



# Salvatoriaanse Hulpactie

Jaarverslag 2022







## Inhoud

Voorwoord	5
2022 in het kort	7
Doelstellingen en actiepunten	9
Fondsenwerving	13
Overzicht gesteunde projecten	29
Financiële resultaten	47
Niet-financiële resultaten	57
Toekomst informatie	61
Beleid & strategie	69
Governance & organisatie	72
Communicatie	85
Mededeling Raad van Bestuur	91
Jaarrekening	92
Colofon	116





## Voorwoord

Beste donateur, lezer en sympathisant,

Graag bieden wij u hier ons jaarverslag 2022 aan. Zoals u wellicht weet kan een uitgebreid jaarverslag alleen maar geschreven worden dankzij de goede werking van onze gedreven medewerksters, Manuella, Lieve en Marita, die zich het hele jaar door met bezieling en overtuiging voor onze Salvatoriaanse Hulpactie inzetten.

Traditiegetrouw kunt u in dit jaarverslag weer lezen hoeveel en welke aard van projecten wij ondersteund hebben. In het hoofdstuk over onze financiële kinderadoptie wordt uitgelegd hoe bewonderingswaardig het is dat arme kinderen en weeskinderen de kans krijgen om naar school te mogen gaan en er een beroep leren waardoor zij een zelfverzekerde toekomst tegemoet kunnen gaan.

Missionarissen en lekenhelp(st)ers willen langs deze weg hun donateurs bedanken voor de vrije giften die zij via de Salvatoriaanse Hulpactie ontvangen. Deze gewaardeerde steun helpt hen hun missiewerk verder uit te bouwen of geeft hun de gelegenheid families te helpen die het enorm moeilijk hebben en grote tegenslagen te verwerken hebben.

In dit jaarverslag krijgt u ook een transparant financieel rapport te lezen. Voor ons is het namelijk een prioriteit dat onze donateurs, lezers en sympathisanten nauwkeurig geïnformeerd zijn over hoeveel giften en erfenissen wij ontvangen hebben en hoe deze zijn aangewend. Daarom een welgemeende dank aan onze weldoeners, die ons zijn blijven steunen ondanks het moeilijke crisisjaar, waarin covid af en toe toch weer eens het hoofd opstak en de oorlog in Oekraïne. Wij beseffen maar al te goed dat het door uw trouwe maandelijkse bijdrage is dat de Salvatoriaanse Hulpactie

kan meehelpen om goede werken in landen in het Zuiden te realiseren.

Wie graag meer wil weten over onze Salvatoriaanse Hulpactie en haar zusterorganisatie Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, die bekend is voor de kledinginzameling, verwijzen wij graag naar onze website [www.salvatorhulp.org](http://www.salvatorhulp.org) of mag zich aanmelden voor het ontvangen van ons kwartaalblad en nieuwsbrief. Maar wie onze werking eens persoonlijk wil leren kennen, nodigen wij van harte uit om ons een bezoek te brengen. In onze tentoonstelling ontvangen wij graag verenigingen en scholen. Een aangenaam team vertelt u er uitgebreid over de werking van de Salvatoriaanse Hulpactie en de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp. Zodoende weet u alles over hoe en welke projecten wij ondersteunen, over onze financiële kinderadoptie en over de werking van de kledinginzameling.

De Raad van Bestuur, onze bedienden en ikzelf willen onze donateurs en sympathisanten nogmaals van harte bedanken voor het vertrouwen in onze Salvatoriaanse Hulpactie en de steun die wij van velen mogen ontvangen. Ik nodig onze lezers uit om dit jaarverslag zeker weer in te kijken, zodat u er ook overtuigd bent van de goede en transparante werking van onze organisatie.

Gerry Gregoor,  
Directeur.







## 2022 in het kort

De Salvatoriaanse Hulpactie ondersteunt projecten in landen in het Zuiden om zo een structurele lotsverbetering te bekomen en een bijdrage te leveren aan de werelddoelen.

### Doelgroep

- Analfabeten
- Armen
- Kinderen, jeugd
- Vrouwen
- Dorpsgemeenschappen
- Slachtoffers natuurgeweld



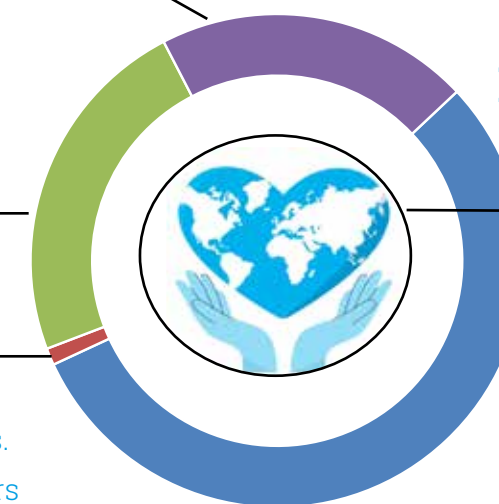
Willen jullie ons nog beter leren kennen, dan zijn jullie eventueel met jullie vereniging van harte welkom op onze permanente tentoonstelling. Onze medewerkers heten jullie welkom en geven met gedreven enthousiasme uitleg over onze werking. Maak gerust een afspraak!

Voorbestemde giften - € 87.903

Adoptie - € 98.948

Misintenties - € 4.732

- Nieuw: 7 adoptieouders.
- Gestopt: 8 adoptieouders
- Vervangingen: 32 adoptiekinderen



**Inkomsten 2022**  
€ 435.994

Projecten **32** - € 235.118

- Regio: 9 proj.
- Dorp: 14 proj.
- Buurt: 9 proj.

### Financiën

- Bruto marge: € 451.988
- Bedrijfswinst: € 139.757
- Winst van het boekjaar: € 66.982



- 10.429 Abonnees
- 103 nieuwe donateurs

Image by vectorjuice on freepik





## PR22/079 - Opleiding studenten

## Doelstellingen en actiepunten

### Doelstellingen 2022

#### Behaald

- De aanvragen van projecten toetsen aan de 17 werelddoelen.
- De beheerskosten binnen de norm van de federale overheid houden.
- Ons kwartaalblad 4 x per jaar gratis verspreiden.
- € 100.000 ontvangen aan vrije giften, € 75.000 voorbestemde giften, € 5.000 aan misstipendia.
- De daling in ons bestand beperken tot 400 donateurs.
- Bezoekers informeren over onze werking d.m.v. rondleidingen en voordrachten.
- Regelmatig onze acties plaatsen op onze sociale media om zo gedurende het jaar onze volgers te informeren over onze activiteiten.
- De jaarlijkse campagne testament.be ondersteunen.
- Contacten onderhouden met missionarissen, ontwikkelingswerkers, ngo's wiens projecten wij ondersteund hebben.
- Sympathisanten informeren via nieuwsbrief en blog.
- De GDPR-privacywetgeving toepassen en naleven.
- De toelating voor het uitschrijven fiscaal attesten behouden.
- Medewerkers een opleiding laten volgen.

#### Niet behaald

- € 88.000 ontvangen voor adoptie.
- Door acties en rondleidingen 10 nieuwe

adoptieouders aantrekken.

- Tenminste € 79.200 steun geven aan adoptiekinderen.
- Wij willen 60 bezoekers rondleiden in onze tentoonstellingsruimte.

2022 was een jaar dat gekenmerkt werd door enorme stijgingen in de energieprijzen door de oorlog in Oekraïne. Mede hierdoor stegen ook de prijzen van alle producten wereldwijd, hierdoor daalde de levensstandaard. In de loop van het jaar vreesden we dan ook dat we dit jaar onze vooropgestelde doelen qua giften niet zouden halen wegens besparingen omwille van hogere uitgaven elders door onze donateurs. Wij zijn onze donateurs dan ook uitermate dankbaar dat ondanks de moeilijke periode zij er toch toe konden bijdragen dat we gebudgetteerde cijfers behaalden. Enkel voor adoptie zaten we er nipt onder.

We zijn er ons van bewust dat, gezien de hoge leeftijd van het gros van onze donateurs, we jaarlijks rekening dienen te houden met een daling van ons donateurbestand. De aangroei is niet sterk genoeg om de daling op te vangen. In 2022 konden we de daling wel binnen onze vooropgestelde norm houden.

In 2022 noteerden we 7 nieuwe adoptieouders maar anderzijds moesten we na jarenlange steun ook 8 adoptieouders schrappen.

In het eerste kwartaal van het jaar mochten we omwille van de coronapandemie onze deuren nog niet open stellen maar daar kwam gelukkig half maart verandering in. We waren verheugd om projectaanvragers en bezoekers weer persoonlijk te mogen begroeten.

### SWOT-analyse

De sterktes en kansen geven ons een duidelijk inzicht op de goede interne en externe samenwerking van onze



organisatie. Het fundament van onze organisatie is haar kleinschaligheid. Dit maakt dat we permanent en onderling kunnen evalueren. Daardoor zijn we gemakkelijk wendbaar wanneer er een beslissing dient genomen te worden. We onderhouden altijd onze jarenlange goed opgebouwde samenwerkingsverbanden met derden, die de basis vormen om onze doelstellingen te verwezenlijken.

Verschillende jaren reeds hebben wij onze permanente tentoonstelling, waar iedereen welkom is. Met enthousiasme vertellen onze medewerkers over onze organisatie. Deze persoonlijke ontmoeting met groepen, schoolklassen, individuele bezoekers en donateurs is voor ons nog altijd de beste methode om onze passie over te brengen. Heel vaak worden deze bezoekers onze ambassadeurs door de mond-tot-mondreclame die zij bij hun vrienden- en kennissenkring maken. Van elk bezoek maken wij een bezoekersverslag, zodat wij naderhand eventueel nog enkele verbeterpunten kunnen aanbrengen in onze tentoonstelling.




Zoals elke organisatie kennen ook wij zwaktes en bedreigingen. Op een aantal bedreigingen zoals besparingsmaatregelen van de regering, verandering in het beleid van andere organisaties, kan onze organisatie weinig of geen invloed uitoefenen. Met gemengde gevoelens moeten wij aannemen dat hun beslissingen vaak een negatieve impact hebben op de donaties van onze organisatie.

De daling van onze donateurs neemt elk jaar toe en ons zoeken naar andere middelen om nieuwe donateurs aan te werven, lukt ons niet. Ondanks de pogingen die wij via de sociale media ondernomen hebben om jonge donateurs aan te trekken, is ons dit niet gelukt. Enkele bedrijven gespecialiseerd in fondsenwerving bieden wel hun diensten aan, maar de kostprijs is dan weer veel te hoog voor onze kleinschalige organisatie.

We zien er nauwlettend op toe dat wij de GDPR-wetgeving correct naleven. Wij verzekeren onze donateurs dat hun adresgegevens enkel en alleen voor ons eigen mailingbestand bestemd zijn en nooit worden doorverkocht of verstuurd naar andere organisaties of reclamebureaus.

Na de wereldwijde pandemie werden we geconfronteerd met de gevolgen van de prijsstijgingen in energievoorzieningen en de daaraan gekoppelde daling van de levensstandaard. De oorlog in Oekraïne had wereldwijd een schokgolf tot gevolg. Dit heeft uiteraard ook zijn weerslag op de middelen die onze donateurs beschikbaar hebben voor giften.

We ondervinden ook meer en meer problemen bij het uitbetalen van de projecten. Zowel onze banken als de banken in het buitenland zijn strenger en voeren meer controles uit. Dit is uiteraard een goede zaak maar het maakt het voor de begunstigde vaak moeilijker om het geld vrij te krijgen. Ook dienen wij aan onze bank meer informatie te geven omtrent de reden van de ondersteuning.

 <b>Sterktes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede interne samenwerking</li> <li>• Loyaal en ervaren personeel</li> <li>• Streng interne controle</li> <li>• Goede contacten met adoptieouders en adoptieverantwoordelijken</li> <li>• Financiële analyse en budgetvergelijkingen per kwartaal</li> <li>• Maandelijkse Raad van Bestuur</li> <li>• Maandelijkse WOL-vergadering</li> <li>• Permanente tentoonstelling</li> <li>• Kwartaalblad</li> <li>• Website</li> </ul>	 <b>Zwaktes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Te braaf</li> <li>• Te bescheiden</li> <li>• Informele contacten</li> <li>• Aanwerven nieuwe donateurs</li> <li>• Twijfels t.o.v. bedrijven die hun diensten aanbieden voor fondsenwerving</li> <li>• Opvolging tussenpersonen financiële kinderadoptie</li> </ul>	 <b>Kansen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loyale donateurs</li> <li>• Uitschrijven fiscale attesten</li> <li>• Samenwerking met missiecomités</li> <li>• Vertrouwde tussenpersonen voor financiële kinderadoptie</li> <li>• Samenwerking Caritas, Sofia</li> <li>• Samenwerking met missieprocuren</li> <li>• Lage werkingskosten</li> </ul>	 <b>Bedreigingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoge leeftijd donateursbestand</li> <li>• Dalend donateursbestand</li> <li>• Hoge leeftijd tussenpersonen financiële kinderadoptie</li> <li>• Strenger beleid van de banken aangaande buitenlandse betalingen</li> <li>• Veel concurrentie</li> <li>• Besparingsmaatregelen overheid</li> <li>• Administratieve belasting</li> <li>• Epidemie/pandemie</li> <li>• Economische crisis</li> </ul>
---	---	---	---	--	---	--	--







## Kwartaalblad editie 1 - Caprioolkinderen

## Fondsenwerving

### Kwartaalblad

Viermaal per jaar verspreidt de Salvatoriaanse Hulpactie haar kwartaalblad, waarin donateurs en lezers geïnformeerd worden over projecten die we financieren, hoe ze ten uitvoer worden gebracht en een verbetering zijn voor de levensomstandigheden van de mensen. Het hoofdartikel beschrijft meestal een project waarvoor steun gevraagd wordt en sluit af met een mededeling of activiteit aangaande onze werking. De lezers vinden er ook een inlegblad met een concrete kreet over een ander project en een dankwoord van een projectaanvrager. Aan dit inlegblad is ons overschrijvingsformulier gehecht, dat door de donateur vrijblijvend kan worden gebruikt om zijn/haar gift over te schrijven.

Voor onze donateurs is het overschrijvingsformulier, dat wij bij het kwartaalblad voegen, een aanvaardbare manier om hun giften te doen. Uiteraard worden al veel betalingen digitaal gedaan. Aan 50 % van onze inkomsten voor vrije giften is de gestructureerde mededeling meegegeven. Sporadisch ontvangen we ook giften via online donatie langs de website.

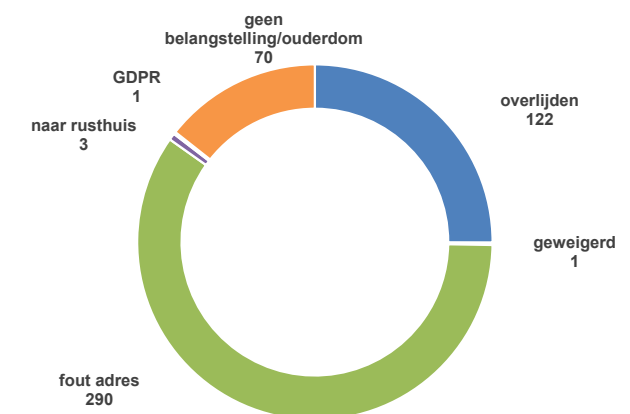
Wensen donateurs echter voor een bepaald project of enkele projecten te steunen, dan kunnen zij dit steeds bij hun betaling vermelden. De vermelding op het overschrijvingsformulier vergemakkelijkt voor ons de verwerking van hun giften.

Wij verzekeren onze donateurs ervan dat wij altijd zeer zorgzaam omgaan met ons adressenbestand. Wij zullen nooit adressen aan derden doorgeven, verkopen of verhuren. Indien een donateur aangeeft niet langer van ons post te willen ontvangen, wordt hij/zij uit ons mailingsbestand verwijderd. Indien dit gebeurt via brief of mail, wordt stevast

een berichtje teruggestuurd met een 'dankjewel voor de vele jaren steun en interesse in onze organisatie'.

Elkjaar stellen wij vast dat de abonneementen op ons infoblad afnemen. Dit heeft vooral te maken met de hoge leeftijd van onze donateurs, die overleden zijn of die omwille van gezondheidsredenen en ouderdom in een woonzorgcentrum zijn opgenomen. We ontvangen ook regelmatig ons informatieblad retour met de melding: geen interesse meer (maar dat heeft ook vaak met de leeftijd te maken). Het aanwerven van nieuwe donateurs lukt ons niet zo goed. Het overaanbod aan goede doelen, de economische crisis en waarschijnlijk ook onze eigen bescheidenheid spelen hier een grote rol. Bedrijven gespecialiseerd in fondsenwerving en het aanwerven van nieuwe donateurs bieden zich soms aan. Wij hebben echter veel twijfels over hun opzet en hun prijsoffertes zijn bovendien veel te hoog in verhouding tot de kleinschaligheid van onze organisatie.

Dit jaar schraptten we 487 adressen uit ons adressenbestand en mochten we er 103 nieuwe opnemen. Het is voor ons zeer belangrijk om te achterhalen waarom ons gevraagd wordt een adres te verwijderen. Daarom noteren wij reeds enkele jaren de reden van schrapping. Zo kunnen we indien nodig acties ondernemen.





De belangrijkste oorzaken van de daling van ons donateursbestand zijn:

- Overlijden
- Geen belangstelling meer wegens ouderdom
- Verhuis naar een woonzorgcentrum of rusthuis
- Verhuis naar een ander adres
- Een klein aantal mensen dat ons wil volgen via de website en dus geen papieren editie meer wenst te ontvangen
- Geen interesse meer

We merken op dat de blaadjes terugkomen omdat de mensen verhuisd zijn of naar een rusthuis gegaan zijn en hun nieuw adres niet doorgegeven hebben. Voor ons is het niet mogelijk om hun nieuw adres te achterhalen. We ontvangen meer blaadjes retour met de melding "overleden" (1 op 4). De leden in ons adressenbestand zijn al vele jaren bij ons bekend en hebben daarom ook een bepaalde leeftijd. Het aantal donateurs dat "wegens ouderdom" ons informatieblad niet meer wenst te ontvangen, stijgt ook jaarlijks. Ook dat wijten we aan het feit dat onze organisatie in 1963 opgericht werd.

Een voorbeeld van een mailtje dat we ontvangen, als we ons kwartaalblad versturen en het niet meer gewenst wordt: "goede dag, wij ontvangen uw driemaandelijks tijdschrift op naam van ..., op het adres... vriendelijk verzoek dit adres in jullie bestand te verwijderen en het tijdschrift niet meer te versturen. Groeten,..." Of een ander voorbeeld: "beste, om verspilling tegen te gaan, stellen wij u op de hoogte dat wij spijtig genoeg geen giften meer zullen uitvoeren. Gelieve hiervan nota te nemen en geen mailing meer te sturen naar onderstaand adres. Alvast bedankt, met vriendelijke groeten,..."

Ons kwartaalblad is ook altijd beschikbaar op onze website. Wij hebben daar bewust voor gekozen omdat de huidige generatie

multimedialer gericht is. Toch stellen we vast dat het moeilijk blijft om vooral jongeren warm te maken voor onze organisatie. Vaak kiezen zij voor organisaties en projecten in het Zuiden, waar ze inleefreizen kunnen maken. Eenmaal terug thuis, organiseren zij zelf activiteiten ten voordele van hun project en rekenen daarvoor op eigen activiteiten van familieleden, vrienden en kennissen.

Onze organisatie is ontstaan vanuit een christelijke religieuze achtergrond, wat misschien ook wel zijn weerslag heeft op het aanwerven van nieuwe donateurs, die zich niet meer kerkelijk verbonden voelen.

Maar dit alles neemt niet weg dat wij onze donateurs, die ons reeds zovele jaren steunen, enorm dankbaar zijn. In de grafiek kunt u de daling van ons donateursbestand vaststellen. We danken onze trouwe donateurs hartelijk voor de som van € 126.343 die we mochten ontvangen voor onze werking.

