



Salvatoriaanse Hulpactie

Jaarverslag 2023





Inhoud

Voorwoord	5
2023 in het kort	7
Doelstellingen en Actiepunten	9
Fondsenwerving	13
Overzicht gesteunde projecten	27
Financiële resultaten	41
Niet-financiële resultaten	51
Toekomstinformatie	55
Beleid & Strategie	61
Governance & organisatie	65
Communicatie	77
Mededeling Raad van Bestuur	83
Jaarrekening	84
Colofon	109



Voorwoord

Beste donateur, lezer en sympathisant,

Met veel genoegen bieden wij u hierbij ons jaarverslag 2023 aan. Dit verslag is het resultaat van de toegewijde inzet van onze medewerkers, Manuella, Lieve en Marita, die zich het hele jaar door met passie en overtuiging inzetten voor onze Salvatoriaanse Hulpactie.

Traditiegetrouw kunt u in dit jaarverslag weer lezen over de diverse projecten die we hebben ondersteund en de impact die ze hebben gehad op de plaatselijke bevolking. In het hoofdstuk over onze financiële kinderadoptie wordt benadrukt hoe belangrijk het is dat kansarme- en weeskinderen de mogelijkheid krijgen om onderwijs te volgen en een beroep te leren, waardoor ze een hoopvolle toekomst tegemoet kunnen gaan.

Namens de missionarissen, lekenhulpers en plaatselijke NGO's willen we onze donateurs hartelijk bedanken voor hun vrijgevigheid. Dankzij uw steun kunnen zij hun missiewerk voortzetten en families en kinderen helpen die te maken hebben met grote uitdagingen en tegenslagen.

In dit jaarverslag vindt u ook een transparant financieel rapport. We vinden het belangrijk dat onze donateurs, lezers en sympathisanten nauwkeurig geïnformeerd worden over hoe de ontvangen giften en erfenissen zijn gebruikt. Voor ons is elke gift of steun, klein of groot, van grote waarde en van harte welkom om onze missie waar te maken.

Onze dankbaarheid gaat uit naar onze trouwe donateurs, wier maandelijkse bijdragen ervoor zorgen dat de Salvatoriaanse Hulpactie kan meewerken aan positieve en levensvatbare veranderingen in landen in het Zuiden.

Voor wie meer wil weten over onze organisatie en haar activiteiten, nodigen we graag uit om onze website www.salvatorhulp.org

te bezoeken of zich aan te melden voor ons kwartaalblad en nieuwsbrief. Wilt u ons nog beter leren kennen, dan bent u, samen met uw vereniging of school, van harte welkom om onze organisatie persoonlijk te komen bezoeken. Ons enthousiaste team ontvangt u met veel plezier in onze tentoonstelling en vertelt u alles over de werking van de Salvatoriaanse Hulpactie en haar zusterorganisatie de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, die gekend is om de kledinginzameling. Zo krijgt u zeker en vast een helder inzicht over de werking van de projecten, de financiële kinderadoptie en de kledinginzameling.

Namens de Raad van Bestuur, onze medewerkers en mijzelf, wil ik onze donateurs en sympathisanten nogmaals hartelijk bedanken voor hun vertrouwen en steun. Ik nodig u allen uit om dit jaarverslag zeker eens in te kijken, zodat u overtuigd raakt van de goede en transparante werking van onze organisatie.

Met vriendelijke groet,

Gerry Gregoor,
Directeur.



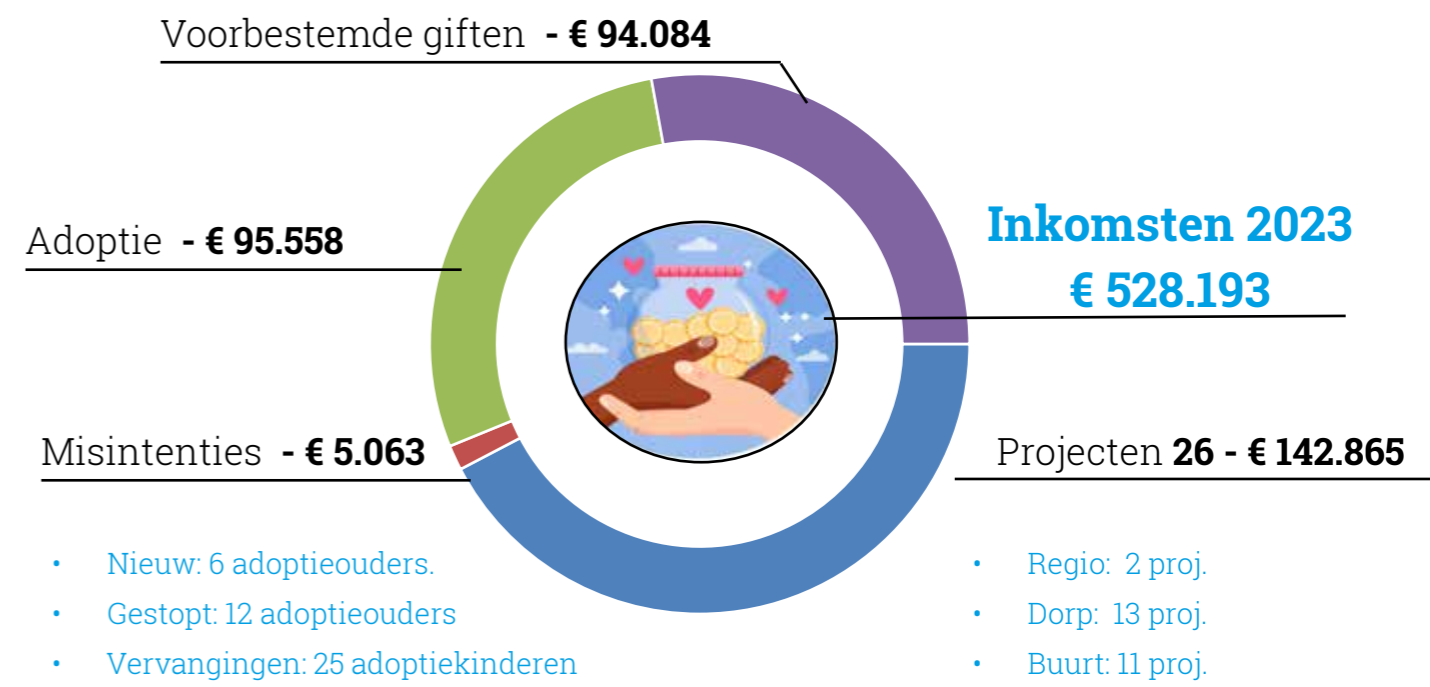


Willen jullie ons nog beter leren kennen, dan zijn jullie eventueel met jullie vereniging van harte welkom op onze permanente tentoonstelling. Onze medewerkers heten jullie welkom en geven met gedreven enthousiasme uitleg over onze werking. Maak gerust een afspraak!

2023 in het kort

De Salvatoriaanse Hulpactie ondersteunt projecten in landen in het Zuiden om zo een structurele lotsverbetering te bekomen en een bijdrage te leveren aan de werelddoelen.

- Doelgroep**
- Analfabeten
 - Armen
 - Kinderen, jeugd
 - Vrouwen
 - Dorpsgemeenschappen
 - Slachtoffers natuurgeweld



- Financiën**
- Bruto marge: € 391.999
 - Bedrijfswinst: € 177.022
 - Winst van het boekjaar: € 225.107



- 10.061 Abonnees
- 119 nieuwe donateurs



Image by Upklyak on freepik



PR23/050 - Beroepsopleidingen

Doelstellingen en Actiepunten

Doelstellingen 2023

Behaalde doelen:

- De aanvragen van projecten toetsen aan de 17 werelddoelen.
- De beheerskosten binnen de norm van de federale overheid houden.
- Ons kwartaalblad 4 keer per jaar gratis verspreiden.
- Ontvangen van € 80.000 aan vrije giften, € 78.000 voor adoptie, € 70.000 voorbestemde giften, en € 5.000 aan misstipendia.
- Het beperken van de daling in ons donateursbestand tot 450 donateurs.
- Door acties en rondleidingen 5 nieuwe adoptieouders aantrekken.
- Het verstrekken van ten minste € 70.200 aan steun aan adoptiekinderen en een extra steun van € 20.000 verdeeld over vier adoptieverantwoordelijken.
- Bezoekers informeren over onze werking via rondleidingen en voordrachten.
- Regelmatig onze acties plaatsen op sociale media om gedurende het jaar onze volgers te informeren over onze activiteiten.
- De jaarlijkse campagne testament.be ondersteunen.
- Contacten onderhouden met missionarissen, ontwikkelingswerkers en NGO's wiens projecten wij ondersteunen.
- Sympathisanten informeren via nieuwsbrief en blog.
- De GDPR-privacywetgeving toepassen

en naleven.

- De toelating voor het uitschrijven van fiscale attesten behouden.
- Medewerkers een opleiding laten volgen.
- Een "leuke babbel" organiseren ter gelegenheid van ons 60-jarig bestaan.

Niet behaalde doelen:

- Het ondersteunen van ten minste € 200.000 aan projecten.

Ondanks de daling in ons donateursbestand mogen we met trots stellen dat we dankzij onze trouwe donateurs, die onze organisatie steunen, onze doelstellingen betreffende adoptie en voorbestemde giften hebben behaald. De resultaten lagen boven onze verwachtingen. We slaagden erin om een vijftal nieuwe donateurs aan te trekken, maar anderzijds vielen er ook zeven adoptieouders weg.

In oktober werd in het kader van ons 60-jarig bestaan een gezellige en succesvolle namiddag georganiseerd, waar via panelgesprekken onze projectwerking en adoptie centraal stonden.

Onze regels betreffende projectaanvragen werden verstrengd, mede hierdoor ontvingen we niet voldoende valabele aanvragen om onze norm van €200.000 te behalen. Tijdens de analyse werden ook meer malafide aanvragen gedetecteerd ten opzichte van voorgaande jaren.

SWOT-analyse

Kansen en risico's

De sterktes en kansen geven ons een duidelijk inzicht in de goede interne en externe samenwerking van onze organisatie. Het fundament van onze organisatie is haar kleinschaligheid. Dit maakt dat we permanent en onderling kunnen evalueren en daardoor gemakkelijk wendbaar zijn wanneer er

een beslissing moet worden genomen. We onderhouden altijd onze jarenlange, goed opgebouwde samenwerkingsverbanden met derden, die de basis vormen om onze doelstellingen te verwezenlijken.

Al verschillende jaren hebben wij onze permanente tentoonstelling, waar iedereen welkom is. Met enthousiasme vertellen onze medewerkers over onze organisatie. Deze persoonlijke ontmoeting met groepen, schoolklassen, individuele bezoekers en donateurs is voor ons nog altijd de beste methode om onze passie over te brengen. Heel vaak worden deze bezoekers onze ambassadeurs door de mond-tot-mondreclame die zij bij hun vrienden en kennissen maken. Van elk bezoek maken wij een bezoekersverslag, zodat wij naderhand eventuele verbeterpunten kunnen aanbrengen in onze tentoonstelling.





Zoals elke organisatie kennen ook wij onze zwaktes en bedreigingen. Op een aantal bedreigingen, zoals besparingsmaatregelen van de regering en veranderingen in het beleid van andere organisaties, kunnen wij weinig tot geen invloed uitoefenen. Helaas hebben hun beslissingen vaak een negatieve impact op de donaties aan onze organisatie.

De daling van ons donateursbestand neemt elk jaar toe en ons zoeken naar nieuwe middelen om donateurs te werven, is tot nu toe niet succesvol gebleken. Ondanks onze inspanningen via sociale media om jonge donateurs aan te trekken, zijn we hier niet in geslaagd.

We hechten veel waarde aan de naleving van de GDPR-wetgeving. We verzekeren onze donateurs dat hun adresgegevens alleen voor ons eigen mailingbestand worden gebruikt en nooit worden doorverkocht of gedeeld met andere organisaties of reclamebureaus.

Door de nieuwe technologieën en computermogelijkheden is het voor malafide aanvragers gemakkelijker geworden om misleidende documenten, zoals aanbevelingen en pro forma facturen, te creëren. Dit betekent dat onze projectverantwoordelijke aanvragen nog nauwkeuriger moet onderzoeken en hierbij gebruikmaakt van nieuwe technieken om fraude te detecteren.

Daarnaast is het voor de begunstigden vaak moeilijk om het geld dat wij voor hun project hebben overgemaakt, vrij te krijgen. Ze moeten vaak meer documentatie en bewijzen overleggen om toegang tot de fondsen te krijgen. Deze extra controles zijn uiteraard noodzakelijk en positief voor de transparantie en integriteit van onze organisatie.

 Sterktes	<ul style="list-style-type: none"> • Goede interne samenwerking • Loyaal en ervaren personeel • Streng interne controle • Goede contacten met adoptieouders en adoptieverantwoordelijken • Financiële analyse en budgetvergelijkingen per kwartaal • Maandelijks Raad van Bestuur • Maandelijks WOL-vergadering • Permanente tentoonstelling • Kwartaalblad • Website 	 Zwaktes	<ul style="list-style-type: none"> • Te braaf • Te bescheiden • Informele contacten • Aanwerven nieuwe donateurs • Twijfels t.o.v. bedrijven die hun diensten aanbieden voor fondsenwerving • Opvolging tussenpersonen financiële kinderadoptie 	 Kansen	<ul style="list-style-type: none"> • Loyale donateurs • Uitschrijven fiscale attesten • Samenwerking met missiecomités • Vertrouwde tussenpersonen voor financiële kinderadoptie • Samenwerking Caritas, Sofia • Samenwerking met missieprocuren • Lage werkingskosten 	 Bedreigingen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoge leeftijd donateursbestand • Dalend donateursbestand • Hoge leeftijd tussenpersonen financiële kinderadoptie • Strenger beleid van de banken aangaande buitenlandse betalingen • Veel concurrentie • Besparingsmaatregelen overheid • Administratieve belasting • Epidemie/pandemie • Economische crisis
--	---	---	---	--	---	--	--





Kwartaalblad editie 3 - Kongolo project

Fondsenwerving

Kwartaalblad

Viermaal per jaar verspreidt de Salvatoriaanse Hulpactie haar kwartaalblad, waarin donateurs en lezers geïnformeerd worden over de projecten die we financieren, hoe ze ten uitvoer worden gebracht en hoe ze de levensomstandigheden van mensen verbeteren. Het hoofdartikel beschrijft meestal een project waarvoor steun wordt gevraagd en sluit af met een mededeling of activiteit aangaande onze werking. Daarnaast bevat het kwartaalblad een inlegblad met een concrete oproep voor een ander project en een dankwoord van een projectaanvrager. Aan dit inlegblad is een overschrijvingsformulier gehecht, dat door de donateur vrijblijvend kan worden gebruikt om een gift over te maken.

Voor onze donateurs is het overschrijvingsformulier, dat wij bij het kwartaalblad voegen, een geaccepteerde manier om hun giften te doen. Uiteraard worden veel betalingen tegenwoordig digitaal gedaan. Van onze inkomsten uit vrije giften wordt 43% vergezeld van een gestructureerde mededeling. Ten opzichte van vorig jaar is dit een daling van 7%, aangezien steeds meer donateurs hun betalingen online doen en daarbij niet altijd een gestructureerde mededeling meegeven. Sporadisch ontvangen we ook giften via online donaties via de website.

Als donateurs echter voor een specifiek project of meerdere projecten willen doneren, kunnen zij dit bij hun betaling vermelden. De vermelding op het overschrijvingsformulier vergemakkelijkt voor ons de verwerking van hun giften.

Wij verzekeren onze donateurs dat wij altijd zeer zorgzaam omgaan met ons adresbestand. Wij zullen nooit adressen aan derden doorgeven, verkopen of verhuren. Als een donateur aangeeft niet

langer post van ons te willen ontvangen, wordt hij/zij uit ons mailingsbestand verwijderd. Indien dit verzoek via brief of e-mail komt, sturen we altijd een bericht terug met een 'dankjewel voor de vele jaren steun en interesse in onze organisatie'.

Elkjaar stellen wij vast dat de abonnementen op ons infoblad afnemen. Dit heeft vooral te maken met de hoge leeftijd van onze donateurs, die zijn overleden of om gezondheidsredenen en ouderdom in een woonzorgcentrum zijn opgenomen. Dit wordt ons regelmatig gemeld door de kinderen of een familielid; bijvoorbeeld: "Geachte, mijn vader is onlangs verhuisd naar een zorginstelling. Mag ik u alstublieft vragen geen brieven/tijdschriften meer te versturen naar zijn oude adres. Mijn ouders zijn altijd blij geweest met uw acties en info, maar hebben mij gevraagd nu de correspondentie te stoppen. Hopelijk kunt u dit in orde brengen, zeer hartelijk dank bij voorbaat." We ontvangen ook regelmatig ons informatieblad retour met de melding: 'geen interesse meer' (maar dat heeft ook vaak met de leeftijd te maken).

Het aanwerven van nieuwe donateurs lukt ons niet zo goed. Het overaanbod aan goede doelen, de economische crisis en waarschijnlijk ook onze eigen bescheidenheid spelen hier een grote rol. Bedrijven gespecialiseerd in fondsenwerving en het aanwerven van nieuwe donateurs bieden soms hun diensten aan. Wij hebben echter veel twijfels over hun opzet en hun prijsoffertes zijn bovendien veel te hoog in verhouding tot de kleinschaligheid van onze organisatie.

Dit jaar schrappen we 393 adressen uit ons adresbestand en mochten we er 119 nieuwe opnemen. Het is voor ons zeer belangrijk om te achterhalen waarom ons gevraagd wordt een adres te verwijderen. Daarom noteren wij reeds enkele jaren de reden van schrapping, zodat we indien nodig acties kunnen ondernemen.

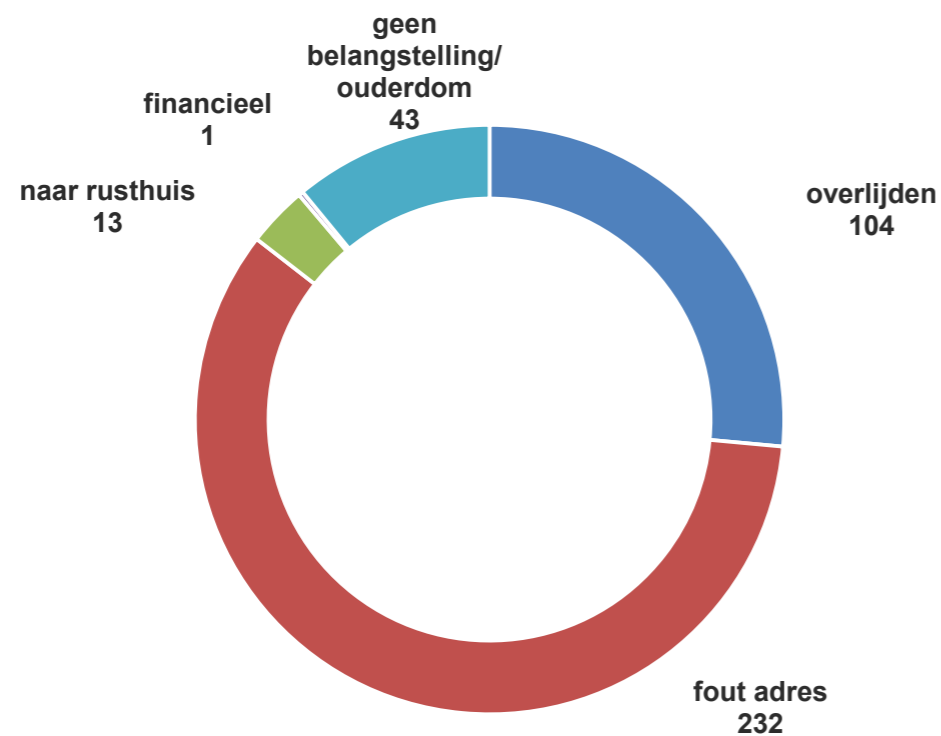
De belangrijkste oorzaken van de daling

van ons donateursbestand zijn:

- Overlijden
- Verminderde belangstelling vanwege ouderdom
- Verhuizing naar een woonzorgcentrum of rusthuis
- Verhuizing naar een ander adres
- Een klein aantal mensen dat ons wil volgen via de website en dus geen papieren editie meer wenst te ontvangen
- Financiële redenen
- Verminderde interesse

adressenbestand zijn al vele jaren bij ons bekend en hebben daardoor een bepaalde leeftijd bereikt. Het aantal donateurs dat vanwege ouderdom ons informatieblad niet meer wenst te ontvangen, stijgt ook jaarlijks. Dit komt mede doordat onze organisatie in 1963 is opgericht.

