SALVATOR HULP

Jaarverslag 2017
Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 3

2. Doelstelling, beleid & strategie 6

Missie
Visie
Doelstellingen & actiepunten 2017

3. Governance & organisatie 12

Organisatiestructuur
Werking
Externe Controle
Samenwerkingsverbanden

4. Financiële resultaten 22

Toelichting financiele gegevens
Kledinginzameling opbrengst
Besteding opbrengst kleding
Beleid eigen vermogen
Financiele ratio's

5. Niet-financiële resultaten 26

Activiteiten
Milieu
Limburg.net
Gemeenten
Personeel

6. Toekomstinformatie 29

Begroting
Wij willen in 2018:
Doelstellingen & actiepunten 2018

7. Communicatie 32

Algemeen
Missiecomités
OVAM
Limburg.net
Gemeenten
Kringwinkels
Sociale Media
Media

8. Mededeling Raad van Bestuur 37

9. Jaarrekening 39

1. Voorwoord

Door middel van kledinginzameling wil de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp fondsen verwerven, die enerzijds via haar twee zusterorganisaties Salvatoriaanse Hulpactie vzw (B) en Stichting Salvatoriaanse Hulpactie (NL) aangewend worden voor het ondersteunen van projecten van missionarissen en lekenhelp(st)ers in landen in het Zuiden. Anderzijds krijgen ook parochiale missiecomités, St. Vincentius-verenigingen en andere groepen, die een standplaats zochten voor onze kledingcontainers en dezelfde doelstelling nastreven als de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een financiële bijdrage per ingezamelde kilo voor hun eigen werking.

Jammer genoeg hebben we dit jaar moeten vaststellen, dat als gevolg van de bikkelharde concurrentie van commerciële inzamelaars en ook door de richtlijnen ons opgelegd door de Intercommunale Limburg.net sinds 2015, wij 1/5 minder kleding hebben ingezameld dan de voorbije jaren. Bovendien gaf de Intercommunale Limburg.net in 2017 aan een commerciële inzamelaar het contract om in de gemeente Houthalen Helchteren kleding in te zamelen. Ook dit was natuurlijk weer een groot verlies voor onze organisatie.

Onze werknemers, chauffeurs, die dagelijks in alle weeromstandigheden, telkens weer gemotiveerd de baan opgaan, maken zich door dit verlies niet alleen zorgen om hun job, maar vinden het des te jammer dat hun arbeid niet ten volle kan omgezet worden als een bijdrage aan ontwikkelingshulp.

Sinds 25 mei 2018 is de nieuwe Europese privacywetgeving, GDPR in voege getreden. De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp doet er alles aan om met deze nieuwe wetgeving in orde te zijn en haar data en zeker de persoonsgegevens van haar werknemers, klanten en alle derden waarmee wij relaties hebben te beveiligen. Daarom hebben wij bij het opstellen van dit jaarverslag zo goed als mogelijk rekening proberen te houden met data die omwille van deze nieuwe wetgeving anoniem dienen te blijven.

Desondanks willen wij positief blijven en zijn wij uitermate dankbaar voor de kleding die jullie in onze kledingcontainers deponeren. Wat er met jullie kleding, schoenen, handtassen, dekens, lakens enz. gebeurt, kunnen jullie lezen in dit gedetailleerde jaarverslag 2017. Zeker en vast zal het jullie opvallen dat jullie geschonken kleding in goede handen terecht komt en met respect wordt behandeld. Met de opbrengst van deze kleding worden immers mooie sociale en levensvatbare projecten gesteund in de Derde Wereld.

P. Gerry Gregoor, directeur

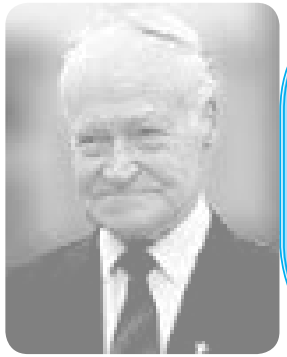
In 1 oogopslag

Missie	De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp ondersteunt projecten in landen in het Zuiden om zo een structurele lotsverbetering te bekomen en een bijdrage te leveren aan de werelddoelen.
Doelgroep	Analfabeten, armen, kinderen, jeugd, vrouwen, dorpsgemeenschappen, slachtoffers van natuurgeweld.
Waar	Afrika, Azië, Midden- en Zuid-Amerika, Oost-Europa.
Pijlers	Kledingcontainers: 328 (BE) 16 (NL) Huis-aan-huisinzamelingen
Inzameling	België: 2.068.043 kg Nederland: 149.820 kg
Giften	Missiecomités: € 112.775 Zusterorganisatie: € 360.377,35
Personeel	Bedienden: 1,6 (VTE) Arbeiders: 5,1 (VTE)

Financiën

Brutomarge	
Boekjaar 2017	€883.083
Begroot 2017	€683.801
Boekjaar 2016	€860.788
Bedrijfswinst	
Boekjaar 2017	€14.950
Begroot 2017	€115.140
Boekjaar 2016	€114.758
Winst van het boekjaar	
Boekjaar 2017	€30.475
Begroot 2017	€113.940
Boekjaar 2016	€123.829

2. Doelstelling, beleid & strategie



Theo Palmans

"Wij hebben het hier goed en kunnen onze rijkdom delen met de mensen die het veel slechter hebben", wilde hij hier in België een organisatie opstarten met als doel: de levenssituatie aldaar verbeteren.

1963 Salvatoriaanse Hulpactie vzw (BE)

Pater Theo Palmans bracht een bezoek aan zijn confraters in Caracas, Venezuela. Onder de indruk van de ellende in de krottenwijken, de barrio's, besloot hij dat er iets gedaan moest worden.

1976 Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw (BE)

Het inzamelen van kleding kende een enorme groei, daarom werd een nieuwe VZW opgericht. Zij zou zich volledig focussen op de inzameling van kleding. De focus van de Salvatoriaanse Hulpactie ligt vanaf dan alleen nog op fondsenwerving.

1981 Stichting Salvatoriaanse Hulpactie (NL)

Om de talrijke Nederlandse donateurs ten dienste te zijn wordt een Nederlandse Stichting opgericht. Zij staat in voor fondsenwerving en kledinginzameling.

Algemene doelstelling

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp VZW heeft tot doel: "een relevante bijdrage leveren aan de structurele armoedebestrijding in landen in ontwikkeling, in landen van het Zuiden."

Missie

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verkoopt de opgehaalde kledij ongesorteerd aan gespecialiseerde sorteerbedrijven. De winst van de kledinginzameling wordt onder de vorm van directe schenkingen verstrekt aan missiecomités en andere organisaties die dezelfde doelstelling hebben. Zij steunen op hun beurt projecten in de ontwikkelingslanden die leiden tot een verbeterde levensstandaard.

1. Maar ook voor eigen land betekent de inzameling van tweedehands kleding een dienst aan de gemeenschap. En dit om onderstaande reden: door het inzamelen van textiel worden deze producten hergebruikt i.p.v. op de afvalberg terecht te komen.
2. De recuperatie, sorteren en hergebruik van textiel, biedt aan sommige niet gekwalificeerde arbeiders en aan personen zonder enig uitzicht op tewerkstelling een waardevolle baan en dit in het kader van een solidaire economie.
3. De winst uit deze activiteit komt ten goede aan sociale, humanitaire en/of andere caritatieve doelstellingen.
4. Dankzij het hergebruik kan de textiel aangeboden worden aan toegankelijke prijzen voor mensen met een zwakke koopkracht.

Daarom heeft de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zich er toe verbonden om vrijwillig een aantal ethische en solidaire principes te eerbiedigen. Hierdoor willen wij doorzichtigheid en betrouwbaarheid bewijzen betreffende het inzamelen van textiel. Hiervoor worden we gecontroleerd door een onafhankelijke organisatie Ethibel die hiervoor het Solid'R label verstrekt.

Wij ontvingen tot 2017 een positieve controle omdat wij aan alle voorwaarden voldeden. Jaarlijks wordt er een certificaat afgeleverd dat u op onze website kan raadplegen. Wij blijven het uiteraard belangrijk vinden om in de toekomst dit label te behouden.

Omdat er verschillende Salvatorianen in onze Raad van Bestuur zetelen en zij op hun beurt rapporteren aan de Salvatoriaanse congregatie, wordt er constant op toegezien dat het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden wordt.

Vanuit het christelijk gedachtegoed van de Salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Dit via inzameling van tweedehands kleding door middel van kledingcontainers of huis-aan-huisinzamelingen.

Visie

Voor de Raad van Bestuur is het een prioriteit dat de kleding correct en tijdig opgehaald wordt. Zij staat er garant voor dat de werknemers over de nodige middelen en informatie beschikken om hun werk correct uit te voeren. Tevens hecht zij er veel belang aan dat degene die kleding in onze containers deponeert goed geïnformeerd is over:

- Wat er met deze kleding gebeurt?
- Hoe wij de opbrengst besteden?

De organisatie kiest er voor om haar kleding te verkopen aan gekende, betrouwbare sorteerfirma's waarmee een jarenlange zakenrelatie is opgebouwd. Deze firma's voeren de gesorteerde kleding uit naar ontwikkelingslanden of voormalige Oostbloklanden.

Er wordt een gedetailleerd beleidsplan opgemaakt. Dit plan omvat visie, doelstellingen, actiepunten en meerjarenplan. Uit het meerjarenplan wordt het jaarplan gedistilleerd.

Mochten er zich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voor doen dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Doordat de leden van de Raad van Bestuur 1 x per maand samenkomen, wordt er permanent geëvalueerd. Hierdoor kunnen zij hun strategie, hun beleid onmiddellijk bijsturen.

Omdat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een kleine organisatie is die over beperkte middelen beschikt en zoveel mogelijk wil doneren aan haar doelstelling, is het reclamebudget zeer beperkt. De kledingcontainers zijn ons reclamebord en via mond-tot-mondreclame kunnen wij beter duiden wat onze missie en visie is.

Doelstellingen & actiepunten 2017

Wij willen in 2017:

- In België 1.900 ton kleding op halen via kledingcontainers
- In Nederland 117 ton kleding ophalen via kledingcontainers en 10 ton via huis-aan-huisinzameling
- De missiecomités, groepen, verenigingen ontvangen € 0,10 per ingezamelde kg via kledingcontainer
- Kledingcontainers op locatie onderhouden 2 x per jaar
- Nieuwe contracten bedingen met bestaande gemeenten
- Inschrijven op aanbestedingen in de provincie Limburg en de randgemeenten
- De gemeenten, niet aangesloten bij Limburg.net informeren over de opgehaalde kg kleding maar ook over de steun aan de plaatselijke vereniging
- Tijdige rapportering naar de betrokken instanties
- Arbeiders en bedienden minstens één opleiding laten volgen
- Minstens 350 bezoekers informeren over onze werking d.m.v. rond- leidingen en voordrachten. Dit in samenwerking met de Salvatoriaanse Hulpactie. -> 347 bezoekers
- Veiligheidsvoorschriften blijven opvolgen
- Mensen sensibiliseren omtrent het afval
- Regelmatig onze actie plaatsen op onze sociale media om zo gedurende het jaar onze volgers te informeren over onze activiteiten
- Gegevens op de website actueel houden
- Uitwerken blog en nieuwsbrief website
- Wisselwerking tussen onze website en sociale media
- Noodzakelijke investeringen uitvoeren
- Contacten onderhouden met onze klanten
- Solid'R keurmerk behouden

We anticipeerden dat er in 2017 minder kleding ingezameld zou worden daar het grondgebied waar we momenteel kledingcontainers hebben staan verkleind is (contract Limburg.net). Dit houdt tevens in dat er minder kledingcontainers staan in Limburg dan voorgaande jaren. In de loop van het jaar heeft er zich nog een nieuwe gemeente aangesloten bij Limburg.net. Dit grondgebied werd aan een commerciële

concurrent toegewezen waardoor wij nog meer locaties verloren zijn. Ondanks deze tegenslag behaalden we toch onze doelstelling aangaande kledinginzameling.

