheidscoördinator op de hoogte houden.

Onze donateurs en sympathisanten blijven we regelmatig informeren via een digitale nieuwsbrief of blog, en we blijven actief op sociale media platforms zoals Facebook en LinkedIn om hen beter te bereiken en informeren.

We zorgen ervoor dat onze medewerkers de nodige opleidingen en sessies volgen voor hun taken, met minstens één opleiding per jaar. Ook blijven we contact onderhouden met onze klanten en evalueren we het afgelopen jaar met hen. We sturen maandelijks rapporten naar intercommunales zoals Limburg.net en OVAM en onderhouden contacten met missiecomités, verenigingen en privé-instellingen die een kledingcontainer hebben.

Indien nodig en wenselijk, zullen we samenwerken met andere goede doelen organisaties wat betreft de kledinginzameling. We blijven open staan voor groepen en verenigingen om over onze werking te praten en zullen deelnemen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking wanneer dit relevant is.

We streven ernaar om het Solid'R-keurmerk te behouden en zullen te allen tijde de privacywetgeving naleven.

Doelstellingen en actiepunten 2024

- Voor het plaatsen van containers: onderhouden van contracten met Limburg.net, gemeenten en verenigingen die op privéterrein een container hebben.
- Ingaan op aanbestedingen van Limburg.net, gemeenten, particulieren
- Afval: via de bezoeken aan onze tentoonstelling, infoblad en website mensen sensibiliseren om geen afval in de containers te dumpen. Wanneer er veel afval in de containers zit, dit publiek maken via ons tijdschrift, sociale media en andere middelen van communicatie die ons worden aangeboden.
- Ons nog beter toeleggen op de sociale media. Het aanpassen en up-to-date houden van onze eigen website.
- Verenigingen, missiegroepen, scholen, particulieren, die een kledingcontainer hebben, uitnodigen op onze doorlopende tentoonstelling.
- Onszelf vertegenwoordigen door in te gaan op uitnodigingen van andere organisaties, missiecomités, groepen, scholen en verenigingen die dezelfde doelstellingen als wij nastreven.
- Via onze website regelmatig een blogartikel schrijven.

- Maandelijkse vergadering Raad van Bestuur.
- Algemene vergadering: 2 maal per jaar.
- Maandelijkse WerkOverLeg-vergadering van directie, kleding en financieel verantwoordelijke, verantwoordelijke voor adoptie, en projecten.
- Onze chauffeurs sensibiliseren om het afval in en rondom onze kledingcontainers op te ruimen en te sorteren.

Meerjarenbegroting 2023-2027

We hebben een meerjarenbegroting opgesteld voor de komende 5 jaar, waarbij we zijn uitgegaan van het budget van 2023 als basis. Ons uitgangspunt is dat we bij een nieuwe aanbesteding van Limburg.net ons huidige aandeel kunnen behouden. Aan de kostenkant hebben we rekening gehouden met een indexaanpassing van 5%, vanwege de huidige economische crisis en de situatie in Oekraïne. We hopen dat vanaf 2025 de situatie zich weer stabiliseert en we kunnen terugkeren naar een indexering van 2% per jaar. U kunt de meerjarenbegroting vinden in ons beleidsplan op onze website.

Echter, door veranderingen na de nieuwe aanbesteding van Limburg.net is deze meerjarenbegroting niet langer correct. We zijn daarom genoodzaakt om een nieuwe op te stellen. Op dit moment zijn er echter nog te veel onzekerheden op de kledingmarkt. We verwachten dat we in de tweede helft van 2024 de begroting kunnen aanpassen op basis van de dan bekende gegevens.



Eigen weegbrug



Vanuit het christelijk gedachtegoed van de salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Dit via inzameling van tweedehandskleding door middel van kledingcontainers of huis-aan-huisinzamelingen.

Beleid en strategie

Algemene doelstelling



De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw heeft tot doel: "een relevante bijdrage leveren aan de structurele armoedebestrijding in landen in ontwikkeling, in landen van het Zuiden."

Missie

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verkoopt de verzamelde kleding ongesorteerd aan gespecialiseerde sorteerbodrijven. De opbrengst van deze inzameling wordt vervolgens als directe schenkingen overgedragen aan missiecomités en andere organisaties met vergelijkbare doelen. Deze organisaties ondersteunen op hun beurt projecten in ontwikkelingslanden, gericht op het verbeteren van de levensstandaard.

Naast het bevorderen van ontwikkelingsprojecten in het buitenland, draagt de inzameling van tweedehandskleding ook bij aan de gemeenschap in eigen land. Het voorkomt namelijk dat deze kledingstukken op de vuilnisbelt belanden. Het recyclen,

sorteren en hergebruiken van textiel biedt ook werkgelegenheid aan mensen die anders moeilijk aan werk zouden komen, binnen het kader van een solidaire economie.

De opbrengst van deze activiteiten wordt ingezet ten behoeve van sociale, humanitaire en/of andere liefdadigheidsdoelen. Dankzij het hergebruik kunnen de gerecyclede textielproducten tegen betaalbare prijzen worden aangeboden aan mensen met een beperkt budget.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verbindt zich ertoe om vrijwillig ethische en solidaire principes na te leven, om transparantie en betrouwbaarheid te waarborgen bij het verzamelen van textiel. Dit wordt gecontroleerd door een onafhankelijke organisatie genaamd Ethibel, die ons het Solid'R-label verstrekt. Jaarlijks wordt een certificaat afgegeven dat beschikbaar is op onze website, en we streven ernaar om dit label ook in de toekomst te behouden.

Met verschillende salvatoriaanse leden in onze Raad van Bestuur, die op hun



beurt verantwoording afleggen aan de Salvatoriaanse congregatie, wordt er voortdurend toegezien op het behoud van de waarden en principes van de Salvatoriaanse gemeenschap.

Visie

De Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp beschouwt het correct en tijdig ophalen van kleding als een prioriteit. Zij zorgen ervoor dat werknemers over de benodigde middelen en informatie beschikken om hun taken correct uit te voeren. Daarnaast hechten zij veel belang aan het informeren van mensen die kleding in de containers deponeren over wat er met deze kleding gebeurt en hoe de opbrengst wordt besteed.