Volgende projecten werden dit jaar als hoofdartikel geplaatst in ons kwartaalblad:

- **Caprioolkinderen – Ethiopië en Kenia**
- **Duurzame landbouw ter bescherming van het regenwoud – RD Congo**
- **Vervoer voor de "Foundation Ard el Amal" - Egypte**
- **Financiële kinderafdoptie: de verantwoordelijke tussenpersonen aan het woord – India, Paraguay, Oeganda, Rwanda**



Kwartaalblad 22 2

## Adoptie

In ons kwartaalblad kan je lezen: "er zijn mensen die graag een persoonlijke tint willen geven aan hun steun en precies willen weten wat er met hun geld gebeurt."

Dat is uiteraard hun goed recht en daarom biedt onze actie 'financiële kinderafdoptie' hiervoor een uitstekende gelegenheid om hun steun te 'personaliseren'.

Met een kleine bijdrage van € 16,50 per maand kan je een kind steunen; zodat het naar school kan gaan, kan leren lezen en schrijven, een beroep leren en zo in zijn/haar eigen onderhoud kan voorzien. Vorming en educatie is – zoals in alle landen – zeer belangrijk. De kinderen zijn immers de toekomst van een land.

## Omgevingsanalyse

Voor de omgevingsanalyse van de weeshuizen en scholen waar wij adoptiekinderen steunen, doen wij beroep op onze verantwoordelijke tussenpersonen. Dit zijn Belgische, Nederlandse of inlandse zusters en missionarissen, maar ook ontwikkelingshulpverleners die daar werkzaam zijn of de situatie vanuit het thuisland opvolgen. Tijdens hun verlof, via hun jaarlijkse brieven of via mail houden zij ons op de hoogte van de evolutie van de adoptiekinderen, de situatie in de school/het tehuis en de politieke en sociale toestand in het land.

Nieuwe aanvragen worden ons toegestuurd door deze verantwoordelijke tussenpersonen en wij vertrouwen erop dat deze kinderen steun nodig hebben; de verantwoordelijke tussenpersonen zijn immers het best geplaatst om in te schatten welke kinderen welke steun nodig hebben.

## Impact

Dankzij de maandelijkse of jaarlijkse steun van onze adoptieouders hebben vele individuele kinderen of een groep kinderen kans op onderwijs en zo op een

betere toekomst.

Deze kinderen zijn niet enkel de adoptieouders dankbaar voor de geboden kansen maar ook de gemeenschap en de scholen waar ze hun opleiding volgen. Zij tonen deze dankbaarheid door na hun opleiding zich ten dienste te stellen van hun dorp of school.

## Controle

Jaarlijks rapporteren de verantwoordelijken hoe zij de ontvangen giften besteed hebben. De tussenpersonen brengen verslag uit, want zij zijn, zoals reeds gezegd, de belangrijkste schakel tussen de kinderen en onze organisatie. Daar wij al vele jaren met dezelfde personen werken, stellen zich hier zelden problemen.

De tussenpersonen die teruggekeerd zijn, na vele jaren werkzaam geweest te zijn in een land in het Zuiden, volgen de situatie nog steeds zeer nauw op. Zo hebben we regelmatig contact met met Paula en Dick Vermeer. Zij zijn verantwoordelijk voor de zusters van de Lourdes Society in India. Zij hebben regelmatig contact met deze zusters in India en zorgen er voor dat de adoptieouders minstens eenmaal per jaar nieuws uit India ontvangen.

## Resultaten en risico's

Onze organisatie heeft de betrachting om de kinderen tot het einde van de studies te steunen. Wij hopen dat de donateurs, die een engagement aangaan, dit kunnen blijven doen, totdat 'hun' kind afgestudeerd is en dus een beroep geleerd heeft, werk gevonden heeft en in zijn/haar eigen onderhoud kan voorzien. Soms moeten donateurs noodgedwongen eerder afhaken. De hoge leeftijd van de donateurs ligt hier aan de basis maar soms ook de financiële middelen. Het zijn echter vaak mensen die ons al vele jaren (soms wel 30 jaar) gesteund hebben. Dit steeds met hart en ziel!

Maar het gebeurt ook dat de kinderen



vroegtijdig geen hulp meer nodig hebben. De reden waarom de kinderen hun studies niet kunnen beëindigen, is afhankelijk van het land waar ze leven. In Brazilië of Paraguay gebeurt het regelmatig dat de gezinnen verhuizen naar een ander deel van het land (daar woont meestal familie bij wie ze terecht kunnen) en daar kunnen de kinderen verder naar school gaan. De adoptieverantwoordelijke kan deze kinderen jammer genoeg niet meer volgen en verwittigt ons dat de adoptiesteun eindigt.

Om het wegvallen van oudere adoptieouders op te vangen, ontvangen een aantal adoptieverantwoordelijken sinds enkele jaren extra steun. Jaarlijks onderzoekt de adoptieverantwoordelijke waar de noden het hoogst zijn en selecteert zij 4 adoptiehuizen. Na goedkeuring van de Algemene Vergadering ontvingen deze elk € 5.000.

We vonden voor 7 kinderen een nieuwe adoptieouder! Het was fijn om te vernemen dat een adoptieouder, die in het verleden een kind gesteund heeft, opnieuw de draad wil opnemen! Een andere adoptieouder nam de beslissing om er nog een kind bij te nemen. Na het bezoek van een vereniging namen 2 adoptieouders een kind aan. Dat verheugt ons omdat dit – volgens ons een goede methode is, de mond-tot-mond reclame! Zo was er nog een donateur die “gehoord had over onze actie”. Maar ook de laatste editie van ons kwartaalblad – steevast over kinderadoptie – bracht enkele mensen op het idee om een arm kind te steunen!

Wat de vervangingen betreft, kunnen we dit jaar het volgende melden: we zijn blij te vernemen dat 5 kinderen hun studies beëindigd hebben en kunnen gaan werken! Er is ook een kindje gestopt met school omwille van gezondheidsredenen. Het gebeurt ook dat de zusters ons verwittigen over het feit dat de familiale toestand van het gezin is verbeterd. Dat is ook een reden dat de steun stopt en wij de

sponsors hiervan op de hoogte brengen. De zusters in Indonesië schreven ons dat er 3 kinderen gesteund zullen worden via de overheid. Het merendeel echter is vervangen, omdat frater Adams omwille van gezondheidsredenen naar Nederland terugkeerde. Er is jammer genoeg geen vervanging voorzien in Brazilië, waardoor de steun stopt. Ook dan hebben we de adoptieouders verwittigd en hen gevraagd of ze bereid zijn een ander kind te steunen. Een leuke reactie van een adoptieouder, die niet wenst verder te gaan:

Beste, bedankt voor de jarenlange rol als 'tussenpersoon' bij het begeleiden van deze jongeren tijdens hun opleiding. We hopen van ganser harte dat zij gewapend zijn om een succes- en hoopvolle toekomst op te bouwen. Wat ons betreft gaan wij onze pijlen omtrent hulp aan zwakkeren op een andere doelgroep richten zodat u ons geen nieuwe kinderen meer moet voorstellen. Hopelijke gaat Salvatorhulp ook een bloeiende toekomst tegemoet. Met vriendelijke groet, ..."



## D.R. Congo

51 adoptieouders  
55 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
6 scholen/gezinnen  
9 verantwoordelijken

## Oeganda

22 adoptieouders  
26 adoptiekinderen  
1 school  
1 verantwoordelijke

## Rwanda

37 adoptieouders  
51 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
1 school/vluchtelingenweeshuis  
4 verantwoordelijken





## Colombia

1 adoptieouder  
Collectieve adoptie  
1 school  
1 verantwoordelijke

## Chili

8 adoptieouders  
2 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
1 school  
1 verantwoordelijke

## India

170 adoptieouders  
205 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
1 school  
4 verantwoordelijken

## Indonesië

56 adoptieouders  
65 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
3 scholen  
3 verantwoordelijken

## Brazilië

9 adoptieouders  
Collectieve adoptie  
2 scholen  
2 verantwoordelijken

## Paraguay

56 adoptieouders  
3 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
2 scholen  
2 verantwoordelijken

## Filippijnen

3 adoptieouders  
2 adoptiekinderen  
Collectieve adoptie  
1 school  
1 verantwoordelijke







## Voorbestemde giften

De donateur bepaalt zelf voor wie zijn gift 'voorbestemd' is. Het zijn voornamelijk giften van donateurs die een welbepaalde missionaris, ontwikkelingshelfer, weeshuis of project willen steunen. Dit omdat zij deze personen kennen of doordat hun verhaal, nadat het in ons kwartaalblad verscheen, hen heeft aangesproken. Zij kiezen ervoor om deze personen of projecten langer te blijven steunen. Wij willen hen graag de mogelijkheid daartoe geven.

Wij aanvaarden enkel voorbestemde giften die voldoen aan onze doelstellingen. Tevens zijn de begunstigden verplicht om ons jaarlijks een rapportage te sturen. Dit wordt hen gevraagd, bij de afsluiting van het 4de kwartaal. Zij bevestigen ons het bedrag dat ze via ons ontvangen hebben en hoe ze de middelen besteed hebben aan de hand van een omschrijving en documentatie.

We worden regelmatig gecontacteerd door verenigingen die beroep doen op onze expertise. De enthousiaste mensen willen iets doen voor een project in bijv. Tanzania. Ze willen zelf reclame maken en de steun voor hun project via ons rekeningnummer laten storten. Indien wij op voorhand een gedetailleerde beschrijving van het project ontvangen, kunnen wij hiermee akkoord gaan. Zo maken we vaak kennis met nieuwe projecten en noteren we een aantal nieuwe donateurs in ons adressenbestand. Het gebeurt ook wel eens dat de verantwoordelijken van een 'voorbestemd project' de steun stopzetten. Zo kregen we een leuke dankbrief van J.V. over het project in Brazilië:

### Beste Lieve

Reeds van in 2009 hadden wij de gelegenheid om giften van donateurs voor het project 'Castelo Branco' in Brazilië via de Salvatoriaanse Hulpactie fiscaal aftrekbaar te maken. Er is veel gebruik van gemaakt en we zijn er u – en wijlen pater Kris Monnissen – zeer dankbaar voor. In afspraak met het algemeen bestuur van de congregatie werd beslist om dit project te beëindigen: het centrum Castelo Branco is volop in actie, elke dag komen er gezinnen en kinderen.

Eenzijds willen we andere projecten die veelvuldig bij jullie worden aangevraagd alle kansen geven, anderzijds gaat ook bij de zusters de aandacht naar andere noden. Wij vragen u dus het project te willen schrappen. Met zeer veel dankbaarheid voor de jarenlange samenwerking, wensen wij u en de actie alle goeds toe. Mede namens zuster M J K., algemeen overste,

Geen bloemen of kransen, bij een overlijden, maar een gift voor de Salvatoriaanse Hulpactie, hebben we helaas een paar keer mogen noteren. De overledene (en/of familie) dragen de Hulpactie een warm hart toe en willen op die manier de projecten steunen.



Speelplaats - Lieke Coenegrachts



## Projecten

### Omgevingsanalyse

De Salvatoriaanse Hulpactie voert zelf geen projecten uit, zij geeft enkel financiële steun. Dat is ook de reden waarom zij ter plaatse geen omgevingsanalyse uitvoert. Hiervoor beroept zij zich op de expertise van de plaatselijke tussenpersonen, Caritas, Sofia, andere missieprocuratoren of leden van onze Raad van Bestuur. Tevens volgen wij het nieuws en doen wij eigen onderzoek via het internet.

Projectaanvragers dienen zoveel mogelijk de vragen te beantwoorden die op het aanvraagformulier staan. Via de eerste controle zal de projectverantwoordelijke zoveel mogelijk informatie verzamelen. Aanvragers, die in het desbetreffende land werken, komen vaak persoonlijk hun project voorstellen. Het project wordt dan besproken en er wordt ook dieper ingegaan op de huidige economische en politieke situatie in de streek of het land. Naargelang de aanvraag, wordt ook de technische expertise besproken zodat de zekerheid bestaat dat het project kan worden uitgevoerd en onderhouden. Dit geldt vooral voor de installaties van onder meer zonnepanelen, computerklassen, waterputboringen...

Is de aanvrager van het project bij ons onbekend dan wordt er via de missieprocurator of organisatie waartoe de aanvrager behoort, meer informatie opgevraagd. Voor projecten van Oeganda en India wordt stevast beroep gedaan op Caritas voor hun goedkeuring.

Binnen de Raad van Bestuur beschikken de leden omwille van hun ervaring, nevenfuncties en contacten, zelf over informatie die hen helpt bij het goedkeuren van de projecten. De paters Salvatorianen wonen en werken in alle werelddelen. Jaarlijks is er een samenkomst van de missieprocuratoren waar de situatie van de landen en streken waar ze aanwezig zijn, wordt besproken.

Ook dit jaar was er weer een vergadering van de salvatoriaanse missieprocuratoren in Rome. Al naar gelang de wens van de leden en rekening houdend met de maatregelen van de coronapandemie konden de deelnemers ter plaatse in Rome actief deelnemen aan de vergadering of via webinar. De directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie verkoos om in 2022 nog via webinar aan de vergadering deel te nemen. De rapporten van de deelnemende missieprocuratoren, alsook de financiële rapporten van de missie-eenheden werden er besproken. Rekening houdend met deze rapporten werd het financieel budget voor de missie-eenheden opgesteld en goedgekeurd.

De provinciale overste van de Salvatorianen zetelt in de Algemene Vergadering van de Salvatoriaanse Hulpactie. Jarenlang was hij directeur van Missio, waardoor hij een goede kennis heeft opgebouwd in verband met de problematiek in diverse ontwikkelingslanden.

Door de nieuwe media, mail, Facebook, e.a. is er veel gemakkelijker contact met hun confraters.

Deze analyses geven ons de zekerheid dat de projecten die opgestart worden ook haalbaar zijn. Er wordt zeer nauwkeurig onderzocht of de aanvragers betrouwbaar zijn.

### Impact

De projecten dienen te voldoen aan bepaalde criteria alvorens ze in aanmerking komen voor financiële hulp. Dit zijn onder andere:

- Bijdragen tot de verwezenlijking van de werelddoelen.
- Kleine zelfredzaamheidsprojecten.
- Reële kans op slagen.
- Wie staat erachter? Het moet een groep zijn die uitvoert en geen individu.
- Reële financiële noodsituatie.
- Goed controleerbaar, transparant.

Hiermee wordt aangetoond dat we een bijdrage willen leveren aan de werelddoelen. Vandaar dat elk project ook gelinkt wordt aan welk doel het een bijdrage levert.

Projecten van onderwijs, landbouwhulp, inkomensverbetering, gezondheidszorg... komen ten goede aan een gemeenschap. Wij delen ze op in 3 categorieën: buurtontwikkeling (< 100 personen), dorpontwikkeling (> 100 personen < 2500 personen) en regio-ontwikkeling (> 2500 personen).

Reeds vele jaren hechten wij veel belang aan onderwijs voor jongeren en volwassenen. Onderwijs is nog steeds de beste kans op een betere toekomst. Ook dit jaar ging er weer veel aandacht naar watervoorziening, hygiëne, elektriciteit en landbouwhulp. Kleinschalige projecten die een daadwerkelijke verbetering van de levensomstandigheden van de allerarmsten bevorderen, kunnen bij ons steun krijgen.

### Gesteunde projecten

Elke aanvraag voor een project moet beantwoorden aan onze criteria en/of aan onze doelstelling. Daarom worden ze ook in detail onderzocht. Projecten die hier niet aan beantwoorden, krijgen onmiddellijk een negatieve quotatie. Pas als de projectverantwoordelijke een volledig dossier kan voorleggen aan de Raad van Bestuur, wordt het door hen onderzocht. Alvorens een project goed te keuren of af te wijzen kan er meer informatie gevraagd worden. Dan wordt het project tijdelijk uitgesteld. Het komt vaak voor dat het volledige bedrag dat gevraagd wordt slechts gedeeltelijk wordt uitbetaald. Indien er bepaalde onderdelen niet binnen onze doelstelling vallen, worden deze uit het eindtotaal gefilterd. Projecten die enkel een individu ten goede komen, lonen, vervoer, voedsel en kleding zijn elementen die wij niet ondersteunen. Er wordt ook nagegaan of ze over eigen middelen beschikken en/of ze elders steun

krijgen.

Als de projecten valabel zijn, zal de Raad van Bestuur afhankelijk van haar beschikbare middelen, projecten goedkeuren. Hiervoor baseert zij zich op onderstaande berekening.

We ontvangen meer aanvragen dan we middelen ter beschikking hebben. In 2022 was er geen reserve van de doelstelling ter beschikking om projecten te financieren. Mede hierdoor werden er minder projecten gefinancierd. Elke aanvraag wordt eerst aan onze criteria en doelstelling getoetst. Zeer grote projecten zoals bijvoorbeeld bouwprojecten beantwoorden niet aan onze criteria en komen dus ook niet in de lijst terecht. De aanvragen die worden voorgelegd aan de leden van de Raad van Bestuur dienen goed uitgewerkt te zijn zodat zij over voldoende informatie beschikken waarop zij hun beslissing kunnen baseren.

Projectaanvragen die onmiddellijk een negatieve status ontvangen en dus niet in de projectlijst worden opgenomen, zijn:

- Projecten die niet aan onze doelstelling of criteria voldoen
- Bouwprojecten
- Aanvraag voor steun aan een individu
- Salarissen, studiebeurzen
- Projecten waarvan het rapport van het vorige project nog niet ontvangen werd
- Projecten van landen die niet voorkomen op de DAC-lijst

Omwille van de daling in de inkomsten die we ter beschikking hebben ter financiering van projecten werd er in het vierde kwartaal beslist om onze criteria te verstrengen. Er komt een beperking in het bedrag dat we financieren: max € 5.000 en € 7.500 voor een hoofdartikel.

Onderstaande criteria worden toegevoegd aan de projectlijst die we niet langer financieren:



- Renovaties
- Medicijnen en medisch materiaal
- Transportkosten, onderhoudskosten
- Voertuigen

Tevens zullen enkel projecten aanvaard worden die gebruik maken van ons aanvraagformulier. Zo bekomen we alle nodige informatie om de projecten te analyseren.

De gesteunde projecten van 2022 werden volledig gefinancierd door de besteding van ontvangen erfenissen. In dit verslag vindu een kort overzicht van de gesteunde projecten.

### Controle

Voor de projectopvolging is de Salvatoriaanse Hulpactie aangewezen op de projectaanvragers, daar wij zelf geen projecten opstarten. De aanvragers dienen binnen het jaar een rapport, verslag, kopie van facturen en foto's van het gerealiseerde project te bezorgen. De projectverantwoordelijke volgt dit nauwgezet op.

Bij het uitblijven van de rapporten worden aanmaningen naar de aanvragers verstuurd. Zolang deze rapporten niet ontvangen en in orde zijn, kunnen zij ook geen nieuwe aanvraag voor financiële steun indienen. Indien men na diverse aanmaningen nog niet reageert, of de rapporten zijn niet volledig, komen deze aanvragers op een "zwarte lijst" en zullen al hun aanvragen geweigerd worden.

Van de projecten in 2021 mochten we alle rapporten ontvangen van de 35 gesteunde projecten.

Van de projecten in 2022 mochten we al 13 rapporten ontvangen van de 32 gesteunde projecten. 2 aanvragers stuurden reeds een update over de vooruitgang van hun project. Deze projecten zijn nog niet afgerond door o.a. de prijsstijgingen van (bouw)materialen. De aanvragers van de projecten die uitbetaald werden, maar waarvan we nog geen rapport hebben

ontvangen, hebben nog tijd om hun rapport in te dienen, afhankelijk van de datum waarop de steun werd uitbetaald. Na uitbetaling van de steun voor een project, krijgt de aanvrager 1 jaar de tijd om ons zijn verslag inclusief facturen en foto's te bezorgen. Tot nu toe hebben we voor de 32 gesteunde projecten van 2022 dan ook slechts 1 eerste aanmaning moeten versturen.