Net als voorgaande jaren dienen wij een offerte in, indien er Limburgse gemeenten aanbestedingen uitschrijven. Eén gemeente die een aanbesteding uitgeschreven had heeft deze na klachten van commerciële inzamelaars ingetrokken.

Voor de website werd de blog uitgewerkt, maar door voorbereidend werk voor het nieuwe computerprogramma bleef er onvoldoende tijd over om de nieuwsbrief uit te werken.

SWOT-analyse

Dankzij haar **sterktes** en **kansen** is de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp in de provincie Limburg en de randgemeenten al vele jaren een goedgekende en belangrijke kledinginzamelaar. Het accent ligt op het inzamelen van kleding via kledingcontainers. Zo geven wij aan mensen de vrijheid om zelf te bepalen wanneer zij hun kasten wensen op te ruimen.

De containers worden wekelijks zorgvuldig door onze chauffeurs geledigd. Indien de hoeveelheid te groot is, of wanneer omwille van emotionele waarden die zij aan hun kleding hechten, zoals bijvoorbeeld bij overlijden van een geliefd familielid, mag men ons steeds contacteren om de kleding op te halen of mag men ze bij ons ter plaatse komen afleveren.

Onze kledinginzameling is ten voordele van het goede doel, missiecomités, verenigingen of onze zusterorganisaties. Wij doen ons uiterste best om de kosten zo laag mogelijk te houden en volgen deze constant op. De erkenning van OVAM en Solid'R toont aan dat wij een organisatie zijn die met mensen en het milieu begaan is. De samenwerking met gemeenten en intercommunales geeft ons de zekerheid dat al onze containers legaal geplaatst zijn.

Wij trachten zoveel mogelijk onze containers te optimaliseren en streven ernaar om in elk straatbeeld dezelfde container te hebben. Daarom vervangen wij systematisch onze oude kledingcontainers door nieuwe, betere en gemakkelijk toegangbare containers.

Dankzij onze eigen tentoonstelling informeren wij bezoekers over onze werking, wat er met hun kleding gebeurt en hoe deze bijdraagt aan een verhoging van de levensstandaard in de ontwikkelingslanden. Dit leidt dan tot mond-tot-mondreclame waardoor de mensen bewuster hun kleding in onze containers deponeren.

De **zwaktes** en **bedreigingen** hebben uiteraard ook invloed op ons beleid. De afwezigheid wegens ziekte worden bij langere periodes opgevangen door interim-arbeidskrachten of vakantiewerkers.

Het niet commercieel zijn, is vooral bij het uitschrijven van aanbestedingen door gemeenten wellicht onze grootste zwakte. Bij het uitschrijven van aanbestedingen geven de meeste gemeenten en intercommunales de voorrang aan commerciële inzamelaars omdat de gemeenten meer gewicht hechten aan de vergoeding die ze ontvangen dan aan het bedrag dat gesponsord wordt aan missiecomités, verenigingen of aan onze zusterorganisaties voor ondersteuning van projecten aan ontwikkelingshulp.

De intercommunale legt steeds meer voorwaarden en regels op, waardoor de jarenlange samenwerking met missiecomités en verenigingen, door ons ongewild, dienden stop gezet te worden. Er is jammer genoeg weinig of geen ruimte voor inbreng of onderhandeling. Winkelketens koppelen kledinginzameling aan een korting bon om zo klanten naar hun winkels te lokken.

Ondanks onze inzet om mensen te sensibiliseren om geen afval in de kledingcontainers te dumpen, merken wij dat het percentage afval in sommige kledingcontainers nog altijd stijgt.

Bij media-aandacht voor kledinginzameling ligt de focus van de reporter vooral op de megawinsten die er gemaakt worden door commerciële inzamelaars. De werking, missie en visie van de caritatieve inzamelaars komen zelden aan bod, zodat mensen ons vaak over dezelfde kam scheren als commerciële inzamelaars.

SWOT

Sterktes

Ervaren personeel

Eigen logistiek

Eigen onderhoud wagenpark

3-maandelijkse financiële analyse

Maandelijks overleg bestuur, personeel

Tentoonstelling

Caritatieve organisatie

Zwaktes

Oudere werknemers

Afwezigheden door ziekte

Fysiek zwaar werk

Niet commercieel

Opportunities

OVAM erkenning

Label Solid'R

Contract gemeenten, intercommunale

Samenwerking missiecomités

Betrouwbare klanten

Mond-tot-mondreclame

Positieve media aandacht

Threats

Inbraken, diefstal, vernieling containers

Concurrentie commerciële inzamelaars, winkelketens

Afval

Beleid gemeenten, intercommunale

Negatieve media aandacht

3. Governance & organisatie

Organisatiestructuur

De structuur van de organisatie is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document "administratieve organisatie" waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.

Door middel van functioneringsgesprekken, tussentijdse en permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren functioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Telkens als zij een specifieke taak toegewezen krijgen, wordt deze na het beëindigen ervan geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijkse bestuur of de Raad van Bestuur zijn en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijkse bestuur, de kledingverantwoordelijke en de financiële verantwoordelijke worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve feedback. Zo hebben zij de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze zijn aangelopen bij het uitvoeren van hun taak. De Raad van Bestuur kan hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

Deze permanente evaluatie heeft als voordeel dat er een zeer nauwe betrokkenheid is die de werksfeer en inzet ten goede komt. Voor de leden van de Raad van Bestuur is het ook gemakkelijker om de noden te kennen bij het opstellen van de jaarplannen en het budget.

Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering houdt toezicht op de Raad van Bestuur.

Ze komt minstens 2 x per jaar samen. De eerste keer om de jaarcijfers te analyseren en goed te keuren. Deze worden door de bedrijfsrevisor voorgesteld. Ze ontslaat en benoemt tevens de leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor. In een tweede samenkomst worden het budget, investeringen en beleids-plan en/of meerjarig beleid besproken en goedgekeurd.

Indien er nadien toch nog aanpassingen aan het budget of nieuwe investeringen noodzakelijk zijn omwille van een gewijzigde situatie, zal de algemene vergadering nog eens samen komen.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur aangevuld met enkele andere leden.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is belast met de leiding van de VZW, bestuurt de VZW en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit Salvatorianen en leken. De leden zijn zo

Verantwoordelijkheden

- Zorg dragen dat de beslissingen conform zijn aan de statuten
- Goedkeuren van projecten
- Goedkeuren van publicaties
- Goedkeuren van toekenning fondsen
- Opstellen beleidsplan
- Opstellen meerjarig beleid
- Aanvaarden testamenten
- Verkoop en aankoop van onroerende goederen
- Ontslag en benoeming van vast personeel
- Schriftelijk verslag maken van alle vergaderingen en ter beschikking stellen aan degenen die er belang bij hebben

gekozen dat door hun ervaring en kennis er een verscheidenheid aanwezig is. Zij vergaderen 1 x per maand.

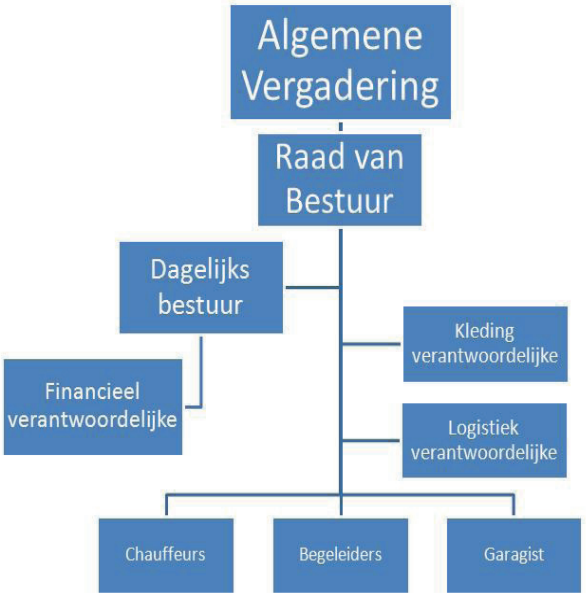
Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid zelf of door ontslag door middel van een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden herbenoemd voor een periode van maximum vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse Congregatie geeft de garantie dat het gedachtegoed van de oprichter in ere wordt gehouden. Aan de Salvatoriaanse Congregatie wordt jaarlijks na de goedkeuring van de jaarcijfers een uiteenzetting gegeven over hoe wij bijgedragen hebben aan onze doelstelling.

Isidoor Mathijs - Ghislena Vrancken - Theo Dielkens - Gerry Gregoor - André Hegge

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, enkel een redelijke vergoeding voor de gemaakte kosten ten behoeve van de VZW. In 2017 werden er geen kosten gemaakt door de bestuursleden voor de organisatie.

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de VZW rechtsgeldig, door ten minste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.



Naam Bestuursfunctie	Sinds Herbenoemd	Aftredend	Herbenoembaar	Nevenfunctie
Mathijs Isidoor Voorzitter	30/01/2017	Januari 2022	Ja	Gepensioneerd
Vrancken Ghislena Ondervoorzitter	26/05/2014	Mei 2019	Ja	Gepensioneerd
Dielkens Theo Penningmeester	11/04/1994 26/05/2014	Mei 2019	Ja	Lid Salvatoriaanse Congregatie Econoom Salvatoriaanse Congregatie Onderhoud Salvatorcollege
Gregoor Gerry Secretaris	30/01/2017	Januari 2022	Ja	Lid Salvatoriaanse Congregatie Directeur Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp & Hulpactie Missieprocurator Salvatorianen Overste Salvatorianen Hamont Vicaris Provinciale Raad Salvatorianen Pastoor
Hegge André	26/05/2014	Mei 2019	Ja	Gepensioneerd

Wegens het plotselinge overlijden van de voorzitter Kris Monnissen begin januari 2017 en het ontslag van Romain Minsen in oktober 2016 zijn twee nieuwe leden toegetreden in de Raad van Bestuur van onze organisatie. Dhr. Isidoor Mathijs, die al door onze vorige voorzitter gecontacteerd werd om de Algemene Vergadering te versterken, werd door de leden van de Algemene Vergadering verkozen om de functie van nieuwe voorzitter van de Raad van Bestuur op zich te nemen. Isidoor was jarenlang directeur van de WICO-campus Salvator en daardoor alom bekend met het Salvatoriaanse gedachtegoed. Dhr. Gerry Gregoor, onze directeur sinds 2011 aanvaardde de functie van secretaris in de Raad van Bestuur. Het mandaat van beide nieuw leden in de Raad van Bestuur loopt af in 2022.

Het mandaat van de overige leden van de Raad van Bestuur verloopt in mei 2019. Mevr. Vrancken Ghislaine is ondervoorzitter en bezit een ruime kennis en ervaring in verband met ontwikkelingshulp door haar jarenlange inzet voor en bezoeken aan de Derde Wereld. Dhr. Hegge André, voormalig bedrijfsleider, is met zijn expertise in de bedrijfswereld een meerwaarde voor onze organisatie. Dhr. Dielkens Theo verzorgt het onderhoud in het Salvatorcollege en is econoom van de Congregatie van de Salvatorianen.

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemende bestuurder. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

Het dagelijks bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijks bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijks bestuur beschikt, is schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Sinds september 2011 is Pater Gerry Gregoor aangesteld als directeur. Hij wordt door de Salvatoriaanse Congregatie ter beschikking gesteld van onze VZW en onze zusterorganisaties. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator (contactpersoon tussen de Salvatoriaanse Congregatie en de missionarissen in de ontwikkelingslanden), pastoor in een naburige gemeente, overste (Salvatorianen Hamont) en vicaris (van de provinciale raad Salvatorianen) Hij ontvangt in zijn functie geen salaris, enkel de kosten gemaakt in functie van directeur, worden terugbetaald. Voor 2017 werden er geen kosten gemaakt voor onze organisatie.