De organisatie kiest ervoor om de verzamelde kleding te verkopen aan bekende en betrouwbare sorteerbedrijven waarmee zij al jarenlang samenwerken. Deze firma's sorteren de kleding en exporteren deze naar ontwikkelingslanden of voormalige Oostbloklanden. Een deel van de kleding wordt in België zelf gesorteerd, terwijl een ander deel elders wordt gesorteerd na opslag in België.

Er wordt een gedetailleerd beleidsplan opgesteld, dat de visie, doelstellingen, actiepunten en meerjarenplan omvat. Op basis van het meerjarenplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld. Indien er zich onverwachte marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe behoeften of problemen voordoen, past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Ze komen maandelijks samen om eventuele wijzigingen en aanpassingen door te voeren.

Gezien de beperkte middelen van de organisatie wordt het reclamebudget zeer beperkt gehouden. De kledingcontainers fungeren als belangrijkste reclamebord, terwijl mond-tot-mondreclame wordt gebruikt om duidelijk te maken wat de missie en visie van de organisatie zijn.



Governance & organisatie

Organisatiestructuur

Het is waardevol om een goed gestructureerde organisatie te hebben met duidelijk gedefinieerde verantwoordelijkheden en bevoegdheden op alle niveaus. Het document "administratieve organisatie" speelt hierbij een cruciale rol, omdat het als leidraad fungeert voor alle bestuursleden en werknemers.

Door middel van dit document worden de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden helder vastgelegd, wat zorgt voor transparantie en efficiëntie binnen de organisatie. Het geeft richtlijnen voor het uitvoeren van taken, het nemen van beslissingen en het waarborgen van interne controles.

Met een goed doordachte administratieve organisatie kunnen mogelijke misverstanden, conflicten en fouten worden voorkomen. Bovendien biedt het een basis voor continue verbetering en aanpassing aan veranderende omstandigheden.

Het feit dat ieder bestuurslid en werknemer over dit document beschikt, benadrukt het belang van uniformiteit en consistentie in de werkwijze van de organisatie. Het draagt bij aan een professionele en georganiseerde werkomgeving waarin iedereen op dezelfde golflengte zit en gericht is op het bereiken van de doelstellingen van de organisatie.

Door middel van tussentijdse en permanente evaluaties wordt regelmatig gecontroleerd of werknemers naar behoren functioneren en of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taken goed uit te voeren. Telkens wanneer een specifieke taak wordt toegewezen, wordt deze na voltooiing geëvalueerd door de leidinggevenden, het dagelijks bestuur

of de Raad van Bestuur, afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijks bestuur, de kledingverantwoordelijke en de financieel verantwoordelijke worden regelmatig uitgenodigd om verslag uit te brengen tijdens vergaderingen van de Raad van Bestuur. Tijdens deze vergaderingen worden hun taken geëvalueerd en ontvangen ze zowel positieve als negatieve feedback. Dit stelt hen in staat om eventuele grenzen of problemen aan te geven die ze zijn tegengekomen bij het uitvoeren van hun taken, zodat hiermee rekening kan worden gehouden bij toekomstige opdrachten of bij het toewijzen van de nodige middelen.

Deze permanente evaluatie zorgt voor een nauwe betrokkenheid en een positieve werksfeer, en stelt de Raad van Bestuur in staat om de behoeften van de organisatie beter te begrijpen bij het opstellen van jaarplannen en budgetten.

Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur, aangevuld met enkele andere leden.

De Algemene Vergadering vervult een belangrijke rol in het toezicht op de Raad van Bestuur van de organisatie. Ze komt minstens twee keer per jaar samen. De eerste bijeenkomst is gericht op het analyseren en goedkeuren van de jaarcijfers, die worden voorgesteld door de bedrijfsrevisor. Tijdens deze vergadering worden ook beslissingen genomen over het ontslaan en benoemen van leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor.

De tweede bijeenkomst van de Algemene Vergadering richt zich op het bespreken en goedkeuren van het budget, investeringen, het beleidsplan en/of meerjarig beleid van de organisatie. Indien er na deze vergadering nog aanpassingen aan het budget nodig zijn vanwege veranderde omstandigheden, kan de Algemene Vergadering opnieuw bijeenkomen om

deze kwesties te bespreken en goed te keuren.

Met betrekking tot de nieuwe vzw-wetgeving van 2019 heeft de Algemene Vergadering in 2022 de statuten van de organisatie aangepast aan deze nieuwe wetgeving. De Algemene Vergadering bestaat uit de leden van de Raad van Bestuur, aangevuld met enkele andere leden. Deze samenstelling zorgt voor een breed perspectief en een representatieve vertegenwoordiging van de belangen van de organisatie.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur heeft een cruciale rol in het leiden van de vzw en draagt de eindverantwoordelijkheid voor haar dagelijkse activiteiten en programma's. Deze raad bestaat uit zowel salvatorianen als leken, waarbij elk lid wordt gekozen vanwege hun ervaring en kennis, waardoor er een diverse samenstelling ontstaat. De raad vergadert maandelijks en zorgt voor een effectieve besluitvorming.

Het lidmaatschap van de Raad van Bestuur kan eindigen door schriftelijke opzegging door een lid zelf of door ontslag via een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar, waarna ze eventueel herbenoemd kunnen worden voor nog eens vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse Congregatie waarborgt dat het gedachtegoed van de oprichter wordt gerespecteerd. Jaarlijks wordt aan de congregatie een verslag gegeven over de bijdrage van de vzw aan haar doelstellingen.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, maar wel een redelijke vergoeding voor gemaakte kosten ten behoeve van de vzw. In 2023 waren er geen kosten gemaakt door de bestuursleden voor de organisatie.

De leden van de Raad van Bestuur zijn

bevoegd om de vzw rechtsgeldig te vertegenwoordigen, mits er ten minste twee leden van het bestuur hun akkoord geven, conform de statuten.