Hier zijn enkele voorbeelden van berichten die we ontvangen wanneer ons kwartaalblad niet meer gewenst is:



We merken dat we steeds vaker ons kwartaalblad retour ontvangen omdat donateurs verhuisd zijn of naar een rusthuis zijn gegaan zonder hun nieuwe adres door te geven. Voor ons is het niet mogelijk om hun nieuwe adres te achterhalen. Daarnaast ontvangen we ook meer blaadjes retour met de melding "overleden" (1 op 4). Veel van de leden in ons

"Beste, Bij deze vraag ik geen post meer te ontvangen op dit adres. De persoon in kwestie verblijft in een woonzorgcentrum. Beste groeten."

"Geachte heer, mevrouw, Met deze breng ik u op de hoogte van het overlijden van dhr. J.N.. Mag ik u vragen om zijn naam van uw contactenlijst te willen schrappen. Met vriendelijke groet."

Het is voor ons belangrijk om te achterhalen waarom adressen uit ons bestand worden verwijderd. Daarom noteren wij reeds enkele jaren de reden van schrapping, zodat we indien nodig acties kunnen ondernemen.

Ons kwartaalblad is ook altijd beschikbaar op onze website. We hebben hier bewust voor gekozen, gezien de huidige generatie sterk gericht is op multimedia. Ondanks deze beschikbaarheid blijft het echter moeilijk om vooral jongeren warm te maken voor onze organisatie. Vaak geven zij de voorkeur aan organisaties en projecten in het Zuiden, waar ze inleefreizen kunnen maken. Eenmaal terug thuis, organiseren zij zelf activiteiten ten voordele van hun project en rekenen daarbij op steun van familieleden, vrienden en kennissen.

Onze organisatie heeft haar oorsprong in een christelijke religieuze achtergrond, wat mogelijk invloed heeft op het aantrekken van nieuwe donateurs die zich niet meer kerkelijk verbonden voelen.

Desondanks zijn we dankbaar voor onze trouwe donateurs, die ons al vele jaren steunen. In de grafiek kunt u de daling van ons donateursbestand zien. We willen onze loyale donateurs hartelijk bedanken voor de totale som van € 107.068 die we mochten ontvangen voor onze werking.

Hier zijn de projecten die dit jaar als hoofdartikel zijn geplaatst in ons kwartaalblad:

- [Salvatoriaanse Hulpactie zestig jaar](#)
- [Aanplanten van bomen in regio van Murumba – Kenia](#)
- [Studiecentrum voor Kongolo – Congo](#)
- [Onze actie 'financiële kinderadoptie](#)



Adoptie

In ons kwartaalblad kunt u lezen: "Er zijn mensen die graag een persoonlijke tint willen geven aan hun steun en precies willen weten wat er met hun geld gebeurt." Dat is uiteraard hun goed recht, en daarom biedt onze actie 'financiële kinderadoptie' een uitstekende gelegenheid om hun steun te 'personaliseren'.

Met een kleine bijdrage van € 16,50 per maand kunt u een kind steunen, zodat het naar school kan gaan, kan leren lezen en schrijven, een beroep kan leren en zo in zijn of haar eigen onderhoud kan voorzien. Vorming en educatie zijn, zoals in alle landen, zeer belangrijk. De kinderen zijn immers de toekomst van een land.

Omgevingsanalyse

Voor de omgevingsanalyse van de weeshuizen en scholen waar wij adoptiekinderen steunen, doen we een beroep op onze verantwoordelijke tussenpersonen. Deze tussenpersonen kunnen Belgische, Nederlandse of inlandse zusters en missionarissen zijn, evenals ontwikkelingshulpers die ter plaatse werkzaam zijn of de situatie vanuit het thuisland opvolgen.

Tijdens hun verlof, via jaarlijkse brieven of via e-mail houden zij ons op de hoogte van de ontwikkelingen rond de adoptiekinderen, de situatie in de school of het tehuis, en de politieke en sociale omstandigheden in het land. Nieuwe aanvragen worden ons toegestuurd door deze verantwoordelijke tussenpersonen, en we vertrouwen erop dat zij goed kunnen inschatten welke kinderen welke steun nodig hebben, gezien hun nauwe betrokkenheid en ervaring ter plaatse.

Impact

Dankzij de maandelijkse of jaarlijkse steun van onze adoptieouders hebben talloze individuele kinderen of groepen kinderen de kans gekregen op onderwijs en daarmee op een betere toekomst.

Deze kinderen zijn niet alleen dankbaar

jegens hun adoptieouders voor de geboden kansen, maar ook naar de gemeenschappen en de scholen waar ze hun opleiding volgen. Ze tonen deze dankbaarheid door zich na hun opleiding in te zetten voor hun dorp of school, waardoor ze iets teruggeven aan de gemeenschap die hen heeft gesteund.

Controle

Jaarlijks rapporteren de verantwoordelijken hoe zij de ontvangen giften hebben besteed. De tussenpersonen spelen hierbij een cruciale rol, aangezien zij de belangrijkste schakel zijn tussen de kinderen en onze organisatie. Dankzij de langdurige samenwerking met dezelfde personen ontstaan zelden problemen.

Zelfs na terugkeer van de tussenpersonen, die lange tijd actief waren in een land in het Zuiden, blijven zij de situatie nauwlettend volgen. Een voorbeeld hiervan zijn Paula en Dick Vermeer, die verantwoordelijk zijn voor de zusters van de Lourdes Society in India. Zij zorgen ervoor dat adoptieouders minstens eenmaal per jaar nieuws uit India ontvangen. Deze continue betrokkenheid draagt bij aan het succes van onze steunprogramma's en versterkt de band tussen onze organisatie en de gemeenschappen die we ondersteunen.

Resultaten en risico's

Onze organisatie streeft ernaar om de kinderen te blijven steunen tot het einde van hun studies. We hopen dat de donateurs die zich hiervoor inzetten, dit kunnen volhouden totdat 'hun' kind is afgestudeerd, een beroep heeft geleerd, werk heeft gevonden en in zijn of haar eigen onderhoud kan voorzien. Helaas moeten sommige donateurs soms noodgedwongen eerder afhaken, vaak vanwege hun hoge leeftijd of beperkte financiële middelen, hoewel velen van hen ons al vele jaren met hart en ziel hebben gesteund.

Het kan ook voorkomen dat kinderen vroegtijdig geen hulp meer nodig hebben. Dit hangt vaak af van het land waar ze wonen. In landen als Brazilië of Paraguay

komt het regelmatig voor dat gezinnen verhuizen naar een ander deel van het land, waar ze steun van familie kunnen krijgen en de kinderen hun opleiding kunnen voortzetten. In dergelijke gevallen kan de adoptieverantwoordelijke de kinderen helaas niet langer volgen en wordt de adoptiesteun beëindigd.

Om het wegvallen van oudere adoptieouders op te vangen, ontvangen een aantal adoptieverantwoordelijken sinds enkele jaren extra steun. Jaarlijks onderzoekt de adoptieverantwoordelijke waar de behoeften het grootst zijn en selecteert zij vier adoptiehuizen. Na goedkeuring van de Algemene Vergadering ontvangen deze elk € 5.000.

Het verheugt ons te melden dat we voor zes kinderen nieuwe adoptieouders hebben gevonden! Mond-tot-mondreclame blijft een effectieve methode, zo blijkt. Een adoptieouder heeft zelfs besloten om een derde kind te adopteren, en een nieuwe donateur wilde aanvankelijk drie adoptiekinderen steunen. Helaas moest deze donateur echter voortijdig afhaken vanwege fraude met haar bankgegevens, waardoor ze bijna al haar geld verloor.

Wat de vervangingen betreft, kunnen we dit jaar het volgende melden: zeven kinderen hebben hun studies afgerond en zijn gaan werken. Daarnaast hebben we vervangingen moeten doorvoeren vanwege verschillende redenen, zoals verbetering van de familiale situatie, overheidssteun voor sommige kinderen, stopzetting van studies om thuis te helpen, of verhuizingen waarbij de kinderen niet langer door de verantwoordelijken kunnen worden gevolgd.

Na elke vervanging brengen we de adoptieouders op de hoogte van de wijziging. Een hartverwarmende reactie ontvingen we van een adoptieouder die na vervanging besloot door te gaan:

"Geachte Lieve Schreurs, hartelijk dank voor uw brief over 'mijn' pleegkind C.B. die haar studies op school heeft afgerond. Natuurlijk stem ik van harte in om een nieuw meisje financieel te ondersteunen voor haar studies. Met dank en God zegene uw werk; M.D."





■ Adoptie
■ Voorbestemde giften





Chili

8 adoptieouders
2 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
1 school
1 verantwoordelijke

Brazilië

3 adoptieouders
Collectieve adoptie
1 school
1 verantwoordelijke

Paraguay

54 adoptieouders
3 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
2 scholen
2 verantwoordelijken

India

165 adoptieouders
200 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
1 school
4 verantwoordelijken

Filippijnen

3 adoptieouders
2 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
1 school
1 verantwoordelijke

Indonesië

56 adoptieouders
65 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
3 scholen
3 verantwoordelijken



D.R. Congo

52 adoptieouders
55 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
6 scholen/gezinnen
9 verantwoordelijken

Rwanda

35 adoptieouders
49 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
1 school/vluchtelingenweeshuis
4 verantwoordelijken

Oeganda

22 adoptieouders
26 adoptiekinderen
1 school
1 verantwoordelijke

Voorbestemde giften

De donateurs hebben de vrijheid om te bepalen voor wie hun gift 'voorbestemd' is. Vaak zijn dit giften van mensen die een specifieke missionaris, ontwikkelingswerker, weeshuis of project willen ondersteunen, omdat ze persoonlijk bekend zijn met deze personen of omdat hun verhaal hen heeft aangesproken nadat het in ons kwartaalblad is verschenen. Ze kiezen ervoor om deze personen of projecten voor langere tijd te blijven steunen, en wij willen hen graag die mogelijkheid bieden.

We accepteren alleen voorbestemde giften die in lijn zijn met onze doelstellingen. Bovendien zijn de ontvangers verplicht om ons jaarlijks een rapportage te sturen, die wordt gevraagd aan het einde van het vierde kwartaal. Hierin bevestigen ze het bedrag dat ze via ons hebben ontvangen en hoe ze de middelen hebben besteed, met behulp van een gedetailleerde omschrijving en documentatie.

We worden regelmatig benaderd door verenigingen die een beroep willen doen op onze expertise. Deze enthousiaste mensen willen graag iets bijdragen aan bijvoorbeeld een project in Tanzania. Ze willen zelf reclame maken en de steun voor hun project via ons rekeningnummer laten verlopen. Als we vooraf een gedetailleerde beschrijving van het project ontvangen, kunnen we hiermee instemmen. Op deze manier maken we vaak kennis met nieuwe projecten en voegen we nieuwe donateurs toe aan ons adresbestand.

Aan het begin van het jaar werden we benaderd door enkele mensen uit Pelt die de gruwelijke gebeurtenis van de moord op de Vlaamse paters in Congo, Kongolo, 60 jaar geleden wilden herdenken. Na een bezoek aan de plaats in Congo waar dit tragische verhaal heeft plaatsgevonden, werd duidelijk dat er behoefte was aan een studieceter voor studenten. Samen met familieleden van de vermoorde paters werd de vzw Kongolo opgericht. We hebben

ons samen met deze mensen ingezet voor dit project, dat ook wordt beschreven in het hoofdartikel van ons kwartaalblad editie 3/2023.

Sommige familieleden vermelden in het overlijdensbericht van hun geliefde om geen bloemen of kransen te geven, maar liever een gift voor de Salvatoriaanse Hulpactie. De overledene en/of de familie dragen de Hulpactie een warm hart toe en willen op die manier de projecten steunen.



Projecten

Omgevingsanalyse

De Salvatoriaanse Hulpactie voert zelf geen projecten uit, maar verleent uitsluitend financiële steun. Daarom voert ze ter plaatse geen omgevingsanalyses uit, maar vertrouwt ze op de expertise van lokale tussenpersonen, Caritas, Sofia, andere missieprocuratoren of leden van de Raad van Bestuur. Vaak worden ook andere donerende of samenwerkende organisaties genoemd in een projectaanvraag, waarbij rechtstreeks bij de betreffende organisatie om bevestiging of meer informatie wordt gevraagd. Bovendien volgt de organisatie het nieuws en verricht ze eigen onderzoek via internet.

Projectaanvragers worden aangemoedigd om zoveel mogelijk vragen op het aanvraagformulier te beantwoorden. Bij de eerste controle verzamelt de projectverantwoordelijke zoveel mogelijk informatie. Aanvragers die in het desbetreffende land werken, komen vaak persoonlijk hun project voorstellen, waarbij het project en de huidige economische en politieke situatie in de streek of het land worden besproken. Ook wordt dieper ingegaan op de technische aspecten, vooral bij projecten zoals zonnepanelen, computerklassen en waterputboringen.

Indien de aanvrager onbekend is bij de organisatie, wordt via de missieprocurator of de organisatie waartoe de aanvrager behoort, meer informatie opgevraagd. Voor projecten in Oeganda en India wordt stevast beroep gedaan op Caritas voor hun goedkeuring.

Binnen de Raad van Bestuur beschikken de leden dankzij hun ervaring, nevenfuncties en contacten over informatie die hen helpt bij het goedkeuren van de projecten. Jaarlijks is er een samenkomst van de missieprocuratoren waar de situatie van de landen en streken wordt besproken. Ook neemt de directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie deel aan deze vergaderingen. Tijdens deze bijeenkomsten worden onder

andere de rapporten van de deelnemende missieprocuratoren besproken, evenals de financiële rapporten van de missie-eenheden. Op basis hiervan wordt het financiële budget voor de missie-eenheden opgesteld en goedgekeurd.

Enkele leden van de salvatoriaanse congregatie zetelen in de Algemene Vergadering van de Salvatoriaanse Hulpactie. Een van deze leden heeft jarenlange ervaring als directeur van Missio, wat hem een goede kennis heeft opgeleverd met betrekking tot de problematiek in diverse ontwikkelingslanden.

Dankzij nieuwe media zoals e-mail, Facebook en andere kanalen is er gemakkelijker contact met confraters, wat de communicatie en samenwerking bevordert. Deze uitgebreide analyses bieden de zekerheid dat de projecten die worden gestart ook daadwerkelijk haalbaar zijn, waarbij nauwkeurig wordt onderzocht of de aanvragers betrouwbaar zijn.

Impact

De Salvatoriaanse Hulpactie hanteert strikte criteria waaraan projecten moeten voldoen voordat ze in aanmerking komen voor financiële steun. Deze criteria omvatten onder andere:

- Bijdragen aan de verwezenlijking van de werelddoelen, waarbij elk project wordt gelinkt aan een specifiek doel.
- Focus op kleine zelfredzaamheidsprojecten die een reële kans op succes hebben.
- Vereiste betrokkenheid van een groep of gemeenschap bij de uitvoering van het project, in plaats van een individu.
- Aanwezigheid van een reële financiële nood situatie en de noodzaak voor de steun is duidelijk controleerbaar en transparant.

Deze criteria tonen de toewijding van de organisatie aan het leveren van

een bijdrage aan de realisatie van de werelddoelen. Projecten die gericht zijn op onderwijs, landbouwhulp, inkomensverbetering, gezondheidszorg en andere gebieden moeten ten goede komen aan de gemeenschap. Deze projecten worden ingedeeld in drie categorieën op basis van de omvang van de impact: buurtontwikkeling (minder dan 100 personen), dorpontwikkeling (100 tot 2500 personen) en regio-ontwikkeling (meer dan 2500 personen).

De Salvatoriaanse Hulpactie legt al vele jaren een sterke nadruk op onderwijs voor zowel jongeren als volwassenen, omdat onderwijs nog steeds wordt beschouwd als de beste kans op een betere toekomst. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan projecten gericht op watervoorziening, hygiëne, elektriciteit en landbouwhulp, die kleinschalig zijn maar een aanzienlijke verbetering van de levensomstandigheden van de allerarmsten bevorderen.

Gesteunde projecten

Elke aanvraag voor een project moet voldoen aan onze criteria en doelstellingen. Daarom worden alle aanvragen grondig geëvalueerd. Projecten die niet aan deze voorwaarden voldoen, krijgen onmiddellijk een negatieve beoordeling. Pas wanneer de projectverantwoordelijke een volledig dossier kan presenteren aan de Raad van Bestuur, zal het verder worden onderzocht. Voordat een project wordt goedgekeurd of afgewezen, kan er aanvullende informatie worden opgevraagd, wat kan leiden tot tijdelijke uitstel van de beslissing. Het is gebruikelijk dat slechts een deel van het gevraagde bedrag wordt toegekend; onderdelen die niet binnen onze doelstellingen vallen, worden uit het totale bedrag verwijderd. Projecten die alleen een individu ten goede komen, evenals kosten voor lonen, vervoer, voedsel en kleding, worden niet ondersteund. Er wordt ook gecontroleerd of de aanvragers over eigen middelen beschikken en/of steun ontvangen van andere bronnen.

Als projecten voldoen aan onze criteria, zal de Raad van Bestuur, afhankelijk van de beschikbare middelen, deze goedkeuren op basis van een specifieke berekening. Voor 2023 was er slechts een beperkt budget beschikbaar voor projectondersteuning, grotendeels gefinancierd via erfenissen. Elke aanvraag wordt eerst getoetst aan onze criteria en doelstellingen. Zeer grote projecten, zoals bouwprojecten, voldoen niet aan onze criteria en worden dus niet in overweging genomen. De aanvragen die aan de Raad van Bestuur worden voorgelegd, moeten goed uitgewerkt zijn, zodat zij over voldoende informatie beschikken om een weloverwogen beslissing te nemen.

Projectaanvragen die onmiddellijk een negatieve status krijgen en niet in de projectlijst worden opgenomen, zijn:

- Projecten die niet aan onze doelstellingen of criteria voldoen
- Bouwprojecten
- Aanvragen voor steun aan een individu
- Salarissen, studiebeurzen
- Projecten waarvan het rapport van het vorige project nog niet is ontvangen
- Projecten uit landen die niet op de DAC-lijst staan

Vanwege een daling in de beschikbare inkomsten voor projectfinanciering, is besloten om onze criteria in het vierde kwartaal aan te scherpen. Er is een limiet ingesteld op het bedrag dat we financieren: maximaal € 5.000 en € 7.500 voor een hoofdartikel. Daarnaast zijn de volgende criteria toegevoegd aan de lijst van projecten die we niet langer financieren:

- Renovaties
- Medicijnen en medisch materiaal
- Transportkosten, onderhoudskosten
- Voertuigen

Alleen projecten die gebruik maken van



ons aanvraagformulier en vergezeld zijn van alle benodigde bijlagen, zoals pro forma facturen en foto's, worden geaccepteerd. Op deze manier kunnen we de projecten grondig analyseren.

Controle

Voor de projectopvolging is de Salvatoriaanse Hulpactie afhankelijk van de projectaanvragers, aangezien wij zelf geen projecten opstarten. Aanvragers dienen binnen een jaar een rapport, verslag, kopieën van facturen en foto's van het gerealiseerde project in te dienen. De projectverantwoordelijke volgt dit nauwgezet op.