Personeelsbeleid

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp kan rekenen op loyaal personeel met jarenlange ervaring in hun branche.

De financieel verantwoordelijke behartigt niet enkel de financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, maar tevens die van de twee andere zusterorganisaties.

De kledingverantwoordelijke, meer dan 40 jaar in dienst, is verantwoordelijk voor het organiseren van de kledinginzameling, de verkoop van de ingezamelde kleding en het beheer van de kledingcontainers.

De logistiek verantwoordelijke staat samen met de kledingverantwoordelijke in voor het logistieke deel van de kledinginzameling. Hij staat ook in voor het welzijn en de veiligheid op de werkvloer en ziet erop toe dat de voorschriften nageleefd worden. Tevens gaat hij ook nog als chauffeur de baan op.

Wij hebben enorme bewondering voor onze chauffeurs. De meeste chauffeurs zijn al 20 jaar of meer in dienst. Zij maken in alle weersomstandigheden dagelijks de kledingcontainers leeg of zamelen huis-aan-huis kleding in. Zij hebben een arbeidsintensieve job die fysiek zwaar is. Het afval waar ze dagelijks mee geconfronteerd worden, maakt het alleen maar zwaarder. Velen zouden al lang afgehaakt hebben en een andere job gezocht hebben. Daarom proberen wij de mensen te sensibiliseren om geen afval in onze containers te werpen.

De garagist is verantwoordelijk voor het onderhoud en herstellingen van ons wagenpark. Tevens staat hij in voor de aanpassingen bij het onderhoud van de containers.

Tijdens de kalmere periodes, wintermaanden,

wordt het tekort aan werk opgevangen door de kledingcontainers een onderhouds- en herstelbeurt te geven.

Vakantiewerkers vangen tijdens de maanden juli en augustus de verlofperiodes van onze chauffeurs op. Zij worden voor een periode van 2 of 3 weken met een studentencontract tewerkgesteld. Dit jaar werden er ook jobstudenten tijdens de paasvakantie ingezet om de drukte op te vangen die het wisselen van containers teweeg bracht.

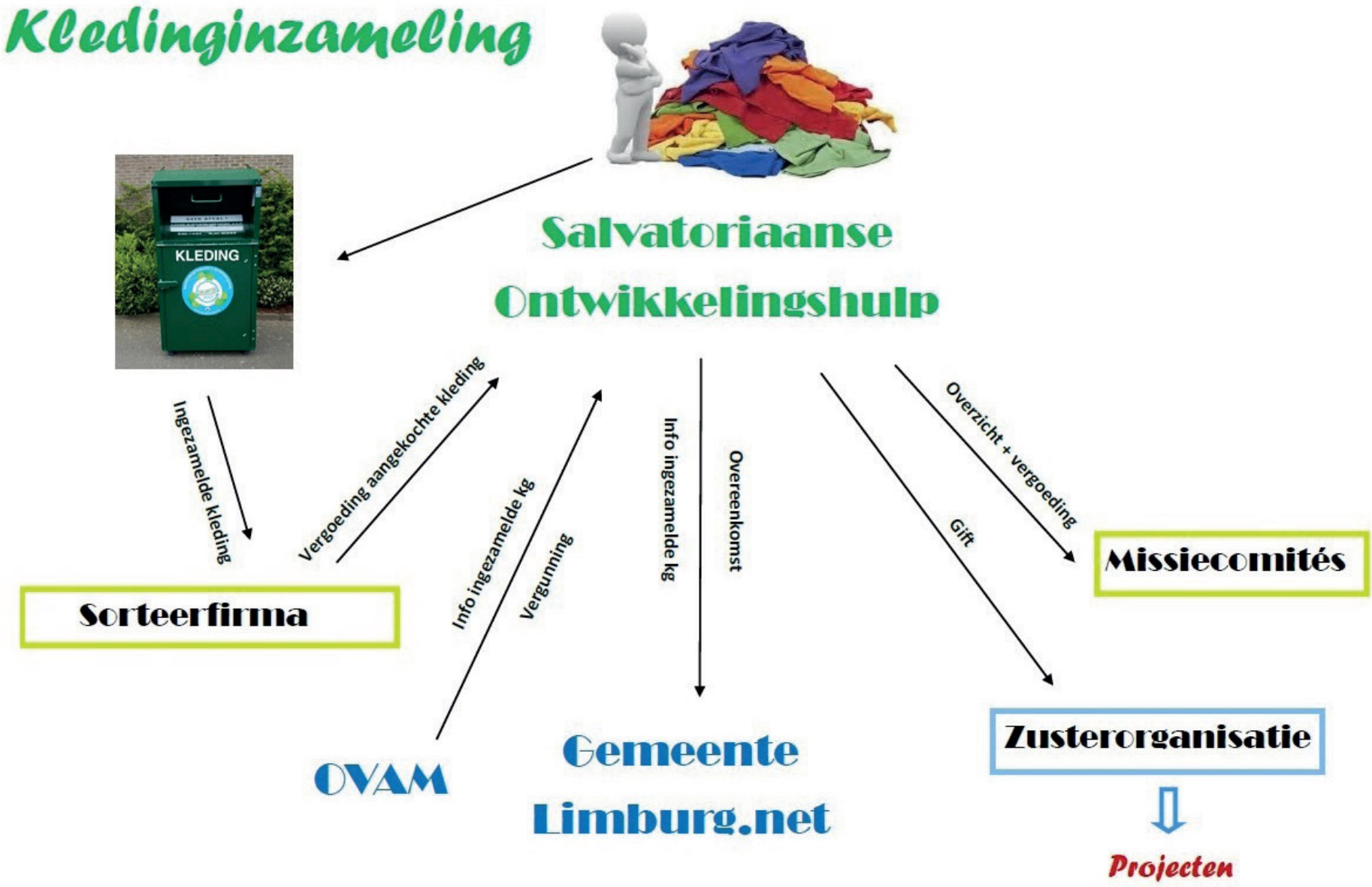
In 2017 waren er geen functioneringsgesprekken. In plaats daarvan heeft de directeur enkele vergaderingen gehouden met de arbeiders. Sommige arbeiders hadden ook een privé-onderhoud met de directeur om enkele persoonlijke aangelegenheden te bespreken en te regelen.

Na elke Raad van Bestuur is er een werkoverleg tussen de directie en de bedienden. Tijdens dit overleg worden de vragen of opdrachten van de Raad van Bestuur meegedeeld. Tevens wordt er de interne werking besproken. De kleding-verantwoordelijke heeft als de taak de arbeiders verder in te lichten over de punten die hen aanbelangen. Belangrijke mededelingen worden door de directie persoonlijk bij aanvang van de werkdag meegedeeld. De arbeiders en bedienden hebben steeds de mogelijkheid om een agendapunt voor de vergadering van de Raad van Bestuur aan te brengen.

Omdat we er als één team willen voor gaan, wordt er jaarlijks een kerstfeestje en een "Teambuildingsdag" georganiseerd.

SCHAPEN
GAPEN

Werking


Kledinginzameling
KLEDING
Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp
Ingezamelde kleding
Vergoeding aangekochte kleding
Info ingezamelde kg
Vergunning
Info ingezamelde kg
Overeenkomst
Gift
Overzicht + vergoeding
Sorteerfirma
OVAM
Gemeente Limburg.net
Missiecomités
Zusterorganisatie
Projecten

Externe Controle

De Algemene Vergadering heeft tijdens de vergadering van 25 juni 2018 besloten om Marc Maris van de Firma CVBA Callens, Pirenne & Co, bedrijfsrevisoren te herbenoemen als commissaris voor de periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor controleert de organisatie qua structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie draagt er zorg voor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controle over alle nodige informatie beschikt. Hij bezoekt de organisatie minstens twee maal per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste maal wordt een evaluatie gemaakt van de organisatiestructuur, de interne procedures en de financiële gegevens tot en met september. In februari doet hij een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Indien er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, wordt hij hiervan per mail geïnformeerd met de nodige bijlagen.

De bedrijfsrevisor presenteert ook jaarlijks -tijdens de Algemene Vergadering- de jaarcijfers aan de leden van de Algemene Vergadering. Het commissarissenverslag wordt samen met de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank.

Een van onze "opportunity's" is het Solid'R label. Om dit label te bekomen worden onze financiële en personeelsgegevens jaarlijks gecontroleerd door de onafhankelijke organisatie Ethibel om na te gaan of wij aan alle voorwaarden voldoen om dit label te bekomen.

Samenwerkingsverbanden

Zusterorganisaties

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verzorgt de kledinginzameling in Nederland voor haar zusterorganisatie omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie factureert de opgehaalde, kleding aan de Ontwikkelingshulp die op haar beurt de kosten factureert. De netto vergoeding die de Stichting hieraan overhoudt, kan zij besteden aan projecten.

Op het einde van het boekjaar wordt, afhankelijk van het resultaat, bepaald hoeveel de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp als gift geeft aan de zusterorganisaties (Salvatoriaanse Hulpactie en Stichting Salvatoriaanse Hulpactie). Omdat deze zusterorganisaties de structuur hebben om projecten te steunen en dezelfde doelstelling hebben, wordt via hun onze steun verleend. Zo zijn we zeker van een correcte opvolging, controle en rapportage van de gesteunde projecten.

Deze gift wordt door de Algemene Vergadering schriftelijk bekrachtigd in haar verslag.

Missiecomités & verenigingen

De missiecomités, verenigingen die een plaats gezocht hebben voor onze kledingcontainers, ontvangen jaarlijks een vergoeding per ingezamelde kg kleding. Zij krijgen 4 x per jaar een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding per maand en per container. Gelijktijdig ontvangen zij ook de corresponderende vergoeding op de bankrekening van hun organisatie.

De missiecomités en verenigingen zijn ons steeds heel dankbaar voor deze giften omdat zij zo hun plaatselijke missionarissen in de ontwikkelingslanden of de armsten hier in eigen land steun kunnen geven. Zo dragen wij indirect bij tot onze doelstelling om de levensstandaard van de armsten te verbeteren.

In het voorjaar van 2017 kregen wij bericht van Limburg.net dat de kledinginzameling van de gemeente Houthalen-Helchteren is toegewezen aan een commerciële kledinginzamelaar. We moesten onze kledingcontainers binnen een bepaalde periode opruimen en uit het straatbeeld doen verdwijnen. Dit betekende uiteraard weer een groot verlies voor onze organisatie en voor de verschillende missiecomités en verenigingen die eveneens een vergoeding kregen voor de ingezamelde kleding. Met spijt in onze hart hebben wij dit aan de verenigingen meegedeeld en hen bedankt voor de jarenlange samenwerking.

OVAM

Om in België kleding te mogen inzamelen, moet de onderneming door OVAM erkend zijn als "erkende textielinzamelaar". Onze erkenning is geldig tot 13 oktober 2026 (erkenning 51316/E/12760)

Gemeenten

De gemeenten van de provincie Limburg in België ontvangen jaarlijks een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding in hun gemeente. Zij zijn er ook van op de hoogte dat de missiecomités hiervoor een vergoeding ontvangen. In enkele gemeenten wordt de vergoeding voor de kledingcontainers aan hen rechtstreeks vergoed, maar zij dienen die dan te besteden aan ontwikkelingshulp.

Voor de gemeenten die hun overeenkomst hebben overgedragen aan Limburg.net loopt de communicatie betreffende ingezamelde kleding via deze intercommunale. Wij informeren de gemeente wel dat wij de informatie aan de intercommunale hebben doorgestuurd.