De samenstelling van de Raad van Bestuur omvat verschillende functies, met Dhr. Isidoor Mathijs als voorzitter, Mevr. Ghislaine Vrancken als ondervoorzitter, Br. Theo Dielkens als penningmeester, Pater Gerry Gregoor als secretaris en Dhr. André Hegge als lid met bestuursfunctie. Elk van deze leden brengt unieke kwaliteiten en ervaringen mee die bijdragen aan de effectiviteit van de Raad van Bestuur.

VERANTWOORDELIJKHEDEN



Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur neemt de dagelijkse leiding van de organisatie op zich, inclusief het toezicht op de uitvoering van beleidsbeslissingen en het handhaven van de begroting. Bij afwezigheid van de directie wordt deze rol vervuld door een waarnemende bestuurder. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn vastgelegd in het directiereglement.

Jaarlijks evalueert de Raad van Bestuur het dagelijks bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur legt het dagelijks bestuur verslag af van de uitgevoerde taken en opdrachten, en licht het eventuele aanvragen toe. De tekenbevoegdheid van het dagelijks bestuur wordt schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Pater Gerry Gregoor vervult sinds september 2011 de rol van directeur. Hij wordt ter beschikking gesteld door de Salvatoriaanse Congregatie en vervult verschillende andere functies, zoals missieprocurator, pastoor, lid van de Raad van Bestuur van de gemeenschap van de Salvatorianen en provinciale overste van de Salvatorianen in België. Hij ontvangt geen salaris voor zijn functie als directeur, enkel vergoedingen voor gemaakte kosten. In 2023 waren er geen kosten gemaakt voor de organisatie in verband met zijn functie.

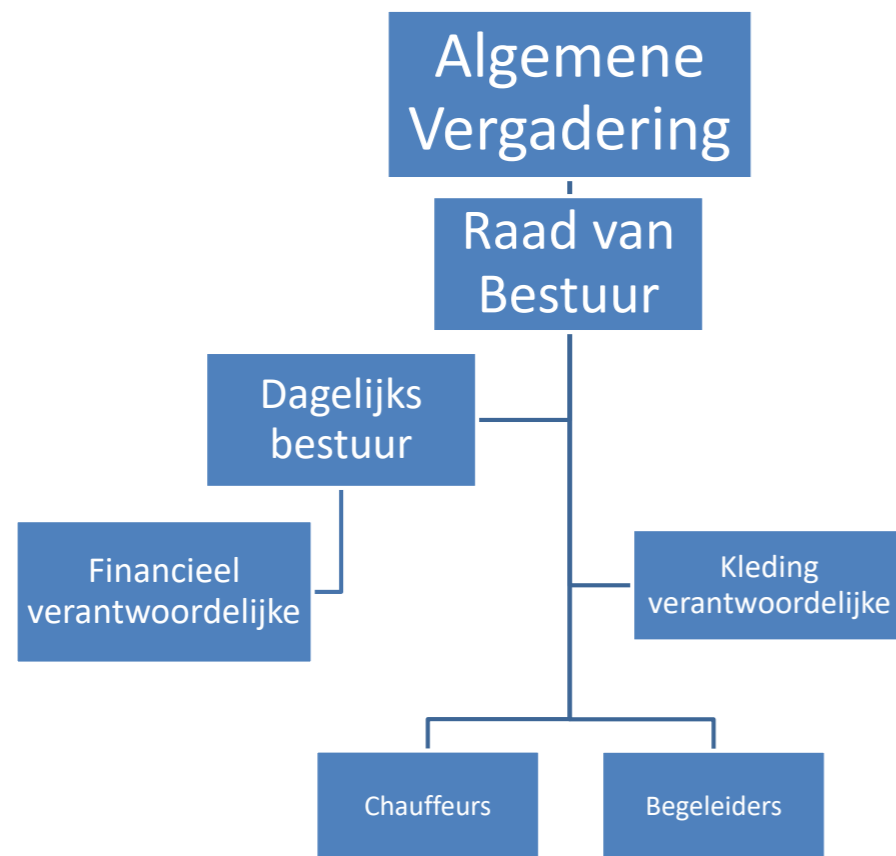
Personeelsbeleid

Het personeel van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp beschikt over waardevolle ervaring in hun vakgebied en toont een grote loyaliteit aan de organisatie. De financieel verantwoordelijke draagt niet alleen zorg voor de financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, maar ook voor die van twee andere zusterorganisaties.

De chauffeurs verdienen onze bewondering voor hun toewijding. Ze legen dagelijks kledingcontainers of zamelen huis-aan-huis kleding in, ongeacht de weersomstandigheden. Hun werk is zwaar, zowel fysiek als mentaal, vanwege het afval waarmee ze worden geconfronteerd. Desondanks blijven ze zich inzetten voor de organisatie, en we proberen mensen te sensibiliseren om geen afval in onze containers te deponeren.

Tijdens rustigere periodes, zoals de wintermaanden, krijgen de kledingcontainers een onderhoudsbeurt om het tekort aan werk op te vangen. Vakantiewerkers vullen tijdens de zomermaanden de verlofperiodes van onze chauffeurs op, waarbij ze voor een beperkte periode met een studentencontract worden tewerkgesteld, afhankelijk van de behoefte aan extra personeel.

Maandelijks vindt er een overleg plaats tussen de directie, bedienden en de kledingverantwoordelijke, direct na de vergadering van de Raad van Bestuur. Tijdens dit overleg kunnen medewerkers vragen stellen, opmerkingen maken of zorgen bespreken. Indien nodig kan er ook tussentijds overleg plaatsvinden om ad-hoc problemen op te lossen.



Viering 60-jarig bestaan zusterorganisatie RvB, personeel en partners

Werking



Kasten opruimen



**Afgedankte kleding
in container deponeren**



**Onze chauffeurs
ledigen de containers**



**Levering en verkoop ingezamelde
kleding aan sorteerfirma**

**Vergoeding missiecomités
Gift voor projecten**



**Tweedehandskleding
op de plaatselijke markt**



Externe controle

De Algemene Vergadering heeft op 8 juni 2021 besloten om Marc Maris van de Firma Callens, Vandelanotte, bedrijfsrevisoren, te herbenoemen als commissaris voor een periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor heeft als taak om de organisatie te controleren op structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie zorgt ervoor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controles toegang heeft tot alle nodige informatie. Hij bezoekt de organisatie minstens twee keer per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste controle omvat een evaluatie van de organisatiestructuur, interne procedures en financiële gegevens tot en met september. In februari volgt een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Eventuele wijzigingen gedurende het jaar worden per e-mail aan de bedrijfsrevisor gemeld, inclusief de benodigde bijlagen.