Bij het uitblijven van rapporten worden herinneringen naar de aanvragers verstuurd. Zolang deze rapporten niet zijn ontvangen en goedgekeurd, kunnen de aanvragers geen nieuwe aanvraag voor financiële steun indienen. Indien er na diverse herinneringen nog steeds geen reactie komt, of de rapporten zijn onvolledig, worden deze aanvragers op een "zwarte lijst" geplaatst en worden al hun toekomstige aanvragen geweigerd.

In 2022 hebben we 29 rapporten ontvangen van de 32 gesteunde projecten. Voor 2023 hebben we al 14 rapporten ontvangen van de 26 gesteunde projecten. Vier aanvragers hebben een update over de voortgang van hun project gestuurd; van deze projecten zijn er drie nog in uitvoering en verlopen volgens plan. Eén project loopt vertraging op door de stijgende prijzen van materialen. Aanvragers die al steun hebben ontvangen maar nog geen rapport hebben ingediend, hebben nog tijd om dit te doen, afhankelijk van de uitbetalingsdatum van de steun. Na uitbetaling van de steun voor een project krijgt de aanvrager een jaar de tijd om het verslag, inclusief facturen en foto's, in te dienen. Tot nu toe hebben we voor de 26 gesteunde projecten van 2023 twee eerste aanmaningen moeten versturen en één projectaanvrager is na meerdere aanmaningen op de zwarte lijst geplaatst.

Voor controle ter plaatse doen we een

beroep op lokale missionarissen en ontwikkelingshulpers van onze eigen congregatie of andere missieprocuren. Tijdens hun verlofperiode in hun thuisland brengen zij verslag uit over de voortgang, resultaten of vertragingen van de projecten. In onze Raad van Bestuur en die van de zusterorganisaties zitten leden die regelmatig ontwikkelingslanden bezoeken als onderdeel van hun nevenfunctie. Zij bezoeken dan ook de projecten die wij in die regio hebben gefinancierd. In India en Oeganda worden de projecten voor ons opgevolgd door Caritas.

Dit jaar hebben we weer enkele aanvragers in ons kantoor mogen verwelkomen. Zo konden we hun passie voor het project horen tijdens hun presentatie en hadden we de mogelijkheid om aanvullende informatie te vragen. Dit vergemakkelijkt de analyse van het betreffende project en geeft ons zekerheid over een goede opvolging en controle. Vijf projectaanvragers hebben hun project bij ons toegelicht.

Gezien het aantal projecten dat wij financieel ondersteunen, is het voor ons onmogelijk om al deze projecten jarenlang te blijven volgen. Veel projecten worden echter toch gevolgd omdat ze afkomstig zijn van bekende aanvragers of vervolgprojecten zijn. De continue opvolging van Salvatoriaanse projecten wordt gedaan door missionarissen, en de congregatie houdt hier ook toezicht op.

Elke controle ter plaatse brengt uiteraard kosten met zich mee. Daarom gebeurt de controle door onze eigen medewerkers of de Raad van Bestuur slechts sporadisch.

Overzicht gesteunde projecten

Aantal

26

Bedrag

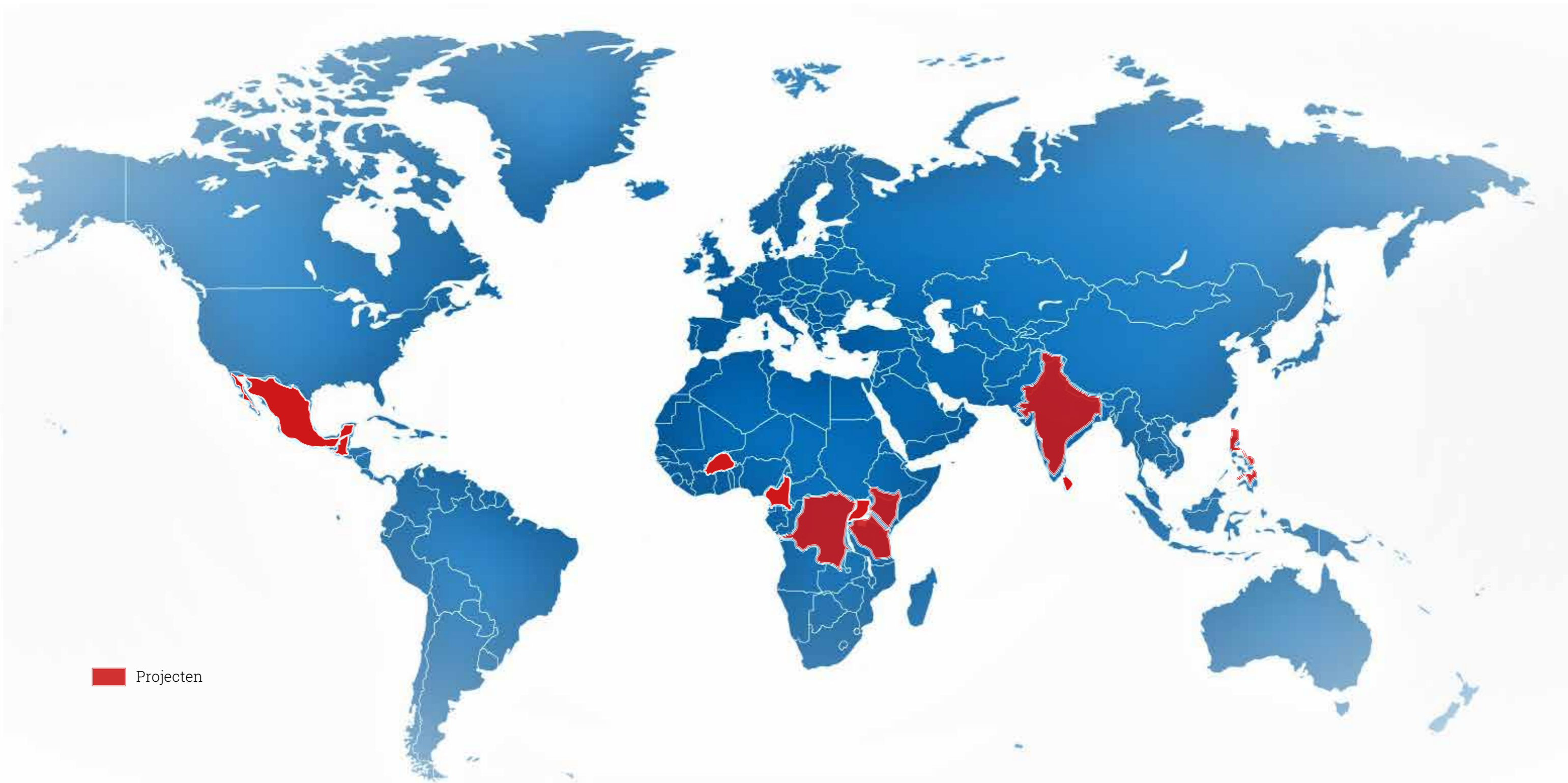
€ 142.865

Bereik

- **Regio: 2 projecten**
- **Dorp: 13 projecten**
- **Buurt: 11 projecten**

Duurzame ontwikkelingsdoelen





Projecten





Water, sanitair en elektriciteit

PR23/003	Zonnepanelen	Sri Lanka	€ 4.000	buurt
PR23/018	Verbetering van de aarding van ELKAP	Congo	€ 5.000	regio
PR23/026	Aankoop van zonnepanelen	Kameroen	€ 5.005	buurt
PR23/037	Installatie van zonnepanelen	Congo	€ 5.000	dorp

Inkomensverbetering

PR23/011	Kantoomateriaal voor openbaar secretariaat	Rwanda	€ 3.443	dorp
PR23/015	Bakkerij voor St. Michaels Small Home	Kenia	€ 5.201	dorp



Onderwijs

PR23/001	Aankoop kantormateriaal en zonnepanelen	Congo	€ 5.000	buurt
PR23/002	Internetaansluiting	Congo	€ 4.734	buurt
PR23/019	Verbetering van onderwijsaanbod	Congo	€ 4.077	dorp
PR23/035	Schoolmeubilair voor kleuter-en lager onderwijs	Kenia	€ 4.610	buurt
PR23/036	Aankoop schoolbanken en boeken	Kenia	€ 4.281	dorp
PR23/040	Alfabetisering	Guatemala	€ 5.000	buurt
PR23/048	Installatie van zonnepanelen	Congo	€ 7.500	regio
PR23/049	Schoolbanken en krijtborden voor lagere school	Congo	€ 4.732	dorp
PR23/050	Aankoop materiaal beroepsopleidingen	Congo	€ 4.068	buurt
PR23/051	Waterput en hekwerk voor lagere school	Tanzania	€ 4.641	dorp
PR23/052	Opleiding studenten	India	€ 10.000	buurt
PR23/053	Inrichting van jongerencentrum	Mexico	€ 5.148	dorp
PR23/058	Opleiding studenten	Congo	€ 10.000	buurt
PR23/059	Opleiding studenten	Fillipijnen	€ 10.000	buurt



Landbouw- en voedselhulp

PR23/006	Aankoop mengmolen voor legkippenbedrijf	Kameroen	€ 4.508	dorp
PR23/012	Kippenkwekerij	Burkina Faso	€ 4.877	dorp
PR23/016	Aanplant van bomen	Kenia	€ 7.305	dorp
PR23/024	Uien- en tomatenkweek	Kenia	€ 4.735	buurt
PR23/025	Aankoop van vaarzen	Congo	€ 5.000	dorp

Peuter- en kindzorg

PR23/027	Aankoop kinderbedden en zonnepanelen	Congo	€ 5.000	buurt
----------	--------------------------------------	-------	---------	-------



Resultaten en risico's

Uiteraard doen wij er alles aan om risico's zoveel mogelijk te beperken. De risico's waarmee we kunnen geconfronteerd worden, omvatten:

- Malafide aanvragers
- Onjuiste bankgegevens
- Geld dat niet besteed wordt zoals gestipuleerd in de aanvraag
- Niet uitgevoerde werken
- Vertragingen
- Niet afgeleverde rapporten
- Natuurrampen

Deze risico's worden beperkt door vooraf de nodige aanbevelingen te eisen of door controle ter plaatse door betrouwbare tussenpersonen. Bij de analyse van de aanvragen wordt tot in de kleinste details onderzoek gedaan naar de oprechtheid van de organisatie. Mocht achteraf blijken dat het geld niet gebruikt werd zoals vooropgesteld, zal de aanvrager in de toekomst geen financiële steun meer ontvangen.

Helaas merken we steeds vaker dat de aanbevelingen en de opvolging van de projecten door Caritas Oeganda en Caritas India niet altijd even betrouwbaar zijn. Daarom houden we de samenwerking met beide organisaties voor het komende jaar in beraad en zoeken ondertussen naar andere oplossingen om een correcte analyse uit te kunnen voeren.

Bepaalde gebeurtenissen, zoals natuurrampen en pandemieën, kunnen ervoor zorgen dat projecten vertraging oplopen of niet meer uitgevoerd kunnen worden. In samenspraak met onze organisatie, en met goedkeuring van de Raad van Bestuur, kunnen de verkregen middelen dan gebruikt worden voor wederopbouw of om in de hoogste noden te voorzien.

In 2023 is project 23/004, na goedkeuring door de Raad van Bestuur, alsnog

afgekeurd. De projectverantwoordelijke kon na de goedkeuring geen contact meer krijgen met de aanvrager, en ook via contactpersonen kregen we geen antwoord. Uiteindelijk is besloten om het project niet uit te betalen en af te keuren. Later kregen we bericht dat de aanvrager helaas was overleden.

De projectverantwoordelijke behandelt de projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie en die van de zusterorganisatie in Nederland. Zij verdeelt de aanvragen tussen de twee organisaties en houdt daarbij rekening met het beschikbare budget.

Problem/Solution

Inde SWOT-analyse hebben we aangegeeft dat buitenlandse betalingen vaak moeilijk verlopen. Alle gegevens van de begunstigde moeten exact overeenkomen met de bekende gegevens bij de plaatselijke bank. Een correct rekeningnummer, maar een verkeerde geregistreerde benaming van de begunstigde kan ertoe leiden dat de betaling niet wordt uitgevoerd. Bovendien zijn banken veel strikter geworden in het aantal landen waar nog betalingen naar mogen worden uitgevoerd. Wat in het verleden probleemloos verliep, kan nu niet langer mogelijk zijn. Daarom houden we hier al rekening mee bij de analyse van de projecten.

Het is essentieel dat de projectaanvrager ons aanvraagformulier gebruikt. Dit formulier geeft duidelijk aan welke informatie wij nodig hebben om de betaling correct te kunnen uitvoeren. Het is van groot belang om de begunstigde hiervan op de hoogte te stellen, omdat niet uitgevoerde betalingen extra bankkosten en langere wachttijden met zich meebrengen.

Daarnaast werken steeds meer buitenlandse banken niet langer met euro, maar alleen nog met dollarrekeningen, wat leidt tot wisselkoersverschillen. Ook vragen rekeninghouders steeds vaker om het betaalbewijs naar de bank te mailen om te bewijzen dat het geld voor hen

bestemd is. Eerder worden deze middelen niet vrijgegeven, ook al staat het geld al op hun rekening.

Nieuwsflash

Project 23/053: Inrichting van jongerencentrum

Sinds 2004 zijn de salvatorianen actief in Mexico, met een focus op jongerenwerk. In de stad Xoxocotla, gelegen in de staat Morelos, zetten zij zich in voor de lokale jeugd. Morelos is de op één na kleinste staat van Mexico en behoort tot de dichtstbevolkte en duurste staten om in te leven. Ondanks dat veel Mexicanen zes dagen per week werken, is dit vaak onvoldoende om te voorzien in hun levensonderhoud en de opleiding van hun kinderen. Dit leidt tot veel schooluitval, drank- en drugsproblemen en intra-familiaal geweld.



In de parochiekerk boden de paters kinderen en jongeren een plek om even te ontsnappen aan de thuissituatie. Met de hulp van vrijwilligers werden er cursussen gegeven in Engels, kunst, muziek en meer. Echter, door de aardbeving in 2017 werd de kerk ontoegankelijk. Momenteel wordt er gebouwd aan een nieuw ontmoetingscentrum. De Salvatoriaanse Hulpactie ondersteunt dit project door de aankoop van stoelen en lockers.

De lokale bevolking draagt ook bij door maandelijks een markt te organiseren, waarvan de opbrengsten ten goede komen aan het jongerencentrum. Het doel is om opnieuw een veilige plek te bieden met diverse opleidingsmogelijkheden voor ongeveer 1000 jongeren. Door het aanbieden van cursussen in het jeugdcentrum willen de salvatorianen

de jongeren een veilige ontmoetingsplek geven, de kans bieden om hun talenten te ontwikkelen en te bouwen aan een hoopvolle toekomst.

Dankwoord

Project 23/011: Kantoormateriaal voor openbaar secretariaat

Begin 2023 steunden we het project van Karin Daniëls en zuster Teya in Kabeza, Rwanda. Het doel van dit project was om de dorpsbewoners toegang te verschaffen tot administratieve diensten. De inwoners van het dorp bouwden een klein publiek secretariaat genaamd "Irembo", wat "toegang" betekent in het Rwandees. Dankzij een gift kon een computer worden aangeschaft. De Salvatoriaanse Hulpactie ondersteunde de aankoop van een startpakket, bestaande uit een printer, inkt en diverse kantoormaterialen.

Jean de Dieu, de secretariaatsmedewerker, volgde een cursus informatica. Tegen een kleine vergoeding kunnen de inwoners van Kabeza met zijn hulp online documenten raadplegen, printen en kopiëren. Daarnaast worden er ook schrijfwaren en kantoormateriaal verkocht. Het secretariaat is uitgegroeid tot een ontmoetingsplek waar mensen hun vreugde en verdriet met elkaar delen, waarna ze weer hoopvol naar huis terugkeren.

Van Karin ontvingen we dit dankwoord:

"Het "sécretariat public" is geopend en werkt al goed, dankzij het startpakket dat werd aangekocht met jullie hulp.

Vanwege zuster Teya, en vele mensen in Rwanda een oprecht dankjewel!!!

Zij vroegen me hun warme groeten over te brengen aan hun "familie" die jullie zijn.

Dankbaar en genegen.

Karin"



Leer- en verbeterpunten

Onze jarenlange ervaring leert dat we niet altijd alle benodigde informatie kunnen verzamelen voor het aanvragen en rapporteren van projecten. Gelukkig kunnen we hiervoor altijd een beroep doen op andere instanties zoals Caritas India, Caritas Oeganda, missieprocuren, of projectaanvragers die we goed kennen en die toevallig in dezelfde regio als de nieuwe projectaanvragers werkzaam zijn. Deze lokale connecties geven ons waardevol advies over de ontvangen aanvragen. Dankzij moderne technologie kunnen we frauduleuze aanvragen vroegtijdig onderscheppen, bijvoorbeeld door de herkomst van bijgevoegde afbeeldingen te controleren. Soms blijken deze afbeeldingen simpelweg gekopieerd te zijn van willekeurige websites en hebben ze geen verband met het betreffende projectland. Desondanks blijven wij alert in het analyseren van projecten en aanvragen voor financiële kinderadoptie.

Een aandachtspunt is de opvolging van de verantwoordelijke tussenpersonen voor onze actie financiële kinderadoptie. Vanwege de hoge leeftijd van deze tussenpersonen bestaat het risico dat de steun stopt als zij niet meer kunnen zorgen voor het contact tussen de kinderen en de adoptieouders (waarbij de Hulpactie als tussenpersoon fungeert). We dringen er bij de verantwoordelijken op aan om voor opvolging te zorgen, maar dit is niet altijd eenvoudig. Gelukkig nemen de inlandse zusters in India en Indonesië de opvolging van de financiële kinderadoptie zeer serieus en vervullen zij hun taken goed. Broeder Frans Dewez heeft in Oeganda een waardige opvolger gevonden in Francesca Romana Bilak. Helaas is frater Adams, die enkele jaren verantwoordelijk was als tussenpersoon in Brazilië, overleden. Door zijn terugkeer naar Nederland werd de steun stopgezet omdat er geen opvolging was.

De opvolging van adoptieverantwoordelijken blijft van groot belang. Het is cruciaal om de juiste personen in te werken in de administratie, maar dit lukt niet altijd. We moeten de projectaanvragers en adoptieverantwoordelijken blijven wijzen op het belang van correcte betaalgegevens om extra bankkosten en vertragingen te vermijden.

Ondanks dat we in het verleden aan de projectaanvragers vroegen om ons aanvraagformulier te gebruiken, werd dit niet voldoende nageleefd, waardoor vaak belangrijke informatie ontbrak die nodig was voor de projectanalyse. Hierdoor moest de projectverantwoordelijke deze informatie alsnog opvragen. Om uniformiteit en duidelijkheid te waarborgen en alle benodigde informatie te verkrijgen, hebben we besloten alleen nog projecten te accepteren die ons projectformulier gebruiken. Indien een project zonder gebruik van dit formulier wordt ingediend, zullen we in eerste instantie het formulier mailen. Zodra het ingevulde formulier is teruggestuurd, wordt het project in behandeling genomen.



PR23/023 - Kippenkwekerij

Financiële resultaten

Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor Callens Vandelanotte (jaarrekening zie pag. 84). Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Disclaimer: onze commissaris heeft enkel en alleen de cijfers die ook op de NBB werden gepubliceerd, volgens de toepasselijke normen en wetgeving gecontroleerd.

Zijn aansprakelijkheid beperkt zich dan ook exclusief tot deze NBB-cijfergegevens en geldt geenszins voor andere feiten/cijfergegevens of welke data dan ook die verder op deze website door ons als Raad van Bestuur worden weergegeven.

Verkort financieel verslag

Balans – activa

Om de updates van de computerprogramma's optimaal te laten werken, was het noodzakelijk om onze computers te vervangen. De oude, volledig afgeschreven computers werden uitgeboekt.