De gemeente kan steeds aangeven als zij een andere frequentie van rapportage wenst.

Limburg.net

Limburg.net (intergemeentelijke afval communale) bepaalt, in de gemeenten met wie ze een overeenkomst hebben, wie welke afval mag ophalen. Sinds 2011 zijn er een aantal gemeenten die ook het huishoudelijk textielafval aan hen hebben overgedragen. Vandaar dat wij sinds 1 december 2011 een contract met Limburg.net hadden.

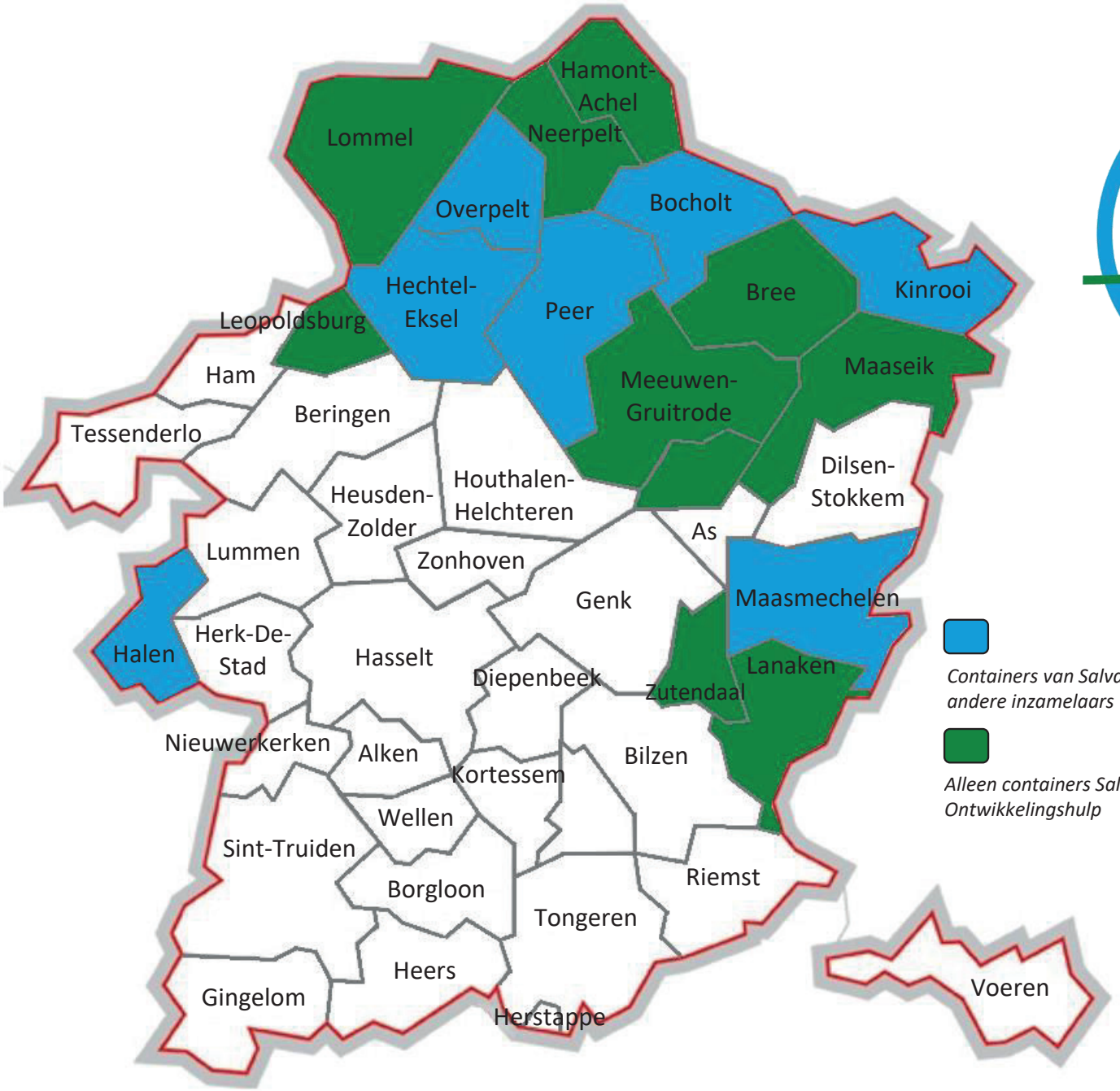
Het contract houdt in dat wij op het grondgebied van deze gemeenten huishoudelijk textielafval ophalen met als voornaamste doel producthergebruik en recyclage ervan. De gemeenten die hieronder vallen zijn in een aparte bijlage bij het contract opgenomen.

Sinds 1 januari 2016 hebben wij een nieuw contract met Limburg.net, geldig voor de duur van drie jaar. Dit contract houdt in dat wij enkel in de ons toegewezen gemeenten door de intercommunale Limburg.net kleding mogen inzamelen. Limburg.net heeft de aangesloten gemeenten wat betreft kledinginzameling, verdeeld onder erkende commerciële en caritatieve kledinginzamelaars: 60% voor de commerciële inzamelaars en 40 % voor de caritatieve inzamelaars. Elke kledinginzamelaar heeft het alleenrecht verkregen om kleding in te zamelen in de aan hem toegekende gemeente. De jaarcijfers van 2017 tonen aan dat wij hierdoor een groot verlies hebben geleden.

Textielinzameling Goede doelen/ Sociale Projecten

Omwille van de toenemende concurrentie trachten wij als caritatieve instellingen bij aanbestedingen zoveel mogelijk gezamenlijk met andere sociale partners offertes in te dienen. Om zo als kleine organisaties sterker te staan t.o.v. de grote commerciële inzamelaars.

Mede hierdoor zijn we ook nauwer gaan samenwerken met de Limburgse kringwinkels. We zijn beide organisaties die voor het goede doel kleding inzamelen. Zij ter ondersteuning van de plaatselijke bevolking en wij ten voordele van de minderbedeelden in ontwikkelingslanden. Tevens dragen we beide, door de plaatselijke tewerkstelling, bij tot de sociale economie van de provincie Limburg.



Containers van Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp & andere inzamelaars

Alleen containers Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp

4. Financiële resultaten

Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor CVBA Callen, Pirenne & Co, (jaarrekening zie pag. 38) Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Toelichting financiele gegevens

Balans

* Vaste activa

Gedurende 2017 werden er investeringen uitgevoerd voor € 62.788. Omwille van beveiliging van het gebouw werd er geopteerd voor een ingangscontrole gekoppeld aan tijdsregistratie. Om mee te gaan met de veranderingen binnen de programmeringen van computerprogramma's werd gezocht naar een nieuwe partner die aan onze noden kon beantwoorden. Na een grondig vooronderzoek werd de aanzet gemaakt naar een aangepast maatwerk wat in het komende boekjaar zal getest worden. Er werd een mobiele hogedrukreiniger aangeschaft om de kledingcontainers op locatie te onderhouden.

* Vlottende activa

De voorraad en de handelsvorderingen zijn een momentopname op 31/12/2017. Beide zijn ten opzichte van vorig boekjaar gedaald. Voor onze klanten geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto. De openstaande vorderingen zijn het resultaat van leveringen eind november en december.

De geboekte waardevermindering van 2015 op de geldbeleggingen werd teruggenomen daar de beleggingen nu een positieve tendens hebben. Deze beleggingen zijn defensief en ten allen tijden beschikbaar of binnen zeer korte termijn.

De liquide middelen weerspiegelen de rekeningstand op 31/12/17. Met deze middelen worden de giften voor de kledinginzameling van oktober tot en met december aan de missiecomités of verenigingen uitbetaald. De zusterorganisaties ontvangen hun giften ter ondersteuning van hun projecten na goedkeuring van de jaarcijfers door de algemene vergadering.

* Overlopende rekeningen

De factuurperiode van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten lopen vaak niet samen met een boekjaar. Om deze kosten in het juiste boekjaar te plaatsen worden ze overgedragen naar het volgende boekjaar.

* Eigen vermogen

Er is geen wijziging in de fondsen van de vereniging.

De bestemde fondsen worden samengesteld uit de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op balansdatum, dit voor consolidatiedoeleinden. Aan deze rubriek werd € 40.817 onttrokken.

Deze wijziging wordt samen met het positieve resultaat van 2017 toegevoegd aan overgedragen resultaat.

* Voorzieningen

Voorzieningen worden aangelegd om grote kosten voor onderhoud en herstellingen in de volgende boekjaren op te vangen. Zo werd de voorziening voor het verven van de loods, en herstellingen aan de vrachtwagens > € 500 aangewend. Bij de aanleg van de nieuwe voorziening is rekening gehouden dat de volledige provisie voor onderhoud en herstelling in 2017 niet werd aangewend.

* Schulden op ten hoogste één jaar

De betalingsvoorwaarden van de leveranciers variëren tussen netto en 30 dagen einde maand. Het grootste aandeel van deze schuld is de gift aan de zusterorganisaties die na de goedkeuring van de jaarcijfers door de algemene vergadering van 25/06/2018 uitbetaald worden.

* Overlopende rekeningen

Kosten, aankopen die we in 2016 gemaakt hebben en waar we op afsluitingsdatum nog geen factuur ontvangen hebben worden voorzien opdat we de kosten in het juiste boekjaar kunnen plaatsen.

Resultatenrekening

* Bedrijfsopbrengsten

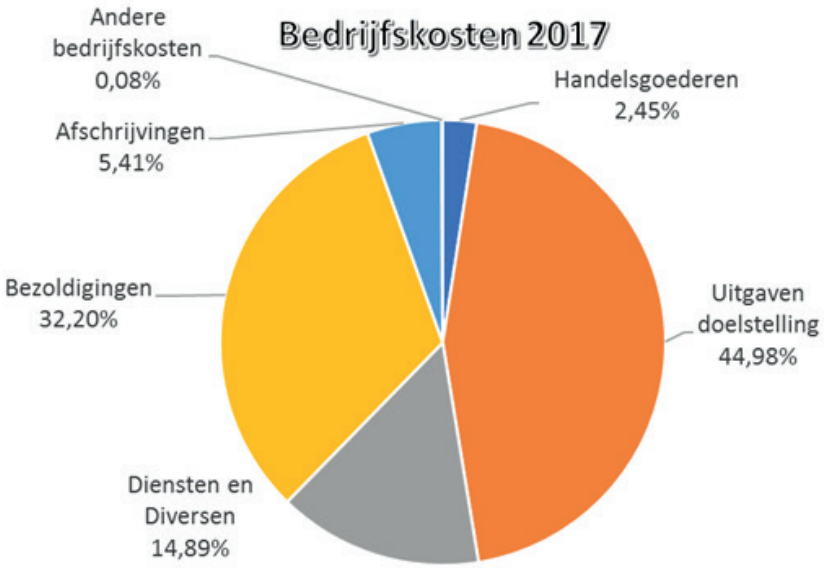
De Salvatoriaanse Ontwikkkelingshulp genereerd 90% haar inkomsten door middel van kledinginzamelingen. Dit door het ledigen van kledingcontainers en depots in Noord-Limburg. Dankzij een erfenis werd het verlies door minder ingezamelde kg kleding grotendeels gecompenseerd.

We zamelen niet enkel voor eigen rekening kleding in maar ook voor haar Nederlandse zusterorganisatie in een 3-tal gemeenten.

* Bedrijfskosten

Ondanks de hogere energieprijzen, stijgende afvalverwerking, bijkomende wegen met KM heffing slagen we er toch in om onze bedrijfskosten binnen het budget te houden. Alle kosten worden telkens weer afgewogen of ze noodzakelijk zijn en binnen het budget vallen. Uiteraard zijn er vele kosten waar we gebonden zijn aan de marktprijzen zoals energie, diesel en verzekeringen waar we totaal geen grip op kunnen uitoefenen.