Jaarlijks presenteert de bedrijfsrevisor tijdens de Algemene Vergadering de jaarcijfers aan de leden. Het commissarissenverslag wordt samen met de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank.

Een belangrijke kans voor onze organisatie is het Solid'R label. Om dit label te verkrijgen, worden onze financiële- en personeelsgegevens jaarlijks gecontroleerd door de onafhankelijke organisatie Ethibel om te verifiëren of we aan alle vereisten voldoen. Na controle door Ethibel hebben we voor 2023 het certificaat met het Solid'R label ontvangen.

Samenwerkingsverbanden

De zusterorganisaties

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verzorgt de kledinginzameling in Nederland voor haar zusterorganisatie omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie

factureert de opgehaalde kleding aan de Ontwikkelingshulp, die op haar beurt de kosten factureert. De netto vergoeding die de Stichting hieraan overhoudt, kan zij besteden aan projecten.

Aan het einde van het boekjaar wordt, afhankelijk van het resultaat, bepaald hoeveel de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp als gift geeft aan de zusterorganisaties (Salvatoriaanse Hulpactie en Stichting Salvatoriaanse Hulpactie). Omdat deze zusterorganisaties de structuur hebben om projecten te steunen en dezelfde doelstellingen hebben, wordt via hen onze steun verleend. Op deze manier zijn we verzekerd van een correcte opvolging, controle en rapportage van de gesteunde projecten. Deze gift wordt door de Algemene Vergadering schriftelijk bekrachtigd in haar verslag.

Samenwerking met externe bedrijven

Voor het uitvoeren of uitoefenen van sommige werkzaamheden of activiteiten, werken we samen met derden.

Het verzorgen van onze website gebeurt in samenwerking met de firma EL4A (voorheen Studio Straid). Bij eventuele moeilijkheden of aanvullingen op de website mogen wij altijd contact opnemen met de firma.

De firma ASSIGN staat in voor de beveiliging van al onze data op servers en computers.

De firma Disto Consulting voerde hier en daar nog kleine aanpassingen door die de werking van het computerprogramma optimaliseerden.

Missiecomités en verenigingen

De missiecomités en verenigingen die een plaats hebben gezocht voor onze kledingcontainers, ontvangen jaarlijks een vergoeding per ingezamelde kilogram kleding. Ze worden trimestrieel geïnformeerd over de vergoeding die ze ontvangen voor de gedoneerde kleding in de aan hen toegewezen kledingcontainers.

Naast deze vergoeding ontvangen ze ook een overzicht van de ingezamelde kilogram kleding per maand en per container. Voor de missiecomités en verenigingen is deze vergoeding immers een belangrijke bijdrage voor hun werking.

Deze organisaties zijn ons altijd zeer dankbaar voor deze giften, omdat ze hiermee hun plaatselijke missionarissen in ontwikkelingslanden of de armsten hier in eigen land kunnen steunen. Op deze manier dragen we indirect bij aan onze doelstelling om de levensstandaard van de armsten te verbeteren.

Dankzij de stabilisatie van de marktprijzen konden we in 2023, naast de afgesproken vergoeding van €0,05 per kilogram, de missiecomités en verenigingen nog een extra vergoeding toekennen.

Wat mooi om deze dankwoorden te ontvangen! Het is hartverwarmend om te zien hoe onze steun direct impact heeft op gemeenschappen en individuen wereldwijd. We zijn dankbaar voor de mogelijkheid om bij te dragen aan zulke waardevolle projecten en initiatieven.

MIS0098 – Een Hart voor Congo
"Bedankt, We zijn heel blij met jullie steun.
groeten Jaak Bollen"

MIS0099 – Salesianen Boortmeerbeek
"Beste, Van harte dank voor de steun aan Leon Verbeek. Hij stelt het goed na een lange periode in onze procuur van Boortmeerbeek vertrok hij een jaar geleden terug naar Lubumbashi. De steun komt aan de vorming van de jonge medebroeders van Theologicum waar Leon ook verblijft. Frank Ginneberge, missieprocurator Boortmeerbeek"

MIS0018 – Missiekring Kaulille –
"Dank je wel voor die extra uitbetaling van 2023. Dankbare groet, Mia Jeunen"

OVAM

We zijn verheugd te zien dat er nauwe samenwerkingstussentextielinzamelaars zoals wij en belangrijke instanties zoals OVAM om de uitdagingen rond kledinginzameling aan te pakken. Onze erkenning als "erkende textielinzamelaar" door OVAM tot oktober 2026 bevestigt ons streven naar een verantwoorde aanpak van textielinzameling.

Maandelijks rapporteren we via het online-systeem Matis op het OVAM-platform hoeveel kilogram kleding we hebben ingezameld in verschillende gemeenten. Deze transparantie stelt elke gemeente in staat om te zien hoeveel kleding er is ingezameld en via welke methoden, zoals wijkinzameling (containers), depots of containerparken.

Sinds 2021 nemen we actief deel aan OVAMs vergaderingen (webinars) voor textielinzamelaars. Deze bijeenkomsten bieden ons waardevolle inzichten in nieuwe richtlijnen, uitdagingen en mogelijke oplossingen voor het verbeteren van de textielinzameling.

Bovendien hebben we samen met OVAM en andere textielinzamelaars voorstellen ontwikkeld om het probleem van illegale kledingcontainers en sluikstorten rondom onze containers aan te pakken. We wachten nu op verdere stappen in deze aanpak, terwijl we ons blijven inzetten voor een schone en duurzame omgeving rondom onze inzamelingspunten.