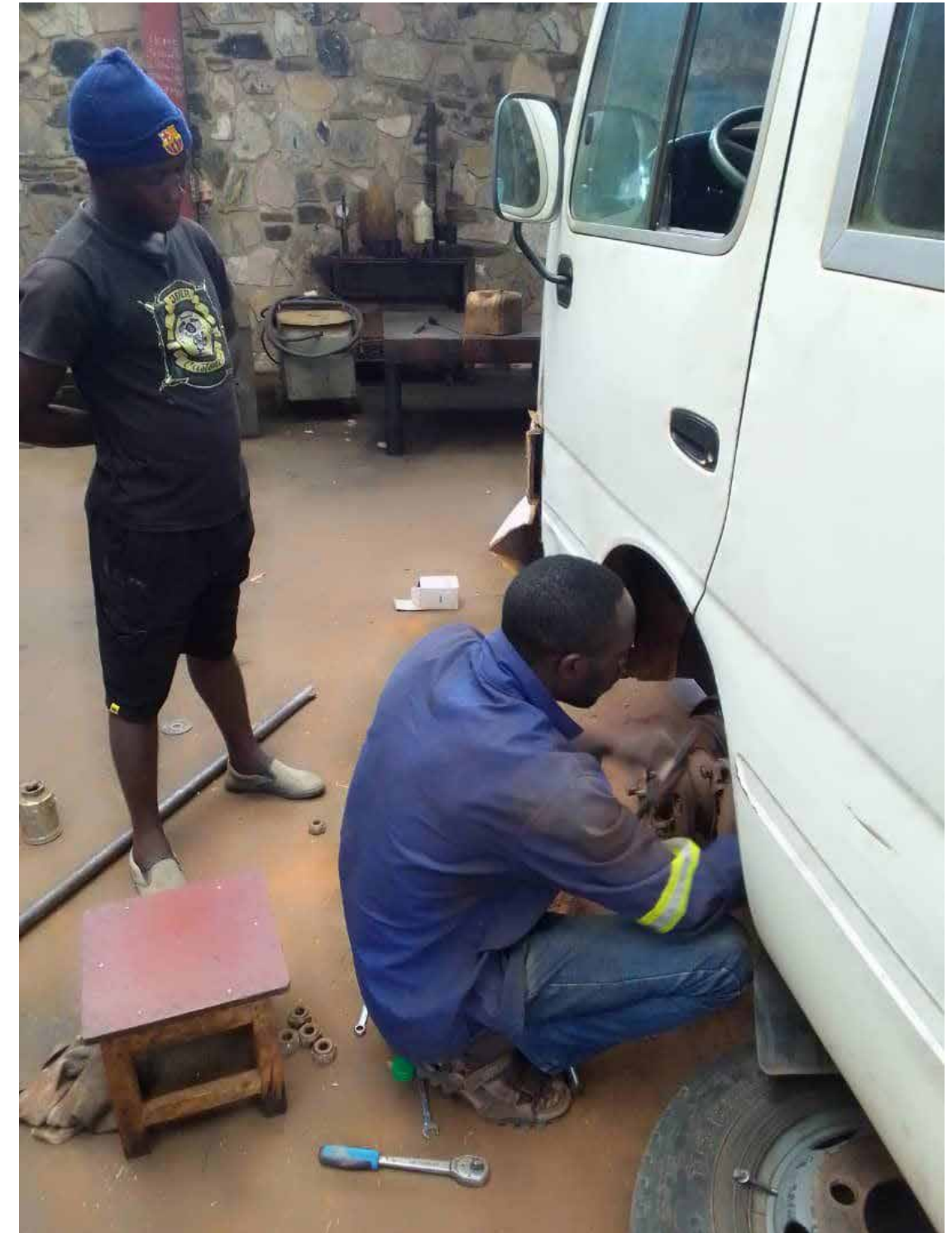
Voor een controle ter plaatse doen we beroep op de plaatselijke missionarissen en ontwikkelingshulpers van onze eigen congregatie of andere missieprocuren. Tijdens hun verlofperiode in hun thuisland brengen zij verslag uit over de vorderingen, resultaten of vertragingen van de projecten. In onze Raad van Bestuur en die van de zusterorganisaties zetelen een aantal leden die voor hun nevenfunctie vele ontwikkelingslanden bezoeken. Zij bezoeken dan tevens de projecten die wij in die regio gefinancierd hebben. In India en Oeganda worden de projecten voor ons opgevolgd door Caritas.

Na de versoepelingen in maart waren we verheugd om weer aanvragers in ons kantoor te verwelkomen. Zo konden we hun passie voor het project weer horen tijdens hun uiteenzetting en was er voor ons de mogelijkheid om bijkomende inlichtingen te vragen. Dit vergemakkelijkt de analyse van het desbetreffende project en geeft ons de zekerheid van een goede opvolging en controle. 5 Projectaanvragers deden hun project voor ons uit de doeken.

Gezien het aantal projecten dat wij financieel ondersteunen, is het onmogelijk voor ons om al deze projecten verschillende jaren op te volgen. Doordat vele projecten van gekende aanvragers komen of omdat het vervolgprojecten zijn, worden de meeste projecten toch gevolgd. Van de Salvatoriaanse projecten wordt de continue opvolging door de missionarissen gedaan en houdt de congregatie hier ook toezicht over.

Aan elke controle ter plaatse hangt

uiteeraard een prijskaartje. Vandaar dat controle door eigen medewerkers of Raad van Bestuur slechts sporadisch gebeurt.



PR22-048 Opleiding studenten Congo





**PR22/005- Theater, dans en kung-fu**

## Overzicht gesteunde projecten

### Aantal

32

### Bedrag

€ 235.118

### Bereik

- Regio: 9 projecten
- Dorp: 14 projecten
- Buurt: 9 projecten

## Duurzame ontwikkelingsdoelen



14 projecten



8 projecten



2 projecten



8 projecten



4 projecten



3 projecten



21 projecten



12 projecten



1 project

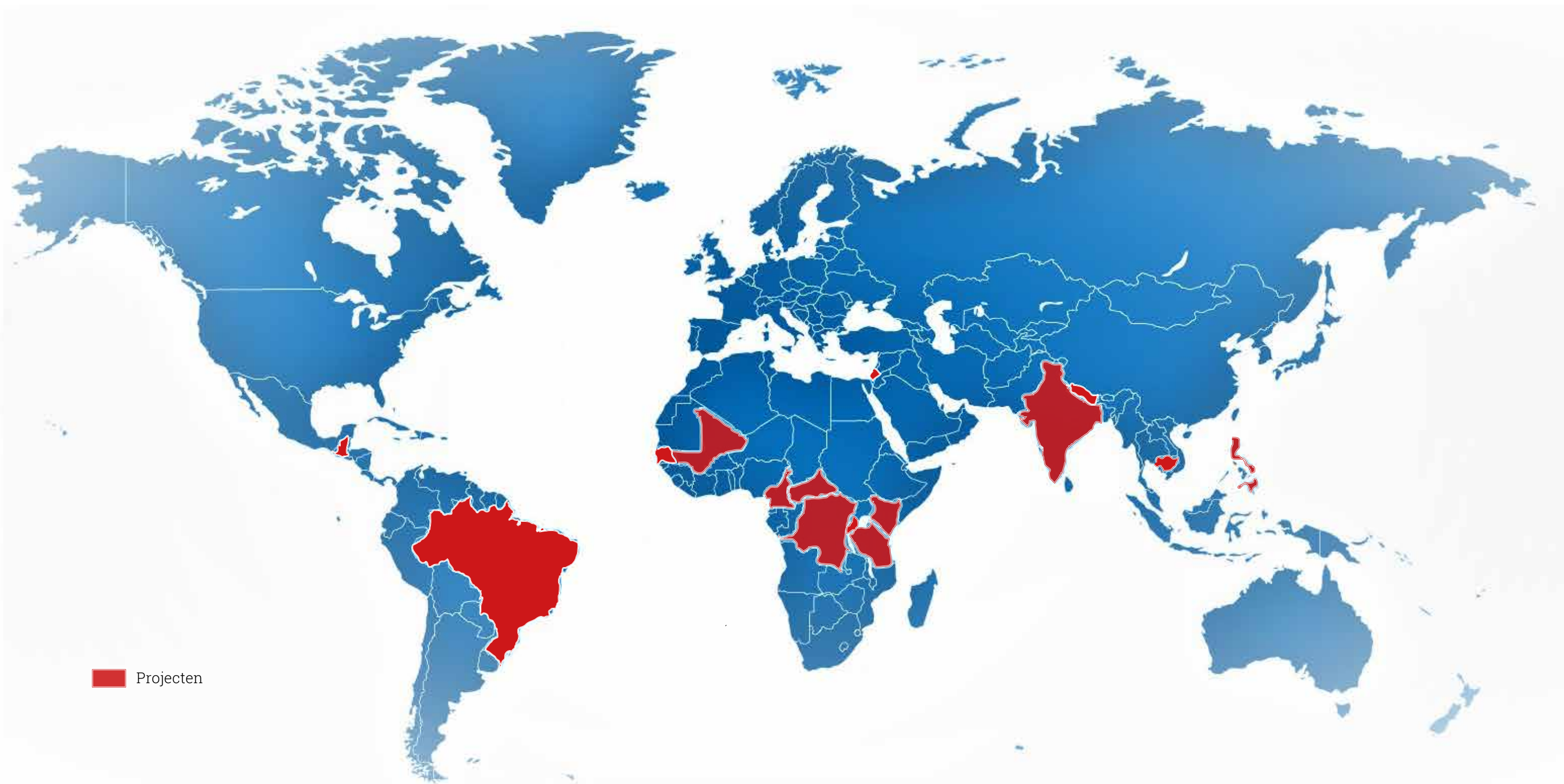


21 projecten



4 projecten





■ Projecten







## Gezondheidszorg

PR22/017	Aanschaf echografietoestel	Senegal	€ 6 095	regio
PR22/024	Inrichten medisch centrum	Nepal	€ 2 690	regio
PR22/025	Medische hulp vluchtelingenkamp	Libanon	€ 6 000	dorp

## INKOMENSVERBETERING

PR22/022	Zeeproductie tvv (gehandicapte) jongeren	Congo	€ 5 899	buurt
----------	--	-------	---------	-------







## Onderwijs

PR22/002	Opleidingsmateriaal en watertanks	Kenia	€ 6 511	buurt
PR22/004	Sensibilisering & opleiding mbt afval	Filippijnen	€ 3 245	regio
PR22/005	Theater-, dans-, kung fu opleiding	Brazilië	€ 3 840	dorp
PR22/018	Aankoop boeken voor middelbare school	Tanzania	€ 8 000	dorp
PR22/019	Aankoop materiaal voor snit-en naadopleiding	Kenia	€ 4 598	buurt
PR22/020	Afwerking polyvalente zaal scholencomplex	Congo	€ 5 000	dorp
PR22/037	Aankoop schoolbanken basisschool	Tanzania	€ 6 214	dorp
PR22/041	Bedden en tafels voor opleidingscentrum	Guatemala	€ 5 493	dorp
PR22/042	Opleiding studenten	India	€ 20 000	buurt
PR22/048	Opleiding studenten	Congo	€ 20 000	buurt
PR22/079	Opleiding studenten	Filippijnen	€ 20 000	buurt
PR22/080	Opleiding studenten	Tanzania	€ 20 000	buurt







## Water, sanitair en elektriciteit

PR22/001	Aanleg waterputten	Congo	€ 1 860	regio
PR22/021	Zonnepanelen voor scholen	Congo	€ 7 500	regio
PR22/044	Watervoorziening	Cambodja	€ 10 000	regio
PR22/047	Installatie zonnepanelen voor vormingshuis	Kameroen	€ 8 900	dorp
PR22/076	Zuiver water lagere school	Kenia	€ 2 184	dorp
PR22/081	Bouw van watertoren	Congo	€ 8 010	regio







## Landbouw- en voedselhulp

PR22/003	Bouw kleine bakkerij school	Centraal Afrikaanse Republiek	€ 6 508	dorp
PR22/038	Installatie van kas/serre	Kenia	€ 4 630	dorp
PR22/040	Aanschaf oliepers	Congo	€ 4 126	buurt
PR22/043	Irrigatie van land voor teelt	Oeganda	€ 5 676	regio
PR22/045	Varkenskwekerij	Congo	€ 7 640	dorp
PR22/082	Aankoop van rijstpelmachine	Congo	€ 4 000	dorp







## Bouw en renovatie

PR22/035	Renovatie en uitbreiding toiletten basisschool	Congo	€ 2 976	dorp
PR22/036	Renovatie lokaal van sociale dienst	Congo	€ 6 423	regio
PR22/046	Uitbreiding middelbare school	Congo	€ 7 000	buurt
PR22/069	Omheining perceel	Congo	€ 4 100	buurt



### Resultaten en risico's

Uiteraard doen wij er alles aan om risico's zoveel mogelijk te beperken. Risico's waarmee we kunnen geconfronteerd worden:

- Malafide aanvragers
- Niet correcte bankgegevens
- Geld niet besteed zoals gestipuleerd in de aanvraag
- Werken die niet uitgevoerd worden
- Vertragingen
- Rapporten die niet afgeleverd worden
- Natuurrampen

Deze risico's worden beperkt door de nodige aanbevelingen op voorhand te eisen of door een controle ter plaatse door tussenpersonen die bij ons bekend zijn. Bij analyse van de aanvragen wordt tot in de kleinste details een onderzoek gedaan naar de oprechtheid van de organisatie. Mocht achteraf blijken dat het geld niet gebruikt werd zoals vooropgesteld, zal deze aanvrager in de toekomst geen financiële steun meer ontvangen.

Door bepaalde gebeurtenissen, bv. natuurrampen, pandemie is het mogelijk dat projecten vertragingen oplopen of niet meer uitgevoerd kunnen worden. In samenspraak met onze organisatie, d.w.z. goedkeuring door de Raad van Bestuur, kunnen de verkregen middelen gebruikt worden voor wederopbouw of de hoogste noden.

Ten gevolge van de pandemie liepen projecten vertragingen op omdat de levering van materialen niet doorkwam of dat men omwille van prijsstijgingen in de materialen het project even on hold zette. Zo is project 22/003, de bouw van een kleine bakkerij bij een school in de Centraal Afrikaanse Republiek, on hold gezet. De prijs van de materialen was in korte tijd tot drie maal toe gestegen dan begroot bij de aanvraag. Eind 2022 zijn de materiaalprijzen terug wat gedaald en is de bouw opgestart.

De projectverantwoordelijke behandelt de projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie en die van de zusterorganisatie in Nederland. Zij verdeelt de aanvragen tussen de 2 organisaties en houdt rekening met het voorhandig budget.

### Problem/Solution

In de SWOT-analyse hebben we al aangestipt dat de buitenlandse betalingen vaak moeilijker verlopen. Alle gegevens van de begunstigde dienen exact overeen te komen met de gekende gegevens bij de plaatselijke bank. Een correct rekeningnummer maar niet de geregistreerde benaming van de begunstigde kan ertoe leiden dat de betaling niet uitgevoerd wordt. Anderzijds zijn de banken ook veel strikter naar het aantal landen waar nog betalingen mogen uitgevoerd worden. Zo is het best mogelijk dat in het verleden de betaling vlot verliep en dit nu niet langer mogelijk is. Zo is het momenteel zo goed als onmogelijk om betalingen te doen naar Venezuela. Daarom wordt hier bij de analyse van de projecten ook al rekening mee gehouden.

Vandaar ook het belang dat de projectaanvrager ons aanvraagformulier gebruikt. Daar is op aangeduid welke informatie wij nodig hebben om de betaling correct te kunnen uitvoeren.

Daarom is het uitermate van belang de begunstigde hierop te wijzen want niet uitgevoerde betalingen brengen extra bankkosten en een langere wachttijd met zich mee. Meer en meer buitenlandse banken werken niet langer met euro- maar enkel nog met dollarrekeningen en dit leidt dan weer tot wisselkoersverschillen.

Steeds vaker vragen rekeninghouders om het betaalbewijs naar de bank te mailen om te bewijzen dat het geld voor hen bestemd is. Eerder worden deze middelen niet aan hen vrijgegeven ook al staat het geld op hun rekening.



## Nieuwsflash

PR22/044: Watervoorziening in Cambodja

Op 28 december 2021 is Lieke Coenegrachts plotseling overleden in Cambodja. Zij was daar vele jaren werkzaam als ontwikkelingshulpster.

Een van haar grote projecten was het brengen van zuiver water bij de mensen. Samen met de Cambodjaanse regering ijverde Lieke voor de aanleg van waterleidingen in de vele dorpen van de provincie Kampong Thom, om zodoende de mensen thuis van zuiver water te kunnen voorzien. Verschillende jaren heeft de Salvatoriaanse Hulpactie dit grote en waardevolle waterproject van Lieke ondersteund.



De medewerkers van Lieke in Cambodja hebben besloten om dit mooie project van watervoorziening in de dorpen voort te zetten.

Zuiver water brengen bij mensen heeft altijd een grote positieve impact op de gezondheids- en levenssituatie van de plaatselijke bevolking.

Nadat er in 2020 een waterleiding was aangelegd in het dorp Sala Santuk en in 2021 in het dorp Svay Kal, wordt met dit project de aanleg gerealiseerd in het dorp Cheay Sbai.

## Dankwoord

Project 22/019: aankoop materiaal voor snit- en naadopleiding (Kenia)

Van zuster Mary Akoth van het Home Sint-Antonius van Padua voor kinderen met een beperking:

Graag wil ik u, ook namens onze kinderen, bedanken voor de steun die wij van u mochten ontvangen voor ons Home Sint-Antonius van Padua, waar kinderen met een fysieke beperking opgevangen worden en een beroep kunnen leren.

Nadat wij het geld ontvangen hadden voor de aankoop van naai-, borduur-, brei- en weefmachines, alsook voor enkele meubels, zijn wij onmiddellijk in gang geschoten.

Onze kinderen kunnen nu zonder onderbreking hun opleiding voortzetten. Meer nog, om inkomsten te genereren voor ons centrum maken onze kinderen schooluniformen voor de omliggende scholen. Dankzij de verkoop van deze uniformen worden wij financieel meer en meer onafhankelijk, wat voor ons een grote zekerheid is voor de verdere activiteiten van het Home Sint-Antonius van Padua.



Sommige kinderen met beperking die afgestudeerd zijn, hebben intussen hun eigen kleermakersatelier ingericht en kunnen dus in hun eigen levensonderhoud voorzien. Dit te mogen vernemen, is toch wel fantastisch nieuws!

Daarom wil ik de Salvatoriaanse Hulpactie dan ook van harte bedanken bij het opstarten van dit prachtig project. Uw edelmoedige donatie zal in de toekomst ook nog vele kinderen met beperking, die hun toevlucht zoeken in ons centrum, helpen om later zelfstandig door het leven te kunnen gaan.

Nogmaals heel hartelijk bedankt, en dat Onze-Lieve-Heer u rijkelijk mag zegenen!

zuster Mary Akoth





## Leer- en verbeterpunten

De jarenlange ervaring leert ons dat we niet altijd de nodige informatie i.v.m. het aanvragen en rapporteren van projecten kunnen verzamelen. Gelukkig mogen wij hiervoor altijd beroep doen op andere instanties zoals Caritas India, Caritas Oeganda, missieprocuren of door ons goed gekende projectaanvragers, die toevallig in dezelfde streek van een nieuwe projectaanvrager werkzaam zijn. Zij hebben lokale connecties en geven ons waardevol advies over de aanvragen die wij ontvangen. Niettemin blijven wij altijd alert in het analyseren van projecten en aanvragen voor financiële kinderadoptie.

Een verbeterpunt wat onze aandacht vraagt, is de opvolging van de verantwoordelijke tussenpersonen van onze actie financiële kinderadoptie. Omwille van de hoge leeftijd van deze tussenpersonen is de kans groot dat de steun stopt, als zij niet meer kunnen zorgen voor het contact tussen de kinderen en de adoptieouders (met als tussenpersoon dan de Hulpactie).

Wij dringen er bij de verantwoordelijke op aan om voor opvolging te zorgen maar dat is niet altijd evident. We kunnen hier echter ook melden dat de inlandse zusters in India en Indonesië de opvolging – wat betreft de actie financiële kinderadoptie – echt ter harte nemen en hun taken zeer goed vervullen. Broeder Frans Dewez heeft ook – met Francesca Romana Bilak – in Oeganda een waardige opvolgster gevonden. Jammer genoeg verhuisde frater Theo Adams naar Nederland, na vele jaren in Brazilië werkzaam te zijn geweest en was er geen opvolging.