Uiteraard zijn we trots dat het grootste aandeel van onze bedrijfskosten naar onze doelstelling gaat. Dit is een combinatie van giften aan de zusterorganisaties en vergoedingen voor kledinginzamelingen..



Kledinginzameling opbrengst

De opbrengst van onze kledinginzameling is in grote mate afhankelijk van beslissingen van de gemeenten en intercommunale Limburg.net. Zij bepalen of wij op hun grondgebied kledingcontainers mogen plaatsen. Ook voor het bijplaatsen van containers op toegewezen grondgebieden is steeds een voorafgaande goedkeuring van deze instanties nodig.

In feite wordt er boven ons hoofd beslist of wij opbrengsten genereren. Zo had de beslissing van

Onderstaande tabel duidt duidelijk de weerslag van deze beslissing op onze organisatie.

Zoals in 2016 werden ook in 2017 oude grote containers vervangen door een nieuw kleiner model. Mede hierdoor en door het feit dat we in de toegewezen gemeenten (enkel contract Limburg.net) het alleenrecht hebben worden deze kledingcontainers 2x per week geledigd.

Bij de omschakeling naar het nieuwe contract werd ons voorgehouden dat er verhoudingsgewijs niets zou veranderen maar de praktijk wijst toch anders uit. De wijziging heeft duidelijk een negatief effect op onze kledinginzameling.

Besteding opbrengst kleding

Als caritatieve instelling is de kledinginzameling het middel voor de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp om haar doelstelling te realiseren. Na de ophaling van de gedoneerde kleding in de kledingcontainers wordt deze kleding verkocht aan gespecialiseerde

Jaar	Containers	Kleding ton	Gemiddelde kg per container	Containers	Kleding ton	Gemiddelde kg per container
2017	328	2 068	6 304	16	150	9 364
2016	347	2 392	6 893	16	129	8 063
2015	464	2 595	5 593	25	196	7 840
2014	475	2 245	4 726	21	145	4 726
2013	427	2 214	5 185	18	186	5 185
2012	421	2 280	5 416	73	529	5 416

sorteerbedrijven. Zo bekomt de organisatie middelen om projecten van haar zusterorganisatie en de plaatselijke missiecomités te ondersteunen. Door middel van de steun aan duurzame projecten draagt zij bij om de levensstandaard in de landen in ontwikkeling te verbeteren.

Onze betrachting is om zoveel mogelijk aan deze doelstelling te doneren, daarom ziet de Raad van Bestuur er nauw gelet op toe dat de kosten beperkt blijven en binnen het opgestelde budget vallen. In de kosten zijn er echter ook een aantal rubrieken waar wij geen besparingen kunnen doorvoeren maar onderworpen zijn aan de marktprijzen en/of contracten (diesel-, energieprijzen, vergoeding intercommunale, verzekeringen). Waar we op deze kosten kunnen besparen zullen we inspanningen blijven doen. Zo zijn we nu een energiehopper geworden.

De laatste jaren wordt in het budget de vergoeding voor missiecomités bepaald. Net als vorig jaar ontvangen ze een vergoeding van € 0,10 per ingezamelde kg kleding. Een totaal bedrag van € 112.775 werd op deze manier aan het goede doel geschonken.

De Algemene Vergadering nam de beslissing om aan de zusterorganisaties een gift te schenken ter ondersteuning van hun werking. De Salvatoriaanse Hulpactie ontvangt een gift van € 100.000 en ook de ontvangen erfenis wordt doorgegeven aan deze organisatie opdat hiermede dan ook projecten gesteund kunnen worden. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie ontvangt dit jaar een gift van € 200.000.

Beleid eigen vermogen

Het eigen kapitaal van de vereniging bedraagt € 200.000 en is op lange termijn belegd. Intern beschouwen we dit als een continuïteitsreserve. Deze reserve zal, indien nodig, aangewend worden om op lange termijn aan alle verplichtingen met betrekking tot: uit te betalen salarissen en lonen, te kunnen voldoen of in geval van dubieuze debiteuren.

Voor consolidatiedoeleinden hebben we ook de rubriek bestemmingsreserve, dit kennen wij in België niet. De waarde van deze reserve is afhankelijk van de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op 31 december. In periodes van veel investeringen en hoge voorraad zal deze reserve toenemen. Indien de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen en de voorraad fel daalt komt er van deze reserve bedragen vrij.

Daar de afschrijvingen meer bedroegen dan de investeringen en de voorraad daalde was er een afname in de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve bedraagt nu € 215.141.

Deze afname wordt samen met het resultaat van het boekjaar € 30.475 toegevoegd aan het overgedragen resultaat.

De gift aan het einde van het boekjaar aan de zusterorganisaties gebeurt steeds na analyse van de opbrengsten en kosten, maar er wordt ook rekening gehouden met verwachtingen, risico's van de komende jaren.

	2015	2016	2017
Solvabiliteit	61,54%	67,66%	62,39%
Current Ratio	2,47	2,52	2,20
Quick Asset Ratio	2,41	2,48	2,18
Schuldratio	171,15	215,05	169,14
Cashflow	182 606	152 196	86 615

Financiele ratio's

De solvabiliteit is een graadmeter voor de mate waarin de onderneming in staat is om de onderneming met eigen middelen te financieren. (Norm 20-45%)

De current ratio is de verhouding tussen de activa welke op korte termijn in geld zijn om te zetten en de verplichtingen waaraan op korte termijn moet voldaan worden. Hoe groter dan 1 hoe gezonder. (Norm 1,2-1,5)

De quick asset ratio is gelijk aan de current ratio, maar zonder de voorraden omdat deze minder snel te gelde kunnen worden gemaakt. (Norm 0,5-1)

De schuldratio is de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen.

De ratio's tonen aan dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp overal boven de norm zit. Dit wil zeggen dat het een gezonde organisatie is die geen beroep doet op vreemd vermogen.

5. Niet-financiële resultaten

Activiteiten

Tentoonstelling

We beschikken nu al enkele jaren over een permanente tentoonstelling, in huis. Op die manier kunnen we -het hele jaar door- groepen ontvangen. Dat varieert; kleine groepjes, een groepje schoolkinderen, een vrouwenbeweging,...

In maart 2017 mochten we een groepje kleuters verwelkomen. Zij waren erg enthousiast en luisterden aandachtig naar de "verhalen" uit Congo, "een heel ver land", zo leerden ze.

Het gaat niet enkel over de kledinginzamelingen, bij zo'n bezoek. We vertellen ook over de projecten en financiële kinderadoptie; omdat deze onderwerpen (van de zusterorganisatie) met elkaar "verweven" zijn. Maar ook (nieuwe) leveranciers, donateurs, bezoekers,... leiden we graag rond en vertellen over onze werking. Vaak mensen (ook uit de buurt) die

verwonderd zijn over het werk dat we verrichten: "we wisten niet dat jullie dit ook allemaal doen"; is een vaak gehoorde reactie! We zijn er steeds van overtuigd dat zo'n bezoek leidt naar meer kleding in onze containers. We krijgen immers de kans om de mensen persoonlijk ervan te overtuigen dat hun kleding een tweede leven krijgt in de ontwikkelingslanden.

Hebt u interesse om ons enthousiast verhaal te horen, maak dan zeker een afspraak voor een bezoek aan onze tentoonstelling. We zijn er van overtuigd dat u met een warm gevoel terug huiswaarts keert!

Voordrachten

Omdat het niet altijd eenvoudig is om de schoolkinderen naar deze tentoonstelling te laten komen, bezoeken we ook de scholen. Zo brachten we in 2017 een bezoek aan de lagere school in Nieuwe Kempen (Opglabbeek) en Strooiendorp (Leopoldsburg). Ook hier staat niet enkel de kledinginzameling in de schijnwerpers maar ook de projecten en kinderadoptie. Uiteraard krijgt de kledinginzameling een prominente rol vermits het voor de kinderen tastbaar is; er staan immers kledingcontainers in de buurt van hun school.

Acties door derden

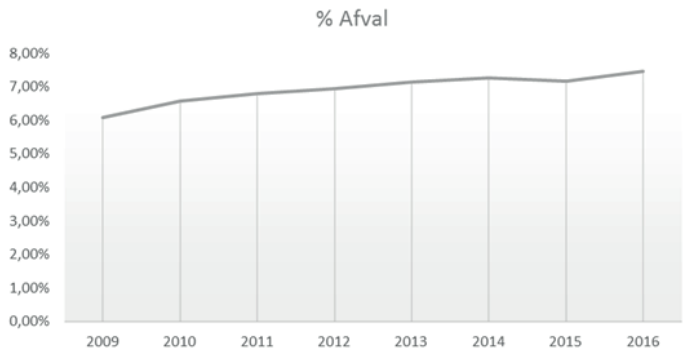
Een van deze voordrachten kwam tot stand op uitnodiging van het missiecomité in Hamont. In het kader van hun missietentoonstelling nodigden zij 's vrijdags de lagere scholen uit. Samen met hen droegen wij bij aan de sensibilisering van deze leerlingen. Wij maakten ter plaatse een kleine tentoonstelling om onze voordracht voor hen visueel te maken.

Milieu

Wist u dat de kleding die u weg doet, onder de noemer van restafval valt? Maar de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zorgt ervoor dat dat al uw afgedragen kleding een tweede leven krijgt in de ontwikkelingslanden en het aandeel wat niet meer draagbaar is, gerecycleerd wordt. Op die manier draagt de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, door inzameling van afgedragen kleding bij tot het milieu.

Om onze kledingcontainers te ledigen en de ingezamelde kleding te vervoeren hebben wij een vergunning van OVAM.

Op onze kledingcontainers is een duidelijke sticker aangebracht met opschrift "geen afval". Jammer genoeg treffen onze chauffeurs dagelijks nog afval aan in onze containers. Dit jaar vonden



onze chauffeurs in verschillende kledingcontainers slachtafval! Dit betekende kwaliteitsverlies doordat de kleding in zulke containers niet meer kan hergebruikt worden. Maar ook hier leveren wij weer een extra bijdrage aan het milieu, want al deze afval, die anderen dumpen, wordt door onze chauffeurs opgeruimd zodat de container en zijn omgeving netjes blijven. Wie kiezen er trouwens voor dat de plaatsen en de omgeving waar onze kledingcontainers staan, netjes en proper zijn.

Limburg.net

Het afgelopen jaar hebben wij gemerkt dat het nieuwe contract met de intercommunale Limburg.net toch een enorme impact heeft gehad op onze organisatie. Doordat wij minder kleding inzamelden, hebben we ook een financieel verlies geleden en hebben wij ons moeten reorganiseren. Limburg.net heeft ons vooral de gemeenten toegewezen in Noord en Oost Limburg, waardoor de rijtijden van onze chauffeurs wel minder lang zijn maar zij soms tweemaal per week op sommige plaatsen de containers moeten ledigen.

Gemeenten

Naast ons contract met de intercommunale Limburg.net hebben wij ook contracten met gemeenten die, wat de kledinginzameling betreft, afgezien van de containerparken, niet bij Limburg.net zijn aangesloten. Alleen de gemeente Houthalen-Helchteren is vorig jaar overgegaan naar Limburg.net. Voor deze gemeente heeft Limburg.net de kledinginzameling toegewezen aan een andere commerciële inzamelaar en moesten wij onze containers zo vlug mogelijk verwijderen. In 2017 werden geen nieuwe contracten met de gemeenten afgesloten.