De vordering op meer dan één jaar is gelinkt aan de verkoop van een onroerend goed in het kader van een erfenis en zal over meerdere jaren worden afgelost. De vordering op ten hoogste één jaar bestaat grotendeels uit de gift van de zusterorganisatie, die na de goedkeuring van de jaarcijfers door de Raad van Bestuur zal worden vereffend, en de provisie van een aangekondigde erfenis.

Omdat de besteding van erfenissen over meerdere jaren wordt gespreid, wordt een deel van deze middelen, samen met het fonds van de vereniging, op langere termijn belegd. Onze policy is om deze middelen zo defensief mogelijk te beleggen. Boekhoudkundig zijn we verplicht om de beleggingen te waarderen aan de koers van het beleggingsproduct op

31/12/2023. In 2022 daalde de waarde van de beleggingen aanzienlijk door de situatie op de wereldmarkt. Dit boekjaar stegen de koersen, maar nog niet voldoende om het niveau van voor 2022 te bereiken. We noteerden een minderwaarde voor onze beleggingen in 2023, maar omdat we in 2022 het verlies van dat boekjaar moesten provisioneren, hebben we nu wel een positief effect in onze boeken. We willen benadrukken dat dit niet betekent dat we dit verlies niet daadwerkelijk hebben geleden. We zullen altijd proberen om deze belegging pas te gelde te maken als we winst maken.

De liquide middelen zijn een momentopname, namelijk de stand van de rekeningen op 31 december 2023. Met deze middelen moeten aan het begin van het volgende boekjaar nog de giften van het vierde kwartaal voor adoptie en voorbestemde giften worden doorgestort aan de diverse begunstigden.

De factuurperiode van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten loopt vaak niet samen met een boekjaar. Om deze kosten in het juiste boekjaar te plaatsen, worden ze overgedragen naar het volgende boekjaar.

Balans - passiva

De fondsen van de vereniging blijven hetzelfde als voorgaande jaren. Dankzij het positieve resultaat, voornamelijk te danken aan de gift van de zusterorganisatie, is er een toename in de rubriek overgedragen winst. Het grootste aandeel van deze middelen zal in 2024 worden gebruikt om projecten financieel te ondersteunen.

Onze leveranciers zijn onderverdeeld in drie rubrieken. De eerste groep bestaat uit leveranciers voor de aankoop van goederen en diensten. We zijn stipte betalende, en daarom vertoont de balans van deze leveranciers geen vervallen schulden. De tweede groep leveranciers zijn de begunstigden van projecten. Aan het einde van het boekjaar waren alle projecten uitbetaald. De grootste groep

Activa	Boekjaar 2023	Boekjaar 2022
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	2.943	-
Financiële vaste activa	-	-
Vlottende activa		
Vorderingen op meer dan één jaar	48.000	52.000
Vorderingen op ten hoogste één jaar	322.383	69.190
Geldbeleggingen	667.201	708.997
Liquide middelen	381.643	164.633
Overlopende rekeningen	9.224	10.824
Totaal	1.431.394	1.005.644

Passiva	Boekjaar 2023	Boekjaar 2022
	€	€
Eigen vermogen		
Fondsen van de onderneming	250.000	250.000
Bestemde fondsen	2.943	-
Overgedragen resultaat	313.397	91.234
Schulden op ten hoogste één jaar		
Handelsschulden	142.199	164.869
Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen	6.948	7.288
Diverse schulden	-	-
Overlopende rekeningen	715.907	492.253
Totaal	1.431.394	1.005.644

leveranciers zijn de begunstigen van adoptie en voorbestemde giften. Dit betreft afrekeningen van het vierde kwartaal of van een heel boekjaar, vanwege de kleine bedragen. Deze gelden worden begin 2024 aan de begunstigen overgemaakt.

Indien er aankopen of kosten zijn waarvoor we dit boekjaar nog geen factuur of afrekening hebben ontvangen, worden deze voorzien. Zo worden deze kosten in het juiste boekjaar opgenomen.

Op de overlopende rekening worden ook de erfenissen geboekt waarvan we de gelden hebben ontvangen, maar die nog niet zijn besteed. De wijziging ten opzichte van het voorgaande jaar is het saldo van de erfenissen die we in 2023 ontvingen, de aankondiging van het openvallen van een testament waarin wij als begunstigde zijn opgenomen, minus de bestedingen aan projecten en adoptie. Dit jaar werd het merendeel van de projecten gefinancierd via de erfenissen.

Resultatenrekening - verschillenanalyse

We willen u graag meer duidelijkheid geven bij een aantal rubrieken, zodat u een beter inzicht krijgt in onze cijfergegevens.

Uit ons databestand blijkt dat het grootste aandeel van onze donateurs 60+, 70+ en 80+ is, en zelfs ouder. De aangroei van nieuwe donateurs is te minimaal om het verlies van deze groep op te vangen. Verder in het jaarverslag vindt u meer toelichting over de afname van het aantal donateurs. Bij het opstellen van de begroting maken we een inschatting van de daling van giften als gevolg van het verlies aan donateurs. We gaan hier altijd zeer voorzichtig mee om, om zeker geen overschatting te maken. Bij de opmaak van de begroting betreffende de inkomsten wordt geen rekening gehouden met schenkingen of de gift van de zusterorganisatie.

	Actueel 2023	Begroot 2023
	€	€
Brutomarge	391.999	93.290
Bezoldigingen, sociale lasten	61.622	79.057
Afschrijvingen	1.472	500
Waardeverminderingen		
Voorzieningen risico's en kosten		
Andere bedrijfskosten	151.883	8.800
Niet-recurrente bedrijfskosten		
Bedrijfswinst	177.022	4.933
Financiële opbrengsten	12.717	
Financiële kosten	-35.368	3.000
Winst uit de gewone bedrijfsuitvoering	225.107	1.933
Uitzonderlijke opbrengsten		
Uitzonderlijke kosten		
Winst van het boekjaar	225.107	1.933



Bij het opstellen van de begroting wordt er voorzien dat een bepaald bedrag van de erfenissen, die we voorgaande jaren hebben ontvangen, zal worden besteed. Afhankelijk van de aanvragen en goedkeuringen van projecten kan dit in de actuele cijfers afwijken. Dit verklaart meteen ook de afwijking in de andere bedrijfskosten, die voor het grootste deel de uitgaven voor projecten weerspiegelen.

Verder in het jaarverslag geven we meer duiding bij de inkomsten en bestedingen (zie pag.46-47).

De bezoldigingen zijn lager dan gebudgetteerd wegens langdurige ziekte van een werknemer.

De financiële opbrengsten zijn rente op een spaarproduct en de meerwaarde op een termijnbelegging waarvan de vervaldag verstreken was. De stijging van de koers van de beleggingen zorgde ervoor dat de provisie voor minderwaarde van vorig boekjaar mocht worden verminderd. Dit verklaart het positieve resultaat van de financiële kosten.



Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten

2023 - €

Bedrijfsresultaat

177.022

Aanpassingen voor:

Afschrijvingen 1.472

Mutatie voorzieningen

178.494

Verandering in werkkapitaal

Vorderingen op meer dan één jaar 4.000

Vorderingen -251.594

Kortlopende schulden 200.644

-46958

Kasstroom uit bedrijfsoperaties

131.544

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten 12.716

Rentelasten en soortgelijke kosten 35.368

Bijzondere baten -

Bijzondere kosten

48.084

Kasstroom uit operationele activiteiten

179.628

Kasstroom uit investeringsactiviteiten -4.415

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Mutatie geldmiddelen

175.213

Toelichting op geldmiddelen

Stand per 1 januari 873.631

Mutatie geldmiddelen 175.213

Stand per 31 december **1.048.844**

Overzicht inkomsten

De inkomsten van onze organisatie zijn onderverdeeld in vier rubrieken: vrije giften, adoptie, voorbestemde giften en misstipendia. Om adequate budgetten, besluiten en analyses te maken, is het belangrijk om de invloeden en tendensen binnen deze rubrieken te begrijpen.

Vrije Giften

Vrije giften zijn donaties waarover onze organisatie zelf kan beslissen aan welke projecten zij financiële steun verleent. Via ons kwartaalblad informeren we onze lezers over projecten of adoptie-initiatieven die we in de kijker zetten, zodat donateurs een duidelijk beeld krijgen van de besteding van hun giften. We houden er jaarlijks rekening mee dat deze rubriek zal verminderen door het dalende aantal donateurs. Ook dit jaar zijn de giften wederom gedaald, hoewel niet zo aanzienlijk als we hadden gebudgetteerd. De som van de uitgaven aan projecten maakt duidelijk dat de gegenereerde inkomsten niet volstaan om alle projecten te ondersteunen. Deze uitgaven worden voornamelijk gedekt door opgebouwde reserves en opbrengsten uit de kledinginzameling.

Adoptie

Als een adoptieouder of de tussenpersoon overlijdt, stopt vaak de financiële adoptie. Dit was de laatste jaren duidelijk voelbaar. Oudere donateurs stoppen vaak nadat hun adoptiekind is afgestudeerd en willen gezien hun leeftijd geen nieuw adoptiekind meer steunen. Meestal blijven ze wel onze organisatie steunen via vrije giften. Het wegvallen van een adoptieverantwoordelijke is voor veel adoptieouders ook een aanleiding om te stoppen, omdat zij vaak een bepaalde affiniteit hadden met deze verantwoordelijke. Wij hebben hier alle begrip voor en blijven hen dankbaar voor de jarenlange steun die zij hebben gegeven.

Voorbestemde Giften

Voorbestemde giften kunnen van jaar tot jaar aanzienlijk fluctueren, afhankelijk van acties opgezet door derden, nieuwe tussenpersonen of tussenpersonen die stoppen. Hier is moeilijk een trend in vast te stellen.

Misstipendia

Voor het tweede jaar op rij namen de giften voor misstipendia toe. Dit toont een positieve tendens binnen deze rubriek.

	2021	2022	2023
Vrije giften	142.818	126.343	107.068
Misstipendia	4.191	5.260	5.625
Adoptie	92.511	87.720	83.954
Voorbestemde giften	130.895	97.671	102.546
Gift aan de doelstelling	-	115.000	225.000
Schenken	-	4.000	4.000
Erfenissen	257.191	255.118	114.005
Totaal	627.606	691.112	642.198
Excl. nalatenschappen en schenkingen	370.415	431.994	524.193

Erfenissen

Veel donateurs hebben ons opgenomen in hun testament. De erfenissen in dit overzicht weerspiegelen de besteding van deze ontvangsten in 2023.

Door deze inkomstenstromen en de bijbehorende tendensen te analyseren, kunnen we beter plannen en anticiperen op toekomstige veranderingen. Het is essentieel om onze communicatie en relatie met de donateurs te blijven versterken en nieuwe donateurs aan te trekken om de continuïteit van onze projecten te waarborgen.

Overzicht bestedingen

Het is begrijpelijk dat de enorme indexaanpassingen in alle kostenrubrieken de financiële druk op onze organisatie hebben vergroot. Ondanks deze toename van de kosten houden we ons eraan om nog steeds 10% werkingskosten in te houden van de ontvangen donaties. Het is van cruciaal belang om onze kosten zo laag mogelijk te houden en deze nauwlettend te volgen.

Voor de financiering van de 26 projecten hebben we het fonds van de doelstelling van 2022 volledig aangesproken en hebben we het verschil bijgepast via de besteding van de erfenissen. Dit is een strategie om ervoor te zorgen dat alle projecten kunnen worden ondersteund, ondanks de beperkte financiële middelen.

	2021	2022	2023
Projecten	303.493	235.118	142.865
Misstipendia	3.772	4.734	5.063
Adoptie	103.260	98.948	95.558
Voorbestemde giften	117.805	87.903	94.084
Voorbestemde giften- legaten			
Totaal	528.330	426.703	337.570

Bij de adoptiehuizen die wij steunen, zien we stijgende kosten en vaak onvoorziene uitgaven. Bovendien is het aantal adoptieouders door de jaren heen gedaald, wat de financiële situatie verder onder druk zet. Om deze uitdagingen het hoofd te bieden, selecteren we jaarlijks een aantal adoptiehuizen die een extra financiële bijdrage van ons ontvangen om deze verloren inkomsten op te vangen. We gebruiken hiervoor onze erfenissen. Het is echter belangrijk dat de verantwoordelijken voor deze extra middelen een verantwoording van de besteding voorleggen, zoals voor alle ontvangen bedragen.

Door op deze manier om te gaan met onze financiële middelen, proberen we ervoor te zorgen dat we onze doelstellingen kunnen blijven nastreven en degenen die van onze steun afhankelijk zijn, kunnen blijven helpen.

Financiële ratio's

De solvabiliteit is een belangrijke graadmeter voor onze capaciteit om onze activiteiten te financieren met eigen middelen. De norm voor solvabiliteit ligt tussen 20% en 45%. Onze solvabiliteitsratio ligt boven deze norm, wat aangeeft dat we financieel gezond zijn en in staat zijn om onze onderneming met eigen middelen te financieren.

De current ratio meet de verhouding tussen onze korte termijn activa die snel liquide kunnen worden gemaakt en de verplichtingen die op korte termijn moeten worden voldaan. Een ratio groter dan 1 duidt op een gezonde financiële positie. Onze current ratio ligt binnen de norm van 1,2 tot 1,5, wat aangeeft dat we voldoende liquide middelen hebben om aan onze korte termijnverplichtingen te voldoen.

De quick asset ratio is vergelijkbaar met de current ratio, maar exclusief de voorraden omdat deze minder snel liquide kunnen worden gemaakt. De norm voor de quick asset ratio ligt tussen 0,5 en 1. Ook hier zitten we boven de norm, wat betekent dat we voldoende liquide middelen hebben om aan onze korte termijnverplichtingen te voldoen, zelfs zonder de voorraden mee te rekenen.

De schuldratio, die de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen weergeeft, toont eveneens een gezonde financiële situatie aan.

	2022	2023
Solvabiliteit	33,93 %	39,57 %
Current ratio	1,44	1,60
Quick asset ratio	1,44	1,60
Schuldratio	51,36 %	65,47 %
Cashflow	66.982	226.579

Het is bemoedigend om te zien dat de ratio's aangeven dat de Salvatoriaanse Hulpactie boven de norm zit, wat duidt op een gezonde organisatie. Dit is een positief teken en suggereert dat de organisatie haar financiën op een verantwoorde manier beheert en haar doelstellingen op een effectieve manier nastreeft. Het is belangrijk om deze gezonde financiële positie te behouden, zodat de organisatie haar missie kan blijven vervullen en mensen in nood kan blijven ondersteunen. Dit is een resultaat om trots op te zijn en een stimulans om voort te bouwen op het

succes van de organisatie.

Beleid eigen vermogen

Fondsen van de vereniging

Met trots kunnen we aankondigen dat het eigen kapitaal van onze vereniging momenteel € 250.000 bedraagt. Dit kapitaal is zorgvuldig op lange termijn belegd en wordt intern beschouwd als onze continuïteitsreserve. Deze reserve heeft een cruciale rol: ze zal, indien nodig, worden ingezet om op lange termijn aan al onze verplichtingen met betrekking tot salarissen en lonen te kunnen voldoen. Bovendien biedt deze reserve een geruststellende garantie dat zelfs tijdens uitdagende periodes onze projecten en financiële ondersteuning voor kinderadoptie kunnen blijven rekenen op steun. Het is een essentieel onderdeel van onze financiële strategie, dat onze organisatie veerkrachtig en stabiel houdt, ongeacht de omstandigheden.

Bestemmingsreserve

Het is goed om te zien dat de waarde van de bestemmingsreserve gekoppeld is aan de waarde van de materiële vaste activa. Dit zorgt voor een dynamische benadering van de reserve, waarbij deze kan toenemen tijdens periodes van veel investeringen en kan worden aangesproken wanneer de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen.

Het aanleggen van een bestemmingsreserve naar aanleiding van een nieuwe investering is een verstandige strategie. Door specifieke reserves aan te leggen voor bepaalde investeringen of projecten, kan de organisatie haar financiële middelen effectiever beheren en zorgen voor een gecontroleerde groei en ontwikkeling. Dit helpt ook om te voorkomen dat de continuïteitsreserve onnodig wordt aangesproken voor kortetermijnuitgaven, waardoor de langetermijnstabiliteit van de organisatie wordt gewaarborgd.

Overgedragen resultaat

Om ervoor te zorgen dat de Raad van Bestuur weloverwogen beslissingen kan nemen over de uitgaven voor projecten in het komende boekjaar, voeren we intern een gedetailleerde verdeling uit van het overgedragen resultaat.

Dit jaar hebben we dankzij een genereuze gift van onze zusterorganisatie een positief eindresultaat behaald, wat ons in staat stelt om een winst te realiseren. Met deze middelen kunnen we een fonds van de doelstelling aanleggen met een waarde van € 271.526,96. Dit fonds zal worden gebruikt om projecten in het komende boekjaar te ondersteunen en hun impact te vergroten.

Het resterende deel van het overgedragen resultaat bedraagt € 41.869,98 en zal worden gebruikt voor andere essentiële activiteiten en initiatieven van onze organisatie. Deze verdeling stelt ons in staat om onze missie voort te zetten en onze bijdrage aan de gemeenschappen die we dienen te versterken.



Beslissing algemene vergadering

Het overgedragen resultaat van het afgelopen boekjaar is toegenomen tot € 222.163,30, wat een positieve ontwikkeling is voor onze organisatie.

Het reservefonds voor de doelstelling, ter waarde van € 271.526,96, zal in 2024 worden besteed aan projecten die onze missie ondersteunen. Mochten er onvoldoende geschikte projecten zijn, dan zal het resterende saldo worden overgedragen naar het volgende boekjaar, waar het kan worden ingezet voor nieuwe initiatieven.

Een bedrag van € 20.000 uit de erfenissen zal worden gebruikt ter ondersteuning van 4 geselecteerde adoptiehuizen, waarmee we onze betrokkenheid bij deze belangrijke initiatieven versterken.

Indien nodig zullen ook overgedragen erfenissen worden aangewend ter financiering van projecten, vooral wanneer het reservefonds voor de doelstelling niet toereikend blijkt te zijn. Dit stelt ons in staat om flexibel te reageren op de behoeften van de gemeenschappen die we dienen en om onze impact te maximaliseren.





Vorbereiding jubileum

Niet-financiële resultaten

Activiteiten

Net als in voorgaande jaren blijft onze permanente tentoonstelling ons paradepaardje. Het is voor ons de ideale tool om groepen, missiegroepen, scholen en verenigingen een duidelijk beeld te geven van onze organisatie. Er gaat niets boven ons verhaal, face-to-face vertellen om zo bezoekers bewuster te maken van onze werking en de noden in ontwikkelingslanden. Trots tonen we graag onze verwezenlijkingen, maar we verzwijgen ook niet de moeilijkheden waarmee we geconfronteerd worden. Tegelijkertijd krijgen de bezoekers een totaalbeeld en zien ze hoe de werking van de verschillende zusterorganisaties naadloos in elkaar overvloeit.

Het aantal aanvragen voor bezoeken aan onze tentoonstelling weerspiegelt de tevredenheid van onze bezoekers. Dankzij mond-tot-mondreclame hoeven we (voorlopig) geen foldertjes meer te versturen. Dit jaar mochten we 6 groepen verwelkomen.

In het kader van onze 'activiteiten' willen we graag vertellen over onze contacten met verschillende missionarissen, missiezusters en leken die verbonden zijn aan projecten in Zuidelijke landen. Na het overlijden van zuster Lucienne Hardy (juli 2023) ontstond het idee om haar zus, zuster Antonie Hardy, te bezoeken. Op 13 september reed Lieve naar Leuven om enkele tussenpersonen voor adoptie te ontmoeten.

Het eerste bezoek bracht ons naar zuster Patricia Winters, bij de zusters Annunciaten. Zuster Patricia (ook wel Anna genoemd) heeft jarenlang gewerkt in Kikwit, Congo. Ze verblijft nu in het woonzorgcentrum van de zusters en onderhoudt regelmatig contact met haar medezusters in Kikwit. Omdat er

geen blanke zusters meer aanwezig zijn in Congo, vervult zuster Patricia een belangrijke rol als ons contact tussen adoptieouders en kinderen in Congo.