Gemeenten

In verschillende Limburgse gemeenten hebben we afspraken gemaakt voor het plaatsen van kledingcontainers. Deze gemeenten zijn op de hoogte gebracht van de vergoedingen die de missiecomités ontvangen voor deze containers. In sommige gevallen ontvangen de missiecomités de vergoeding rechtstreeks, met de verplichting om deze te besteden aan ontwikkelingshulp.

Met de mogelijkheid voor de gemeenten om via het OVAM-platform maandelijks de inzamelingsgegevens te raadplegen, is een jaarlijks overzicht niet langer nodig. Indien gewenst, kunnen we echter nog steeds per container een overzicht verstrekken.

Voor gemeenten die hun overeenkomst hebben overgedragen aan Limburg.net, verloopt de communicatie meestal via deze intercommunale. Zij ontvangen via Limburg.net gegevens over de inzamelingen in hun gemeente. Meldingen van overvolle containers of klachten komen soms rechtstreeks bij ons binnen of via Limburg.net.

Soms moeten containers vanwege werkzaamheden of evenementen tijdelijk of permanent worden verplaatst. Dit gebeurt altijd in overleg met de betreffende gemeente.

We onderhouden ook contact met de politiezones van de gemeenten. Als zij onregelmatigheden constateren, nemen ze contact met ons op en kunnen we samen de nodige vaststellingen doen. Bij inbraken, gemeld door onze chauffeurs of burgers, nemen we ook contact op met de politie om een vaststelling te laten doen, hoewel er vaak weinig aan kan worden gedaan tenzij de dader op heterdaad wordt betrapt.

Als gevolg van een aanbesteding in 2022, waarop we negatief reageerden, moesten we begin 2023 twee kledingcontainers verwijderen uit de gemeente Kortenaken.

Limburg.net

Limburg.net, de intergemeentelijke afvalorganisatie, bepaalt in de gemeenten waarmee ze een overeenkomst heeft wie verantwoordelijk is voor het ophalen van welk afval. Sinds december 2011 hebben we een contract met Limburg.net voor het ophalen van huishoudelijk textielafval op het grondgebied van bepaalde gemeenten. Deze gemeenten zijn specifiek opgenomen in een bijlage bij het contract.

Bij elke nieuwe aanbesteding door Limburg.net zijn er in de loop der jaren wijzigingen doorgevoerd. Bij de eerste verlenging werd bijvoorbeeld de regio waarin we kledingcontainers mochten plaatsen beperkt, maar kregen we wel het exclusieve recht in de toegewezen gemeenten. Dit betekende dat we moesten investeren in kledingcontainers volgens de contractuele specificaties.

Sinds januari 2021 hebben we een nieuw contract met Limburg.net, wat opnieuw enkele wijzigingen met zich meebracht. De grootste verandering betrof de uitstraling van de kledingcontainers en het feit dat caritatieve organisaties in sommige gemeenten gezamenlijk kledingcontainers delen. Door deze wijzigingen in locaties hebben we, net als bij het vorige contract, de samenwerking met sommige missiecomités moeten beëindigen.

Vanaf 2022 heeft Limburg.net het Optimo-project verder uitgerold na een testperiode in enkele gemeenten. Dit houdt in dat bewoners zakken met kleding samen met ander afval aan de straat kunnen zetten.

We hebben regelmatig contact met Limburg.net bij de uitvoering van ons contract. Maandelijks ontvangen zij een overzicht van de ingezamelde kilogrammen kleding voor de gemeenten die binnen het contract vallen. Meldingen van overvolle containers via Limburg.net worden op dezelfde manier behandeld als meldingen van particulieren.

Textielinzameling Goede Doelen/ Sociale Projecten

Als caritatieve instellingen streven we ernaar om bij aanbestedingen zoveel mogelijk gezamenlijk of in overleg met andere sociale partners offertes in te dienen, dit vanwege de toenemende concurrentie. Op deze manier versterken we onze positie ten opzichte van grote commerciële inzamelaars, ondanks onze

beperkte omvang als organisaties.

Als gevolg hiervan zijn we nauwer gaan samenwerken met de Limburgse kringwinkels. We delen een gemeenschappelijk doel: het inzamelen van kleding voor het goede doel. Waar de kringwinkels zich richten op ondersteuning van de plaatselijke bevolking, zetten wij ons in voor minderbedeelden in ontwikkelingslanden. Bovendien dragen we beiden bij aan de sociale economie van de provincie Limburg door lokale tewerkstelling te bevorderen.

Met het nieuwe contract met Limburg.net is de samenwerking met de kringwinkels gewijzigd. Zij zijn niet langer onze onderaannemer, maar hebben nu rechtstreeks contracten met Limburg.net. Desondanks hebben we met een van hen een overeenkomst, jaarlijks herzienbaar, waarbij wij de kledingcontainers legen en de opgehaalde kleding bij hen afleveren. Wij voorzien hen maandelijks van de inzamelgegevens, zodat zij deze kunnen rapporteren aan de betreffende instanties.

Bij de nieuwe aanbesteding door Limburg.net in 2023 diende een van de kringwinkels een verzoek in om voor 40 extra kledingcontainers in te schrijven.

Klanten

Onze klanten bestaan uit diverse sorteermatras die zijn opgenomen in de aanbesteding van Limburg.net. Dit betekent dat de kleding afkomstig uit de kledingcontainers die aan hen zijn verbonden, uitsluitend bij deze klanten mag worden geleverd.

Op dagelijkse basis leveren we de opgehaalde kleding, van de voorgaande dag, bij hen af door onze afzetbak bij hun locatie te plaatsen. De sorteermatras zijn verantwoordelijk voor het legen van deze bakken. Tijdens het ledigen en sorteren ontdekken ze vaak nog afval dat in de zakken is gedeponerd. Dit is een eerste stap in het sorteerproces. Vervolgens ontvangen we van hen een factuur voor de

kosten van de verwerking en afvoer van dit afval.

Bij een van onze klanten wordt de sortering in België uitgevoerd. Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen hergebruik, recyclage en sorteeresidu. Bij de andere klant wordt een deel van de ingezamelde kleding in België gesorteerd, terwijl een ander deel wordt opgeslagen en naar Polen wordt getransporteerd voor verdere sortering.