Personeel

Opleidingen

Onze werknemers een opleiding laten volgen, is een van onze jaarlijkse doelstellingen. Voor onze chauffeurs organiseren wij jaarlijks in house een opleiding, zodat zij in orde blijven met de kredietpunten voor hun C-rijbewijs. Dit jaar was het lesontwerp: "Opfrissing van de wegcode en aanrijdingsformulier". Wij vinden het belangrijk dat onze chauffeurs op de hoogte zijn van de laatste aanpassingen van de wegcode en dat ze weten hoe ze zich moeten gedragen tegenover betrokkenen bij een eventuele aanrijding en de invulling van de aanrijdingsformulieren.

Onze financieel verantwoordelijke volgde samen met de bedienden van de zusterorganisatie een cursus "InDesign" die hen helpt bij het opmaken van drukwerk, digitale publicaties en lay-out.

Afwezigheden

Tijdens de verlofperiode heeft de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp geen sluitingsperiode. De kledingcontainers moeten immers wekelijks geledigd worden. Daarom nemen onze chauffeurs afwisselend verlof en doen wij in de zomermaanden beroep op vakantiewerkers. Zij begeleiden onze chauffeurs en helpen bij het ledigen van de kledingcontainers, zodat in een kortere tijd meerdere routes kunnen afgelegd worden.

In 2017 hebben we een afwezigheidspercentage wegens ziekte gekend van 14,67%. Dit is enorm verschil met het jaar 2016 (2,57%). Een werknemer kende een arbeidsongeval. Gelukkig hebben wij al deze afwezigheden intern kunnen opvangen door een goede herverdeling van de taken.

SWT

Einde 2016 is een werknemer, die al parttime werkte, op pensioen gegaan. Omdat wij hebben kunnen aantonen dat door het contract van Limburg.net met een commerciële kledinginzamelaar voor de gemeente Houthalen-Helchteren, wij vele arbeidsuren verloren hadden, werden wij door de VDAB vrijgesteld voor vervanging van deze werknemer.

6. Toekomstinformatie

Begroting

Bij het opstellen van het budget houden we rekening met de ons bekende factoren om een zo'n correct mogelijke inschatting te maken van de opbrengsten en de kosten.

Op de kledinginzameling hadden we dit jaar een beter zicht daar de inzamelingen gebeurden volgens het nieuwe contract met Limburg.net. Toch doken er weer onbekende factoren op nl. het opschorten van een aanbesteding door een gemeente, het opstarten van een nieuw proefproject door Limburg.net waarbij de kleding samen met het huisvuil opgehaald wordt. Het contract met de gemeente Cranenendonck (NL) werd wederom met een jaar verlengd. We verwachten wel dat we het budget van vorig jaar kunnen behalen. De markt laat wel niet toe dat er prijsverhogingen worden doorgevoerd.

Zoals de voorbije jaren zullen de kosten nauw gemonitord worden , dit kan uiteraard enkel voor kosten waarvan wij zelf de kosten kunnen bepalen. Energieprijzen, brandstofprijzen, KM heffing, vergoeding Limburg.net, afvalverwerking vallen hierbuiten. Jaarlijks wordt er wel een analyse gemaakt van de voordeligste energieleverancier en we blijven bezoekers sensibiliseren omtrent afval.

In de bezoldigingen is rekening gehouden met de voorspelde indexaanpassingen en tijdens de zomermaanden zullen de afwezigheden van de arbeiders opgevangen worden door vakantiewerkers.

Als investeringen staan de verdere implementatie van het nieuwe computerprogramma gepland en bijkomende kledingcontainers. Tevens zullen de nodige vervangingen plaatsvinden indien dit nodig mocht zijn (printer, computers).

Uiteraard zullen we ingaan op nieuwe aanvragen voor aanbestedingen die binnen onze doelstelling vallen.

Bij het opstellen van het budget wordt abstractie gemaakt van de gift aan de zusterorganisaties daar deze afhankelijk is van het resultaat van het boekjaar.

	2017	*2018*
Omschrijving	**Actueel**	**Budget**
Brutomarge	**883 083**	**705 189**
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	335 512	363 915
Afschrijvingen	56 930	68 499
Waardeverminderingen	**-**	
Voorzieningen Risico's en kosten	- 791	8 500
Andere bedrijfskosten	476 481	126 370
Bedrijfswinst (bedrijfsverlies)	**14 950**	**137 905**
Financiële opbrengsten	131	-
Financiële kosten	- 9 334	1 150
Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening	***24 415***	***136 755***
Uitzonderlijke opbrengsten	6 160	
Uitzonderlijke kosten	100	
Winst (Verlies) van het boekjaar	***30 475***	***136 755***

Doelstellingen & actiepunten 2018

Wij willen in 2018:

- In België 1.900 ton kleding op halen via kledingcontainers
- In Nederland 123 ton kleding ophalen via kledingcontainers en 13 ton via huis-aan-huisinzameling
- De missiecomités, groepen, verenigingen ontvangen € 0,10 per ingezamelde kg via kledingcontainer
- Kledingcontainers op locatie onderhouden 2 x per jaar
- Nieuwe contracten bedingen met bestaande gemeenten
- Inschrijven op aanbestedingen in de provincie Limburg en de randgemeenten
- De gemeenten, niet aangesloten bij Limburg. net informeren over de opgehaalde kg kleding maar ook over de steun aan de plaatselijke vereniging
- Tijdige rapportering naar de betrokken instanties
- Arbeiders en bedienden minstens één opleiding laten volgen
- Bezoekers informeren over onze werking d.m.v. rondleidingen en voordrachten, dit in samenwerking met de Salvatoriaanse Hulpactie
- Veiligheidsvoorschriften blijven opvolgen
- Mensen sensibiliseren omtrent het afval
- Regelmatig onze actie plaatsen op onze sociale media om zo gedurende het jaar onze volgers te informeren over onze activiteiten
- Gegevens op de website actueel houden
- Uitwerken blog website
- Wisselwerking tussen onze website en sociale media
- Noodzakelijke investeringen uitvoeren
- Contacten onderhouden met onze klanten
- Solid'R keurmerk behouden
- GDPR privacywetgeving toepassen en naleven

7. Communicatie

Algemeen

De voorbije jaren hebben we veel aandacht besteed aan onze communicatie met donateurs. Daarom werd in 2016 de website opgefrist en wordt er meer aandacht besteed aan informatie via sociale media. We mogen stellen dat ons jaarverslag steeds een transparant en duidelijk beeld geeft over de missie, doelstelling, werking en impact van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

Indien men specifieke vragen, opmerkingen of meldingen heeft kan men ons steeds per mail of telefonisch contacteren. Wij doen ons uiterste best om deze vragen en meldingen correct te beantwoorden of te behandelen.

Uiteraard staan wij in nauw contact met onze klanten. Daar wij dagelijks leveren bij de sorteerfirma's is er een constante uitwisseling. Jaarlijks vindt er een bespreking plaats om de marktsituatie , de verwachtingen en het voorbije jaar te bespreken.

Call centra, jullie kennen dat fenomeen wel. Wij worden ook wekelijks gecontacteerd door diverse providers met de vraag om hun producten te komen voorstellen. Zelfs door dezelfde providers meermaals per maand.

Soms contacteren privépersonen, die op dat moment juist kleding willen deponeren in onze containers dat de kledingcontainers vol zijn en naast de containers ook kleding staat. Ook missiecomités of verenigingen bellen ons geregeld dat de kledingcontainers boordevol zijn. Dit is voor ons een grote hulp. Zo weten wij dat de container die wekelijks of 2x per week geledigd wordt, nog eens extra geledigd dient te worden. Vanuit ons kantoor bellen wij naar de chauffeur die zich daar in de beurt bevindt en vragen hem nog eens extra langs de betreffende container voorbij te rijden.

Mensen contacteren ons ook wanneer ze per ongeluk een verkeerd item, een verkeerde zak of iets anders dat tussen de kleding verzeild geraakt, is in de container terecht gekomen is. Wij raden de mensen aan om in zulke gevallen ons onmiddellijk, dezelfde dag nog, te contacteren, want dan is de kans het grootste dat wij deze onfortuinlijke belanghebbenden nog kunnen helpen. Onze chauffeur zal dan bij zijn volgende rit de persoon contacteren zodat hij/zij zijn/haar spullen kan recupereren. Wanneer mensen te lang wachten en de goederen al op het transport zitten, is het helaas onmogelijk om deze mensen nog te helpen. Vorig jaar is onze directeur speciaal naar een belanghebbende gereden, die per ongeluk zijn autosleutels met de kledingzak in de container had gedumpt.

Meldingen over overvolle containers of verkeerde voorwerpen worden door ons niet als klacht beschouwd.

Wij zijn steeds bereid om kleding bij mensen aan huis op te halen. Zeker wanneer er een emotionele waarde verbonden is aan het wegdoen van de kleding: bv. een sterfgeval. We maken dan een afspraak wanneer het voor de belanghebbende het meest geschikte moment is of hij/zij mag ook te allen tijde de kleding zelf komen brengen.

Voor onze organisatie is het heel belangrijk dat wij onze passie overbrengen via persoonlijk contract. Onze tentoonstellingsruimte is daarvoor het ideale instrument. Aan de hand hiervan krijgen bezoekers een gedetailleerde uitleg over onze werking.

Missiecomités

De missiecomités en verenigingen, zoals St. Vincentius, worden trimestrieel geïnformeerd over de vergoeding die zij ontvangen van de gedoneerde kleding in de aan hun toegewezen kledingcontainers. Naast deze vergoeding ontvangen ze eveneens een overzicht van de ingezamelde kg kleding per maand/per container. Voor de missiecomités en verenigingen is deze vergoeding immers een belangrijke bijdrage voor hun werking.

Graag plaatsen wij hier nog een dankwoord van één van de missiecomités om u een beeld te geven van hoe zij deze ontvangen middelen besteden.

Enkele dankwoorden die wij mochten ontvangen
van verschillende missiecomités/verenigingen.

Hartelijk dank voor de jullie steun. Onlangs ontvingen we een mail van Pater Leon Verbeek, werkzaam in Lubumbashi. Hij laat weten dat er veel problemen zijn in Congo en dat ze blij zijn met elke steun. Hij dankt de gevers, daar zijn jullie ook bij. Hij is op de hoogte van de steun die we als missiekring van jullie ontvangen.

Namens missiekring
St. Huibrechts-Lille

In naam van de Missiekring "Dikke Beuk" te Kaulille dank ik u voor het mooie bedrag dat er op onze rekening is gestort.

Dank zij jullie organisatie kunnen wij onze 3 missionarissen een geschenk geven.

Namens Mia Jeunen
Missiekring Kettingbrug Kaulille

OVAM

We hebben ook de jaarlijkse verplichting om aan OVAM te rapporteren hoeveel kg kleding er in elke gemeente is ingezameld. Met vermelding op welke wijze deze kleding ingezameld werd, wijkinzameling (containers), depot, huis-aan-huis, containerpark. Wij dragen er zorg voor dat zij deze gegevens binnen de vastgestelde termijn ter beschikking hebben.

Limburg.net

Uiteraard is er veel contact met de intercommunale bij de uitvoering van onze overeenkomst. Maandelijks ontvangen zij een overzicht van de ingezamelde kg kleding voor de gemeenten die binnen het contract vallen.

Soms komen er via Limburg.net meldingen van overvolle containers binnen. Deze worden op dezelfde manier behandeld als meldingen van privépersonen. Tijdens de omwisseling waren sommige commerciële inzamelaars wat ongeduldig waardoor er dan klachten binnen kwamen via Limburg.net. Gezien de korte termijn en kennisgeving was het niet mogelijk om aan ieder zijn eisen onmiddellijk te voldoen. Maar we mogen stellen dat we alles naar behoren afgehandeld hebben.

Jaarlijks ontvangt Limburg.net een overzicht van onze rapportage aan OVAM voor de gemeenten die in hun contract opgenomen zijn.