We moeten de projectaanvragers, adoptieverantwoordelijken blijven wijzen op het belang van de correcte betaalgegevens door te geven. Zo vermijden we extra bankkosten en vertragingen in het ontvangen van de financiële steun.

Ondanks dat we in het verleden aan de projectaanvragers vroegen om ons

aanvraagformulier te gebruiken werd dit niet voldoende nagevolgd. Daardoor misten we vaak belangrijke informatie die nodig was om het project te analyseren. Bijgevolg diende de projectverantwoordelijke deze nog op te vragen. Om uniformiteit, duidelijkheid en alle informatie te bekomen werd er beslist om enkel nog projecten te aanvaarden die ons projectformulier gebruiken. Indien men een project indient zonder gebruik te maken van dit formulier zal in eerste instantie ons formulier nog gemaaild worden. Zodra men dit heeft vervolledigd en teruggestuurd, zal het project in behandeling genomen worden.



**Vorbestemde gift - Pakistan**





## PR22/001 - Aanleg waterputten

## Financiële resultaten

Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor Callens Vandelanotte (jaarrekening zie pag. 92). Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Disclaimer: onze commissaris heeft enkel en alleen de cijfers die ook op de NBB werden gepubliceerd, volgens de toepasselijke normen en wetgeving gecontroleerd.

Zijn aansprakelijkheid beperkt zich dan ook exclusief tot deze NBB-cijfergegevens en geldt geenszins voor andere feiten/cijfergegevens of welke data dan ook die verder op deze website door ons als Raad van Bestuur worden weergegeven.

### Verkort financieel verslag

#### **Balans – activa**

Het volledig afgeschreven kantoor-materiaal vnl. computers was nog volledig operationeel in 2022. Vandaar was er geen noodzaak aan nieuwe investeringen. Het frankeermachine werd niet meer ondersteund bijgevolg zijn we overgegaan naar een nieuw machine op huurbasis. Het oude frankeermachine werd bijgevolg uitgeboekt.

De vordering op meer dan 1 jaar is gelinkt aan de verkoop van een onroerend goed inzake een erfenis en zal over diverse jaren afgelost worden.

De vordering op ten hoogste 1 jaar wordt voor het merendeel gevormd door de gift van de zusterorganisatie die na de goedkeuring van de jaarcijfers door de Raad van Bestuur zal vereffend worden.

Omdat de besteding van erfenissen over diverse jaren gespreid wordt, wordt een deel van deze middelen samen met het fonds van de vereniging op een langere termijn belegd. We hebben de policy van onze middelen te beleggen in zo defensief

mogelijke producten. Maar de situatie op de wereldmarkt ten gevolge van de stijgende energieprijzen en de oorlog in Oekraïne hebben ook op deze producten hun weerslag. Boekhoudkundig zijn we verplicht om de beleggingen te waarderen aan de koers van het beleggingsproduct op datum van 31/12/2022. Dit wilt dus niet zeggen dat we dit verlies daadwerkelijk geleden hebben. Wij zullen altijd trachten om deze belegging pas terug te gelde te maken als we winst maken.

Deliquidemiddeleniseenmomentopname, nl. de stand van de rekeningen op 31 december 2022. Met deze middelen dienen bij aanvang van het volgende boekjaar nog de giften van het vierde kwartaal voor adoptie en voorbestemde giften doorgestort te worden aan de diverse begunstigden.

De factuurperiode van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten lopen vaak niet samen met een boekjaar. Om deze kosten in het juiste boekjaar te plaatsen worden ze overgedragen naar het volgende boekjaar.

#### **Balans - passiva**

De fondsen van de vereniging blijven hetzelfde als voorgaande jaren.

Dankzij het positieve resultaat is er toename in de rubriek overgedragen winst. Een gedeelte van deze middelen zullen in 2023 aangewend worden om projecten financieel te ondersteunen.

Onze leveranciers bestaan uit 3 rubrieken. De eerste groep zijn de leveranciers voor aankopen van goederen en diensten. We zijn stipte betalende. Bijgevolg vertoont de balans van deze leveranciers geen vervallen schulden. De tweede groep van leveranciers zijn de begunstigden van projecten. Omwille van het ontbreken van alle bankgegevens is hier nog een openstaande schuld van een project dat goedgekeurd werd in december. De grootste groep leveranciers zijn de begunstigden van adoptie en voorbestemde giften. Het



<b>Activa</b>	<b>Boekjaar 2022</b>	<b>Boekjaar 2021</b>
	€	€
<b>Vaste activa</b>		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-	-
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen op meer dan één jaar	52.000	-
Vorderingen op ten hoogste één jaar	69.190	127.327
Geldbeleggingen	708.998	785.060
Liquide middelen	164.633	275.212
Overlopende rekeningen	10.824	6.400
<b>Totaal</b>	<b>1.005.644</b>	<b>1.193.998</b>

<b>Passiva</b>	<b>Boekjaar 2022</b>	<b>Boekjaar 2021</b>
	€	€
<b>Eigen vermogen</b>		
Fondsen van de onderneming	250.000	250.000
Bestemde fondsen	-	-
Overgedragen resultaat	91.234	24.251
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>		
Handelsschulden	164.869	197.030
Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen	7.288	8.683
Diverse schulden	-	936
Overlopende rekeningen	492.253	713.099
<b>Totaal</b>	<b>1.005.644</b>	<b>1.193.998</b>

betreft hier afrekeningen van het vierde kwartaal of van een gans boekjaar, omwille van de kleine bedragen. Deze gelden worden aan de begunstigden overgemaakt begin 2023.

Indien er aankopen, kosten zijn waarvoor we dit boekjaar nog geen factuur of afrekening hebben ontvangen gaan we deze voorzien. Zo komen deze kosten in het juiste boekjaar terecht.

Op de overlopende rekening worden ook de erfenissen geboekt, waarvan we de gelden ontvangen hebben maar die nog niet besteed werden. De wijziging t.o.v. het voorgaande jaar is het saldo van de erfenissen die we in 2022 ontvingen minus de besteding aan projecten en adoptie. Dit jaar werden al de projecten gefinancierd via de erfenissen vandaar de grote afname.

### Resultatenrekening-verschillenanalyse

We willen u graag meer duiding geven bij een aantal rubrieken opdat u een beter inzicht krijgt in onze cijfergegevens.

Uit ons databestand kunnen we opmaken dat ons bestand aan donateurs voor het grootste aandeel 60+, 70+ ,80+ en zelfs ouder zijn. De aangroei is te miniem om het verlies aan deze groep van donateurs op te vangen. Verder in het jaarverslag vindt u meer toelichting over de afname van het aantal donateurs. Bij het opstellen van de begroting maken we een inschatting van de daling aan giften ten gevolge van de vermindering aan donateurs. We gaan hier altijd zeer voorzichtig mee om, om zeker geen overschatting te maken. Bij de opmaak van de begroting betreffende de inkomsten wordt geen rekening gehouden met schenkingen of de gift van de zusterorganisatie.

	<b>Actueel 2022</b>	<b>Begroot 2022</b>
	€	€
<b>Brutomarge</b>	<b>451.988</b>	<b>101.164</b>
Bezoldigingen, sociale lasten	64.181	78.527
Afschrijvingen	-	-
Waardeverminderingen		
Voorzieningen risico's en kosten		
Andere bedrijfskosten	248.050	19.100
Niet-recurrente bedrijfskosten		
<b>Bedrijfswinst</b>	<b>139.757</b>	<b>3.537</b>
Financiële opbrengsten	4.875	
Financiële kosten	79.359	2.650
<b>Winst uit de gewone bedrijfsuitvoering</b>	<b>65.273</b>	<b>887</b>
Uitzonderlijke opbrengsten	1.710	
Uitzonderlijke kosten		
<b>Winst van het boekjaar</b>	<b>66.982</b>	<b>887</b>





Bij het opstellen van de begroting wordt er voorzien dat een bepaald bedrag van de erfenissen, die we voorgaande jaren ontvangen hebben, zal besteed worden. Afhankelijk van de aanvragen en goedkeuringen van projecten kan dit in de actuele cijfers afwijken. Dit verklaart meteen ook de afwijking in de andere bedrijfskosten die voor het grootste deel de uitgaven voor projecten weerspiegelen.

Verder in het jaarverslag geven we meer duiding bij de inkomsten en bestedingen (zie pag. 52-53)

De bezoldigingen zijn lager dan gebudgetteerd; de reden is dat omwille van ziekte van een werknemer de loonkost niet meer ten onzer laste is.

De financiële opbrengsten zijn de meerwaarde op een termijnbelegging waarvan de vervaldag verstreken was. Anderzijds moesten we op balansdatum ook de minderwaarde opnemen van de termijnbeleggingen.



## Kasstroomoverzicht

### **Kasstroom uit operationele activiteiten**

**2022 - €**

#### **Bedrijfsresultaat**

**139.757**

Aanpassingen voor:

Afschrijvingen

Mutatie voorzieningen

Verandering in werkkapitaal

Vorderingen op meer dan één jaar

-52.000

Vorderingen

53.713

Kortlopende schulden

-255.337

323.708

#### **Kasstroom uit bedrijfsoperaties**

**-113.867**

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

4.875

Rentelasten en soortgelijke kosten

-79.359

Bijzondere baten

1.710

Bijzondere kosten

-72.774

#### **Kasstroom uit operationele activiteiten**

**-186.641**

#### **Kasstroom uit investeringsactiviteiten**

#### **Kasstroom uit financieringsactiviteiten**

#### **Mutatie geldmiddelen**

**-186.641**

#### **Toelichting op geldmiddelen**

Stand per 1 januari

1.060.272

Mutatie geldmiddelen

-186.641

Stand per 31 december

**873.631**



## Overzicht inkomsten

De inkomsten van onze organisatie bestaan uit 4 rubrieken: vrije giften, adoptie, voorbestemde giften, misstipendia. Om adequate budgetten, besluiten en analyses te maken is het belangrijk om na te gaan welke invloeden, tendensen zich in deze rubrieken voordoen.

De vrije giften, de naam zegt het zelf, zijn de giften waarover onze organisatie zelf kan beslissen aan welke projecten zij financiële steun zal geven. Via het kwartaalblad ontvangen onze lezers informatie over projecten of adoptie die we in de kijker zetten opdat de donateur een duidelijk beeld krijgt waar hun gift aan besteed wordt. We houden er jaarlijks rekening mee dat door het dalende donateursbestand deze rubriek aan giften zal verminderen. Ondanks de dalingen van de voorgaande jaren bleven deze giften redelijk stabiel. De stijgende prijzen van energie en basisbehoeften gecombineerd met een daling in het aantal donateurs heeft dit jaar wel een negatieve invloed gehad. De vrije giften zijn gedaald tot het niveau van 2019. De aangroei aan nieuwe donateurs situeert zich voornamelijk in de andere rubrieken.

De som van de uitgaven aan projecten geeft u onmiddellijk een inzicht dat gegenereerde inkomsten niet volstaan om al deze projecten te ondersteunen. Deze uitgaven worden zoals eerder vermeld voornamelijk bepaald door de opgebouwde reserves en opbrengsten uit de kledinginzameling.

De giften voor misstipendia namen in vergelijking met 2021 terug toe.

Als een adoptieouder of de tussenpersoon overlijdt stopt vaak de financiële adoptie. Dit was de laatste jaren duidelijk voelbaar. De laatste jaren komt het steeds vaker voor dat de adoptiebijdrage stopt omwille van overlijden van de adoptieouders. Oudere donateurs stoppen vaak nadat hun adoptiekind afgestuurd is en ze gezien hun leeftijd geen adoptiekind meer wensen te steunen. Meestal blijven ze wel onze organisatie steunen via vrije giften. Wij hebben hier alle begrip voor en blijven hun dankbaar voor de jarenlange steun die zij gegeven hebben.

De voorbestemde giften kunnen van jaar tot jaar aanzienlijk fluctueren afhankelijk van acties opgezet door derden, nieuwe tussenpersonen of tussenpersonen die stoppen. Hier is moeilijk een trend in vast te stellen.

	2020	2021	2022
Vrije giften	142.180	142.818	126.343
Misstipendia	8.707	4.191	5.260
Adoptie	99.785	92.511	87.720
Voorbestemde giften	144.170	130.895	97.671
Gift aan de doelstelling	75.000	-	115.000
Schenkingen	-	-	4.000
Erfenissen	332.750	257.191	255.118
<b>Totaal</b>	<b>802.592</b>	<b>627.606</b>	<b>691.112</b>
Excl. nalatenschappen en schenkingen	<b>469.842</b>	<b>370.415</b>	<b>431.994</b>

Vele donateurs hebben ons opgenomen in hun testament, de erfenissen in dit overzicht weerspiegelen de besteding van deze ontvangsten in 2022.

## Overzicht bestedingen

Ondanks de enorme prijsstijgingen en indexeringen alom houden wij nog steeds 10% werkingskosten in op de donaties die wij ontvangen. Nog meer dan in het verleden is het zeer belangrijk om de kosten nauw op te volgen en zeker de kosten voor reclame binnen de perken te houden.

Met een groot deel van de reserve aan erfenissen werden 32 projecten gefinancierd in diverse landen. Uiteraard werden zij met de grootste zorg geselecteerd en getoetst aan onze criteria.

Verschillende jaren hebben we ook oog voor de extra noden van de adoptiehuizen die wij steunen. Ook bij hen stijgen de kosten en zijn er onvoorziene uitgaven. Ook het wegvallen van adoptieouders omwille van ouderdom of overlijden heeft een impact op hun inkomsten. Om dit op te vangen selecteren we jaarlijks een viertal adoptiehuizen die een extra gift ontvangen die wij financieren via onze reserve aan erfenissen. Uiteraard dienen de adoptieverantwoordelijken ook voor deze gift een volledige rapportage en verantwoording te bezorgen aan onze organisatie.

	2020	2021	2022
Projecten	415.831	303.493	235.118
Misstipendia	7.836	3.772	4.734
Adoptie	109.788	103.260	98.948
Voorbestemde giften	130.753	117.805	87.903
Voorbestemde giften- legaten			
<b>Totaal</b>	<b>664.208</b>	<b>528.330</b>	<b>426.703</b>

## Financiële ratio's

De solvabiliteit is een graadmeter voor de mate waarin de onderneming in staat is om de onderneming met eigen middelen te financieren. (Norm 20-45%)

De current ratio is de verhouding tussen de activa welke op korte termijn in geld zijn om te zetten en de verplichtingen waaraan op korte termijn moet voldaan worden. Hoe groter dan 1 hoe gezonder. (Norm 1,2-1,5)

De quick asset ratio is gelijk aan de current ratio, maar zonder de voorraden omdat deze minder snel te gelde kunnen worden gemaakt. (Norm 0,5-1)

De schuldratio is de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen.

De ratio's tonen aan dat de Salvatoriaanse Hulpactie overal boven de norm zit. Dit wil zeggen dat het een gezonde organisatie is.

	2021	2022
Solvabiliteit	22,97 %	33,93 %
Current ratio	1,30	1,44
Quick asset ratio	1,30	1,44
Schuldratio	29,82 %	51,36 %
Cashflow	-82.683	66.982



## Beleid eigen vermogen

### Fondsen van de vereniging

Het eigen kapitaal van de vereniging bedraagt € 250.000 en is op lange termijn belegd. Intern beschouwen we dit als een continuïteitsreserve. Deze reserve zal, indien nodig, aangewend worden om op lange termijn aan alle verplichtingen met betrekking tot: uit te betalen salarissen en lonen, te kunnen voldoen. Tevens geeft ze de garantie dat ook in moeilijke periodes de projecten en kinderadoptie steun kunnen ontvangen.

### Bestemmingsreserve

Voor consolidatiedoeleinden hebben we ook de rubriek bestemmingsreserve, wat wij hier in België niet kennen. De waarde van deze reserve is afhankelijk van de waarde van de materiële vaste activa op 31 december. In periodes van veel investeringen zal deze reserve toenemen. Indien de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen komen er van deze reserve bedragen vrij.

Daar alle investeringen afgeschreven zijn, bedraagt deze reserve momenteel nul.

### Overgedragen resultaat

Opdat de Raad van Bestuur de juiste beslissingen kan nemen aangaande de uitgaven voor projecten in het komende boekjaar maken wij intern een verdeling van het overgedragen resultaat.

Ten gevolge van het verlies van 2021 was er geen reservefonds doelstelling beschikbaar in 2022. Bijgevolg werden alle projecten gefinancierd via besteding van de reeds ontvangen erfenissen. Dit boekjaar hebben we terug een toename van het reservefonds doelstelling met € 50.494. Deze zal eerst opgebruikt worden om projecten in 2023 te ondersteunen.

## Beslissing AV

- **Goedkeuring jaarcijfers 2022**
- **Toevoeging overgedragen resultaat: € 66.982**
- **Reservefonds doelstelling €50.494 wordt in 2023 besteed aan projecten.**
- **Van de erfenissen wordt € 20.000 aangewend ter ondersteuning van 4 geselecteerde adoptiehuizen**
- **Aanwending van overgedragen erfenissen ter financiering van projecten**



**Adoptie Chili**





## Niet-financiële resultaten

### Activiteiten

Net als voorgaande jaren blijft onze permanente tentoonstelling ons paraple. Het is voor ons de ideale tool om groepen, missiegroepen, scholen en verenigingen een duidelijk beeld over onze organisatie te verschaffen. Er gaat niets boven ons verhaal, face-to-face, vertellen om zo bezoekers bewuster te maken van onze werking en de noden in de ontwikkelingslanden. Trots tonen we graag onze verwezenlijkingen maar we verzwijgen ook niet de moeilijkheden waarmee we geconfronteerd worden. Tevens krijgen de bezoekers een totaalbeeld en zien ze hoe de werking van de verschillende zusterorganisaties naadloos in elkaar overvloeien.

Dat de bezoekers met een goed gevoel naar huis gaan, weerspiegelt zich in de aanvragen die wij binnenkrijgen voor bezoeken aan onze tentoonstelling. Dankzij de mond-tot-mondreclame hoeven we (voorlopig) geen foldertjes meer te versturen. Tot onze verwondering contacteerden enkele verenigingen ons om een afspraak voor een bezoek te maken.

Na de coronajaren, waarin we geen groepen mochten ontvangen, zetten we de deuren weer open! We hebben zo enkele verenigingen mogen begroeten, hier in huis, wat eerlijk gezegd weer deugd deed. Ook zijn we naar een lagere school getrokken met allerlei materiaal over de kleding, adoptie en projecten en luisterden de leerlingen geboeid naar 'ons verhaal'.

Onder 'activiteiten' willen we ook vertellen over onze contacten met de verschillende missionarissen/missiezusters, maar ook leken die verbonden zijn met een project in de landen in het Zuiden. Wij zijn steeds een 'open huis' voor deze mensen; als ze in verlof zijn, komen ze graag op bezoek. Ze vertellen honderduit over hun projecten,

de mensen, de omgeving, de armoede in het land, maar ook de verbetering; vaak soms maar een kleine verbetering voor ons maar voor hen een enorme stap.

Zo kwamen toch weer enkele projectaanvragers hun project voorstellen!



Bezoek bisschop uit dankbaarheid

### Personeelsbeleid

Voor de bediende van de Salvatorische Hulpactie en de zusterorganisatie werd het door langdurige afwezigheid van hun collega een druk jaar. In eerste instantie werden de taken herverdeeld, maar al snel werd duidelijk dat dit niet haalbaar was. Om niet overbelast te geraken werd beslist om vanaf begin oktober een administratieve kracht, bij de zusterorganisatie, aan te nemen voor een periode van zes maanden om zo het takenpakket te ontlasten.

Wij doen geen beroep op vrijwilligers. De administratieve taken vereisen scholing, specifieke kennis en constante aanwezigheid. Wij werven geen fondsen face-to-face waar meestal vrijwilligers worden ingezet. Enkel bij de organisatie van grotere evenementen doen wij beroep op vrijwilligers. Bevriende missiecomités steken dan graag een handje toe.