De gesorteerde kleding krijgt een tweede leven in Afrika, Zuid-Amerika en het Midden-Oosten. Het gerecyclede materiaal en het sorteeresidu worden voornamelijk verkocht in België, met als doel een zo klimaatneutraal mogelijke oplossing te bieden en de afvalberg in ontwikkelingslanden niet verder te vergroten.



AVG/GDPR

Op 24 mei 2018 trad de wet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook bekend als de General Data Protection Regulation (GDPR), in werking. Om te voldoen aan de AVG/GDPR hebben we de volgende stappen ondernomen:

1. In ons kwartaalblad van april-juni 2018 hebben we onze lezers en donateurs op de hoogte gebracht van onze privacyverklaring.
2. De privacyverklaring is beschikbaar op onze website. Door te klikken op de privacy-disclaimer onderaan elke pagina van de website, kunnen lezers onze privacyverklaring raadplegen.
3. Voor bezoekers, verenigingen en scholen die onze permanente tentoonstelling bezoeken of door ons worden bezocht, hebben we een formulier ontworpen waarin we toestemming vragen voor het maken en publiceren van foto's op onze website of in ons kwartaalblad.
4. We hebben een brief gestuurd naar alle missiecomités, St.-Vincentiusverenigingen, groepen en organisaties met een kledingcontainer, waarin we uitleggen hoe we zullen omgaan met hun persoons- en datagegevens volgens de GDPR-wetgeving.
5. Alle werknemers van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp hebben een uitgewerkte privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.
6. Alle leden van de Raad van Bestuur hebben een privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.
7. In een logboek wordt nauwkeurig bijgehouden welke stappen er zijn ondernomen met betrekking tot AVG/GDPR.
8. Onze computers en server zijn beveiligd met een gespecialiseerd

veiligheidssysteem, beheerd door ASSIGN KMO IT services.

We willen graag nogmaals benadrukken dat onze data beveiligd zijn ten opzichte van onze klanten en verenigingen die een vergoeding ontvangen voor hun kledingcontainer.



Communicatie

Algemeen

We hechten veel belang aan goede communicatie met onze klanten, donateurs, missiecomités en verenigingen die een vergoeding ontvangen voor de kleding die via hun kledingcontainer wordt ingezameld. Via onze website streven we ernaar om meer informatie te verstrekken. Ons jaarverslag biedt een transparant en duidelijk overzicht van de missie, doelstellingen, werking en impact van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

Indien er specifieke vragen, opmerkingen of meldingen zijn, kunnen mensen ons altijd per e-mail of telefonisch contacteren. We doen ons uiterste best om deze vragen en meldingen correct te beantwoorden of te behandelen.

We onderhouden nauw contact met onze klanten. Aangezien we dagelijks leveren bij de sorteerfirma's, is er een constante uitwisseling van informatie. Jaarlijks vinden er besprekingen plaats om de marktsituatie, verwachtingen en het afgelopen jaar te bespreken.

We worden regelmatig gecontacteerd door diverse providers die hun producten willen voorstellen, maar ook door privépersonen die melden dat de kledingcontainers vol zijn of dat er zakken met kleding naast staan. Dit helpt ons om te weten welke containers extra geleegd moeten worden.

Mensen nemen ook contact met ons op wanneer ze per ongeluk verkeerde items in de container hebben gedeponereerd. We adviseren hen om ons onmiddellijk te contacteren, zodat we kunnen proberen de goederen terug te bezorgen voordat ze worden weggevoerd.

In het afgelopen jaar ontvingen we 40 meldingen van mensen die per ongeluk persoonlijke spullen in de container hadden

gedeponeerd. Dit varieert van kleding die niet mocht worden ingezameld tot sleutels of zelfs een gsm. Het is belangrijk om ons zo snel mogelijk te contacteren om deze situaties op te lossen.

Meldingen over overvolle containers of verkeerde voorwerpen beschouwen we niet als klachten. We streven ernaar om flexibel te zijn en bieden bijvoorbeeld ook aan om kleding bij mensen thuis op te halen, vooral wanneer er een emotionele waarde aan verbonden is.

Sinds 2021 hebben onze kledingcontainers in de meeste gemeenten een uniforme uitstraling. We merken dat dit de herkenbaarheid vergroot, wat door velen wordt gewaardeerd.

Milieuambtenaren van gemeenten bellen ons regelmatig als er meldingen zijn van afval naast onze containers. We doen ons best om dit afval snel te verwijderen, omdat we het belangrijk vinden dat onze locaties schoon blijven.

Het is voor onze organisatie essentieel om onze passie over te brengen via persoonlijk contact. Onze tentoonstellingsruimte is hiervoor ideaal, omdat bezoekers daar een gedetailleerde uitleg krijgen over onze werking en wat er met hun gedoneerde kleding gebeurt.

Sociale media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en haar zusterorganisatie beheren een gedeelde Facebookpagina, waar we regelmatig updates delen over onze activiteiten, het kwartaalblad en projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie. Daarnaast plaatsen we ook bedrijfsinformatie op LinkedIn, om ons netwerk op de hoogte te houden van onze ontwikkelingen.

Digitale nieuwsbrief

We zijn erg trots op het feit dat we in 2020 voor het eerst een digitale

nieuwsbrief hebben verstuurd naar al onze sympathisanten met een e-mailadres. Het gaf ons de kans om te communiceren over de algemene werking en eventuele belangrijke wijzigingen binnen zowel de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp als de Salvatoriaanse Hulpactie.

Media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp adverteert niet in de media. Omwille van verschillende gebeurtenissen, worden we wel eens vermeld in de dagbladen.

Zo verschijnen er regelmatig artikels over diefstal van kleding uit kledingcontainers.





Mededeling Raad van Bestuur

Beste lezer

De jaarrekening (de balans- en resultatenrekening) van 2023 werd op de Algemene Vergadering van 13 mei 2024 voorgesteld en positief beoordeeld. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2023 aan u voorstellen.