Het tweede bezoek bracht ons naar zuster Roos Catry bij de zusters van de Jacht, ICM, Naamsesteenweg. Zuster Roos heeft vele jaren op de Filipijnen gewerkt, waar ze samen met zuster Valeriana Baerts in het Huis Zonder Trappen werkte. Zuster Valeriana was een van onze verantwoordelijken voor de financiële kinderafadoptie, maar zij overleed in november 2017. Roos onderhoudt nog steeds regelmatig contact met mensen in Manila en blijft nauw betrokken bij hun welzijn. Nu ze in Heverlee verblijft, zet ze zich in voor haar medezusters.

Het derde bezoek was aan zuster Antonie Hardy, die samen met enkele medezusters in Heverlee woont. Zij vertelde over haar zus Lucienne, die meer dan 40 jaar werkzaam was in Chili, in een tehuis voor verlaten kinderen. Om gezondheidsredenen keerde Lucienne terug naar België, waar ze in juli 2023 overleed. Haar werk wordt voortgezet door haar medewerksters, waaronder Orieta, met wie we nog steeds contact hebben. Orieta zorgt ervoor dat de driemaandelijks overschrijving correct wordt besteed.

Ter gelegenheid van ons 60-jarig bestaan wilden we een bijzondere viering organiseren om dit jubileum te markeren. In het eerste kwartaalblad van het jaar kondigden we aan: zondag 15 oktober "save the date". Na een aantal brainstormsessies besloten we een ontmoetingsnamiddag te organiseren, met een panelgesprek waarin interessante sprekers zouden praten over onze projecten en de financiële kinderafadoptie. We nodigden een vijftal projectverantwoordelijken uit, en met veel enthousiasme gingen ze op onze uitnodiging in. Gerealiseerde projecten in Peru, Congo, Mali, de Centraal Afrikaanse Republiek en Rwanda kwamen aan bod, terwijl voor de financiële kinderafadoptie enkele verantwoordelijken voor India

en de Filippijnen het woord voerden. De voorzitter leidde alles in goede banen. Na het panelgesprek was er gelegenheid om onder het genot van een drankje en een stukje vlaai gezellig na te praten. We zetten ook onze kledinginzamelingsactie in de kijker door middel van enkele panelen waarop de werking van deze actie werd uitgebeeld. Testament.be, de overkoepelende organisatie voor het opnemen van een goed doel in een testament, was aanwezig om uitleg te geven over hun werking. Het werd een gezellige zondagnamiddag in Hamont, waar het allemaal begon. De bezoekers en sympathisanten waren erg enthousiast.



Panelgesprek adoptie



Panelgesprek projecten



Personeelsbeleid

Tijdens de tweede helft van het jaar vond er een verschuiving plaats binnen de zusterorganisaties. Een tijdelijke kracht kreeg een vast contract aangeboden en zal nu de rol van projectverantwoordelijke vervullen.

Onze organisatie maakt geen gebruik van vrijwilligers voor administratieve taken. Deze taken vereisen specifieke kennis, scholing en een constante aanwezigheid. We werven ook geen fondsen via face-to-face benaderingen, waarbij vaak vrijwilligers worden ingezet. Alleen bij grotere evenementen doen we een beroep op vrijwilligers, meestal afkomstig van bevriende missiecomités die graag een handje helpen.

De werkgelegenheid die voortvloeit uit projecten is geen criterium dat we actief opvolgen, aangezien we ons enkel richten op financiële steun. Ook het financieren van lonen voor personeel valt niet onder onze projectfinanciering. Onze focus ligt vooral op de impact van de projecten, namelijk hoeveel mensen er geholpen worden dankzij onze ondersteuning.

Het online platform waar onze medewerkers cursussen kunnen volgen, bleef ook dit jaar beschikbaar. De nieuwe medewerkster heeft zich bijvoorbeeld verdiept in Adobe InDesign via dit platform, aangezien zij verantwoordelijk is voor het samenstellen van ons kwartaalblad. De adoptieverantwoordelijke heeft gekozen voor de cursus '3 step writing' om haar blogs en nieuwsbrieven nog aantrekkelijker te maken. Een groot voordeel van dit platform is dat de cursussen altijd beschikbaar blijven, waardoor medewerkers op elk moment een opfriscursus kunnen volgen. Gedurende het jaar heeft de adoptieverantwoordelijke ook enkele gratis online workshops gevolgd.

Afwezigheden

De langdurige afwezigheid van een medewerkster heeft zich ook dit jaar

voortgezet, wat heeft geleid tot een stijging van het afwezigheidspercentage tot 32,57%. Na overleg met de medewerkster en de relevante instanties is besloten om de samenwerking om medische redenen te beëindigen.

Leer-en verbeterpunten

Nieuwe medewerkers brengen vaak frisse perspectieven en ideeën met zich mee, wat kan leiden tot nieuwe benaderingen binnen onze procedures en taken. Binnen de vastgestelde procedures en richtlijnen krijgen ze ruimte om hun eigen invulling te geven aan taken. Het is essentieel dat er een open communicatie is binnen het team om een soepele uitvoering van taken en een goede timing te waarborgen. Communicatie blijft een cruciale schakel in onze organisatie, zowel intern als extern naar belanghebbenden toe.

In mailings van organisaties die interesse tonen in het overnemen van onze fondsenwerving (waar we echter niet op ingaan), wordt vaak benadrukt: "Ken uw donateur." Wij registreren reeds alle gegevens die we ontvangen via de banktransacties, maar ook wanneer we telefonisch contact hebben met donateurs, maken we aantekeningen op hun dossier (bijvoorbeeld de reden van het contact). Op deze manier kunnen we effectief inspelen op de behoeften van donateurs wanneer we ze in de toekomst opnieuw spreken of zien.



Adoptie Congo

Toekomstinformatie

Begroting

Het opstellen van een budget is geen exacte wetenschap. We baseren ons zoveel mogelijk op bekende feiten en gegevens, maar voor sommige zaken moeten we aannames maken. Het is bijvoorbeeld moeilijk in te schatten wat de impact van oorlogen in Europa zal zijn en welke economische gevolgen dit met zich mee zal brengen. Aan de andere kant zien we jaarlijks een daling in het aantal donateurs, waarbij de groei van nieuwe donateurs niet voldoende is om deze daling op te vangen. Over het algemeen zijn de giften van nieuwe donateurs vaak gericht op adoptie of specifieke doeleinden.

Onze voorspelling is dat het aantal donateurs zal blijven dalen, zoals we eerder hebben gemerkt, voornamelijk vanwege vergrijzing. Daarom hebben we het budget voor vrije giften naar beneden bijgesteld. Bij adoptie baseren we ons op het aantal nieuwe adoptieouders en het aantal dat wegvalt. Aangezien deze balans in 2023 negatief was, passen we de inkomsten hier ook naar beneden aan.

Voorbestemde giften zijn sterk afhankelijk van externe acties en verlofperiodes van ontwikkelingswerkers. In 2023 zijn nieuwe acties door derden gestart waarvoor giften via ons lopen, houden we het budget stabiel.

Onze strategie voor het besteden aan onze doelstelling blijft hetzelfde als voorgaande jaren: we houden 10% werkingskosten in op adoptie, voorbestemde giften en misstipendia. Door lagere inkomsten zijn de voorwaarden voor projecten eind 2022 aangescherpt, evenals de

	Actueel 2023	Begroot 2024
	€	€
Brutomarge	391.999	82.630
Bezoldigingen, sociale lasten	61.622	67.331
Afschrijvingen	1.472	1.472
Waardeverminderingen		
Voorzieningen risico's en kosten		
Andere bedrijfskosten	151.883	9.610
Niet-recurrente bedrijfskosten		
Bedrijfswinst	177.022	4.217
Financiële opbrengsten	12.717	700
Financiële kosten	-35.368	2.800
Winst uit de gewone bedrijfsuitvoering	225.107	2.117
Uitzonderlijke opbrengsten		
Uitzonderlijke kosten		
Winst van het boekjaar	225.107	2.117

maximale bedragen. Deze uitgaven komen voornamelijk uit onze reserves, afhankelijk van het beschikbare fonds voor de doelstelling en de besteding van erfenissen. Het bedrag dat aan projecten wordt besteed, hangt ook af van het aantal geldige aanvragen dat we ontvangen.

Voor de kosten raadplegen we onze leveranciers om mogelijke prijsstijgingen in te schatten. Als dit niet mogelijk is, baseren we ons op trends op de wereldmarkt. Voor salarissen gaan we uit van aankondigingen volgens het paritair comité waaronder we vallen. In 2023 hebben we geïnvesteerd in nieuwe computers, dus we verwachten geen nieuwe grote investeringen op dat gebied.

Wij willen in 2024:

We streven ernaar om de kosten eigen aan fondsenwerving binnen de norm te houden en ons kwartaalblad wordt gratis verspreid, vier keer per jaar. Regelmatige updates worden verstrekt aan onze donateurs en sympathisanten via een digitale nieuwsbrief of onze blog. Voor 2024 verwachten we € 65.000 aan vrije giften te ontvangen, € 73.000 voor adoptie, € 70.000 voor voorbestemde giften en € 5.000 aan misstipendia. Ons doel is om via acties en rondleidingen vijf nieuwe adoptieouders aan te trekken, terwijl we onze tentoonstellingsruimte up-to-date houden voor onze bezoekers.

We blijven actief op sociale media, zoals Facebook en LinkedIn, om onze sympathisanten beter te informeren, terwijl we ons inspannen om de daling in ons donateursbestand te beperken tot 400 donateurs. Jaarlijks streven we ernaar om minimaal € 200.000 aan projecten te ondersteunen en een minimum van € 67.500 aan steun te bieden aan adoptiekinderen, met een extra € 20.000 verdeeld over vier adoptieverantwoordelijken. We handhaven ons lidmaatschap van de campagne testament.be en nemen deel aan de evenementen wanneer we worden uitgenodigd.

Onze website wordt up-to-date gehouden met actuele gegevens en publicaties, terwijl onze medewerkers de nodige opleidingen en sessies krijgen voor hun taken. We onderhouden regelmatig contact met onze donateurs, adoptieouders en verschillende belanghebbenden, waaronder missiecomités, verenigingen en privé-instellingen. We blijven ook in contact met missionarissen, ontwikkelingshulp(st)ers en ngo's wiens projecten we ondersteunen.

Indien nodig en wenselijk, werken we samen met andere goedbedoelenorganisaties en blijven we beschikbaar voor groepen en verenigingen om over onze werking te praten. Daarnaast nemen we deel aan relevante studiedagen en evenementen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking. We blijven fiscale attesten uitschrijven en houden ons strikt aan de GDPR-wetgeving.

Doelstellingen & actiepunten 2024

Voor het uitvoeren van onze doelstellingen en actiepunten werken we ieder jaar een jaarplan uit. Alle medewerkers krijgen daarin een specifieke taak en functie toegewezen, waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Voor het komende jaar hebben we de volgende strategie uitgewerkt:

- Ons nog beter toeleggen op de sociale media door het aanpassen en up-to-date houden van onze eigen website.
- Aanwerven nieuwe donateurs: via infoblad, sociale media, persoonlijk contact, bezoek van groepen, verenigingen en individuen aan onze doorlopende tentoonstelling.
- Contact met donateurs: een persoonlijke dankbrief samen met het versturen van het uitschrijven van de fiscale attesten, verzamelen van geboortedatum/rijksregisternummers om het invullen van belastingbrieven i.v.m. fiscale attesten te vergemakkelijken.
- Verenigingen, missiegroepen, scholen,

individuele bezoekers, uitnodigen op onze doorlopende tentoonstelling,

- -Missionarissen, ontwikkelingshulp(st)ers, vertegenwoordigers van ngo's, die op bezoek zijn in België en waarvoor wij projecten hebben ondersteund, uitnodigen om hun projecten toe te lichten, te rapporteren en informatie te geven.
- Sessies en studiedagen: jaarlijkse deelname aan sessies voor fondsenwerving, testament.be en andere informatieve studiedagen die voor onze werking interessant blijken.
- Onszelf vertegenwoordigen door in te gaan op uitnodigingen van andere organisaties, missiecomités, groepen, scholen en verenigingen die dezelfde doelstellingen als wij nastreven.
- Ons infoblad blijven uitgeven en gratis verspreiden aan onze abonnees.
- Via onze website regelmatig een blogartikel schrijven
- Via ons adressenbestand regelmatig een nieuwsbrief naar onze donateurs en lezers sturen
- Ons blijvend op de hoogte houden i.v.m. de wetgeving voor uitschrijven van fiscale attesten
- Maandelijks vergadering Raad van Bestuur
- Algemene Vergadering: 2 maal per jaar.
- Maandelijks, WerkOverLeg (WOL): directie, financieel verantwoordelijke, project en adoptie verantwoordelijke, verantwoordelijke kledinginzameling, verantwoordelijke veiligheid.

Kansen en risico's

De toenemende wereldwijde onrust en het toenemende geweld hebben ook impact op onze organisatie. Vooral in ontwikkelingslanden neemt de onrust toe, wat het realiseren van projecten bemoeilijkt. Bovendien ervaren veel banken moeilijkheden bij het vrijgeven van gelden. Daarom hanteren we een uiterst

voorzichtige aanpak met onze financiële middelen. We monitoren onze financiën nauwlettend om onze doelstellingen te waarborgen. De opkomst van nieuwe computertechnologieën vergemakkelijkt het voor kwaadwillende aanvragers om hun verzoeken authentiek te laten lijken. Daarom moeten we nog kritischer zijn bij het analyseren van aanvragen en andere technieken gebruiken om nepaanvragen te identificeren.

Vanwege de dalende inkomsten beperken we onze uitgaven aan reclame tot een minimum, maar dit maakt het ook moeilijker om nieuwe, jongere donateurs aan te trekken. Eerder hebben we Facebook-advertenties geprobeerd, maar vanwege negatieve reacties hebben we deze stopgezet.

Nieuwe donateurs die via derden bij ons terecht komen, leren onze organisatie kennen doordat ze worden opgenomen in ons databestand en ons kwartaalblad ontvangen. Natuurlijk hebben ze de mogelijkheid om zich voor dit kwartaalblad uit te schrijven. Onze grootste troef blijft het vermogen om fiscale attesten uit te schrijven voor de giften van onze donateurs.

Via ons jaarverslag en de brochure over gesteunde projecten bieden we onze donateurs en anderen een transparant inzicht in onze werking en prestaties.

Besteding projecten 2024

In 2024 zijn al verschillende projecten goedgekeurd. Voor deze goedgekeurde projecten zullen we putten uit het reservefonds van de doelstelling. Gelukkig zijn er nog voldoende middelen beschikbaar om ook toekomstige projecten te financieren.



Projecten 2024

PR24/001	Medische hulp vluchtelingenkamp	Libanon	€ 6.000
PR24/002	Installatie van zonnepanelen	Congo	€ 4.096
PR24/004	Installatie van zonnepanelen	Congo	€ 5.000
PR24/008	Waterpomp op zonne-energie	Congo	€ 4.592
PR24/009	Aankoop materialen voor beroepsopleidingen	Congo	€ 5.000
PR24/010	Vernieuwing van zonnepaneleninstallatie	Congo	€ 4.543
PR24/012	Inrichting centrum voor beroepsopleiding	Congo	€ 4.500
PR24/013	Schoolmeubilair	Congo	€ 5.000
PR24/014	Waterput	Congo	€ 5.000
PR24/019	Meubilair voor parochiezaal	Kameroen	€ 4.583
PR24/020	Aankoop van schoolboeken	Kameroen	€ 5.000
PR24/021	Zonnepanelen voor school	Sri Lanka	€ 5.000
PR24/022	Zonnepanelen voor zonneboiler	Kenia	€ 5.000
PR24/023	Productie van biomassa briketten	Congo	€ 5.000



PR24-009 Materialen voor beroepsopleidingen

Beleidsplan en meerjarenplan

Er is een nieuwe meerjarenbegroting opgesteld voor 5 jaar, waarbij het budget van 2023 als uitgangspunt is genomen. Deze begroting houdt rekening met verschillende factoren die van invloed zijn op onze financiën. U kunt het nieuwe plan terugvinden op onze website onder 'Impact' en vervolgens 'Transparant'.

Het donateurenbestand vertoont een dalende trend, en de groei van nieuwe donateurs is niet voldoende om deze daling op te vangen. Tegelijkertijd vormen de kosten van het kwartaalblad een aanzienlijke kostenpost. Daarom zullen we in de komende jaren voortdurend analyseren of de opbrengsten opwegen tegen de kosten. Dit kan betekenen dat we het aantal uitgaven moeten verminderen of dat we het kwartaalblad alleen nog digitaal beschikbaar stellen voor onze donateurs. Uiteraard zullen we onze donateurs hierover informeren.

We hopen dat we de inkomsten voor adoptie stabiel kunnen houden, aangezien de meeste adoptieouders een langdurige betrokkenheid hebben. Maar ook hier zijn er onzekere factoren, zoals overlijden, verhuizing naar een zorginstelling of veranderingen in persoonlijke financiële omstandigheden. Verlies van donateurs zal zich weerspiegelen in alle facetten van onze inkomsten.

We verwachten dat erfenissen voor onze organisatie een belangrijke rol zullen spelen als inkomstenbron, mede door campagnes zoals die van testament. be en het groeiende aantal oudere sympathisanten. Deze inkomsten worden echter niet gebudgetteerd.

De uitgaven aan projecten zijn afhankelijk van verschillende factoren, waaronder de inkomsten van het voorgaande jaar, donaties van zusterorganisaties en de besteding van erfenissen. We streven ernaar om de middelen voor projecten aan het einde van het boekjaar in het komende

jaar te besteden aan goedgekeurde projecten. De besteding van erfenissen zal ook over meerdere jaren worden gespreid. Dit wordt niet weerspiegeld in het budget omdat de donaties van zusterorganisaties niet zijn gebudgetteerd en de besteding van erfenissen wordt bepaald door beschikbare reserves.

Vanwege lagere inkomsten zijn de voorwaarden voor het accepteren van projecten aangescherpt, waarbij sommige projecten mogelijk niet langer in aanmerking komen en de toekenning van bedragen wordt verlaagd. We zullen de projecten met grote nauwkeurigheid analyseren en opvolgen.

Gedurende de komende vijf jaar streven we ernaar om de werkingskosten op 10% te houden. Van de giften voor missen, adoptie en voorbestemde giften zal 90% worden besteed.

Aan de kostenzijde wordt voorzien in indexaanpassingen van 10% (2023), 5% (2024) en 2% (2025-2027). We verwachten ook dat in de toekomst ons kwartaalblad alleen nog digitaal beschikbaar zal worden gesteld. Onze donateurs zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.



Vanuit het christelijk gedachtegoed van de salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Hulpactie de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Zij tracht haar fondsen te verwerven via giften.

Beleid & Strategie



De Salvatoriaanse Hulpactie heeft tot doel: 'ondersteunen van projecten van missionarissen, ontwikkelingswerk-(st)ers in landen in ontwikkeling, landen in het Zuiden, ten behoeve van de plaatselijke bevolking'. Daarbij denken we aan armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming; kortom de structurele lotsverbetering en de sociale mondigheid van de armsten. Het accent ligt op kleinschaligheid, directe hulp in concrete noodsituaties, partnership, selfsupport en ondersteuning, opleiding voor inlandse priesters, religieuzen en ontwikkelingswerkers.

Missie

De giften die we ontvangen, worden zorgvuldig besteed aan projecten of aan financiële kinderafkoop, altijd met inachtneming van de wensen van onze donateurs. In de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Hulpactie worden beslissingen genomen over welke projecten worden goedgekeurd en

gefinancierd. Dit gebeurt aan de hand van duidelijk vastgestelde criteria en voorwaarden waaraan de projecten moeten voldoen. Het is belangrijk op te merken dat de Salvatoriaanse Hulpactie zelf geen projecten uitvoert, maar uitsluitend financiële steun verleent.