Gemeenten

De gemeenten, die niet aangesloten zijn, staan zelf in voor hun afvalrapportage. Vandaar dat zij ook zelf aan OVAM rapporteren. Daarom bezorgen wij hen hetzelfde overzicht voor hun gemeente als wat wij doorgeven aan OVAM. Zij ontvangen ook nog een gedetailleerd rapport, per locatie, over het aantal opgehaalde kg kleding op hun grondgebied.

Indien de gemeente verkiest om op een andere frequentie, maandelijks of per kwartaal, geïnformeerd te worden geven wij hier uiteraard gevolg aan.

Wegens werken of evenementen moeten soms de containers tijdelijk of permanent verplaatst worden. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de desbetreffende gemeente.

Met de politiezones van de gemeenten hebben we ook contact. In geval dat zij onregelmatigheden vaststellen nemen zij contact met ons op. In hun bijzijn wordt de container geopend opdat zij vaststellingen kunnen doen. Ingeval van inbraken ons gemeld door onze chauffeurs of wakkere burgers, nemen wij contact op met hen om een vaststelling te komen doen. Jammer genoeg kan er weinig aan gedaan worden tenzij de dader op heterdaad betrapt wordt.

Kringwinkels

Daar de kringwinkels betreffende het contract van Limburg.net bij ons in onder aanneming staan, is er veel overleg geweest met deze partijen betreffende de verdeling van de containers.

Al de informatie van Limburg.net verloopt via ons. Daarom is het van groot belang dat wij de informatie, die voor hen van belang is, ook aan de Kringwinkels doorspelen.

Zij dienen op hun beurt ons maandelijks te informeren over de ingezamelde kg kleding via hun kledingcontainers, dewelke wij samen met onze gegevens doorgeven aan Limburg.net.

Sociale Media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp heeft samen met de zusterorganisatie een eigen Facebook pagina. Op deze pagina wordt informatie geplaatst over onze activiteiten, als ook het kwartaalblad en projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie. Dit jaar werd ook via Facebook geadverteerd om het bereik uit te breiden.

Op de andere sociale media LinkedIn en Twitter wordt ook op regelmatige basis bedrijfsinformatie geplaatst.

Media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp adverteert niet in de media. Omwille van verschillende gebeurtenissen, worden we wel eens vermeld in de dagbladen.

Zo werden er in Hasselt beelden gemaakt van sluikstorters (niet bij onze kledingcontainers); die beelden werden door de politie onderzocht. Uiteraard brengt dit sluikstorten extra werk en kosten met zich mee voor de kledinginzamelaars.

Niet alleen het afval naast de containers is vaak een probleem maar ook het afval dat in de containers gedumpt wordt. Volgende oproep werd gelanceerd in de krant: "stop met afval te dumpen in de kledingcontainers". Wij willen kléding, geen afval! Het dumpen van afval (u kan het zo gek nog niet bedenken... video's, kapot speelgoed, pampers, slachtafval, kattenbakvulling,...) brengt extra werk met zich mee, extra kosten én de goede kleding in de containers is ook vaak vernield en belandt daardoor op de afvalberg, wat helemaal niet de bedoeling is.

Zo lazen we ook in de krant dat er valse kledingcontainers geplaatst werden om winst te maken. De persoon is echter voor de rechtbank verschenen en werd veroordeeld. De rechter sprak in zijn vonnis over zeer weinig respect voor de regelgeving voor de verwerking van afvalstoffen.

Met enige trots kunnen wij zeggen dat wij deze regelgeving zeer nauw ter harte nemen.

Het zijn niet enkele artikels met negatief nieuws!

Een kort artikel in het weekblad "Kerk & Leven" (in Landen), herinnert de mensen eraan om de kleding te deponeren in onze kledingcontainers. Het artikel vertelt waar de containers zich bevinden en wat er met de kleding gebeurt. Een mooi en duidelijk artikel!

8. Mededeling Raad van Bestuur

Beste lezer,

Op de Algemene Vergadering van 25 juni 2018 werd door de bedrijfsrevisor de heer Marc Maris het verslag van de commissaris BV CVBA Callen, Pirenne & Co voorgesteld. Dit verslag omvat het oordeel over de jaarrekening (de balans en de resultatenrekening) en de vereiste bijkomende verklaringen. Het oordeel was positief over de hele lijn. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2017 aan u voorstellen. Wij danken onze financieel verantwoordelijke Mauella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2017 voor ogen stellen we vast dat onze organisatie goed gescoord heeft en belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die we ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten van onze directeur pater Gerry en zijn stafmedewerkers: Lieve (verantwoordelijke kinderadoptie), Josiane (projectverantwoordelijke), Manuella (financieel verantwoordelijke) en Dirk (administratief medewerker). Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank. Het personeel voor de kledingophaling: de werfleider, de logistiek verantwoordelijke, de garagist en de chauffeurs, die dikwijls letterlijk het 'vuile' werk opknappen zijn wij grote dank verschuldigd.

In onze permanente tentoonstelling kregen we vele groepsbezoeken. Zij waren meestal verbaasd over de werking van onze organisatie en beweerden zeker te willen bijdragen aan de naambekendheid van onze organisatie. Onze medewerkers gaan ook graag naar scholen of verenigingen om onze organisatie voor te stellen. Daarnaast kregen we ook vele bezoeken, zowel uit binnen- als buitenland die verband houden met projecten en adoptie.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, noodhulp,.. met kleinschalige projecten. Duurzame projecten genieten onze voorkeur, zodat er ook structureel voor een lotsverbetering voor mensen in nood wordt gezorgd. De projecten worden ook opgevolgd door aanverwante organisaties waar we mee samenwerken. Voor de kinderadopties zijn er de missionarissen en contactpersonen in scholen en weeshuizen. Iedere bijdrage voor een bepaald project, ieder testamentair legaat, iedere individuele of collectieve financiële bijdrage, elke kilo opgehaalde kleding in de containers krijgt een band met concrete mensen in de Derde Wereld.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen zijn wij dank verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités, onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

De kledingophaling wordt moeilijker door gemeentepolitieke beslissingen en de concurrentie van commerciële bedrijven die gelijkgeschakeld worden met sociale organisaties. Gelukkig mogen wij uitpakken met keurmerken en ethische labels en mogen wij voor giften fiscale attesten uitschrijven. Zo behouden velen het vertrouwen in onze organisatie. Wij zoeken naar nog andere mogelijkheden om te blijven ijveren voor meer inkomsten bestemd voor het goede doel.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Dank u zeer!

Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad van

Bestuur (André, Gerry, Ghislaine, Theo)

9. Jaarrekening

201				1	EUR		
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0416918371	Blz.	E.	D.		VKT-VZW 1.1

JAARREKENING IN EURO (2 decimalen)

NAAM: **SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP**

Rechtsvorm: **VZW**

Adres: **'t Lo** Nr.: **47**

Postnummer: **3930** Gemeente: **Hamont-Achel**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Rechtbank van Koophandel van: **Antwerpen, afdeling Hasselt**

Internetadres *:

Ondernemingsnummer **0416918371**

DATUM **30/11/2004** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING goedgekeurd door de algemene vergadering** van **25/06/2018**

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van **1/01/2017** tot **31/12/2017**

Vorig boekjaar van **1/01/2016** tot **31/12/2016**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / ~~zijn niet~~ *** identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting, van de BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger in België van de buitenlandse vereniging

MONNISSEN Christiaan Beroep : Pater-kloosterling

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : - 7/01/2017

MATHIJS Isidoor Beroep : Gepensioneerd

Windmolenstraat 41 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 30/01/2017- 30/01/2022

VRANCKEN Ghislena Beroep : Gepensioneerd

Gravin de Stembierstraat 39 , 3500 Hasselt, België

Functie : Ondervoorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 26/05/2014- 26/05/2019

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening: VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Totaal aantal neergelegde bladen: **25** Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: 5.2.1, 5.2.2, 5.4

Handtekening
(naam en hoedanigheid)
Isidoor MATHIJS
Voorzitter van de raad van bestuur

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

* Facultatieve vermelding.

** Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

*** Schrappen wat niet van toepassing is.

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

DIELKENS Theo Beroep : Broeder-kloosterling
Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België
Functie : Bestuurder
Mandaat : 26/05/2014- 26/05/2019

GREGOOR Gerry Beroep : Directeur-priester
Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België
Functie : Bestuurder
Mandaat : 30/01/2017- 30/01/2022

HEGGE André Beroep : Gepensioneerd
Hoogstraat 27 , 3930 Hamont-Achel, België
Functie : Bestuurder
Mandaat : 26/05/2014- 26/05/2019

MINSEN Romain
Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België
Functie : Bestuurder
Mandaat : - 30/01/2017

CALLENS, PIRENNE & Co - BEDRIJFSREVISOREN b.v.C.V.B.A. 0427.897.088
Luikersteenweg 232 , bus 4, 3500 Hasselt, België
Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B00003
Mandaat : 18/05/2015- 18/05/2018
Vertegenwoordigd door :
MARIS Marc
Luikersteenweg 232 , bus 4, 3500 Hasselt, België
Bedrijfsrevisor
Lidmaatschapsnummer: A01728

Nr.	0416918371	VKT-VZW 1.2

OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

  A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
  B. Het opstellen van de jaarrekening,
  C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
  D. Het corrigeren van de jaarrekening.

- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van alle erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschaps-nummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

Nr.	0416918371	VKT-VZW 2.1

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
VASTE ACTIVA		20/28	254.264,96	248.371,84
Oprichtingskosten		20		
Immateriële vaste activa	5.1.1	21	44.400,00	180,00
Materiële vaste activa	5.1.2	22/27	204.219,96	242.681,84
Terreinen en gebouwen		22	6.045,06	5.500,93
In volle eigendom van de vereniging of stichting		22/91	6.045,06	5.500,93
Overige		22/92		
Installaties, machines en uitrusting		23	111.346,01	126.073,26
In volle eigendom van de vereniging of stichting		231	111.346,01	126.073,26
Overige		232		
Meubilair en rollend materieel		24	82.228,69	101.807,65
In volle eigendom van de vereniging of stichting		241	82.228,69	101.807,65
Overige		242		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	4.600,20	9.300,00
In volle eigendom van de vereniging of stichting		261	4.600,20	9.300,00
Overige		262		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	5.1.3/ 5.2.1	28	5.645,00	5.510,00
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	1.091.992,17	948.016,88
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		2915		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	10.921,11	13.276,87
Voorraden		30/36	10.921,11	13.276,87
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	107.116,70	114.725,75
Handelsvorderingen		40	103.743,78	65.673,80
Overige vorderingen		41	3.372,92	49.051,95
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		415	3.372,92	49.051,95
Geldbeleggingen	5.2.1	50/53	354.087,00	343.637,00
Liquide middelen		54/58	605.427,55	451.808,25
Overlopende rekeningen		490/1	14.439,81	24.569,01
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	1.346.257,13	1.196.388,72

Nr.	0416918371	VKT-VZW 2.2

PASSIVA	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN		10/15	839.897,46	809.422,08
Fondsen van de vereniging of stichting		10	200.000,00	200.000,00
Beginvermogen		100	200.000,00	200.000,00
Permanente financiering		101		
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Bestemde fondsen	5.3	13	215.140,97	255.958,71
Overgedragen positief (negatief) resultaat (+)/(-)		14	424.756,49	353.463,37
Kapitaalsubsidies		15		
VOORZIENINGEN	5.3	16	9.790,34	10.581,50
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	9.790,34	10.581,50
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht		168		
SCHULDEN		17/49	496.569,33	376.385,14
Schulden op meer dan één jaar	5.4	17		
Financiële schulden		170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3		
Overige leningen		174/0		
Handelsschulden		175		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		179		
Rentedragend		1790		
Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		1791		
Borgtochten ontvangen in contanten		1792		
Schulden op ten hoogste één jaar		42/48	490.282,70	333.986,18
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	5.4	42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	448.058,79	290.999,27
Leveranciers		440/4	448.058,79	290.999,27
Te betalen wissels		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	42.223,91	42.986,91
Belastingen		450/3	1.991,71	
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	40.232,20	42.986,91
Diverse schulden		48		
Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten		480/8		
Andere diverse rentedragenden schulden		4890		
Andere diverse schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		4891		
Overlopende rekeningen		492/3	6.286,63	42.398,96
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	1.346.257,13	1.196.388,72

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge.....(+)/(-)		9900	883.082,82	860.787,54
Bedrijfsopbrengsten*		70/74		
Omzet*		70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies *		73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen *		60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.....(+)/(-)	5.5	62	335.512,54	372.040,97
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	56.930,43	45.635,19
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen).....(+)/(-)		631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen).....(+)/(-)		635/8	-791,16	-17.268,87
Andere bedrijfskosten		640/8	476.480,99	345.621,76
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten .....(-)		649		
Positief (Negatief) bedrijfsresultaat .....(+)/(-)		9901	14.950,02	114.758,49
Financiële opbrengsten	5.5	75	131,32	186,21
Financiële kosten	5.5	65	-9.333,93	1.006,15
Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening ..... (+)/(-)		9902	24.415,27	113.938,55
Uitzonderlijke opbrengsten		76	6.159,71	10.165,86
Uitzonderlijke kosten		66	99,60	275,00
Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar .....(+)/(-)		9904	30.475,38	123.829,41

* Facultieve vermelding.