Wij danken onze financieel verantwoordelijke Manuella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2023 voor ogen stellen we vast dat onze organisatie goed gescoord heeft en de belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die onze zusterorganisaties ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten van onze directeur pater Gerry en zijn stafmedewerkers: Manuella (financieel verantwoordelijke), Marita en Lieve (personeel van de zusterorganisatie). Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank. Het personeel voor de kledingophaling: de kledingverantwoordelijke, en de chauffeurs, die dikwijls letterlijk het 'vuile' werk opknappen, zijn wij grote dank verschuldigd.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: steun verlenen aan alle organisaties die op

sociale, godsdienstige, medische manier hulp bieden aan de mensheid.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen zijn wij dank verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités, onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Een welgemeende dank!



Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad van Bestuur (André, Gerry, Ghislaine, Theo)

Jaarrekening



**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp**
Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk
Adres : 't Lo Nr : 47 Bus :
Postnummer : 3930 Gemeente : Hamont-Achel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Hasselt
Internetadres : www.salvatorhulp.org
E-mailadres : info@salvatorhulp.org

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

JAARREKENING in goedgekeurd door de algemene vergadering van

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van tot

Vorig boekjaar van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VKT-VZW 6.3, VKT-VZW 6.5, VKT-VZW 7

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

HEGGE André		
Hoogstraat 27 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2019-05-20	Einde van het mandaat : 2024-05-13	Bestuurder
GREGOOR Gerry		
Collegestraat 25 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2022-01-10	Einde van het mandaat : 2027-01-10	Bestuurder
VRANCKEN Ghislena		
Gravin de Stembierstraat 39 3500 Hasselt BELGIË		
Begin van het mandaat : 2019-05-20	Einde van het mandaat : 2024-05-13	Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur
MATHIJS Isidoor		
Windmolenstraat 41 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2022-01-10	Einde van het mandaat : 2027-01-10	Voorzitter van de Raad van Bestuur
DIELKENS Theo		
Collegestraat 25 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2019-05-20	Einde van het mandaat : 2024-05-13	Bestuurder
Callens Vandelanotte Bedrijfsrevisoren BV (B000003)		
0427897088 Jan Van Rijswijklaan 10 2018 Antwerpen-2018 BELGIË		
Begin van het mandaat : 2021-06-08	Einde van het mandaat : 2024-05-13	Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

Maris Marc (A01728)
Bedrijfsrevisor
Luikersteenweg 232/4
3500 Hasselt
BELGIË



JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

ACTIVA
OPRICHTINGSKOSTEN
VASTE ACTIVA
 Immateriële vaste activa
 Materiële vaste activa
 Terreinen en gebouwen
 Installaties, machines en uitrusting
 Meubilair en rollend materieel
 Leasing en soortgelijke rechten
 Overige materiële vaste activa
 Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
 Financiële vaste activa
VLOTTENDE ACTIVA
 Vorderingen op meer dan één jaar
 Handelsvorderingen
 Overige vorderingen
 Voorraden en bestellingen in uitvoering
 Voorraden
 Bestellingen in uitvoering
 Vorderingen op ten hoogste één jaar
 Handelsvorderingen
 Overige vorderingen
 Geldbeleggingen
 Liquide middelen
 Overlopende rekeningen
TOTAAL VAN DE ACTIVA

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	20		
	21/28	171.256	219.862
6.1.1	21	0	690
6.1.2	22/27	169.046	216.962
	22	1.779	1.297
	23	66.321	94.858
	24	100.947	120.807
	25		
	26		
	27		
6.1.3	28	2.210	2.210
	29/58	1.544.982	1.167.261
	29		
	290		
	291		
	3	6.578	6.878
	30/36	6.578	6.878
	37		
	40/41	129.981	88.659
	40	129.981	88.659
	41		
	50/53	1.035.688	322.505
	54/58	357.661	736.442
	490/1	15.074	12.776
	20/58	1.716.238	1.387.123



Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
	10/15	1.060.616	1.045.976
Fondsen van de vereniging of stichting	6.2 10	200.000	200.000
Herwaarderingsmeerwaarden	12		
Bestemde fondsen en andere reserves	6.2 13	175.624	223.840
Overgedragen winst (verlies)	(+)(-) 14	684.991	622.136
Kapitaalsubsidies	15		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	6.2 16	19.922	16.623
Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5	19.922	16.623
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160		
Belastingen	161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	5.123	5.123
Milieuverplichtingen	163		
Overige risico's en kosten	164/5	14.799	11.500
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht	167		
Uitgestelde belastingen	168		
SCHULDEN	17/49	635.700	324.524
Schulden op meer dan één jaar	6.3 17		
Financiële schulden	170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	172/3		
Overige leningen	174/0		
Handelsschulden	175		
Vooruitbetalingen op bestellingen	176		
Overige schulden	178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3 42/48	567.722	283.196
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42		
Financiële schulden	43		
Kredietinstellingen	430/8		
Overige leningen	439		
Handelsschulden	44	509.485	222.078
Leveranciers	440/4	509.485	222.078
Te betalen wissels	441		
Vooruitbetalingen op bestellingen	46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	58.237	61.118
Belastingen	450/3	3.284	4.931
Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	54.953	56.187
Overige schulden	48		
Overlopende rekeningen	492/3	67.978	41.328
TOTAAL VAN DE PASSIVA	10/49	1.716.238	1.387.123

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
Brutomarge	(+)(-) 9900	1.019.103	779.254
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A	34.896	4.231
Omzet	70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen	60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)(-) 62	399.488	378.181
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	54.093	71.031
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)(-) 631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)(-) 635/9	3.299	500
Andere bedrijfskosten	640/8	567.174	286.156
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-) 649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)(-) 9901	-4.952	43.386
Financiële opbrengsten	6.4 75/76B	4.591	1
Recurrente financiële opbrengsten	75	4.591	1
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Financiële kosten	6.4 65/68B	-15.035	32.648
Recurrente financiële kosten	65	-15.035	32.372
Niet-recurrente financiële kosten	68B		277
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)(-) 9903	14.674	10.738
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat	(+)(-) 67/77	34	
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)(-) 9904	14.640	10.738
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)(-) 9905	14.640	10.738