Tewerkstelling ten gevolge van projecten is voor onze organisatie geen criterium en wordt niet opgevolgd, daar wij enkel de financiële steun leveren. Lonen van personeel worden ook als projectfinanciering geweigerd. De nadruk ligt voor ons op de impact, hoeveel mensen er worden geholpen dankzij het project.

### **Coronamaatregelen**

In navolging van de adviezen van de overheid werden de coronamaatregelen opgevolgd en versoepeld. De handgels en het desinfectiemateriaal blijven voor onze werknemers en bezoekers ter beschikking. Ze kunnen het gebruik ervan naar eigen wensen invullen. Het blijft aangeraden om tijdens periodes van ziekte zich niet op de werkvloer te begeven of indien mogelijk van thuis te werken. Sinds half maart zijn we dan ook overgegaan van verplicht thuiswerk naar occasioneel thuiswerk.

### **Opleidingen**

Het onlineplatform waar onze bedienden cursussen kunnen volgen was ook dit jaar ter beschikking. Het voordeel is dat de cursus altijd ter beschikking blijft en men te allen tijde even een opfrissing kan doen. Door de toegenomen werkdruk vanaf augustus was er geen ruimte om een nieuwe cursus op te starten. Wel werden er een twee workshops gevolgd door de adoptieverantwoordelijke: "Hoe omgaan met donors" en "Hoe nieuwsbrieven" schrijven.

### **Afwezigheden**

Dit jaar is het percentage t.o.v. van de totale arbeidsduur 26,66 % naar aanleiding van de langdurige afwezigheid van één werknemer. Zoals hierboven reeds vermeld is deze afwezigheid opgevangen door een halftijdse kracht bij de zusterorganisatie tijdelijk aan te werven.

### **Leer-en verbeterpunten**

Communicatie blijft een zeer belangrijke schakel in onze organisatie zowel binnenshuis als naar derden. Dit werd dit jaar nog eens extra benadrukt binnen onze administratieve werking. Er werd in de loop van het jaar ingezet om dit te verbeteren.

We waren door de versoepelingen in de mogelijkheid om een team-building te organiseren voor de personeelsleden van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en Salvatoriaanse Hulpactie samen. Zo konden we op een ontspannen manier onze werknemers en de nieuwe werknemers elkaar beter leren kennen. Het werd een informatieve dag afgewisseld met een team-building activiteit.







## PR22/043 - Irrigatie van land

## Toekomst informatie

### Begroting

Het opstellen van het budget blijft elk jaar een uitdaging. Het is moeilijk in te schatten welk effect de daling aan donateurs op onze inkomsten zal hebben. Deze keer kwam er nog de moeilijkheid bij dat de economische crisis en de daling van de levensstandaard hun weerslag zullen hebben op de te ontvangen giften. Een bijkomende onzekere factor is de duur van de oorlog in Oekraïne en welke impact die verder op de wereldeconomie zal hebben. Daarom werd beslist bij de budgetbespreking om de inkomsten via vrije giften te verlagen.

Voor adoptie is het vertrekpunt een aantal gekende feiten. Hoeveel nieuwe adoptieouders hadden we vorig jaar, hoeveel adoptieouders zijn er weg gevallen, zijn er tussenpersonen gestopt en is er geen afdoende vervanging? Op basis van deze informatie werd voorzien dat ook deze inkomsten lager zullen zijn.

De voorbestemde giften zijn dan weer sterk afhankelijk van acties door derden en verlofperiodes van ontwikkelingswerkers. Maar op basis van de gegevens van 2022 verwachten we dat ook deze inkomsten zullen verminderen.

Onze strategie voor de besteding aan de doelstelling blijft identiek aan die van de voorbije jaren:

10 % werkingskosten inhouden op adoptie, voorbestemde giften en misstipendia.

	Actueel 2022	Begroot 2023
	€	€
<b>Brutomarge</b>	451.988	97.790
Bezoldigingen, sociale lasten	64.181	79.057
Afschrijvingen	-	-
Waardeverminderingen		
Voorzieningen risico's en kosten		
Andere bedrijfskosten	248.050	13.800
Niet-recurrente bedrijfskosten		
<b>Bedrijfswinst</b>	139.757	4.933
Financiële opbrengsten	4.875	
Financiële kosten	79.359	3.000
<b>Winst uit de gewone bedrijfsuitvoering</b>	65.273	1.933
Uitzonderlijke opbrengsten	1.710	
Uitzonderlijke kosten		
<b>Winst van het boekjaar</b>	<b>66.982</b>	<b>1.933</b>



Deze verwachtingen hebben er mede toe geleid dat we onze criteria voor het goedkeuren van projecten hebben verscherpt en het maximum te besteden bedrag beperkt. Deze verscherpingen werden eind 2022 al doorgevoerd en zullen ook in 2023 blijven gelden.

Om een zo goed mogelijke inschatting te maken van de kosten hebben we bij onze leveranciers zoveel mogelijk een indicatie gevraagd van de prijsverhogingen die in 2023 zullen plaats vinden. En het zal u niet verbazen dat deze prijstoenames schommelen tussen de 10 en 20%. Ook de indexatie van de loonkosten is aanzienlijker dan voorgaande jaren.

We verwachten dat dit jaar kantoomateriaal vervangen dient te worden..

De omvang van de besteding aan projecten wordt mede bepaald door het aantal aanvragen dat we ontvangen en die na grondige controle geschikt bevonden worden door de RvB om financiële steun te ontvangen.

### Wij willen in 2023:

- Wij willen de kosten eigen aan fondsenwerving binnen de norm houden.
- Wij willen ons kwartaalblad 4 x per jaar gratis verspreiden.
- Wij willen onze donateurs en sympathisanten regelmatig informeren via een digitale nieuwsbrief of via onze blog.
- Wij hopen in 2023, € 80.000 te ontvangen aan vrije giften, € 78.000 voor adoptie, € 70.000 voorbestemde giften en € 5.000 aan misstipendia.
- Wij willen door acties en rondleidingen 5 nieuwe adoptieouders aantrekken.
- Wij willen onze tentoonstellingsruimte voor onze bezoekers up to date houden.
- Wij willen actief blijven op de sociale media, Facebook en LinkedIn om onze sympathisanten beter te informeren.

- We willen de daling in het donateursbestand beperken tot 450 donateurs.
- Wij willen jaarlijks voor tenminste € 200.000 aan projecten ondersteunen.
- Wij willen jaarlijks voor tenminste € 70.200 steun geven aan adoptiekinderen (en een extra steun van € 20.000 verdeeld over vier adoptieverantwoordelijken, besluit AV).
- Wij willen lid blijven van de campagne testament.be, die extern op Vlaams niveau wordt georganiseerd.
- Wij willen deelnemen aan evenementen van testament.be, wanneer we daartoe uitgenodigd worden.
- Wij willen onze website up to date houden met actuele gegevens en publicaties.
- Wij willen de bedienden van de SHA, opleidingen en sessies laten volgen, die nodig zijn voor de uitoefening van hun taak.
- Wij willen contacten onderhouden met onze donateurs en adoptieouders en met hen evalueren.
- Wij willen contacten onderhouden met missiecomités, verenigingen, privéinstellingen, die in onze organisatie geïnteresseerd zijn.
- Wij willen contacten onderhouden met missionarissen en ontwikkelingshulp(st)ers, ngo's, wiens projecten wij hebben ondersteund.
- Wij willen, indien dit noodzakelijk en wenselijk is, samenwerken met andere goedbedoelenorganisaties.
- Wij willen ons ter beschikking blijven stellen van groepen/verenigingen om over onze werking te praten, een open huis zijn voor iedereen die bij ons op bezoek komt:
- Wij willen, indien er zich een goede en interessante uitnodiging aanbiedt, meedoen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.

- Wij willen het uitschrijven van fiscale attesten behouden.
- Wij willen een 'leuke babbel' organiseren naar aanleiding van ons 60-jarig bestaan.
- Wij willen ons aan de GDPR-wetgeving houden.

### Doelstellingen & actiepunten 2023

- Voor het uitvoeren van onze doelstellingen en actiepunten werken we ieder jaar een jaarplan uit. Alle medewerkers krijgen daarin een specifieke taak en functie toegewezen, waarvoor zij verantwoordelijk zijn.
- Voor het komende jaar hebben we de volgende strategie uitgewerkt:
- Ons nog beter toeleggen op de sociale media door het aanpassen en up-to-date houden van onze eigen website.
- Aanwerven nieuwe donateurs: via infoblad, sociale media, persoonlijk contact, bezoek van groepen, verenigingen en individuen aan onze doorlopende tentoonstelling.
- Contact met donateurs: een persoonlijke dankbrief samen met het versturen van het uitschrijven van de fiscale attesten, verzamelen van geboortedatum/rijksregisternummers om het invullen van belastingbrieven i.v.m. fiscale attesten te vergemakkelijken.
- Verenigingen, missiegroepen, scholen, individuele bezoekers, uitnodigen op onze doorlopende tentoonstelling,
- Missionarissen, ontwikkelingshulp(st)ers, vertegenwoordigers van ngo's, die op bezoek zijn in België en waarvoor wij projecten hebben ondersteund, uitnodigen om hun projecten toe te lichten, te rapporteren en informatie te geven.
- Sessies en studiedagen: jaarlijkse deelname aan sessies voor fondsenwerving, testament.be en andere informatieve studiedagen die voor onze werking interessant blijken.

- Onszelf vertegenwoordigen door in te gaan op uitnodigingen van andere organisaties, missiecomités, groepen, scholen en verenigingen die dezelfde doelstellingen als wij nastreven.
- Ons infoblad blijven uitgeven en gratis verspreiden aan onze abonnees.
- Via onze website regelmatig een blogartikel schrijven
- Via ons adressenbestand regelmatig een nieuwsbrief naar onze donateurs en lezers sturen
- Ons blijvend op de hoogte houden i.v.m. de wetgeving voor uitschrijven van fiscale attesten
- Maandelijkse vergadering Raad van Bestuur
- Algemene Vergadering: 2 maal per jaar.
- Maandelijkse WerkOverLeg-vergadering: directie, financieel verantwoordelijke, verantwoordelijke voor projecten en verantwoordelijke voor adoptie.

### Kansen en risico's

De oorlog in Oekraïne, de daaraan gekoppelde economische crisis en prijstoenames hebben invloed op onze verwachtingen om onze doelstellingen te behalen. De onzekere factor is de laatste jaren toegenomen eerst door de coronapandemie en nu door de situatie in de wereld.

Onze maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur en de daaropvolgende WOL (werkoverleg) vergadering zijn dit jaar gelukkig, na de onderbreking omwille van de coronapandemie in 2021, allemaal kunnen doorgaan. Zodoende hadden wij ook weer de mogelijkheid om onze begroting, doelstellingen en actiepunten te evalueren en zo nodig bij te stellen.

Wij springen heel voorzichtig om met onze financiële middelen. Door nauwlettend onze financiële middelen in het oog te houden willen wij ons verzekeren voor het verwezenlijken van onze doelstelling.





De voorbestemde giften en financiën worden per kwartaal behandeld. Van deze voorbestemde giften wordt 10 % werkingsonkosten afgehouden.

Projecten worden altijd goedgekeurd op basis van de beschikbaarheid van onze geldmiddelen.

Het geld uit eigen vermogen staat op gewone spaarrekeningen. Wij beheren deze gelden als een goede huisvader en kiezen, na goedkeuring van de Raad van Bestuur, voor veilige beleggingen met een beperkt risico. Deze gelden worden dan ook alleen maar gebruikt voor enkel noodzakelijke uitgaven.

Onze jaarrekening wordt jaarlijks gecontroleerd door Bedrijfsrevisoren Callens, Pirenne en Co.

Wij willen constant alert blijven voor de risico's die een bedreiging vormen voor het verwezenlijken van onze doelstelling.

Gespecialiseerde fondsenwervingsbedrijven bieden graag hun diensten aan. Wij durven niet op hun aanbod ingaan omdat hun voorstellen te vaag en onduidelijk zijn. Hun voorgestelde prognoses lijken ons te voorbarig en zouden onze organisatie in moeilijkheden kunnen brengen.

Reclamebureaus schrijven ons regelmatig aan voor het organiseren van een of andere reclamestunt. Wij gaan daar liever niet op in omdat we geen voorstander zijn van agressieve reclamecampagnes. Wij houden er trouwens niet van om de brievenbussen en de mailboxen van onze donateurs te overstelpen met reclame. Wij zullen daarom nooit adresgegevens en mailingbestanden van onze donateurs, lezers of bezoekers doorgeven of doorverkopen aan andere organisaties.

Wij zullen zeker rekening moeten houden met een vermindering aan inkomsten door de daling van het aantal weldoeners.

### Besteding projecten 2023

In de loop van 2023 werden er al een aantal projecten goedgekeurd. Ter financiering van deze projecten werd de reservefonds doelstelling volledig besteed. Voor het resterende bedrag werden de reserve aan erfenissen aangesproken.

## Projecten 2023

PR23/001	Aankoop kantormateriaal en zonnepanelen	Congo	€ 5 000
PR23/002	Internetaansluiting	Congo	€ 4 734
PR23/003	Zonnepanelen voor school	Sri Lanka	€ 4 000
PR23/004	Aankoop schoolbanken	Kameroen	€ 5 000
PR23/006	Aankoop mengmolen voor legkippenbedrijf	Kameroen	€ 4 508
PR23/011	Kantormateriaal voor openbaar secretariaat	Rwanda	€ 3 443
PR23/012	Kippenkwekerij	Burkina Faso	€ 4 877
PR23/015	Bakkerij voor St. Michaels Small Home	Kenia	€ 5 201
PR23/016	Aanplant van bomen	Kenia	€ 7 305
PR23/018	Verbetering van de aarding van ELKAP	Congo	€ 5 000
PR23/019	Verbetering van onderwijsaanbod	Congo	€ 4 077
PR23/024	Uien- en tomatenkweek	Kenia	€ 4 735
PR23/025	Aankoop van vaarzen	Congo	€ 5 000
PR23/026	Aankoop van zonnepanelen	Kameroen	€ 5 005
PR23/027	Aankoop kinderbedden en zonnepanelen	Congo	€ 5 000
PR23/035	Schoolmeubilair voor kleuter- en lagere school	Kenia	€ 4 610
PR23/036	Aankoop schoolbanken en boeken	Kenia	€ 4 281
PR23/037	Installatie van zonnepanelen	Congo	€ 5 000
PR23/040	Alfabetisering	Guatemala	€ 5 000



PR23-003 Zonnepanelen



PR23-011 Kantormateriaal



## Beleidsplan en meerjarenplan

Er werd een nieuw meerjarenbegroting opgesteld voor 5 jaar met het budget van 2023 als uitgangspunt. Na een grondige analyse werd met onderstaande factoren rekening gehouden. U kan het nieuwe plan terug vinden op onze website: Impactà Transparant.

Ons donateurenbestand heeft een dalende tendens en de aangroei van nieuwe donateurs is niet voldoende om de daling op te vangen. Anderzijds zijn de uitgaven van het kwartaalblad een belangrijke kostenfactor. Daarom zullen we in de komende jaren constant analyseren of de opbrengsten opwegen tegen de kosten. Hierdoor is het mogelijk dat we het aantal uitgaven dienen te verminderen of dat we het kwartaalblad nog enkel digitaal ter beschikking houden voor onze donateurs. Uiteraard zullen we onze donateurs hierover informeren.

We hopen dat we de inkomsten voor adoptie stabiel kunnen houden daar de meeste adoptieouders een permanente opdracht hebben. Maar ook hier zijn er een aantal onzekere factoren. Deze donateurs kunnen ook wegvallen door overlijden, naar het rusthuis, financiële reden. Anderzijds is het mogelijk dat ze nadat hun adoptiekind afgestudeerd is of overlijden van de tussenpersoon,... zij geen vervanging meer wensen.

Het verlies van donateurs zal zich weerspiegelen in alle facetten van onze inkomsten.

We verwachten dat door de campagnes van testament.be en het aantal oudere sympathisanten de erfenissen voor onze organisatie een belangrijke rol gaan spelen qua inkomsten. Deze inkomsten worden niet gebudgetteerd.

De uitgaven aan projecten zijn afhankelijk van 3 factoren: de inkomsten van het voorbije jaar, de gift van de zusterorganisatie en de besteding van de erfenissen. De bedoeling is om in de komende vijf jaar de middelen

beschikbaar voor projecten op het einde van het boekjaar in het komende jaar te besteden aan goedgekeurde projecten. De vrijgekomen erfenissen zullen ook, over verschillende jaren gespreid aan projecten ten goede komen. Dit wordt niet in het budget weerspiegeld omdat de gift van de zusterorganisatie niet gebudgetteerd wordt en de besteding van de erfenissen gebeurt op basis van de beschikbare reserves.

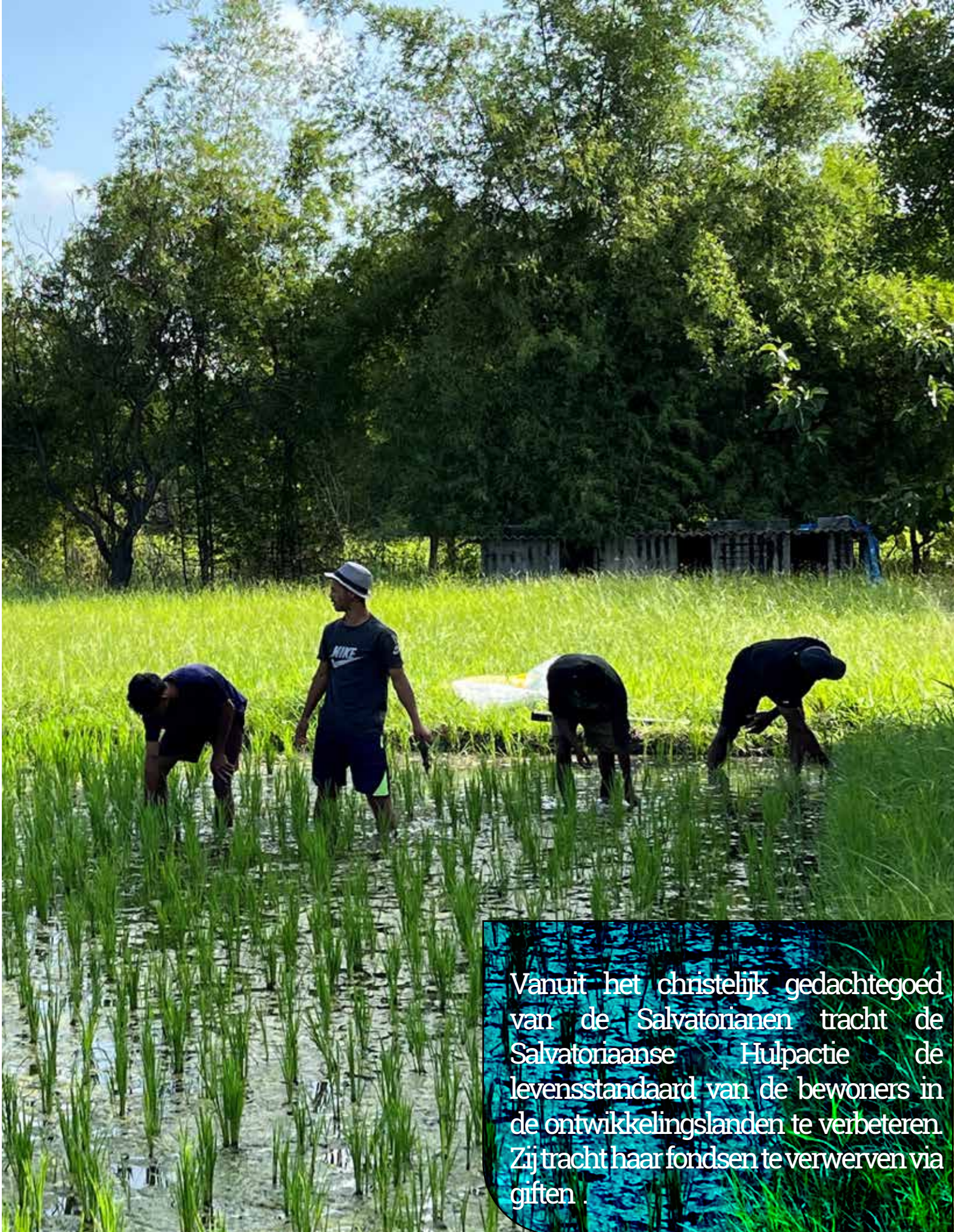
Omwille van de lagere inkomsten werden de voorwaarden voor het aanvaarden van projecten verstrengd, zo zullen bepaalde projecten niet langer in aanmerking genomen worden en wordt het bedrag van toekenning verlaagd. We zullen met de ons gekende nauwkeurigheid de projecten analyseren en opvolgen.