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen positief (negatief) resultaat .....(+)/(-)	9906	383.938,75	463.026,60
Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar .....(+)/(-)	9905	30.475,38	123.829,41
Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	353.463,37	339.197,19
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	40.817,74	
aan de fondsen van de vereniging of stichting	791		
aan de bestemde fondsen	792	40.817,74	
Toevoeging aan de bestemde fondsen	692		109.563,23
Over te dragen positief (negatief) resultaat .....(+)/(-)	(14)	424.756,49	353.463,37

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059P	xxxxxxxxxxxxxxx	59.231,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8029	55.500,00	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8039		
Overboeking van een post naar een andere (+)/(-)	8049		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059	114.731,00	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129P	xxxxxxxxxxxxxxx	59.051,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8079	11.280,00	
Teruggenomen	8089		
Verworven van derden	8099		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8109		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8119		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129	70.331,00	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(21)	44.400,00	

Nr.	0416918371	VKT-VZW 5.1.2

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxx	952.182,43
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	7.288,15	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	69.777,88	
Overboeking van een post naar een andere (+)/(-)	8189		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	889.692,70	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8259P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219		
Verworven van derden	8229		
Afgeboekt	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8249		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	xxxxxxxxxxxxxxx	709.500,59
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	45.650,43	
Teruggenomen	8289		
Verworven van derden	8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	69.678,28	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	685.472,74	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	204.219,96	
WAARVAN			
In volle eigendom van de vereniging of sticthing	8349	204.219,96	

Nr.	0416918371	VKT-VZW 5.1.3

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	xxxxxxxxxxxxxxx	5.510,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365	135,00	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375		
Overboeking van een post naar een andere (+)/(-)	8385		
Andere mutaties (+)/(-)	8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	5.645,00	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8455P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415		
Verworven van derden	8425		
Afgeboekt	8435		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8445		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475		
Teruggenomen	8485		
Verworven van derden	8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar (+)/(-)	8545		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(28)	5.645,00	

Nr.	0416918371	VKT-VZW 5.2.3

LIJST VAN DE ANDERE VERBONDEN ENTITEITEN

NAAM, volledig adres van de ZETEL, RECHTSVORM en zo het een entiteit naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER
Salvatoriaanse Hulpactie VZW 't Lo 47 3930 Hamont-Achel België 0407.761.472 **Stichting Salvatoriaanse Hulpactie PRIV ST.** Aldenborghlaan 11 6021 VT Budel-Schoot Nederland

STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSEN EN VOORZIENINGEN

STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSEN

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen *(rubriek 13 van het passief)*

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad en dit met het oog op de consolidatie.

VOORZIENINGEN

	Boekjaar
Uitsplitsing van de post 160/5 ("Voorzieningen voor overige risico's en kosten") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.	
Onderhoud en herstelling gebouwen	2.050,33
Onderhoud en herstelling brandblussers	1.519,38
Onderhoud en herstelling vrachtwagens	6.220,63
Uitsplitsing van de post 168 ("Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.	

RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PERSONEEL EN PERSONEELSKOSTEN			
Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	9	9
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	6,9	7,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	10.641	12.038
Personeelskosten			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	248.557,32	271.902,56
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	59.480,45	67.650,16
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622		
Andere personeelskosten	623	27.474,77	32.488,25
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624		
FINANCIËLE RESULTATEN			
Geactiveerde intercalaire interesten	6503		
Bedrag van het disconto ten laste van de vereniging of stichting bij de verhandeling van vorderingen	653		
Saldo van de gevormde (aangewende of teruggenomen) voorzieningen met financieel karakter (+)/(-)	656	-10.450,00	

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
DOOR DE VERENIGING OF STICHTING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN	9149	
Waarvan		
Door de vereniging of stichting geëndosseerde handelseffecten in omloop	9150	
ZAKELIJKE ZEKERHEDEN		
Zakelijke zekerheden die door de vereniging of stichting op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vereniging of stichting		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	9161	
Bedrag van de inschrijving	9171	
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving	9181	
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa	9191	
Zekerheden op nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa	9201	
Zakelijke zekerheden die door de vereniging of stichting op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	9162	
Bedrag van de inschrijving	9172	
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving	9182	
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa	9192	
Zekerheden op nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa	9202	

BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Nihil.

AARD EN DOEL VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vereniging of stichting

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

	Codes	Boekjaar
VERBONDEN ENTITEITEN		
Vorderingen op verbonden entiteiten	9291	12.774,13
Waarborgen toegestaan in hun voordeel	9294	
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel	9295	
BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN		
Uitstaande vorderingen op deze personen	9500	
Rentevoet en duur van de vorderingen		
Waarborgen toegestaan in hun voordeel	9501	
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel	9502	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Het ereloon van de commissaris voor de controle van het boekjaar 2017, bedroeg € 6.400,00 voor het mandaat (excl. BTW) en er werd tevens € 2.925,00 (excl. BTW) voor bijzondere werkzaamheden, gefactureerd.

	Boekjaar
TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN	
Transacties die direct of indirect zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichthoudende of de bestuursorganen	
Nihil	

Nr.	0416918371	VKT-VZW 6

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar	Codes	1. Voltijds *(boekjaar)*	2. Deeltijds *(boekjaar)*	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) *(boekjaar)*	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) *(vorig boekjaar)*
Gemiddeld aantal werknemers	100	2,3	6,9	6,9 (VTE)	7,7 (VTE)
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	3.574	7.067	10.641 (T)	12.038 (T)
Personeelskosten	102	98.263,83	237.248,71	335.512,54 (T)	372.040,97 (T)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105	2	7	6,7
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	2	7	6,7
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	2	5	5,7
lager onderwijs	1200			
secundair onderwijs	1201	2	5	5,7
hoger niet-universitair onderwijs	1202			
universitair onderwijs	1203			
Vrouwen	121		2	1,0
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211		1	0,2
hoger niet-universitair onderwijs	1212			
universitair onderwijs	1213		1	0,8
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134		2	1,6
Arbeiders	132	2	5	5,1
Andere	133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
INGETREDEN Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister	205	12		12,0
UITGETREDEN Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam	305	12		12,0

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	7	5811	1
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	49	5812	20
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5803	1.420,25	5813	673,10
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	1.331,52	58131	647,86
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032	88,73	58132	25,24
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroeps-opleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822		5832	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5823		5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5843		5853	

WAARDERINGSREGELS

SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP VZW

WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

ACTIVA

I Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.
Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

II Immateriële vaste activa

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : "tailor made" software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 %.

III Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.
Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:
- Terreinen 0,00%
- Gebouwen 05,00%-10,00%
- Kledingcontainers 07,00%-10,00%
- Installaties, machines 10,00%-20,00%
- Kantooruitrusting 10,00%-33,00%
- Rollend materieel 10,00%-20,00%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.

Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

IV Financiële vaste activa

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde.
Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

V & VII Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

WAARDERINGSREGELS

VI Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde (volgens de FIFO-methode), of tegen de marktwaarde op balansdatum, als die lager is.

VIII Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

IX Liquide middelen

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

X Overlopende rekeningen actief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:
- de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;
- de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

PASSIVA

I Fondsen

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:
- enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;
- anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

III Herwaarderingsmeerwaarden

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

IV Bestemde fondsen

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

VI Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

VII Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in

WAARDERINGSREGELS

functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

VIII & IX Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

X Overlopende rekeningen passief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:
- de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;
- de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

Bemerking :
Gelet op het feit dat de R67 belastingen, niet opgenomen zijn in het NBB-schema voor vzw's, werden deze in de NBB-jaarrekening opgenomen onder R64.
In concreto betreft dit :
- onroerende voorheffing : € 2.505,42
- overige inkomstenbelastingen : € 504,90
- provinciebelasting : € 62,00

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Crowe Horwath.
Callens, Pirenne & C°
member of Crowe Horwath International

Luikersteenweg 232/4
B - 3500 Hasselt
T +32 (0)11 90 03 04
F +32 (0)11 90 03 05
m.maris@callens.be
www.callens-theunissen.com
www.crowehorwathInternational.com

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2017

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de vzw Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp (de "vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de controle van de jaarrekening alsook het verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 18 mei 2015, overeenkomstig het voorstel van bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2017. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vzw Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp uitgevoerd gedurende 12 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de controle van de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2017 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.346.257,13 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief resultaat van het boekjaar van € 30.475,38.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2017, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Bedrijfsrevisoren | Réviseurs d'Entreprises | Belgische Wirtschaftsprüfer
Erkend voor de Financiële Instellingen | Agréé pour les Institutions Financières | Für Finanzinstitute anerkannt
Erkend door de Controledienst voor de Ziekenfondsen | Agréé par l'Office de contrôle des mutualités | Von der Krankenkassenaufsicht anerkannt

Antwerp | Brussels | Hasselt | Kortrijk | Namur | Verviers | Luxembourg (L) | Berlin (G) | Lille (F)
Audit and Assurance | Tax and Legal | Risk Consulting | Corporate Finance

Ondernemingsnummer BTW | Numéro d'Entreprise TVA BE 0427.897.088
KBC: 451-7536311-28 | IBAN: BE37 4517 5363 1128 | BIC: KREDBEBB

Burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap heeft aangenomen | Société Civile ayant emprunté la forme d'une Société Coopérative | Bürgerliche Gesellschaft die die Rechtsform einer Genossenschaft mit Beschränkter Haftung angenommen hat

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Crowe Horwath.

Callens, Pirenne & C°
member Crowe Horwath International

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
31/12/2017

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Crowe Horwath.

Callens, Pirenne & C°
member Crowe Horwath International

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
31/12/2017

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen dat de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Crowe Horwath.

Callens, Pirenne & C°
member Crowe Horwath International

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
31/12/2017

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen en van de statuten van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde voorschriften uit de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 17 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, dat verwijst naar artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen, werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Crowe Horwath.

Callens, Pirenne & C°
member Crowe Horwath International

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
31/12/2017

- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen zijn gedaan of genomen.

HASSELT, 11 juni 2018

Callens, Pirenne, Theunissen & Co
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Marc Maris
Bedrijfsrevisor

Bedankt voor het lezen van ons jaarverslag!