Binnen de Raad van Bestuur hebben enkele salvatorianen zitting, die regelmatig verslag uitbrengen aan de salvatoriaanse congregatie. Op deze manier wordt het gedachtegoed van de salvatorianen levendig gehouden en blijven ze betrokken bij de besluitvorming en activiteiten van de organisatie.

Visie

Bij de goedkeuring van financiële steun voor projecten, staat altijd centraal hoe de betreffende aanvrager of organisatie met deze bijdrage de levensstandaard van de bevolking in ontwikkelingslanden kan verbeteren. De Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Hulpactie beoordeelt in hun maandelijkse vergaderingen welke projecten worden goedgekeurd en gefinancierd, gebaseerd op duidelijk vastgestelde criteria en doelstellingen. Deze criteria omvatten onder andere:

- In overeenstemming zijn met de doelstelling van de organisatie:

het structureel verbeteren van de levensomstandigheden van de bevolking in ontwikkelingslanden.

- Bijdragen aan de verwezenlijking van internationale ontwikkelingsdoelen.
- Focus op kleine zelfredzaamheidsprojecten.
- Realistische kans op succes.
- Uitvoering door een groep of organisatie, niet door een individu.
- Aantoonbare financiële noodzaak.
- Transparantie en controleerbaarheid van de uitgaven.

Daarnaast ontvangt de Salvatoriaanse Hulpactie regelmatig giften ter gelegenheid van jubilea, verjaardagen, of bij overlijden, waarbij genodigden wordt gevraagd om in plaats van bloemen of geschenken een gift te doen aan de organisatie. Deze giften kunnen worden bestemd voor specifieke doelen, projecten, of adoptieprogramma's die nauw aan het hart liggen van de schenker.

Erfenissen worden zorgvuldig beheerd, waarbij grote bedragen over meerdere jaren worden verspreid om verantwoordelijke besteding te waarborgen. Als een erflater specifieke wensen heeft vastgelegd voor de bestemming van zijn of haar erfenis, worden deze nauwgezet gerespecteerd door de Salvatoriaanse Hulpactie.

De reserves van de Salvatoriaanse Hulpactie bestaan hoofdzakelijk uit de effectief ontvangen erfenissen, die specifiek zijn bestemd voor projecten. Tijdens de goedkeuring van de jaarcijfers door de Algemene Vergadering wordt besloten hoe deze middelen in het volgende boekjaar zullen worden besteed.

Om de werkingskosten te dekken, wordt 10% van de giften van donateurs ingehouden, met een maximum van € 1.000 per gift. Het resterende saldo wordt gefinancierd via een gift van de zusteronderneming of een deel van de erfenis. De Raad van Bestuur zorgt er altijd voor dat de uitgaven

tot een strikt minimum worden beperkt om de werkingskosten zo laag mogelijk te houden.

De Raad van Bestuur heeft een gedetailleerd beleidsplan opgesteld waarin de visie, missie, doelstellingen, actiepunten en een meerjarenplan zijn uitgewerkt. Het jaarplan wordt afgeleid uit dit meerjarenplan. Aangezien de leden van de Raad van Bestuur maandelijks samenkomen, wordt er voortdurend geëvalueerd. Indien er zich plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe behoeften of problemen voordoen, past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Op deze manier kan de Raad van Bestuur haar beleid snel bijsturen indien nodig.

Het reclamebudget van de Salvatoriaanse Hulpactie is zeer beperkt. Dit komt doordat onze organisatie klein is en haar middelen voornamelijk wil inzetten voor het verwezenlijken van haar doelstellingen. In plaats van traditionele reclamemethoden maken we gebruik van de kledingcontainers van onze zusterorganisatie, Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, als onze vorm van reclame. Daarnaast vertrouwen we sterk op mond-tot-mondreclame en onze permanente tentoonstelling om onze missie en visie over te brengen. Zo kunnen we efficiënt gebruikmaken van onze beperkte middelen en tegelijkertijd onze boodschap op een effectieve manier verspreiden.



Tentoonstellingsruimte



PR23/025 - vaarzen

Governance & organisatie

Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur, aangevuld met enkele andere leden.

De Algemene Vergadering vervult een belangrijke rol in het toezicht op de Raad van Bestuur van de organisatie. Ze komt minstens twee keer per jaar samen. De eerste bijeenkomst is gericht op het analyseren en goedkeuren van de jaarcijfers, die worden voorgesteld door de bedrijfsrevisor. Tijdens deze vergadering worden ook beslissingen genomen over het ontslaan en benoemen van leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor.

De tweede bijeenkomst van de Algemene Vergadering richt zich op het bespreken en goedkeuren van het budget, investeringen, het beleidsplan en/of meerjarig beleid van de organisatie. Indien er na deze vergadering nog aanpassingen aan het budget nodig zijn vanwege veranderde omstandigheden, kan de Algemene Vergadering opnieuw bijeenkomen om deze kwesties te bespreken en goed te keuren.

Met betrekking tot de nieuwe vzw-wetgeving van 2019 heeft de Algemene Vergadering in 2022 de statuten van de organisatie aangepast aan deze nieuwe wetgeving. De Algemene Vergadering bestaat uit de leden van de Raad van Bestuur, aangevuld met enkele andere leden. Deze samenstelling zorgt voor een breed perspectief en een representatieve vertegenwoordiging van de belangen van de organisatie.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur heeft een cruciale rol in het leiden van de vzw en draagt

de eindverantwoordelijkheid voor haar dagelijkse activiteiten en programma's. Deze raad bestaat uit zowel salvatorianen als leken, waarbij elk lid wordt gekozen vanwege hun ervaring en kennis, waardoor er een diverse samenstelling ontstaat. De raad vergadert maandelijks en zorgt voor een effectieve besluitvorming.

Het lidmaatschap van de Raad van Bestuur kan eindigen door schriftelijke opzegging door een lid zelf of door ontslag via een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar, waarna ze eventueel herbenoemd kunnen worden voor nog eens vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse Congregatie waarborgt dat het gedachtegoed van de oprichter wordt gerespecteerd. Jaarlijks wordt aan de congregatie een verslag gegeven over de bijdrage van de vzw aan haar doelstellingen.

De bestuursleden van onze organisatie ontvangen geen bezoldiging. Ze krijgen enkel een redelijke vergoeding voor de kosten die ze maken ten behoeve van de vzw. Dit jaar hebben we alleen een kilometervergoeding betaald volgens de gangbare tarieven, wat neerkwam op € 368,21. We hechten veel waarde aan de inzet en betrokkenheid van onze bestuursleden en streven ernaar om transparant en verantwoordelijk om te gaan met financiële zaken binnen onze organisatie.

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de vzw rechtsgeldig te vertegenwoordigen, mits er ten minste twee leden van het bestuur hun akkoord geven, conform de statuten.

De samenstelling van de Raad van Bestuur omvat verschillende functies, met Dhr. Isidoor Mathijs als voorzitter, Mevr. Ghislaine Vrancken als ondervoorzitter, Br. Theo Dielkens als penningmeester, Pater Gerry Gregoor als secretaris en Dhr. André

Hegge als lid met bestuursfunctie. Elk van deze leden brengt unieke kwaliteiten en ervaringen mee die bijdragen aan de effectiviteit van de Raad van Bestuur.

VERANTWOORDELIJKHEDEN



Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur neemt de dagelijkse leiding van de organisatie op zich, inclusief het toezicht op de uitvoering van beleidsbeslissingen en het handhaven van de begroting. Bij afwezigheid van de directie wordt deze rol vervuld door een waarnemende bestuurder. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn vastgelegd in het directiereglement.

Jaarlijks evalueert de Raad van Bestuur het dagelijks bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur legt het dagelijks bestuur verslag af van de uitgevoerde taken en opdrachten, en licht het eventuele aanvragen toe. De tekenbevoegdheid van het dagelijks bestuur wordt schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Pater Gerry Gregoor vervult sinds september 2011 de rol van directeur. Hij wordt ter beschikking gesteld door de Salvatoriaanse Congregatie en vervult verschillende andere functies, zoals missieprocurator, pastoor, lid van de Raad van Bestuur van de gemeenschap van de salvatorianen en provinciale overste van de salvatorianen in België. Hij ontvangt geen salaris voor zijn functie als directeur, enkel vergoedingen voor gemaakte kosten. In 2023 waren er geen kosten gemaakt voor de organisatie in verband met zijn functie.

Personeel

Het personeel van onze organisatie voert hetzelfde takenpakket uit voor de Nederlandse zusterorganisatie, Stichting Salvatoriaanse Hulpactie.

Onze adoptieverantwoordelijke, Lieve Schreurs, met haar jarenlange ervaring, vormt de belangrijke schakel tussen de financiële adoptieouders in eigen land en de tussenpersonen die verantwoordelijk zijn voor de adoptiekinderen in het Zuiden. Naast adoptiezaken, neemt ze ook de taken van marketing, communicatie, erfenissen en legaten onder haar hoede.

De nieuwe projectverantwoordelijke, Marita Martens, heeft zich snel het analyseren van projecten eigen gemaakt. Haar gedrevenheid zorgt ervoor dat ze alles nauwlettend onderzoekt en de aanvragen strikt volgens onze voorwaarden beoordeelt. Haar frisse blik op de analyse heeft al vruchten afgeworpen bij het detecteren van valse aanvragen. Naast de projecten is ze ook verantwoordelijk voor de samenstelling en uitgave van ons kwartaalblad.

Voor financiële en personeelsadministratie doen we een beroep op de financieel verantwoordelijke van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, Manuella Drieskens. Elk kwartaal rapporteert zij de stand van zaken aan de Raad van Bestuur betreffende de cijfers. Ze zorgt er ook voor dat deadlines met betrekking tot rapportage en aangiften naar andere instanties worden gerespecteerd, en fungeert als aanspreekpunt voor controles door derden.

Alle administratieve medewerkers hebben bijna dagelijks de mogelijkheid om met de directeur te overleggen. In deze gesprekken wordt soms ook de invulling van hun taken en hun welzijn besproken. Daarnaast komen de administratieve medewerkers maandelijks, een week na de vergadering van de Raad van Bestuur, samen met de directeur voor een werkoverleg. Tijdens deze vergadering worden de besluiten, vragen of agendapunten van de Raad van Bestuur besproken, wordt de afgelopen maand geëvalueerd, en wordt vooruitgekeken naar de volgende maand.

Organisatiestructuur

De Salvatoriaanse Hulpactie heeft een eigen Algemene Vergadering en Raad van Bestuur.

Het is waardevol om een goed gestructureerde organisatie te hebben met duidelijk gedefinieerde verantwoordelijkheden en bevoegdheden op alle niveaus. Het document

“administratieve organisatie” speelt hierbij een cruciale rol, omdat het als leidraad fungeert voor alle bestuursleden en werknemers.

Door middel van dit document worden de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden helder vastgelegd, wat zorgt voor transparantie en efficiëntie binnen de organisatie. Het geeft richtlijnen voor het uitvoeren van taken, het nemen van beslissingen en het waarborgen van interne controles.

Met een goed doordachte administratieve organisatie kunnen mogelijke misverstanden, conflicten en fouten worden voorkomen. Bovendien biedt het een basis voor continue verbetering en aanpassing aan veranderende omstandigheden.

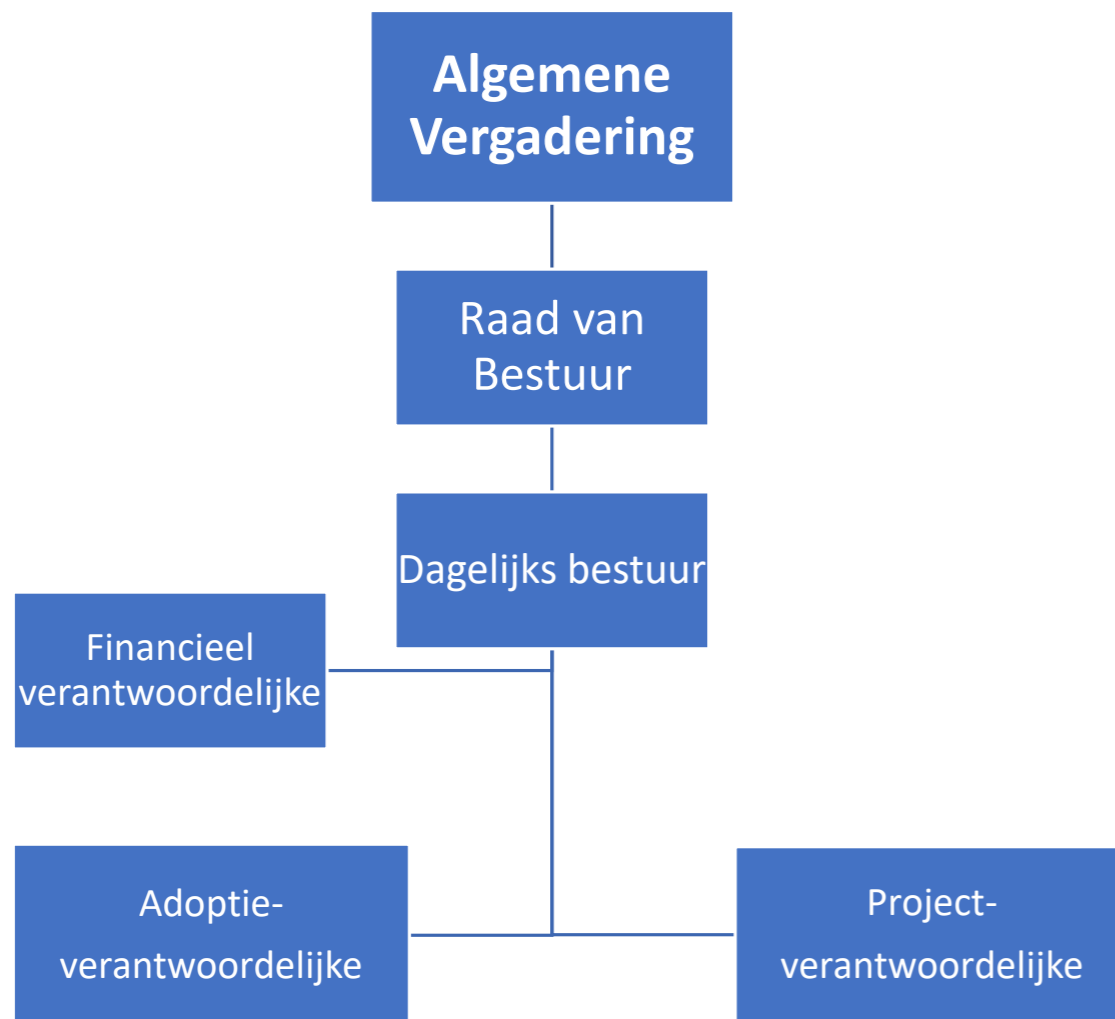
Het feit dat ieder bestuurslid en werknemer over dit document beschikt, benadrukt het belang van uniformiteit en consistentie in de werkwijze van de organisatie. Het draagt bij aan een professionele en georganiseerde werkomgeving waarin iedereen op dezelfde golflengte zit en gericht is op het bereiken van de doelstellingen van de organisatie.

Door middel van tussentijdse en permanente evaluaties wordt regelmatig gecontroleerd of werknemers naar behoren functioneren en of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taken goed uit te voeren. Telkens wanneer een specifieke taak wordt toegewezen, wordt deze na voltooiing geëvalueerd door de leidinggevenden, het dagelijks bestuur of de Raad van Bestuur, afhankelijk van de aard van de opdracht.

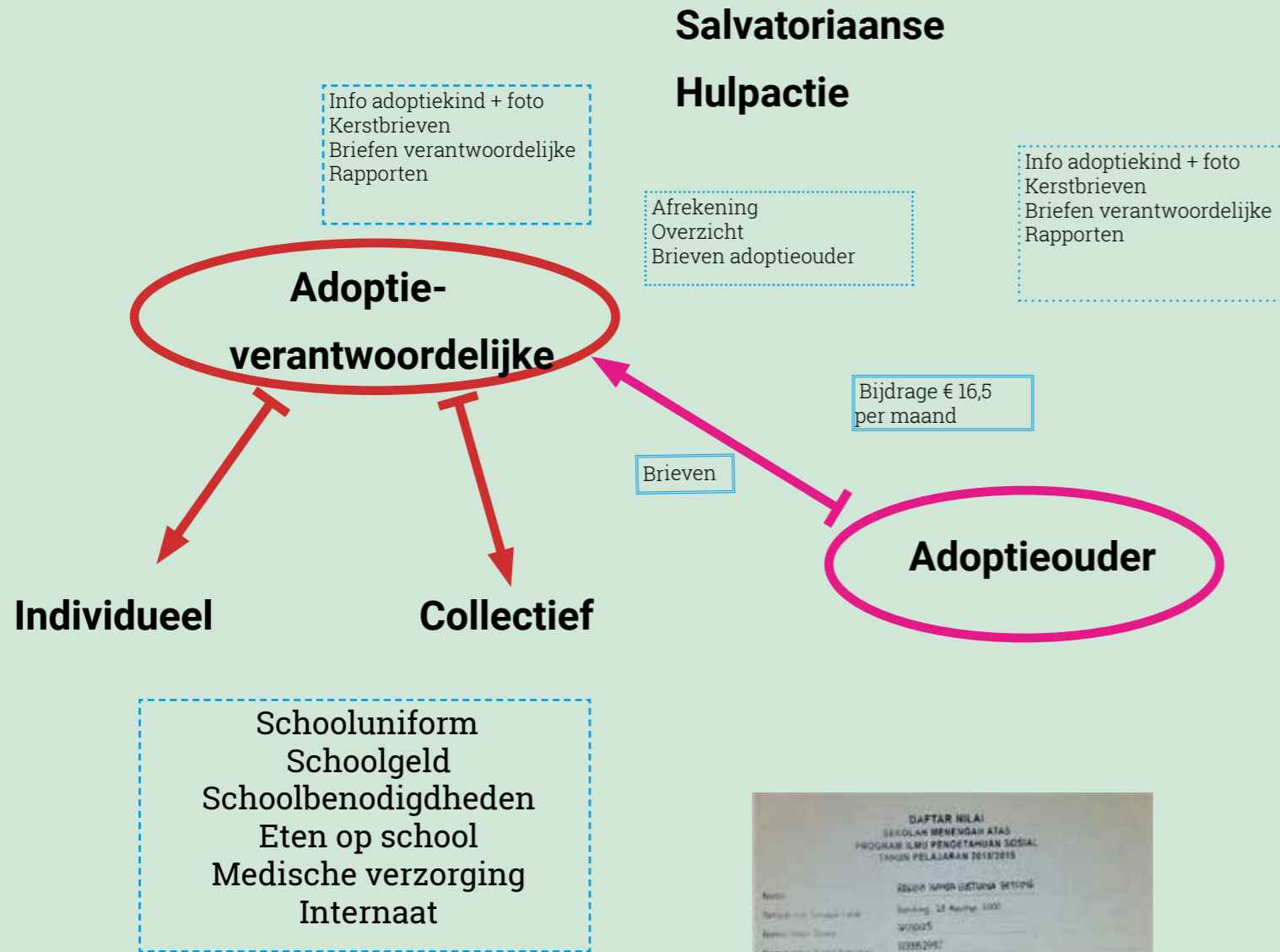
Het dagelijks bestuur en de verantwoordelijken worden regelmatig uitgenodigd om verslag uit te brengen tijdens vergaderingen van de Raad van Bestuur. Tijdens deze vergaderingen worden hun taken geëvalueerd en ontvangen ze zowel positieve als negatieve feedback. Dit stelt hen in staat

om eventuele grenzen of problemen aan te geven die ze zijn tegengekomen bij het uitvoeren van hun taken, zodat hiermee rekening kan worden gehouden bij toekomstige opdrachten of bij het toewijzen van de nodige middelen.