De komende vijf jaar zullen we trachten de werkingskosten op 10% te houden. Van de giften voor missen, adoptie en voorbestemde giften zal 90% besteed worden.

Aan kostenzijde voorzien we in alle rubrieken een indexaanpassing van 10% (2023), 5% (2024) en 2% (2025-2027). De verwachting is ook dat we vanaf 2024 ons kwartaalblad nog enkel digitaal ter beschikking stellen. Uiteraard zullen onze donateurs hier tijdig van verwittigd worden.







Vanuit het christelijk gedachtegoed van de Salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Hulpactie de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Zij tracht haar fondsen te verwerven via giften.

## Beleid & strategie

### Algemene doelstelling



**De Salvatoriaanse Hulpactie heeft tot doel: 'ondersteunen van projecten van missionarissen, ontwikkelingswerk-(st)ers in landen in ontwikkeling, landen in het Zuiden, ten behoeve van de plaatselijke bevolking'. Daarbij denken we aan armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, kortom de structurele lotsverbetering en de sociale mondigheid van de armsten. Het accent ligt op kleinschaligheid, directe hulp in concrete noodsituaties, partnership, selfsupport en ondersteuning, opleiding voor inlandse priesters, religieuzen en ontwikkelingswerkers.**

### Missie

De giften die wij ontvangen, worden besteed aan projecten of aan de financiële kinderafdoeling. Hierbij houden wij altijd rekening met de wens van onze donateurs. De leden van de Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Hulpactie bepalen in hun

maandelijkse vergadering welke projecten goedgekeurd en gefinancierd worden. Ze doen dit op basis van vastgelegde criteria en voorwaarden, waaraan deze projecten moeten voldoen. De Salvatoriaanse Hulpactie voert zelf geen projecten uit, zij geeft enkel financiële steun.

In de Raad van Bestuur zetelen ook enkele Salvatorianen. Zij rapporteren op regelmatige wijze aan de Salvatoriaanse Congregatie. Op die manier wordt immers het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden.

### Visie

Bij de goedkeuring van financiële steun voor projecten, wordt altijd onderzocht hoe de betreffende aanvrager of organisatie met deze bijdrage de levensstandaard van de bevolking in het Zuiden kan verbeteren. Bij de goedkeuring van de projecten wordt nagegaan of ze beantwoorden aan onze doelstelling, onze criteria en aan welke werelddoelen ze op die manier een bijdrage leveren. Projecten die bij de Salvatoriaanse Hulpactie ingediend worden, moeten tenminste aan de volgende criteria voldoen:





- In overeenstemming zijn met onze doelstelling: de levensomstandigheden van de bevolking in de landen van het Zuiden structureel verbeteren.
- Bijdragen tot de verwezenlijking van de werelddoelen.
- Kleine zelfredzaamheidsprojecten.
- Reële kans op slagen.
- Wie staat erachter? Het moet een groep zijn die uitvoert en geen individu.
- Reële financiële nood situatie.
- Goed controleerbaar en transparant.

De laatste jaren merken we dat trouwe donateurs bij de gelegenheid van een jubileumfeest, verjaardag, een of andere feestelijke gelegenheid of zelfs bij een overlijden hun genodigden vragen om in plaats van bloemen of geschenk een gift te doen ten voordele van de Salvatoriaanse Hulpactie om deze te besteden aan hun adoptiekind, een bepaald project, aan een bepaalde missionaris of ontwikkelingshulp, die hen nauw aan het hart ligt.

Regelmatig ontvangen wij erfenissen. Deze erfenissen worden besteed van zodra wij dit bedrag op onze rekening hebben ontvangen. Afhankelijk van de grootte van de erfenis wordt ze nog in datzelfde jaar besteed. Grotere bedragen worden over meerdere jaren verspreid. Daarom bouwen wij altijd de nodige voorzichtigheid in en willen wij zeker niet kwistig en roekeloos omgaan met de middelen die wij ter beschikking hebben. Als een erflater in zijn testament beslist heeft dat zijn erfenis voor een bepaald project of financiële kinderadoptie bestemd is, wordt dit ook zo door de Salvatoriaanse Hulpactie gerespecteerd.

De reserves die wij opbouwen, bestaan uit de effectief ontvangen erfenissen, die beschikbaar zijn voor projecten. Tijdens de goedkeuring van de jaarcijfers door de Algemene Vergadering wordt dan beslist hoe deze middelen in het volgend boekjaar besteed worden.

10% van de giften die wij van onze donateurs ontvangen, wordt ingehouden voor de werkingskosten met een maximum van € 1.000 per gift. Het saldo zal gefinancierd worden via een gift van de zusteronderneming of een gedeelte van de erfenis. De Raad van Bestuur ziet er altijd op toe dat de uitgaven tot het strikte minimum beperkt blijven. Ze doet dit om de werkingskosten zo laag mogelijk te houden.

De Raad van Bestuur heeft ook een gedetailleerd beleidsplan waarin de visie, missie, doelstellingen, actiepunten en een meerjarenplan zijn uitgewerkt. Uit dit meerjarenplan wordt het jaarplan gedistilleerd.

Omdat de leden van de Raad van Bestuur éénmaal per maand samen komen, wordt er permanent geëvalueerd. Mochten er zich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voordoen, dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Op die manier kan de Raad van Bestuur, indien dit nodig blijkt, haar beleid onmiddellijk bijsturen.

Het reclamebudget van de Salvatoriaanse Hulpactie is zeer beperkt. De Salvatoriaanse Hulpactie is immers een kleine organisatie en wil haar middelen zoveel mogelijk ter beschikking stellen voor het verwezenlijken van haar doelstelling. De kledingcontainers van de zusterorganisatie, Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zijn ons reclamebord. Het is vooral via de mond-tot-mondreclame en onze permanente tentoonstelling dat wij onze missie en visie proberen te duiden.





# Governance & organisatie

## Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering houdt toezicht op de Raad van Bestuur. Ze komt minstens 2x per jaar samen. De eerste keer om de jaarcijfers te analyseren en goed te keuren. Deze worden door de bedrijfsrevisor voorgesteld. Ze ontslaat en benoemt tevens de leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor. In een tweede samenkomst worden het budget, investeringen en beleidsplan en/of meerjarig beleid besproken en goedgekeurd. Indien er nadien toch nog aanpassingen aan het budget of nieuwe investeringen noodzakelijk zijn omwille van een gewijzigde situatie, zal de Algemene Vergadering nog eens samen komen.

In verband met de nieuwe vzw-wetgeving van 2019 heeft de Algemene vergadering in 2022 de statuten aangepast aan deze nieuwe wetgeving.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur aangevuld met enkele andere leden.

## Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is belast met de leiding van de VZW, bestuurt de VZW en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit Salvatorianen en leken. De leden zijn zo gekozen dat door hun ervaring en kennis er een verscheidenheid aanwezig is. Zij vergaderen 1 x per maand.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid zelf of door ontslag door middel van een meerderheidsbesluit van de Algemene

Vergadering. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden herbenoemd voor een periode van maximum vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse Congregatie geeft de garantie dat het gedachtegoed van de oprichter in ere wordt gehouden. Aan de Salvatoriaanse Congregatie wordt jaarlijks na de goedkeuring van de jaarcijfers een uiteenzetting gegeven over hoe wij bijgedragen hebben aan onze doelstelling.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, enkel een redelijke vergoeding voor de gemaakte kosten ten behoeve van de vzw. Er werd dit jaar enkel een km-vergoeding betaald volgens de gangbare kilometervergoedingen (€335,42).

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de vzw rechtsgeldig, door ten minste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.

Dhr. Isidoor Mathijs is voorzitter van de Raad van Bestuur. Jarenlang was hij directeur van de middelbare school, WICO-campus Salvator en daardoor heel goed vertrouwd met het Salvatoriaanse gedachtegoed. Het nawoord van dit verslag is door hem geschreven. Andere leden van de Raad van Bestuur zijn:

Ondervoorzitter: Mevr. Ghislaine Vrancken. Mevr. Vrancken heeft een ruime kennis en ervaring met ontwikkelingshulp door haar jarenlange inzet voor en bezoeken aan de derde wereld.

Penningmeester: Broeder Theo Dielkens. Br. Dielkens is lid van de Salvatoriaanse Congregatie, waar hij tevens de functie van provinciaal econoom uitoefent en verantwoordelijk is voor het onderhoud van WICO Campus Hamont.

Secretaris: Pater Gerry Gregoor en tevens directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie.

Lid met bestuursfunctie: Dhr. André Hegge.

Als voormalig bedrijfsleider is dhr. Hegge dankzij zijn expertise in de bedrijfswereld een meerwaarde voor onze organisatie.

## VERANTWOORDELIJKHEDEN



## Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemende bestuurder. Het dagelijks bestuur ziet erop toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen

vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

Het dagelijks bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijks bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijks bestuur beschikt, is schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Sinds september 2011 is Pater Gerry Gregoor aangesteld als directeur. Hij wordt door de Salvatoriaanse Congregatie ter beschikking gesteld van onze vzw en onze zusterorganisaties. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator (contactpersoon tussen de Salvatoriaanse Congregatie en de missionarissen in de ontwikkelingslanden), pastoor in een naburige gemeente, overste (Salvatorianen Hamont) en vicaris (van de provinciale raad Salvatorianen). Hij ontvangt in zijn functie geen salaris, enkel de kosten gemaakt in functie van directeur, worden terugbetaald. Dit jaar werden er geen kosten gemaakt voor onze organisatie.

## Personeel

De Salvatoriaanse Hulpactie kan rekenen op een loyaal personeel met jarenlange ervaring in hun branche. Allen voeren ook hetzelfde takenpakket uit voor de Nederlandse zusterorganisatie, Stichting Salvatoriaanse Hulpactie.

De adoptieverantwoordelijke, Lieve Schreurs, is de geliefde contactpersoon tussen de financiële adoptieouders hier in België en de tussenpersonen van de adoptiekinderen in het Zuiden. Daarnaast is ze ook verantwoordelijk voor marketing, communicatie, erfenissen en legaten.

De projectverantwoordelijke, Judit Simon, analyseert alle aanvragen van de projecten. Zij ziet erop toe dat alle projecten werkelijk





beantwoorden aan de doelstellingen van de Salvatoriaanse Hulpactie. Met gedrevenheid volgt ze elk project heel nauwkeurig op. Doordat zij eveneens projectverantwoordelijke is van de Nederlandse zusterorganisatie, Stichting Salvatoriaanse Hulpactie, geeft ons dit de garantie dat een project maar bij een organisatie aan bod kan komen. Daarnaast valt de uitgave van het kwartaalblad ook onder haar verantwoordelijkheid. Omwille van langdurige afwezigheid van de projectverantwoordelijke als gevolg van ziekte werden vanaf augustus deze taken door de directie en andere bedienden overgenomen. Maar u kan erop rekenen dat deze taken even secuur worden uitgevoerd.

De financieel verantwoordelijke van de zusterorganisatie Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, Manuella Drieskens, behartigt tevens de financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Hulpactie en haar Nederlandse zusterorganisatie. Met precisie let zij erop dat alle financiële gegevens juist zijn en geeft ze elk kwartaal een overzichtelijk en transparant financieel verslag aan de leden van de Raad van Bestuur.

Alle administratieve medewerkers hebben de mogelijkheid om bijna dagelijks met de directeur te overleggen. In dit overleg wordt soms ook gepraat over de invulling van hun taak en hoe ze zich daarbij voelen. Maandelijks, een week na de vergadering van de Raad van Bestuur, komen de administratieve medewerkers samen met de directeur voor een werkoverleg. In deze vergadering worden de besluiten, eventuele vragen of agendapunten van de Raad van Bestuur meegedeeld. De voorbije maand wordt geëvalueerd en er wordt vooruitgekeken naar de volgende maand.

### Organisatiestructuur

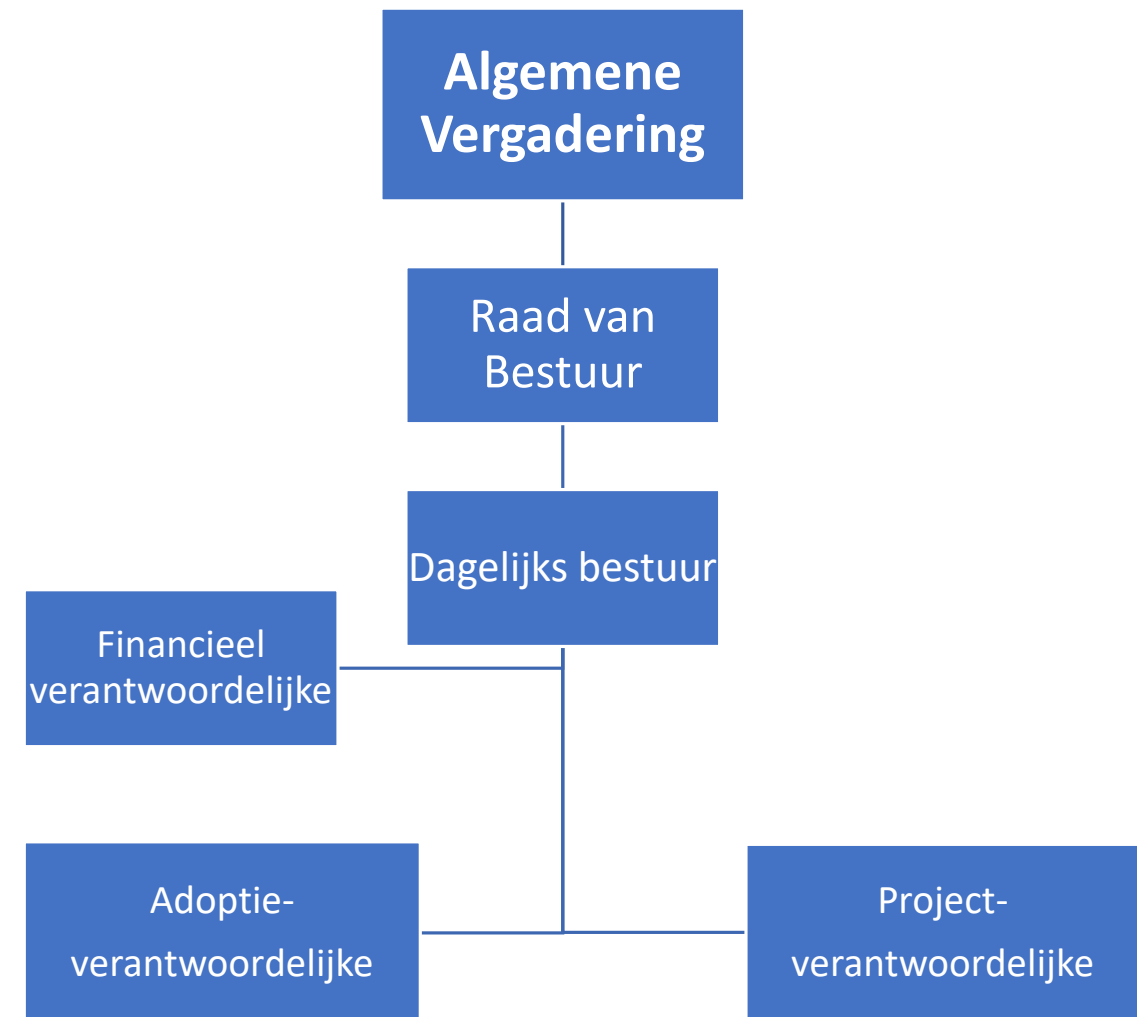
De Salvatoriaanse Hulpactie heeft een eigen Algemene Vergadering en Raad van Bestuur.

De structuur van deze organisaties is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document "administratieve organisatie" waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.

Door middel van functioneringsgesprekken, tussentijdse en permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren functioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Telkens, als zij een specifieke taak toegewezen krijgen, wordt deze na het beëindigen ervan geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijks bestuur of de Raad van Bestuur zijn en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijks bestuur en de verantwoordelijken worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve feedback. Zo hebben zij de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze zijn aangelopen bij het uitvoeren van hun taak. De Raad van Bestuur kan hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

Deze permanente evaluatie heeft als voordeel dat er een zeer nauwe betrokkenheid is die de werksfeer en inzet ten goede komt. Voor de leden van de Raad van Bestuur is het ook gemakkelijker om de noden te kennen bij het opstellen van de jaarplannen en het budget.





# Financiële kinderadoptie

## Salvatoriaanse Hulpactie

Info adoptiekind + foto  
Kerstbrieven  
Brieven verantwoordelijke  
Rapporten

Afrekening  
Overzicht  
Brieven adoptieouder

Info adoptiekind + foto  
Kerstbrieven  
Brieven verantwoordelijke  
Rapporten

Bijdrage € 16,5  
per maand

Brieven

**Adoptie-  
verantwoordelijke**

**Adoptieouder**

Individueel

Collectief

Schooluniform  
Schoolgeld  
Schoolbenodigdheden  
Eten op school  
Medische verzorging  
Internaat



DAFTAR NILAI  
SEKOLAH MENENGAH ATAS  
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN SOSIAL  
TANGGAL PELAJARAN 2019/2019

Revisi: 2019  
Tanggal revisi: 2019/10/10  
Berkas: 1000  
Waktu: 1000  
Nomor: 1000