RESULTAATVERWERKING

Te bestemmen winst (verlies)
 Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar
 Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar
Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves
Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves
Over te dragen winst (verlies)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+) / (-)	9906	636.776	569.021
(+) / (-)	(9905)	14.640	10.738
(+) / (-)	14P	622.136	558.283
	791	48.216	53.114
	691		
(+) / (-)	(14)	684.991	622.136

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
 Overdrachten en buitengebruikstellingen
 Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt
 Teruggenomen
 Verworven van derden
 Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
 Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	8059P	XXXXXXXXXX	200.731
	8029		
	8039		
(+) / (-)	8049		
	8059	200.731	
	8129P	XXXXXXXXXX	200.041
	8079	690	
	8089		
	8099		
(+) / (-)	8109		
	8119		
	8129	200.731	
(21)		0	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	XXXXXXXXXX	1.025.232
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	5.487	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	11.000	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)(-) 8189		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	1.019.719	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219		
Verworven van derden	8229		
Afgeboekt	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8249		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	XXXXXXXXXX	808.269
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	53.403	
Teruggenomen	8289		
Verworven van derden	8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	11.000	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	850.673	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	<u>169.046</u>	
WAARVAN			
In volle eigendom van de vereniging of stichting	8349	169.046	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	XXXXXXXXXX	2.210
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)(-) 8385		
Andere mutaties	(+)(-) 8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	2.210	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415		
Verworven van derden	8425		
Afgeboekt	8435		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8445		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475		
Teruggenomen	8485		
Verworven van derden	8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)(-) 8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)(-) 8545		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(28)	<u>2.210</u>	

STAAT VAN DE FONDSSEN, BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN

FONDSSEN

Beginvermogen
Permanente financiering

Boekjaar	Vorig boekjaar
200.000	200.000

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Bedragen

BESTEMDE FONDSSEN

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (post 13 van de passiva)

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad.

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 167 ("Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

RESULTATEN

PERSONEEL

Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

Niet-recurrente opbrengsten

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Niet-recurrente financiële opbrengsten

Niet-recurrente kosten

Niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente financiële kosten

FINANCIËLE RESULTATEN

Geactiveerde interesten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9087	7,1	6,9
76	34.896	4.231
(76A)	34.896	4.231
(76B)		
66		277
(66A)		
(66B)		277
6502		

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN ENTITEITEN OF GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voorname voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Ereloon van de commissaris voor controle van het boekjaar 2023 (excl. BTW)

Bijzondere werkzaamheden (excl. BTW)

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Transacties die rechtstreeks of onrechtstreeks zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichhoudende of de bestuursorganen

nihil

Codes	Boekjaar
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

Boekjaar
8.250
2.600

Boekjaar
0

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGEGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
100	6,1	2,6	7,1	6,9
101	9.677	1.744	11.421	11.682
102	321.331	78.158	399.488	378.181

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

Aantal werknemers

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens het geslacht en het studieniveau

Mannen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Vrouwen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Volgens de beroepscategorie

Directiepersoneel

Bedienden

Arbeiders

Andere

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
105	6	2	6,7
110	6	2	6,7
111			
112			
113			
120	6		6
1200	3		3
1201	3		3
1202			
1203			
121		2	0,7
1210		1	0,2
1211			
1212			
1213		1	0,5
130			
134		1	0,5
132	6	1	6,2
133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgeleekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	1		1
305	1	1	1,5

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingen
 Nettokosten voor de vereniging of stichting
 waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingen
 Nettokosten voor de vereniging of stichting

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingen
 Nettokosten voor de vereniging of stichting

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	6	5811	1
5802	36	5812	9
5803	1.345	5813	833
58031	1.345	58131	833
58032		58132	
58033		58133	
5821		5831	
5822		5832	
5823		5833	
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

WAARDERINGSREGELS

SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP

WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

ACTIVA

I Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.
Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

II Immateriële vaste activa

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : “tailor made” software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 % en 33,33 %

III Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.
Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- Terreinen	0,00%
- Gebouwen	5,00%-10,00%
- Kledingcontainers	7,00%-10,00%-25,00%
- Installaties, machines	10,00%-20,00%
- Meubilair en kantooruitrusting	10,00%-33,33%
- Rollend materieel	10,00%-20,00%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.

Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

IV Financiële vaste activa

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde.
Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

V & VII Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

VI. Voorraden

Ingezamelde kleding:
De voorraden van de handelsgoederen (inzamelingen kleding van de laatste werkdagen) worden gewaardeerd aan de op dat moment geldende verkoopprijs.

Plastiek zakken:
De voorraden worden gewaardeerd aan de aanschaffingswaarde (volgens de FIFO-methode), of tegen de marktwaarde op balansdatum, als die lager is..

VIII Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.



Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

IX Liquide middelen

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

X Overlopende rekeningen actief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;
- de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

PASSIVA

I Fondsen

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

- enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 29 april 2019 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;
- anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

III Herwaarderingsmeerwaarden

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

IV Bestemde fondsen

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad.

VI Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

VII Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

VIII & IX Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

X Overlopende rekeningen passief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later



boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;

- de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN





**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS
AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING
SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP VZW
OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP
31 DECEMBER 2023**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw (de "vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 8 juni 2021, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2023. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw uitgevoerd gedurende 18 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2023 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.716.237,72 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief resultaat van het boekjaar van € 14.639,93.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2023, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.



Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.



Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.



Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde voorschriften uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.



Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Hasselt, 29 april 2024

Callens, Vandelanotte & Theunissen
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Marc Maris
Bedrijfsrevisor

Colofon

Redactie:

Isidoor Mathijs
Gerry Gregoor
Lieve Schreurs
Manuella Drieskens

Lay-out:

Manuella Drieskens

Foto's:

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
www.freepik.com

Verantwoordelijke uitgever:

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
't Lo 47, 3930 Hamont
Tel: 011/44 58 21
info@salvatorhulp.org
www.salvatorhulp.org
[https://www.facebook.com/
SalvatoriaanseHulpactie](https://www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie)