Deze permanente evaluatie zorgt voor een nauwe betrokkenheid en een positieve werksfeer, en stelt de Raad van Bestuur in staat om de behoeften van de organisatie beter te begrijpen bij het opstellen van jaarplannen en budgetten.

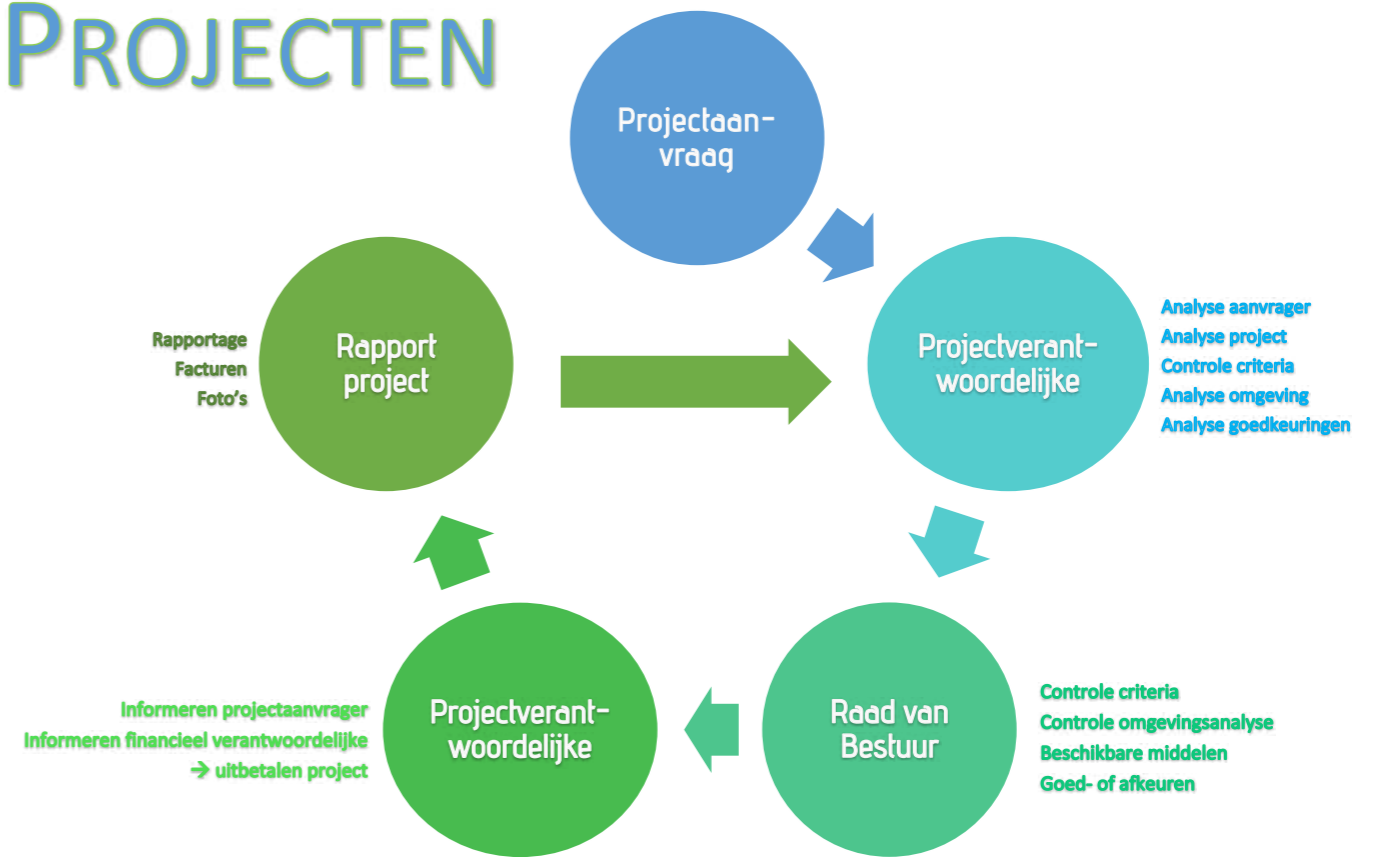


Financiële kinderadoptie



Projecten

PROJECTEN



DAFTAR NILAI
SEKOLAH MENENGAH ATAS
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Revisi: 20230108
Sambutan: 25 Agustus 2022
Berkas: 10005
Nomor: 10382097

No	Mata Pelajaran	Nilai Rapor	Nilai Ujian
1	Matematika	85	84
2	Ilmu Pengetahuan Alam	84	82
3	Ilmu Pengetahuan Sosial	83	81
4	Bahasa Inggris	78	75
5	Seni Budaya	81	78
6	Agama	80	78
7	PKWU	83	82
8	Seni Rupa	84	82
9	Seni Musik	81	78
10	Praktikum Biologi, Kimia, dan Fisika	80	78
11	Kejuruan (Pilihan) dan Keterampilan	80	78
12	Keterampilan Akademik	80	78
13	Keterampilan Non-Akademik	80	78
14	Kejuruan (Pilihan) dan Keterampilan	80	78
Rata-rata		81,27	79,31



Externe Controle

De Algemene Vergadering heeft op 8 juni 2021 besloten om Marc Maris van de Firma Callens, Vandelanotte, bedrijfsrevisoren, te herbenoemen als commissaris voor een periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor heeft als taak om de organisatie te controleren op structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie zorgt ervoor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controles toegang heeft tot alle nodige informatie. Hij bezoekt de organisatie minstens twee keer per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste controle omvat een evaluatie van de organisatiestructuur, interne procedures en financiële gegevens tot en met september. In februari volgt een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Eventuele wijzigingen gedurende het jaar worden per e-mail aan de bedrijfsrevisor gemeld, inclusief de benodigde bijlagen.

Jaarlijks presenteert de bedrijfsrevisor tijdens de Algemene Vergadering de jaarcijfers aan de leden. Het commissarissenverslag wordt samen met de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank.

Samenwerkingsverbanden

Zusterorganisaties

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp die de kledinginzameling behartigt en de stichting Salvatoriaanse Hulpactie, zijn de twee zusterorganisaties van de Salvatoriaanse Hulpactie.

Onze vzw heeft een eigen Raad van Bestuur, die grotendeels bestaat uit dezelfde leden als de Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Hulpactie en de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp. De administratie van beide zusterorganisaties wordt volledig uitgevoerd door de medewerkers van de twee Belgische organisaties.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp

zamelt tweedehands kleding in via kledingcontainers en verkoopt deze aan sorteerbedrijven. De opbrengst van de kleding wordt, na goedkeuring door de Algemene Vergadering, overgemaakt aan de Salvatoriaanse Hulpactie ter ondersteuning van verschillende projecten. Omdat wij over de benodigde logistieke middelen beschikken, verzorgen wij ook de kledinginzameling in Nederland.

De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie factureert de ingezamelde kleding aan de Ontwikkelingshulp, die op haar beurt de kosten factureert.

Missiecomités & verenigingen

Missiecomités, verenigingen of scholen zijn altijd van harte welkom op onze permanente tentoonstelling. We gaan graag in op uitnodigingen om ter plaatse over onze werking te spreken. Indien een missiecomité een voordracht of tentoonstelling organiseert, kunnen zij bij ons altijd het benodigde materiaal lenen om hun presentatie of tentoonstelling te ondersteunen.

Tussenpersonen

De Salvatoriaanse Hulpactie kiest ervoor om samen te werken met tussenpersonen die we goed kennen voor adoptie, projecten en voorbestemde giften. Met velen van hen werken we al meer dan 30 jaar samen. Deze personen zijn missionarissen, lekenhulpers en plaatselijke inwoners met wie we een sterke relatie hebben opgebouwd. Ze zijn vertrouwd met onze organisatie, onze doelstellingen en onze eisen op het gebied van rapportering en controle. Veel van onze adoptieverantwoordelijken hebben in de afgelopen jaren hun opvolgers opgeleid, wat gezien hun hoge leeftijd nu al voordelen oplevert.

Aangezien wij zelf geen projecten opstarten en alleen financiële steun verlenen, is het cruciaal dat we op deze mensen kunnen rekenen. Zij voorzien ons van de nodige omgevingsanalyses, rapporten en feedback. Ook voeren zij ter plaatse de controle uit en brengen hierover

tijdens hun bezoek aan onze organisatie een informeel of formeel verslag uit.

Recent hadden we het bezoek van Dick & Paula Vermeer, verantwoordelijken voor de Children Sponsorship, van de zusters Lourdes Society in India, al vele jaren goede bekenden van ons. In juli 2023 namen we afscheid van zuster Lucienne Hardy, die meer dan 40 jaar werkzaam was in Chili, in een tehuis voor wezen en verlaten kinderen. Naar aanleiding hiervan bracht Lieve een bezoek aan enkele verantwoordelijken voor de kinderadoptie in Leuven/Heverlee. Hierover kon u al lezen bij 'niet financiële resultaten' op pagina 51.

Caritas

Voor sommige projectaanvragen kunnen wij geen beroep doen op onze vertrouwde tussenpersonen. Om er zeker van te zijn dat deze projecten betrouwbaar en controleerbaar zijn, schakelen wij Caritas in voor een aanbeveling. De financiële afwikkeling en controle verlopen via hen, wat ons de garantie geeft dat er geen malafide aanvragen doorheen glippen en financiële steun ontvangen.

Helaas merken we steeds vaker dat de informatie die we van Caritas Oeganda en Caritas India ontvangen, onvoldoende betrouwbaar is. Daarom houden we de samenwerking met Caritas voor het komende jaar in beraad.

Fondazione SOFIA (Salvatorian Office for International Aid)

We hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Fondazione Sofia Onlus. SOFIA steunt voornamelijk projecten van salvatorianen, maar ook andere projecten in ontwikkelingslanden. Zij hebben dezelfde doelstellingen als onze organisatie. Minstens eenmaal per jaar vindt er een formele bespreking plaats en daarnaast zijn er vele informele contacten.

De generale missiesecretaris van de salvatoriaanse congregatie, gevestigd in Rome, is tevens de voorzitter van deze

organisatie, waardoor er een zeer nauw contact is. De wisselwerking tussen de twee organisaties omvat het verslag uitbrengen, informatie uitwisselen, uitvoeren van omgevingsanalyses, en de opvolging en controle ter plaatse van de projecten.

IT

Voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden of activiteiten werken we samen met derden.

Het verzorgen van onze website gebeurt in samenwerking met de firma EL4A (voorheen Studio Straid). Bij eventuele moeilijkheden of aanvullingen op de website kunnen wij altijd contact opnemen met de firma.

Het computerprogramma, dat op maat is geschreven en ontworpen door de firma Disto Consulting (voorheen EasySoftware) enkele jaren geleden, werkt nog steeds optimaal voor de drie zusterorganisaties. Bij eventuele kleine opmerkingen kunnen we hen nog steeds contacteren.

De firma ASSIGN staat in voor de beveiliging van al onze data op server en computers.

Het verzenden van onze nieuwsbrief wordt afgehandeld via Flexmail, een gebruiksvriendelijk programma dat we kunnen raadplegen als we eventuele problemen tegenkomen. Flexmail biedt ons de nodige ondersteuning om ervoor te zorgen dat onze nieuwsbrief efficiënt wordt verstuurd en eventuele obstakels worden overwonnen.

Gedragscode

De Salvatoriaanse Hulpactie zal bij de werving, het beheer en de besteding van de voor het goede doel verkregen middelen, alles in het werk stellen om het vertrouwen van het publiek in onze organisatie waar te maken en te bevorderen. Dit doen wij met respect, openheid, betrouwbaarheid en kwaliteit als basisvoorwaarden.

Deze basisvoorwaarden bepalen ons



handelen en nalaten ten opzichte van onze donateurs, begunstigden, personeel en collega-instellingen. Ze hebben ook concrete betekenis voor onze verhouding tot de maatschappij.

Wij verklaren dat wij in 2023 volgens deze gedragscode hebben gehandeld. Ons jaarverslag maakt hiervan deel uit.

1. ****Vertrouwen van de gever:****

- We verstrekken volledige, juiste en toegankelijke informatie over het doel van de werving.
- Bij werving tonen we respect voor zowel de gever als de begunstigde.
- We streven naar maximale kwaliteit bij alle uitvoerende werkzaamheden.
- Zoveel mogelijk van de ontvangen middelen worden aan het doel besteed.
- We leggen volledig, eerlijk en begrijpelijk verantwoording af over de besteding van de middelen en de activiteiten om onze doelstellingen te realiseren.

2. ****Vertrouwen van de begunstigde:****

- We handelen met respect.
- We streven naar maximale kwaliteit bij de activiteiten om onze doelstellingen te realiseren.

3. ****Vertrouwen van collega-instellingen:****

- We tonen onderling respect.
- We zijn bereid tot overleg over gemeenschappelijke belangen.
- We doen publiekelijk geen negatieve uitspraken over elkaar.

4. ****Vertrouwen van de maatschappij:****

- Onze organisatie houdt zich aan algemeen aanvaarde waarden en normen, zowel van maatschappelijk gedrag als van de principes van de democratische rechtsstaat.
- We tonen te allen tijde bereidheid tot overleg en dialoog met relevante

maatschappelijke en politieke groeperingen over ons functioneren.

AVG/GDPR

Op 24 mei 2018 trad de wet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook bekend als de General Data Protection Regulation (GDPR), in werking. Om te voldoen aan de AVG/GDPR hebben we de volgende stappen ondernomen:

1. In ons kwartaalblad van april-juni 2018 hebben we onze lezers en donateurs op de hoogte gebracht van onze privacyverklaring.

2. De privacyverklaring is beschikbaar op onze website. Door te klikken op de privacy-disclaimer onderaan elke pagina van de website, kunnen lezers onze privacyverklaring raadplegen.

3. Voor bezoekers, verenigingen en scholen die onze permanente tentoonstelling bezoeken of door ons worden bezocht, hebben we een formulier ontworpen waarin we toestemming vragen voor het maken en publiceren van foto's op onze website of in ons kwartaalblad.

4. We hebben een brief gestuurd naar alle missiecomités, St.-Vincentiusverenigingen, groepen en organisaties met een kledingcontainer, waarin we uitleggen hoe we zullen omgaan met hun persoons- en datagegevens volgens de GDPR-wetgeving.

5. Alle werknemers van de Salvatoriaanse Hulpactie hebben een uitgewerkte privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

6. Alle leden van de Raad van Bestuur hebben een privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

7. In een logboek wordt nauwkeurig bijgehouden welke stappen er zijn ondernomen met betrekking tot AVG/GDPR.

8. Onze computers en server zijn

beveiligd met een gespecialiseerd veiligheidssysteem, beheerd door ASSIGN KMO IT services.

We willen graag nogmaals benadrukken dat we uiterst zorgvuldig omgaan met de gegevens van onze lezers en donateurs. Het is onze verplichting om hun persoonlijke informatie te beschermen en we zullen deze nooit verkopen, verhandelen of op enigerlei wijze exploiteren. Bovendien zullen we nooit adreslijsten verhuren of namens derden reclame verzenden.

In lijn met de GDPR-regelgeving noteren we zorgvuldig elke instructie van donateurs die geen verdere communicatie wensen te ontvangen. We zijn verheugd te kunnen melden dat gedurende het jaar 2023 geen enkel verzoek tot stopzetting van communicatie is ontvangen. Dit getuigt van het vertrouwen dat onze gemeenschap in ons stelt wat betreft onze naleving van strikte privacyrichtlijnen.

Het handhaven van deze hoge normen op het gebied van gegevensbescherming en privacy is voor ons van het grootste belang. Het draagt bij aan het versterken van het vertrouwen van onze lezers en donateurs in onze organisatie en verzekert hen dat hun persoonlijke gegevens bij ons in veilige handen zijn.



designed by freepik





PR23/051 - waterput

Communicatie

Algemeen

Communicatie staat centraal in onze organisatie. We streven ernaar om effectief te communiceren met al onze belanghebbenden, waaronder onze donateurs, ontvangers van steun, missionarissen, missiezusters, lekenhelpers, verantwoordelijken voor de adoptiewerking, projectaanvragers en bezoekers.

Telefonische contacten worden snel en correct afgehandeld. Voor velen van onze donateurs is het een plezierige ervaring om even bij te praten en hun waardering voor onze organisatie te uiten, zelfs als het maar om een eenvoudige adreswijziging gaat.

Hoewel het aantal ontvangen brieven afneemt door de toename van e-mailverkeer, blijven we ook per post ontvangen correspondentie beantwoorden, indien nodig. E-mails worden snel beantwoord, vooral wanneer het gaat om adreswijzigingen of verzoeken om uit ons bestand te worden verwijderd. Als onze donateurs vragen hebben, bijvoorbeeld over fiscale attesten, hun adoptiekind, onze werking of een overschrijving, worden deze zorgvuldig nagekeken en van een passend antwoord voorzien.

Voor projectaanvragers raden we aan om hun vragen ook per e-mail te sturen als ze informatie over hun project willen ontvangen. Op die manier kunnen we efficiënter en nauwkeuriger reageren.

We hechten veel belang aan het verstrekken van accurate informatie en het duidelijk communiceren met al onze belanghebbenden. Op onze website publiceren we regelmatig blogverhalen en verspreiden we informatie over gesteunde projecten en onze financiële kinderadoptieactie. We

delen ook updates en informatie over ons jubileumjaar via onze blog en andere communicatiekanalen.

Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief, die vier keer per jaar verschijnt, vormt een essentieel middel om in contact te blijven met onze sympathisanten en donateurs. Het is een moderne manier van communiceren in de digitale wereld, en tegelijkertijd een uitdaging om de e-mailadressen van al onze donateurs te achterhalen.

Financiële kinderadoptie

Het nauwe contact tussen Lieve, onze adoptieverantwoordelijke, en de verantwoordelijke tussenpersonen voor onze financiële kinderadoptie is van cruciaal belang voor een soepele werking van ons programma. Lieve zorgt ervoor dat onze donateurs regelmatig updates ontvangen over hun adoptiekind. Het is essentieel dat er een goede communicatie is met de tussenpersonen, omdat zij ons op de hoogte houden van de omstandigheden, de ontwikkeling van de kinderen en eventuele nieuwe aanvragen.

Wat ontroerend om te horen dat suster Alfonsa ons mooie woorden heeft geschreven in reactie op ons bericht over het overlijden van een van onze donateurs. Het toont de waarde van de banden die we hebben met onze partners over de hele wereld en hoezeer ze deel uitmaken van onze gemeenschap, zelfs in moeilijke tijden. Zulke gebaren herinneren ons eraan dat onze missie niet alleen gaat over financiële steun, maar ook over het opbouwen van menselijke verbindingen en het delen van compassie en solidariteit.

Hello Mrs. Lieve

With great sadness, we heard the news of the passing of Mrs. T.

We extend our deepest condolences for the loss of Mrs. T.

May God grant her the best place in Heaven. Please convey our regards to the family, and thank you for all the assistance provided to the children in Cimahi.

Het is altijd een bijzonder moment wanneer een donateur na vele jaren van steun besluit om te stoppen. We begrijpen dat dit een persoonlijke beslissing is en we respecteren het ten volle. Tegelijkertijd willen we graag onze oprechte dankbaarheid uiten voor de onschatbare steun die u ons gedurende al die jaren hebt gegeven.

Bericht van een donateur die stopt, na vele jaren:

Beste, ondanks het feit dat we veel sympathie hebben voor jullie project hebben we toch beslist om de sponsoring stop te zetten. We hebben dit vele jaren met plezier gedaan maar hebben nu gekozen voor een lokaal project.

Dank je wel voor je begrip.

We wensen jullie alvast nog veel succes!

Projecten

Het merendeel van onze projectaanvragen komt binnen via e-mail, hoewel we af en toe ook aanvragen per post ontvangen. In het afgelopen jaar mochten we zelfs vijf

aanvragers persoonlijk op ons kantoor verwelkomen om hun projecten voor te stellen.