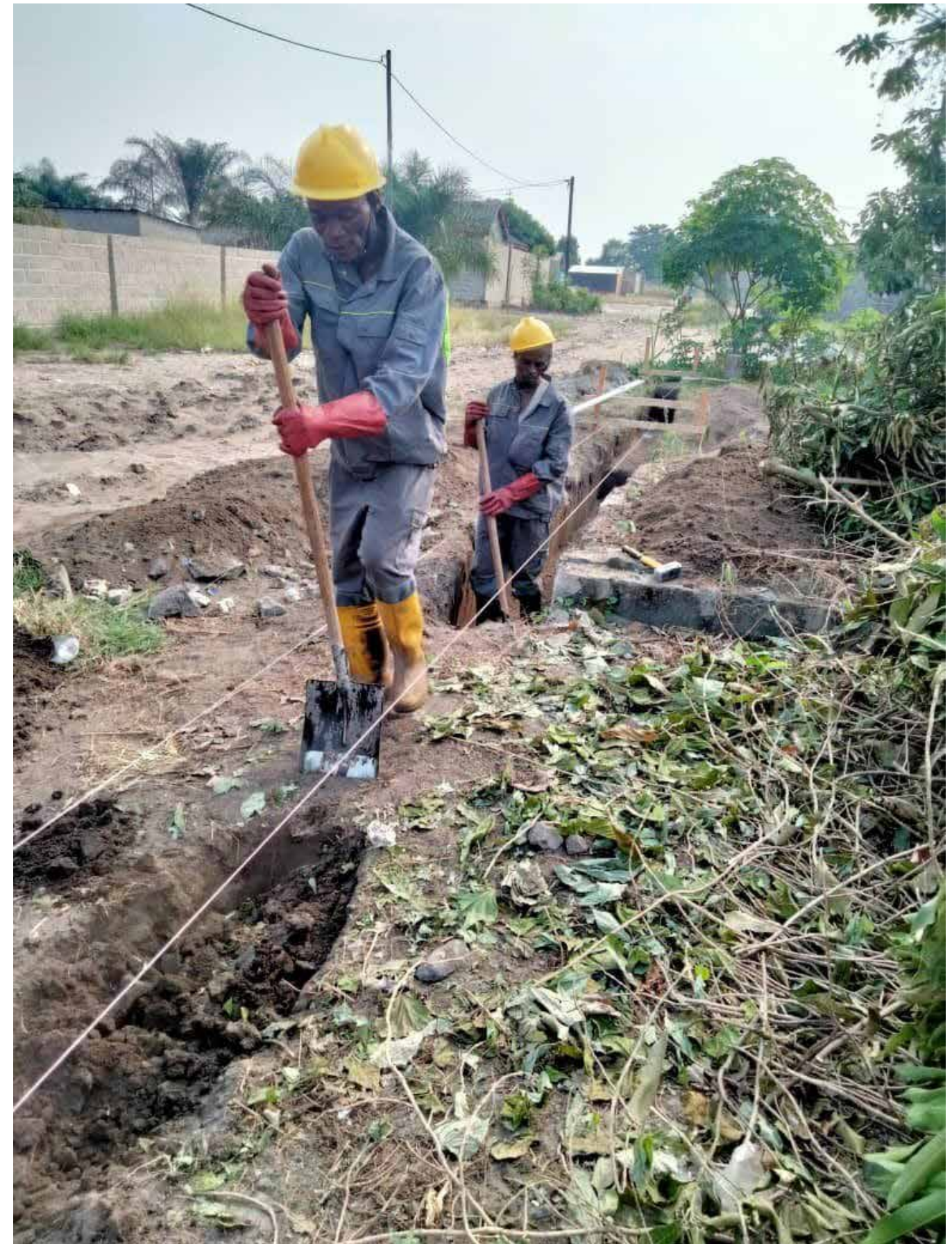
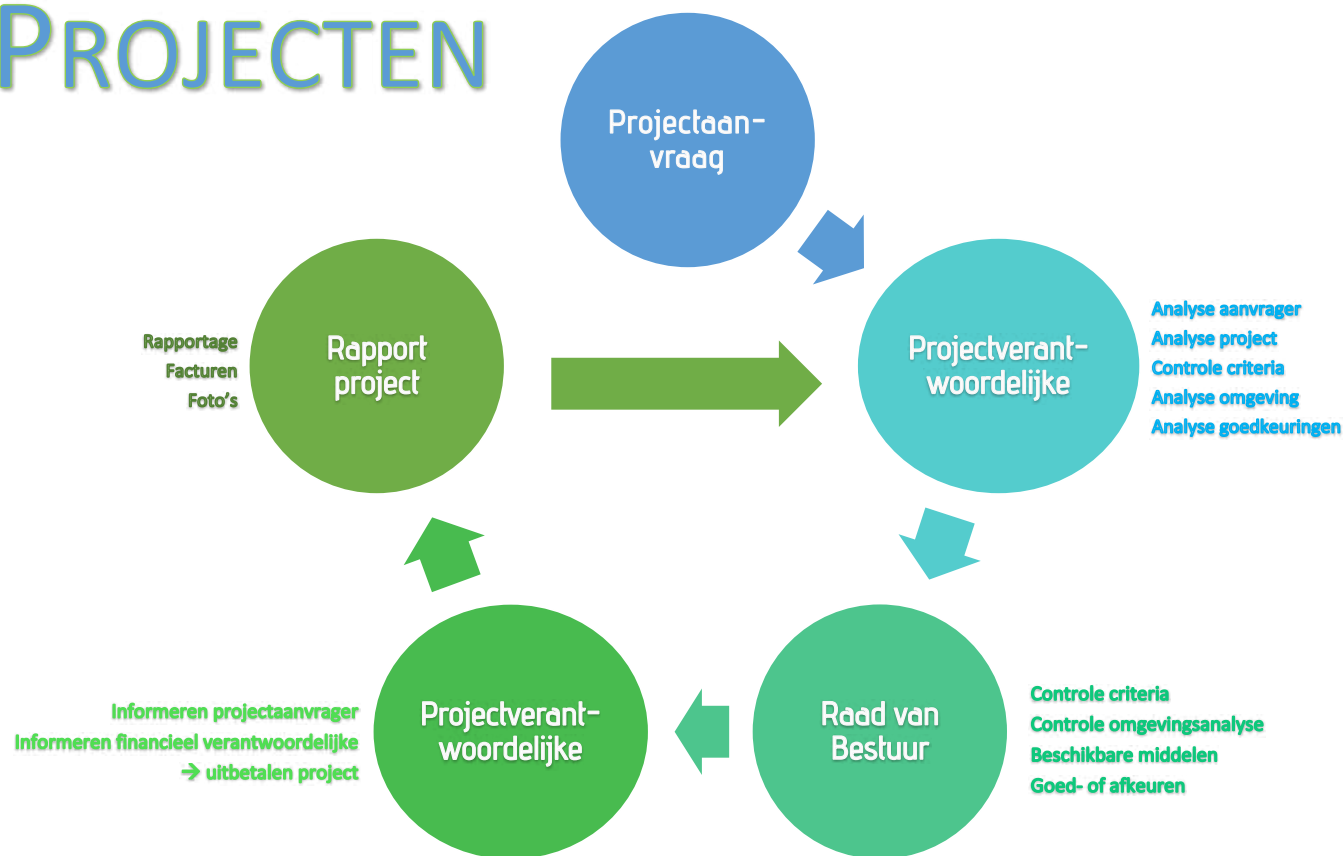
No	Mata Pelajaran	Nilai Raport	Nilai Ujian
1	Matematika	85	84
2	Pendidikan Kewarganegaraan	84	80
3	Ilmu Pengetahuan Alam	83	80
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	82	78
5	Bahasa Indonesia	81	78
6	Seni Budaya	80	78
7	Agama	79	78
8	Inggris	78	77
9	Seni Rupa	77	76
10	Seni Musik	76	75
11	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	75	74
12	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	74	73
13	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	73	72
14	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	72	71
15	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	71	70
16	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	70	69
17	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	69	68
18	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	68	67
19	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	67	66
20	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	66	65
21	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	65	64
22	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	64	63
23	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	63	62
24	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	62	61
25	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	61	60
26	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	60	59
27	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	59	58
28	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	58	57
29	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	57	56
30	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	56	55
31	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	55	54
32	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	54	53
33	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	53	52
34	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	52	51
35	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	51	50
36	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	50	49
37	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	49	48
38	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	48	47
39	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	47	46
40	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	46	45
41	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	45	44
42	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	44	43
43	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	43	42
44	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	42	41
45	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	41	40
46	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	40	39
47	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	39	38
48	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	38	37
49	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	37	36
50	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	36	35
51	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	35	34
52	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	34	33
53	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	33	32
54	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	32	31
55	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	31	30
56	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	30	29
57	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	29	28
58	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	28	27
59	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	27	26
60	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	26	25
61	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	25	24
62	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	24	23
63	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	23	22
64	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	22	21
65	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	21	20
66	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	20	19
67	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	19	18
68	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	18	17
69	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	17	16
70	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	16	15
71	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	15	14
72	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	14	13
73	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	13	12
74	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	12	11
75	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	11	10
76	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	10	9
77	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	9	8
78	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	8	7
79	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	7	6
80	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	6	5
81	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	5	4
82	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	4	3
83	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	3	2
84	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	2	1
85	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	1	0
86	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
87	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
88	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
89	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
90	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
91	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
92	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
93	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
94	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
95	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
96	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
97	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
98	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
99	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0
100	Kejuruan (Pendidikan Kejuruan)	0	0





# Projecten

## PROJECTEN





## Externe Controle

De Algemene Vergadering heeft tijdens de vergadering van 8 juni 2021 besloten om Marc Maris van de Firma Callens Vandelanotte bedrijfsrevisoren te herbenoemen als commissaris voor de periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor controleert de organisatie qua structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie draagt er zorg voor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controle over alle nodige informatie beschikt. Hij bezoekt de organisatie minstens tweemaal per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste maal wordt een evaluatie gemaakt van de organisatiestructuur, de interne procedures en de financiële gegevens tot en met september. In februari doet hij een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Indien er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, wordt hij hiervan per mail geïnformeerd met de nodige bijlagen.

## Samenwerkingsverbanden

### Zusterorganisaties

De Nederlandse Stichting Salvatorische Hulpactie en Salvatorische Ontwikkelingshulp, die de kledinginzameling behartigt, zijn de twee zusterorganisaties van de Salvatorische Hulpactie.

De Stichting heeft haar eigen Raad van Bestuur, die grotendeels bestaat uit dezelfde leden van de Raad van Bestuur van de Salvatorische Hulpactie en de Salvatorische Ontwikkelingshulp. De administratie van de twee zusterorganisaties wordt volledig uitgevoerd door de werknemers van de twee Belgische organisaties.

De Salvatorische Ontwikkelingshulp zamelt tweedehandskleding in via kledingcontainers en verkoopt deze verder aan sorteerbedrijven. De winst

van de kleding wordt na beslissing van de Algemene Vergadering overgemaakt aan de Salvatorische Hulpactie voor ondersteuning van projecten. De Salvatorische Ontwikkelingshulp verzorgt ook de kledinginzameling in Nederland omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatorische Hulpactie factureert de opgehaalde kleding aan de Ontwikkelingshulp die op haar beurt de kosten factureert.

### Missiecomités & verenigingen

Missiecomités, verenigingen of scholen zijn altijd van harte welkom op onze permanente tentoonstelling. Graag gaan wij in op een uitnodiging om ter plaatse over onze werking te spreken. Of indien het missiecomité een voordracht of een tentoonstelling heeft, mogen zij altijd het nodige materiaal lenen om hun voordracht of tentoonstelling in te kleden.

### Tussenpersonen

De Salvatorische Hulpactie kiest ervoor om zowel voor adoptie, projecten als voorbestemde giften samen te werken met tussenpersonen die door onze organisatie goed gekend zijn. Met velen van hen werken we al ruim 30 jaar samen. Deze personen zijn missionarissen, lekenhulpers en plaatselijke inwoners met wie een goede relatie is opgebouwd. Zij kennen onze organisatie, onze doelstellingen en onze eisen qua rapportering en controle. Velen van onze adoptieverantwoordelijken hebben de laatste jaren voor vervanging gezorgd en leiden hun opvolgers op. Gezien hun hoge leeftijd hebben ze daar nu al baat bij.

Daar wij zelf geen projecten opstarten en enkel financiële steun leveren, is het voor onze organisatie van groot belang dat wij op deze mensen beroep kunnen doen. Zij voorzien ons van de nodige omgevingsanalyse, rapporten en feedback. Tevens voeren zij ter plaatse de controle uit en geven hierover tijdens hun bezoek aan onze organisatie een

informeel of formeel verslag. We hebben 'maar 2' verantwoordelijken mogen ontmoeten, tijdens het jaar 2022. We hebben nu wel meer contact via whatsapp en kunnen zo vlugger en dadelijk contact opnemen met de verantwoordelijken, indien nodig. Het is een fijne, goedkope manier om te communiceren (vooral ook om foto's te ontvangen).

### Caritas

Voor sommige projectaanvragen kunnen wij geen beroep doen op gekende tussenpersonen. Om er zeker van te zijn dat deze projecten betrouwbaar en controleerbaar zijn, schakelen wij Caritas in. Zij geven ons een aanbeveling. De financiële afwikkeling en controle gebeurt via hen. Dit geeft ons tevens de garantie dat er geen malafide aanvragen, die ons toch nog zouden ontglippen, financiële steun krijgen.

### Fondazione SOFIA (Salvatorian Office for International Aid)

We hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Fondazione Sofia Onlus. SOFIA steunt voornamelijk projecten van Salvatorianen maar ook andere projecten in de ontwikkelingslanden. Zij hebben dezelfde doelstelling als onze organisatie. Er is minstens eenmaal per jaar een bespreking en er zijn ook vele informele contacten. Daar de generaal missiesecretaris van de Salvatorische Congregatie, gevestigd te Rome, tevens de voorzitter is van deze organisatie is er een zeer nauw contact. De wisselwerking tussen de twee organisaties houdt in: verslag uitbrengen, informatie uitwisselen, omgevingsanalyses, opvolging en controles ter plaatse uitvoeren over de projecten.

### IT

Voor het uitvoeren of uitoefenen van sommige werkzaamheden of activiteiten werken we samen met derden.

Het verzorgen van onze website gebeurt in samenwerking met de firma EL4A

(voorheen Studio Straid). Bij eventuele moeilijkheden of aanvullingen op de website mogen wij de firma altijd contacteren.

Het computerprogramma – op maat geschreven/ontworpen door de firma EasySoftware enkele jaren geleden – werkt nog optimaal voor de drie zusterorganisaties. Bij eventuele kleine opmerkingen kunnen we hen nog steeds contacteren.

De firma ASSIGN staat in voor de beveiliging van al onze data op server en computers.



Image by jcomp on freepik

### Gedragscode

De Salvatorische Hulpactie zal bij de werving, het beheer en de besteding, van de voor het goede doel verkregen middelen, alles in het werk stellen om het vertrouwen (van het publiek) in onze organisatie waar te maken en te bevorderen. Zij doet dit met respect, openheid, betrouwbaarheid en met kwaliteit als basisvoorwaarden.

Deze basisvoorwaarden bepalen het handelen en nalaten van de Salvatorische Hulpactie ten opzichte van haar donateurs en haar begunstigen, evenals voor de omgang met haar personeel en de relatie met andere collega-instellingen. Deze basisvoorwaarden hebben concrete betekenis voor de verhouding tot de maatschappij.



Wij verklaren dat wij in 2022 volgens deze gedragscode hebben gehandeld. Ons jaarverslag is hier een onderdeel van.

Dat de geveer erop vertrouwen kan, dat:

- volledige, juiste en toegankelijke informatie over het doel van werving wordt verstrekt,
- bij werving respect voor geveer en begunstigde wordt getoond,
- er wordt gestreefd naar maximale kwaliteit bij alle uitvoerende werkzaamheden,
- zoveel mogelijk van de ontvangen middelen aan het doel worden besteed,
- volledig, eerlijk en begrijpelijk verantwoording wordt afgelegd voor besteding van de middelen en de activiteiten om de doelstelling te realiseren.

Dat de begunstigde erop vertrouwen kan, dat:

- er met respect zal worden gehandeld,
- er gestreefd wordt naar maximale kwaliteit bij de activiteiten om de doelstelling te realiseren,
- Dat collega-instellingen erop vertrouwen kunnen, dat:
- onderling respect wordt getoond,
- bereidheid tot overleg over gemeenschappelijke belangen bestaat,
- publiekelijk geen negatieve uitspraken over elkaar worden gedaan,

Dat de maatschappij erop vertrouwen kan, dat:

- onze organisatie zich houdt aan algemeen aanvaarde waarden en normen, zowel van maatschappelijk gedrag als van principes van democratische rechtstaat en er te allen tijde bereidheid bestaat en wordt getoond tot overleg en dialoog met relevante maatschappelijke en politieke groeperingen over het eigen functioneren.

## AVG/GDPR

Op 24 mei 2018 is de wet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht geworden.

In onze WOL-vergadering (WerkOverLeg-vergadering) bespreken wij regelmatig het thema van de privacywetgeving.

In verband met de AVG/GDPR zijn de volgende stappen ondernomen:

in ons kwartaalblad van april – juni 2018 hebben wij onze lezers en donateurs op de hoogte gebracht van onze privacyverklaring.

De privacyverklaring is te lezen op onze website. Via een klik onderaan op elke pagina op privacy-disclaimer, komt de lezer terecht bij onze privacyverklaring.

Voor bezoekers, verenigingen en scholen die onze permanente tentoonstelling bezoeken of waar wij op bezoek gaan, hebben wij een formulier ontworpen waarin wij toestemming vragen voor het maken van foto's en de eventuele publicatie daarvan op onze website of in ons kwartaalblad.

Alle werknemers van de Salvatoriaanse Hulpactie hebben een uitgewerkte privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

Alle leden van de Raad van Bestuur hebben een privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

In een logboek staat nauwkeurig genoteerd welke stappen er allemaal ondernomen zijn i.v.m. AVG/GDPR.

Onze computers en server zijn met een gespecialiseerd veiligheidssysteem beschermd in het beheer van ASSIGN KMO IT services.

Graag bevestigen wij nogmaals dat onze data beveiligd zijn en dat wij ons

tegenover onze lezers en weldoeners verplichten noch hun persoonlijke gegevens te verkopen of er handel mee te drijven, noch onder eender welke vorm hun persoonlijke rechten te beïnvloeden. Wij zullen nooit adreslijsten verhuren of in eigen naam publiciteit aan derden zenden. Wanneer we bericht krijgen van donateurs dat ze – omwille van de GDPR-regelgeving – niets meer wensen te ontvangen, wordt dit telkens genoteerd. Tijdens het jaar 2020 noteerden we zo geen enkel bericht. 2022 noteerden we 1 donateur die niets meer wenst te ontvangen, wegens de wet op de privacy.







## Communicatie

### Algemeen

Communicatie is een belangrijk item in onze organisatie. We willen goed communiceren met onze weldoeners, begunstigen, missionarissen en missiezusters (al dan niet nog werkzaam in de Derde Wereld), lekenhelpers, verantwoordelijken adoptiewerking, projectaanvragers en bezoekers.

Bij telefonisch contact proberen we iedereen zo vlug en correct mogelijk te beantwoorden. Het is vaak een aangename babbel met een donateur die ons "iets" wil meedelen (bijvoorbeeld een adreswijziging). We zijn dan even een luisterend oor voor deze donateur die ons al jaren kent en zijn/haar appreciatie voor onze organisatie wil uitspreken.

Dankzij het mailverkeer daalt het aantal brieven dat we per post ontvangen, maar deze worden ook nog steeds beantwoord (indien nodig uiteraard).

Mailverkeer wordt ook zo vlug mogelijk beantwoord. Dit gaat vooral over adreswijzigingen of adressen die uit ons bestand mogen verwijderd worden.

Indien onze donateurs vragen hebben, over bijv. een fiscaal attest, hun adoptiekind, onze werking, een overschrijving... wordt dit door de betrokkene nagekeken en een correct antwoord wordt teruggemaid.

Wanneer projectaanvragers informatie over hun project willen hebben, raden wij hen aan hun vragen ook per mail te versturen.

Wij hechten veel belang aan het juist informeren en duidelijk communiceren met al onze belanghebbenden.

Op onze website publiceren we regelmatig enkele blogverhalen. Het versturen van ons driemaandelijks informatieblad, editie

2, gaat stevast gepaard met het versturen van de lijst van gesteunde projecten tijdens het voorbije jaar. Via de blog verspreiden we die lijst ook. Ook de actie 'financiële kinderadoptie' komt in de blog aan bod en een corona-update mocht zeker niet ontbreken.

### Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief (4x per jaar) blijven we met onze sympathisanten en donateurs verbonden. Het is een 'nieuwe manier' om te communiceren in de digitale wereld. Het blijft dan ook een uitdaging om e-mail adressen van onze donateurs te achterhalen.

### Financiële kinderadoptie

De verantwoordelijke tussenpersonen voor onze actie "financiële kinderadoptie" staan allen in nauw contact met Lieve, de adoptieverantwoordelijke. Zij zorgt dat de donateurs regelmatig op de hoogte gehouden worden over hun adoptiekind. Om een goede werking van de financiële kinderadoptie te garanderen, is een goede communicatie met de tussenpersonen noodzakelijk. Zij houden ons op de hoogte van de omstandigheden, de evolutie van de kinderen, nieuwe aanvragen. Zo bracht ons een Indische zuster, verantwoordelijk voor de sisters Ursulines ons op de hoogte van het overlijden van de moeder van een adoptiekind. Dit droeve nieuws werd overgebracht aan de adoptieouders.

Wij zorgen ervoor dat de tussenpersonen per kwartaal een overzicht en de geldmiddelen ontvangen van de steun die de adoptieouders gegeven hebben. Omwille van de omvang van de bedragen en de hoge bankkosten opteren sommigen om maar 1x per jaar de gelden te ontvangen. Wij laten deze keuze volledig over aan de tussenpersonen.