Voor vragen kunnen aanvragers altijd telefonisch of via e-mail contact opnemen met onze projectverantwoordelijke. Om een aanvraag correct in te dienen, moeten aanvragers ons specifieke aanvraagformulier gebruiken. Elke aanvraag wordt zorgvuldig bestudeerd door de projectverantwoordelijke, en eventuele aanvullende vragen worden gesteld. Zodra een dossier volledig is, wordt het op de wachtlijst geplaatst.

Na de beslissing van de Raad van Bestuur worden de aanvragers geïnformeerd over de goed- of afkeuring van hun project en het toegekende bedrag dat zij kunnen verwachten. Zodra het geld is overgemaakt naar hun rekening, worden zij hiervan op de hoogte gesteld, zodat zij de transactie bij hun bank kunnen opvolgen.

Aanvragers informeren ons van hun kant wanneer zij het geld hebben ontvangen, hoe het project vordert en leveren uiteraard een verslag na voltooiing. Er is een constante en wederzijdse communicatie met onze projectverantwoordelijke. Indien de vereiste rapportage uitblijft, zal zij de aanvragers ook aansporen om ons de benodigde informatie te verstrekken.

Met de foto's die wij ontvangen, kunnen wij onze donateurs de voortgang van de projecten laten zien. Daarom tonen wij ze graag in ons jaarverslag, op onze website of op Facebook.

Sociale media

We gebruiken sociale media om onze donateurs en sympathisanten op de hoogte te houden van onze activiteiten. Na goedkeuring van projecten door de Raad van Bestuur, delen we graag via sociale media welke projecten zijn goedgekeurd, in welke landen ze plaatsvinden en voor welk bedrag. Ook delen we interessante video's over projecten wanneer die beschikbaar zijn.

Wanneer de adoptieverantwoordelijke leuke briefjes ontvangt van adoptiekinderen of tussenpersonen, deelt ze deze informatie met de adoptieouders. Op die manier hopen we ook andere geïnteresseerden warm te maken voor deze mooie adoptieactie.

Media

Onze benadering van reclame blijft consistent met voorgaande jaren. We nemen deel aan de groepscampagne van testament.be, waardoor ons logo wordt getoond in tijdschriften, vakbladen, reclamespots en beurzen.

Sinds de oprichting van testament.be zijn we lid van deze overkoepelende organisatie. We worden vaak genoemd in testamenten, en bij vragen over testamenten kunnen we altijd terugvallen op hun kennis en expertise.

Door de nieuwsbrieven van testament.be blijven we op de hoogte van hun activiteiten en eventuele veranderingen. Voor vragen of problemen na het openen van een testament of voor andere zaken met betrekking tot testamenten en legaten, kunnen we contact opnemen met mevrouw Charlotte Rachels.



Wanneer er artikelen verschijnen in de media, zoals kranten of Kerk en Leven, bewaren we die zorgvuldig. Zo stond er bijvoorbeeld een mooi artikel in de krant over zuster Lucienne Hardy in Chili en

over het werk van Lieke Coenegrachts in Cambodja. Hoewel Lucienne en Lieke beide zijn overleden, wordt hun werk alsnog voortgezet.

Relevante kengetallen

De belangrijkste kengetallen voor onze organisatie zijn opgenomen in onze doelstellingen. We hebben echter geen specifieke normen vastgesteld voor zaken zoals het aantal donateurs, leden, of telefoongesprekken. Gezien de omvang en structuur van onze organisatie hebben we ook niet de middelen om uitgebreide statistieken te verzamelen.

Als er zich problemen voordoen, streven we ernaar om deze adequaat op te lossen. Onze kleinschaligheid zorgt er ook voor dat iedereen op de hoogte is van wat er speelt. Bovendien is onze fondsenwerving niet van dien aard dat het vereist dat we gedetailleerde analyses maken op basis van kengetallen.

Leer- en verbeterpunten

Het doel van onze organisatie is om fondsen te werven ter ondersteuning van kleinschalige projecten in het Zuiden, die bijdragen aan een structurele verbetering van de levensomstandigheden van de lokale bevolking. Deze doelstelling kunnen we alleen realiseren dankzij de steun van onze trouwe donateurs, de maandelijkse bijdragen van onze adoptieouders, en de giften die we ontvangen via testamenten en erfenissen. Een belangrijke bron van inkomsten is ook de jaarlijkse gift van onze zusterorganisatie, Salvatorische Ontwikkelingshulp, die kledinginzameling organiseert.

We merken echter dat het aantal oudere donateurs dat ons jarenlang heeft gesteund, jaarlijks sterk afneemt. Daarom is het voor ons belangrijk om nieuwe donateurs aan te trekken. Hoewel we actief zijn op sociale media, erkennen we dat hier nog verbetering mogelijk is, vooral wat betreft het regelmatig delen van nieuwe verhalen en gebeurtenissen.

We hebben echter besloten om niet in te gaan op aanbiedingen van firma's die fondsenwerving willen organiseren voor goede doelen. Hun investeringskosten zijn te hoog voor onze organisatie, en we zijn niet overtuigd van hun succeskansen. We moeten dus nog steeds de juiste weg vinden om nieuwe donateurs aan te trekken.

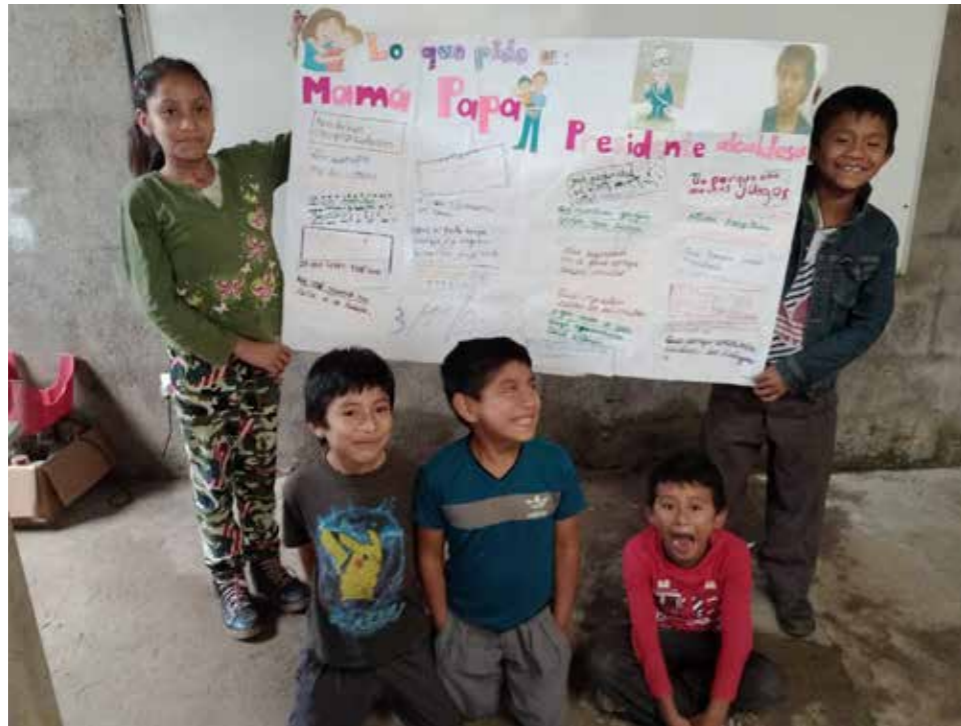
In de toekomst willen we wellicht meer aandacht besteden aan het bedanken van onze donateurs, bijvoorbeeld door regelmatig een algemeen dankbericht te publiceren op sociale media of in onze nieuwsbrief. Momenteel sturen we bij het versturen van fiscale attesten in het begin van het werkjaar ook een dankbrief voor de ontvangen steun.

We proberen zoveel mogelijk informatie over onze donateurs te verzamelen voor intern gebruik, zoals geboortedatum, telefoonnummer, en voorkeur voor ontvangst van communicatie. Deze informatie wordt genoteerd op de fiche van de donateur.

Onze WOL-vergadering (WerkOverLeg) is een waardevol initiatief waarbij alle verantwoordelijken binnen onze organisatie en de zusterorganisaties deelnemen. Misschien kunnen we in de toekomst overwegen om aan het einde van elk werkjaar een evaluatievergadering te houden om het afgelopen jaar te bespreken.

Vanwege onze jarenlange ervaring weten we dat we niet altijd in staat zijn om alle benodigde informatie zelf te verzamelen. Daarom doen we een beroep op andere organisaties zoals Caritas India en Caritas Oeganda. We blijven echter kritisch bij het analyseren van de ontvangen informatie en blijven alert bij het beoordelen van projectaanvragen.

Om een consistentere jaarverslag te produceren, hebben we gebruik gemaakt van nieuwe technologieën zoals Chat GPT, waarbij onze eigen geschreven tekst als basis diende voor herschrijving door AI.





PR23/035 - schoolmeubilair

Mededeling Raad van Bestuur

Beste lezer

De jaarrekening (de balans- en resultatenrekening) van 2023 werd op de Algemene Vergadering van 13 mei 2024 voorgesteld en positief beoordeeld. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2023 aan u voorstellen.

Wij danken onze financieel verantwoordelijke Manuella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2022 voor ogen stellen we vast dat onze organisatie goed gescoord heeft en de belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die we ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten van onze directeur pater Gerry en zijn stafmedewerkers: Lieve (adoptieverantwoordelijke) en Marita (projectverantwoordelijke) en Manuella. Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: steun verlenen aan alle organisaties die op sociale, godsdienstige, medische manier hulp bieden aan de mensheid.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen zijn wij dank

verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités, onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Een welgemeende dank!



Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad van Bestuur (Ghislaine, Theo, Gerry, André)

Jaarrekening



JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **Salvatoriaanse Hulpactie**
Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk
Adres : 't Lo Nr : 47 Bus :
Postnummer : 3930 Gemeente : Hamont-Achel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Hasselt
Internetadres : www.salvatorhulp.org
E-mailadres : info@salvatorhulp.org

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

JAARREKENING in goedgekeurd door de algemene vergadering van

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van tot

Vorig boekjaar van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VKT-VZW 6.1.1, VKT-VZW 6.1.3, VKT-VZW 6.3, VKT-VZW 6.5

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

HEGGE André		
Hoogstraat 27 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2019-05-20	Einde van het mandaat : 2024-05-13	Bestuurder
GREGOOR Gerry		
Collegesstraat 25 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2022-01-10	Einde van het mandaat : 2027-01-10	Bestuurder
VRANCKEN Ghislena		
Gravin de Stembierstraat 39 3500 Hasselt BELGIË		
Begin van het mandaat : 2019-05-20	Einde van het mandaat : 2024-05-13	Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur
MATHIJS Isidoor		
Windmolenstraat 41 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2022-01-10	Einde van het mandaat : 2027-01-10	Voorzitter van de Raad van Bestuur
DIELKENS Theo		
Collegesstraat 25 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2019-05-20	Einde van het mandaat : 2024-05-13	Bestuurder
Callens Vandelanotte Bedrijfsrevisoren BV (B000003)		
0427897088 Jan Van Rijswijklaan 10 2018 Antwerpen-2018 BELGIË		
Begin van het mandaat : 2021-08-08	Einde van het mandaat : 2024-05-13	Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

Maris Marc (A01728)
Bedrijfsrevisor
Lukkersteenweg 232/4
3500 Hasselt
BELGIË



JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

ACTIVA
OPRICHTINGSKOSTEN
VASTE ACTIVA
 Immateriële vaste activa
Materiële vaste activa
 Terreinen en gebouwen
 Installaties, machines en uitrusting
 Meubilair en rollend materieel
 Leasing en soortgelijke rechten
 Overige materiële vaste activa
 Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
Financiële vaste activa
VLOTTENDE ACTIVA
Vorderingen op meer dan één jaar
 Handelsvorderingen
 Overige vorderingen
Vorraden en bestellingen in uitvoering
 Voorraden
 Bestellingen in uitvoering
Vorderingen op ten hoogste één jaar
 Handelsvorderingen
 Overige vorderingen
Geldbeleggingen
Liquide middelen
Overlopende rekeningen
TOTAAL VAN DE ACTIVA

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	20		
	21028	2.944	
6.1.1	21		
6.1.2	2207	2.944	
	22		
	23		
	24	2.944	
	25		
	26		
	27		
6.1.3	28		
	2958	1.428.451	1.005.644
	29	48.000	52.000
	290		
	291	48.000	52.000
	3		
	3058		
	37		
	4041	322.383	69.190
	40	2.524	190
	41	319.859	69.000
	5053	667.201	708.998
	5458	381.643	164.633
	4001	9.224	10.824
	2058	1.431.394	1.005.644



Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
	1015	566.340	341.234
Fondsen van de vereniging of stichting	0.2 10	250.000	250.000
Herwaarderingsmeerwaarden	12		
Bestemde fondsen en andere reserves	0.2 13	2.944	
Overgedragen winst (verlies)	(+/-) 14	313.397	91.234
Kapitaalsubsidies	15		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN			
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160/5		
Belastingen	161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken	162		
Milieuverplichtingen	163		
Overige risico's en kosten	164/5		
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht	167		
Uitgestelde belastingen	168		
SCHULDEN			
	174/9	965.054	664.410
Schulden op meer dan één jaar			
Financiële schulden	0.3 1704		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	172/3		
Overige leningen	174/0		
Handelsschulden	175		
Vooruitbetalingen op bestellingen	176		
Overige schulden	178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	0.3 424/0	149.147	172.157
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42		
Financiële schulden	43		
Kredietinstellingen	430/3		
Overige leningen	439		
Handelsschulden	44	142.198	164.869
Leveranciers	440/4	142.198	164.869
Te betalen wissels	441		
Vooruitbetalingen op bestellingen	46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	6.948	7.288
Belastingen	450/3		
Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	6.948	7.288
Overige schulden	48		
Overlopende rekeningen	492/3	715.907	492.253
TOTAAL VAN DE PASSIVA	104/9	1.431.394	1.005.644

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
Brutomarge	(+/-) 9900	391.999	451.988
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A	117	
Omzet	70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen	6061		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+/-) 62	61.622	64.181
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	1.472	
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+/-) 631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+/-) 635/9		
Andere bedrijfskosten	640/8	151.883	248.050
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	65A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+/-) 9901	177.022	139.757
Financiële opbrengsten			
Recurrente financiële opbrengsten	6.4 75/76B	12.716	6.585
Niet-recurrente financiële opbrengsten	75	12.716	4.875
	76B		1.710
Financiële kosten			
Recurrente financiële kosten	6.4 65/66B	-35.368	79.359
Niet-recurrente financiële kosten	65	-35.368	79.359
	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+/-) 9903	225.107	66.982
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat	(+/-) 67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+/-) 9904	225.107	66.982
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+/-) 9905	225.107	66.982

RESULTAATVERWERKING

Te bestemmen winst (verlies)

Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar

Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar

Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves

Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves

Over te dragen winst (verlies)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+/-)	9906	316.340	91.234
(+/-)	(9905)	225.107	66.982
(+/-)	14P	91.234	24.251
	791		
	891	2.944	
(+/-)	(14)	313.397	91.234

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

MATERIELE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

WAARVAN

In volle eigendom van de vereniging of stichting

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8199P	XXXXXXXXXX	18.744
8169	4.415	
8179	2.703	
(+/-) 8189		
8199	20.456	
8209P	XXXXXXXXXX	
8219		
8229		
8239		
(+/-) 8249		
8259		
8269P	XXXXXXXXXX	18.744
8279	1.472	
8289		
8299		
8309	2.703	
(+/-) 8319		
8329	17.513	
(22/27)	2.944	
8349	2.944	

STAAT VAN DE FONDSSEN, BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN

FONDSSEN

Beginvermogen
Permanente financiering

Boekjaar	Vorig boekjaar
250.000	250.000

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Bedragen

BESTEMDE FONDSSEN

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (post 13 van de passiva)

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa.

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 167 ("Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

RESULTATEN

PERSONEEL

Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

Niet-recurrente opbrengsten

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten
Niet-recurrente financiële opbrengsten

Niet-recurrente kosten

Niet-recurrente bedrijfskosten
Niet-recurrente financiële kosten

FINANCIËLE RESULTATEN

Geactiveerde interesten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9007	1	1,3
76	117	1.710
(76A)	117	
(76B)		1.710
66		
(66A)		
(66B)		
6502		

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN ENTITEITEN OF GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Vornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Ereloon van de commissaris voor het boekjaar 2023 (excl. BTW)

Bijzondere werkzaamheden (excl. BTW)

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Transacties die rechtstreeks of onrechtstreeks zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichthoudende of de bestuursorganen

niël

Codes	Boekjaar
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

Boekjaar
6.300
1.850

Boekjaar

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGEGSCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
100		1,8	1	1,3
101		1.280	1.280	1.622
102		61.622	61.622	64.161

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

Aantal werknemers

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens het geslacht en het studieniveau

Mannen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Vrouwen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Volgens de beroepscategorie

Direktiepersoneel

Bedienden

Arbeiders

Andere

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
105		2	1
110		2	1
111			
112			
113			
120			
1200			
1201			
1202			
1203			
121		2	1
1210			
1211		1	0,5
1212		1	0,5
1213			
130			
134		2	1
132			
133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205		1	0.5
305		1	0.8

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

- Aantal betrokken werknemers
- Aantal gevolgde opleidingen
- Nettokosten voor de vereniging of stichting
 - waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 - waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 - waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

- Aantal betrokken werknemers
- Aantal gevolgde opleidingen
- Nettokosten voor de vereniging of stichting

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

- Aantal betrokken werknemers
- Aantal gevolgde opleidingen
- Nettokosten voor de vereniging of stichting

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801		5811	2
5802		5812	8
5803		5813	854
58031		58131	854
58032		58132	
58033		58133	
5821		5831	
5822		5832	
5823		5833	
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

WAARDERINGSREGELS

SALVATORIAANSE HULPACTIE

WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

ACTIVA

I Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.
Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

II Immateriële vaste activa

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : "tailor made" software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 %.

III Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.
Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- Installaties, machines	10,00%-25,00%
- Meubilair en kantooruitrusting	10,00%-20%-33,33%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.

Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

IV Financiële vaste activa

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde.
Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

V & VII Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

VIII Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

IX Liquide middelen

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

X Overlopende rekeningen actief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;
- de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

PASSIVA

I Fondsen

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

- enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 29 april 2019 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;
- anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

III Herwaarderingsmeerwaarden

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

IV Bestemde fondsen

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

VI Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

VII Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

VIII & IX Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

Deze omvatten onder meer "te betalen fondsen": hiermee worden onder meer bedoeld, de misstipendia, adoptie, voorbestemde giften, ...

X Overlopende rekeningen passief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;
- de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN

JAARVERSLAG

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN





**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS
AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING
SALVATORIAANSE HULPACTIE VZW
OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP
31 DECEMBER 2023**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Hulpactie vzw (de "vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 8 juni 2021, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2023. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Hulpactie vzw uitgevoerd gedurende 18 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2023 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.431.394,15 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief resultaat van het boekjaar van € 225.106,83.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2023, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.



Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.



Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.



Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde voorschriften uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.



Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Hasselt, 29 april 2024

Callens, Vandelanotte & Theunissen
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Marc Maris
Bedrijfsrevisor

Colofon

Redactie:

Isidoor Mathijs
Gerry Gregoor
Lieve Schreurs
Marita Martens
Manuella Drieskens

Lay-out:

Manuella Drieskens

Foto's:

Salvatoriaanse Hulpactie vzw
www.freepik.com
pag.7 : designed by pikisuperstar/freepik
pag. 12 : Leon Alders

Verantwoordelijke uitgever:

Salvatoriaanse Hulpactie vzw
't Lo 47, 3930 Hamont
Tel: 011/44 58 21
info@salvatorhulp.org
www.salvatorhulp.org
[https://www.facebook.com/
SalvatoriaanseHulpactie](https://www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie)