Daar wij velen van hen persoonlijk kennen en zij regelmatig persoonlijk verslag komen uitbrengen is er een zeer warm en nauw contact. Zo volgt bijvoorbeeld



zuster Roos Catry haar medewerksters op de Filippijnen (zuster Roos was jarenlang werkzaam in Manila maar verblijft nu in België, Heverlee, bij haar medezusters). Zij schrijft:

Dag Lieve, Heel veel dank om het doorsturen van de Nieuwsbrief van september 2022 met de beschrijving van het mooie project van een kleine personenbus in Egypte voor de kinderen met een verstandigen/of meervoudige beperking. Nu besef ik temeer van het geluk te hebben gehad op de Filipijnen met een minibus (dank zij vrienden en weldoeners in België) voor onze fysisch gehandicapte jongeren met mij als chauffeur. Zo konden we overal rondrijden voor onze optredens met ons muziekorkestje "Rondalla On Wheels" met de kinderen uit het "Liefdevol Tehuis" in Manila.."

### Projecten

Meer en meer projectaanvragen komen per mail aan.

We zijn blij dat we na de coronapandemie weer meer bezoekers mochten verwelkomen. 5 aanvragers kwamen hun project persoonlijk toelichten.

Met vragen kan men natuurlijk altijd telefonisch en via mail terecht bij de projectverantwoordelijke.. Om een aanvraag correct te doen, moeten de aanvragers gebruik maken van ons

aanvraagformulier. Elke aanvraag wordt door de projectverantwoordelijke nauwkeurig bestudeerd en eventuele bijkomende vragen worden gesteld. Zodra een dossier volledig is, wordt het op de wachtlijst geplaatst.

Na beslissing door de Raad van Bestuur, worden de betrokkenen geïnformeerd over de goed- of afkeuring van hun project en de som die zij op hun rekening mogen verwachten. Na de overschrijving op hun rekening worden zij hiervan op de hoogte gesteld zodat zij dit bij hun bank kunnen opvolgen.

De projectaanvragers van hun kant informeren ons als zij het geld effectief ontvangen hebben, hoe het project verloopt en uiteraard maken zij een verslag na voltooiing. Er is een constante en wisselende communicatie met onze projectverantwoordelijke. Bij uitblijven van de nodige rapportage zal zij hen ook aanmanen om ons de nodige informatie te bezorgen.

Via de foto's die wij ontvangen, kunnen wij onze donateurs de realisaties tonen. Daarom tonen wij ze u graag in dit jaarverslag, op onze website of Facebook.

### Sociale media

Via de sociale media houden we onze donateurs en sympathisanten op de hoogte over onze werking. Na goedkeuring van de projecten door de Raad van Bestuur, delen wij graag mee via de sociale media: welke projecten, in welke landen en voor welk bedrag. Ook als we interessante filmpjes over een project ontvangen, zal dit gedeeld worden.

Als de adoptieverantwoordelijke leuke briefjes van adoptiekinderen of tussenpersonen ontvangt, deelt ze dit mee aan de adoptieouders en hoopt ze zo ook andere geïnteresseerden warm te maken voor deze mooie actie.

### Media

Onze strategie aangaande reclame is ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Door onze deelname aan de groepscampagne testament.be verschijnt ons logo in tijdschriften, vakbladen, reclamespots en beurzen.

Al vanaf het begin van testament.be zijn we lid van deze overkoepelende organisatie. We worden als Salvatoriaanse Hulpactie vzw vaak vermeld in iemands testament. Indien we hierover vragen hebben, na het openvallen van een testament, kunnen we steeds beroep doen op hun kennis en expertise.

Via de nieuwsbrieven van testament.be blijven we op de hoogte van hun werking en eventuele wijzigingen. We kunnen hen blijven contacteren, via mevrouw Charlotte Rachels, bij eventuele problemen/vragen na het openvallen van een testament of bij andere vragen over een testament/legaat.

### Relevante kengetallen

De kengetallen die voor onze organisatie van belang zijn, zijn in onze doelstellingen opgenomen.

Wij hebben geen norm gesteld aan: aantal donateurs, aantal leden, aantal telefoons... Gezien de omvang, structuur van onze organisatie is er ook geen beschikbare tijd om allerlei statistieken te verzamelen. Indien er zich problemen voordoen, trachten we deze adequaat op te lossen. De kleinschaligheid zorgt er ook voor dat iedereen van alles op de hoogte is. Onze fondsenwerving is ook niet van dien aard dat er kengetallen nodig zijn om analyses te maken.

### Leer- en verbeterpunten

De doelstelling van onze organisatie is "fondsenwerving voor de ondersteuning van kleinschalige projecten in het Zuiden die bijdragen tot een structurele lotsverbetering van de plaatselijke bevolking". We kunnen dit alleen maar

realiseren dankzij de steun van onze trouwe donateurs voor de projecten en de maandelijkse steun van onze adoptieouders. Maar ook de giften die wij via testamenten en erfenissen ontvangen, zijn hier zeker niet te verwaarlozen. Een grote bron van inkomen is hier de jaarlijkse gift van de zusterorganisatie Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, die de kledinginzameling organiseert.

Onze giften komen voornamelijk van oudere donateurs, die ons jarenlang heel trouw steunen. We stellen vast dat hun aantal jaarlijks sterk vermindert. Daarom zijn wij ons ervan bewust dat wij naar kanalen moeten zoeken om nieuwe donateurs aan te trekken. We zijn al een tijdje actief op de sociale media (vooral Facebook en LinkedIn) maar dat is zeker nog een verbeterpunt. We posten niet steeds even stipt 'nieuwe verhalen' of gebeurtenissen op bijvoorbeeld Facebook. Wij willen echter niet ingaan op het aanbod van firma's die voor goededoelenorganisaties de fondsenwerving willen organiseren. Hun investeringskosten zijn te hoog voor onze organisatie en wijzelf zijn niet overtuigd van hun slaagkansen. Vandaar dat wij de juiste weg voor het aantrekken van nieuwe donateurs helaas nog niet gevonden hebben.

Misschien moeten we er in de toekomst nog meer aandacht aan geven om onze donateurs te bedanken. Dit zou kunnen door regelmatig een algemeen dankbericht op de sociale media of in onze nieuwsbrief te publiceren. Bij het versturen van de fiscale attesten in het begin van het werkjaar, krijgen onze donateurs nu ook een dankbrief voor de verkregen steun.

We proberen echter wel zo veel mogelijk informatie over de donateurs te noteren (geboortedatum, telefoonnummer, mail ontvangen? Briefje ontvangen? Enz.) Deze info wordt genoteerd op de fiche van de donateur, enkel en alleen voor intern gebruik uiteraard.



We versturen om de 3 maanden een nieuwsbrief naar de ons gekende e-mailadressen. Indien de ontvangers dit niet in hun mailbox willen, kunnen ze zich hier gemakkelijk op uitschrijven.

Onze WOL-vergadering (WerkOverLeg) is een heel mooi en goed initiatief, waaraan iedereen deelneemt die een verantwoordelijke functie uitoefent binnen onze organisatie en de twee zusterorganisaties. Een nieuw aandachtspunt hier zou kunnen zijn om telkens op het einde van het werkjaar een evaluatievergadering te houden van het voorbije jaar.

Door jarenlange ervaring hebben we geleerd dat we niet altijd al de nodige informatie zelf kunnen verzamelen. Daardoor doen we beroep op andere instanties zoals Caritas India en Caritas Oeganda. Zij hebben lokale connecties en geven ons waardevol advies over de aanvragen die we ontvangen. Onze alertheid bij het analyseren van projecten is zeer belangrijk.



**PR22/082 - Rijstpelmachine**





## PR22/048 - Opleiding studenten

## Mededeling Raad van Bestuur

Beste lezer

De jaarrekening (de balans- en resultatenrekening) van 2022 werd op de Algemene Vergadering van 8 mei 2023 voorgesteld en positief beoordeeld. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2022 aan u voorstellen.

Wij danken onze financieel verantwoordelijke Manuella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2022 voor ogen stellen we vast dat onze organisatie goed gescoord heeft en de belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die we ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten van onze directeur pater Gerry en zijn stafmedewerkers: Lieve (adoptieverantwoordelijke) en Judit (projectverantwoordelijke) en Manuella en Marita (personeel van de zusterorganisatie). Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: steun verlenen aan alle organisaties die op sociale, godsdienstige, medische manier hulp bieden aan de mensheid.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen zijn wij dank

verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités, onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Een welgemeende dank!

Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad van Bestuur (Ghislaine, Theo, Gerry, André)



**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG  
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN  
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)**

Naam : **Salvatoriaanse Hulpactie**  
Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk  
Adres : 't Lo Nr : 47 Bus :  
Postnummer : 3930 Gemeente : Hamont-Achel  
Land : België  
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Hasselt  
Internetadres : www.salvatorhulp.org  
E-mailadres : info@salvatorhulp.org

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

JAARREKENING in  goedgekeurd door de algemene vergadering van

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van  tot

Vorig boekjaar van  tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VKT-VZW 6.1.1, VKT-VZW 6.1.3, VKT-VZW 6.3, VKT-VZW 6.5, VKT-VZW 7





**LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN**

**LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

<b>HEGGE André</b>		
Hoogstraat 27 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2019-05-20	Einde van het mandaat : 2024-05-20	Bestuurder
<b>GREGOOR Gerry</b>		
Collegestraat 25 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2022-01-10	Einde van het mandaat : 2027-01-10	Bestuurder
<b>VRANCKEN Ghislena</b>		
Gravin de Stembierstraat 39 3500 Hasselt BELGIË		
Begin van het mandaat : 2019-05-20	Einde van het mandaat : 2024-05-20	Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur
<b>MATHIJS Isidoor</b>		
Windmolenstraat 41 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2022-01-10	Einde van het mandaat : 2027-01-10	Voorzitter van de Raad van Bestuur
<b>DIELKENS Theo</b>		
Collegestraat 25 3930 Hamont-Achel BELGIË		
Begin van het mandaat : 2019-05-20	Einde van het mandaat : 2024-05-20	Bestuurder
<b>Callens Vandelanotte Bedrijfsrevisoren BV (B000003)</b>		
0427897088 Jan Van Rijswijklaan 10 2018 Antwerpen-2018 BELGIË		
Begin van het mandaat : 2021-06-08	Einde van het mandaat : 2024-06-08	Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :  
 Maris Marc (A01728)  
 Bedrijfsrevisor  
 Luikersteenweg 232/4  
 3500 Hasselt  
 BELGIË

**JAARREKENING**

**BALANS NA WINSTVERDELING**

**ACTIVA**  
**OPRICHTINGSKOSTEN**  
**VASTE ACTIVA**  
 Immateriële vaste activa  
 Materiële vaste activa  
 Terreinen en gebouwen  
 Installaties, machines en uitrusting  
 Meubilair en rollend materieel  
 Leasing en soortgelijke rechten  
 Overige materiële vaste activa  
 Activa in aanbouw en vooruitbetalingen  
 Financiële vaste activa  
**VLOTTENDE ACTIVA**  
 Vorderingen op meer dan één jaar  
 Handelsvorderingen  
 Overige vorderingen  
 Voorraden en bestellingen in uitvoering  
 Voorraden  
 Bestellingen in uitvoering  
 Vorderingen op ten hoogste één jaar  
 Handelsvorderingen  
 Overige vorderingen  
 Geldbeleggingen  
 Liquide middelen  
 Overlopende rekeningen  
**TOTAAL VAN DE ACTIVA**

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	20		
	21/28		
6.1.1	21		
6.1.2	22/27		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
6.1.3	28		
	29/58	<b>1.005.643,87</b>	<b>1.193.998,39</b>
	29	<b>52.000</b>	
	290		
	291	52.000	
	3		
	30/36		
	37		
	40/41	<b>69.189,58</b>	<b>127.326,75</b>
	40	189,58	
	41	69.000	127.326,75
	50/53	<b>708.997,54</b>	<b>785.059,86</b>
	54/58	<b>164.632,93</b>	<b>275.211,81</b>
	490/1	<b>10.823,82</b>	<b>6.399,97</b>
	20/58	<b>1.005.643,87</b>	<b>1.193.998,39</b>





Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>			
<b>EIGEN VERMOGEN</b>			
	10/15	<b>341.233,64</b>	<b>274.251,23</b>
	6.2 10	250.000	250.000
	12		
	6.2 13		
	(+)(-)	<b>91.233,64</b>	<b>24.251,23</b>
	14		
	15		
	6.2 16		
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b>			
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b>			
	160/5		
	160		
	161		
	162		
	163		
	164/5		
	167		
	168		
	17/49	<b>664.410,23</b>	<b>919.747,16</b>
<b>SCHULDEN</b>			
<b>Schulden op meer dan één jaar</b>			
	6.3 17		
	170/4		
	172/3		
	174/0		
	175		
	176		
	178/9		
	6.3 42/48	<b>172.156,89</b>	<b>206.648,2</b>
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>			
	42		
	43		
	430/8		
	439		
	44	164.869,09	197.029,6
	440/4	164.869,09	197.029,6
	441		
	46		
	45	7.287,8	8.682,6
	450/3		
	454/9	7.287,8	8.682,6
	48		936
	492/3	<b>492.253,34</b>	<b>713.098,96</b>
	10/49	<b>1.005.643,87</b>	<b>1.193.998,39</b>

**RESULTATENREKENING**

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten</b>			
	9900	451.988,29	352.588,2
	76A		
	70		
	73		
	60/61		
	62	64.180,94	90.614,01
	630		0
	631/4		
	635/9		
	640/8	248.050,19	321.383,86
	649		
	66A		22.156,45
	9901	<b>139.757,16</b>	<b>-81.566,12</b>
	6.4 75/76B	<b>6.584,57</b>	<b>3.783,45</b>
	75	4.874,57	3.783,45
	76B	1.710	
	6.4 65/66B	<b>79.359,32</b>	<b>4.899,86</b>
	65	79.359,32	4.899,86
	66B		
	9903	<b>66.982,41</b>	<b>-82.682,53</b>
	780		
	680		
	67/77		
	9904	<b>66.982,41</b>	<b>-82.682,53</b>
	789		
	689		
	9905	<b>66.982,41</b>	<b>-82.682,53</b>





**RESULTAATVERWERKING**

**Te bestemmen winst (verlies)**

Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar  
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar

**Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves**

**Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves**

**Over te dragen winst (verlies)**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+)(-)	9906	91.233,64	24.251,23
(+)(-)	(9905)	66.982,41	-82.682,53
(+)(-)	14P	24.251,23	106.933,76
	791		
	691		
(+)(-)	(14)	91.233,64	24.251,23

**TOELICHTING**

**STAAT VAN DE VASTE ACTIVA**

**MATERIËLE VASTE ACTIVA**

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**

**Mutaties tijdens het boekjaar**

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa  
Overdrachten en buitengebruikstellingen  
Overboekingen van een post naar een andere

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**

**Meerwaarden per einde van het boekjaar**

**Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt  
Verworven van derden  
Afgeboekt  
Overgeboekt van een post naar een andere

**Meerwaarden per einde van het boekjaar**

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar**

**Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt  
Teruggenomen  
Verworven van derden  
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen  
Overgeboekt van een post naar een andere

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar**

**NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR**

**WAARVAN**

In volle eigendom van de vereniging of stichting

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	8199P	XXXXXXXXXX	25.997,9
	8169		
	8179	7.253,95	
(+)(-)	8189		
	8199	18.743,95	
	8259P	XXXXXXXXXX	
	8219		
	8229		
	8239		
(+)(-)	8249		
	8259		
	8329P	XXXXXXXXXX	25.997,9
	8279		
	8289		
	8299		
	8309	7.253,95	
(+)(-)	8319		
	8329	18.743,95	
	(22/27)		
	8349	0	





**STAAT VAN DE FONDSSEN, BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN**

**FONDSSEN**

Beginvermogen  
Permanente financiering

Boekjaar	Vorig boekjaar
250.000	250.000

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Bedragen

**BESTEMDE FONDSSEN**

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (post 13 van de passiva)

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

**VOORZIENINGEN**

Uitsplitsing van de post 167 ("Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

**RESULTATEN**

**PERSONEEL**

Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

**OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN**

**Niet-recurrente opbrengsten**

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Niet-recurrente financiële opbrengsten

**Niet-recurrente kosten**

Niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente financiële kosten

**FINANCIËLE RESULTATEN**

Geactiveerde interesten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9087	1,3	1,6
76	1.710	
(76A)		
(76B)	1.710	
66		22.156,45
(66A)		22.156,45
(66B)		
6502		



**BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)**

**VERBONDEN ENTITEITEN OF GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN**

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

**BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN**

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voorname voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

**DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

Ereloon van de commissaris voor controle boekjaar 2022 (excl. BTW)

Bijzondere werkzaamheden (excl. BTW)

Boekjaar
5.800
1.780

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN**

Transacties die rechtstreeks of onrechtstreeks zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichthoudende of de bestuursorganen

"NIHIL"

Boekjaar

**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGEGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
100		2	1,3	1,6
101		1.622	1.622	2.653
102		64.180,94	64.180,94	90.614,01

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

Aantal werknemers

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens het geslacht en het studieniveau

Mannen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Vrouwen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Volgens de beroepscategorie

Directiepersoneel

Bedienden

Arbeiders

Andere

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
105		2	1,3
110		2	1,3
111			
112			
113			
120			
1200			
1201			
1202			
1203			
121		2	1,3
1210			
1211			
1212		2	1,3
1213			
130			
134		2	1,3
132			
133			



TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

**INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

**UITGETREDEN**

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205			
305			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5801		5811	1
Aantal gevolgde opleidingen	5802		5812	9
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5803		5813	784,11
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031		58131	784,11
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingen	5822		5832	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5823		5833	
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingen	5842		5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5843		5853	

WAARDERINGSREGELS



## SALVATORIAANSE HULPACTIE

### WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

#### ACTIVA

##### **I Oprichtingskosten**

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.  
Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

##### **II Immateriële vaste activa**

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : “tailor made” software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 %.

##### **III Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.  
Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| - Installaties, machines         | 10,00%-25,00%     |
| - Meubilair en kantooruitrusting | 10,00%-20%-33,33% |

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.

Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

##### **IV Financiële vaste activa**

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde.  
Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

##### **V & VII Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar**

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

##### **VIII Geldbeleggingen**

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

##### **IX Liquide middelen**

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.



## **X Overlopende rekeningen actief**

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;
- de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

## **PASSIVA**

### **I Fondsen**

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

- enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 29 april 2019 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;
- anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

### **III Herwaarderingsmeerwaarden**

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

### **IV Bestemde fondsen**

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

## **VI Kapitaalsubsidies**

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

## **VII Voorzieningen voor risico's en kosten**

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

## **VIII & IX Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar**

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

Deze omvatten onder meer "te betalen fondsen" : hiermee worden onder meer bedoeld, de misstipendia, adoptie, voorbestemde giften, ...

## **X Overlopende rekeningen passief**

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;
- de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.



**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN  
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN  
DOCUMENTEN**

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS  
AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING  
SALVATORIAANSE HULPACTIE VZW  
OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP  
31 DECEMBER 2022**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Hulpactie vzw (de "vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 8 juni 2021, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2023. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Hulpactie vzw uitgevoerd gedurende 17 opeenvolgende boekjaren.

**Verslag over de jaarrekening**

***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2022 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.005.643,87 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief resultaat van het boekjaar van € 66.982,41.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2022, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.





#### **Basis voor het oordeel zonder voorbehoud**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening**

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

#### **Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening**

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.



#### Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

##### *Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan*

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de vereniging.

##### *Verantwoordelijkheden van de commissaris*

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde voorschriften uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

##### *Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid*

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

#### Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Hasselt, 24 april 2023



Callens, Vandelanotte & Theunissen  
Commissaris  
Vertegenwoordigd door  
Marc Maris  
Bedrijfsrevisor



# Colofon

## **Redactie:**

Isidoor Mathijs  
Gerry Gregoor  
Lieve Schreurs  
Marita Martens  
Manuella Drieskens

## **Lay-out:**

Manuella Drieskens

## **Foto's:**

Salvatoriaanse Hulpactie vzw  
[www.freepik.com](http://www.freepik.com)

## **Verantwoordelijke uitgever:**

Salvatoriaanse Hulpactie vzw  
't Lo 47, 3930 Hamont  
Tel: 011/44 58 21  
[info@salvatorhulp.org](mailto:info@salvatorhulp.org)  
[www.salvatorhulp.org](http://www.salvatorhulp.org)  
[https://www.facebook.com/  
SalvatoriaanseHulpactie](https://www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie)