



Salvatoriaanse Hulpactie

Jaarverslag 2019





**Uw gift is een bijdrage
aan onze doelstelling**

Inhoud

Voorwoord	5
2019 in het kort	7
Doelstellingen en Actiepunten	9
Fondsenwerving	13
Overzicht Gesteunde projecten	29
Financiële resultaten	47
Niet-financiële resultaten	56
Toekomstinformatie	60
Beleid & Strategie	67
Governance & organisatie	70
Communicatie	82
Mededeling Raad van Bestuur	88
Jaarrekening	90
Colofon	114



Adoptie - Brazilië

Voorwoord

Zoals elk jaar geven wij graag aan onze donateurs en lezers een transparant overzicht van het voorbije jaar. Wij willen dat doen met dit jaarverslag van 2019. Wij beseffen maar al te goed dat wij onze projecten, de financiële kinderadoptie en de steun aan onze missionarissen en ontwikkelingshulpers nooit kunnen realiseren zonder jullie bijdrage. Daarom willen wij dit jaarverslag beginnen met een woord van dank aan jullie allen, die zo met ons begaan zijn. Want hoe zouden wij dat alles kunnen waarmaken zonder jullie steun?

In 2019 hebben wij 48 projecten ondersteund. De projectaanvragers en vooral de mensen en kinderen voor wie deze projecten ten goede kwamen, stuurden ons dit jaar weer hartverwarmende dankbrieven.

Ook de kinderen van onze financiële kinderadoptie zijn hun adoptieouders hier in België enorm dankbaar. Want het is door hun maandelijkse steun dat deze kinderen naar school kunnen gaan, genieten van een gezonde voeding en verzekerd zijn van een goede medische verzorging. De mooie briefjes, kaarten en tekeningen die onze kinderen naar hun adoptieouders sturen getuigen echt van diepe erkentelijkheid. De kinderen weten maar al te goed dat dankzij onze adoptieouders een mooie toekomst op hen wacht.

Via ons driemaandelijks infoblad kunnen onze donateurs en vele sympathisanten zelf lezen hoe een projectaanvrager soms met heel beperkte middelen zijn project heeft uitgevoerd. Tussenpersonen van de financiële kinderadoptie geven regelmatig een kort bericht hoe ze hun weeshuis, opvangtehuis of internaat runnen en hoe de kinderen evolueren op school.

Jammer genoeg kennen wij de laatste jaren een terugval van onze abonnees op ons infoblad. Anderzijds zijn er dan ook

weer mensen die ons infoblad op onze website lezen. Gelukkig mochten wij ook dit jaar weer vaststellen dat ons infoblad nog altijd de beste manier is om fondsen te werven. De terugval van onze abonnees is vooral te wijten aan de veroudering van ons lezerspubliek. Oudere weldoeners overlijden of zijn noodgedwongen opgenomen in een woon en zorgcentrum. Maar gelukkig blijven velen onder hen ons heel trouw en nemen ze ons op in hun testament en is hun erfenis, die zij ons nalaten een welgekomen bron van inkomsten. Ook na hun overlijden kiezen ze er bewust voor om onze organisatie te steunen, omdat ze er al jarenlang van overtuigd zijn dat hun erfenis geschonken aan de Salvatoriaanse Hulpactie heel goed besteed zal worden.

Ik wil dit voorwoord nogmaals afsluiten met een woord van welgemeende dank aan jullie allen. Ik nodig jullie daarom uit om eens rustig de tijd te nemen om dit jaarverslag te lezen of om er eens doorheen te scrollen. Zo krijgen jullie zeker een inzicht wat onze organisatie kan betekenen voor arme mensen in het Zuiden.

Ik wens jullie veel leesgenot en altijd van harte welkom op onze Salvatoriaanse Hulpactie!

Gerry Gregoor,

Directeur





Willen jullie ons nog beter leren kennen, dan zijn jullie eventueel met jullie vereniging van harte welkom op onze permanente tentoonstelling. Onze medewerkers heten jullie welkom en geven met gedreven enthousiasme uitleg over onze werking. Maak gerust een afspraak!

2019 in het kort

De Salvatoriaanse Hulpactie ondersteunt projecten in landen in het Zuiden om zo een structurele lotsverbetering te bekomen en een bijdrage te leveren aan de werelddoelen.

Doelgroep

- Analfabeten
- Armen
- Kinderen, jeugd
- Vrouwen
- Dorpsgemeenschappen
- Slachtoffers natuurgeweld



Misintenties - € 6.866

Voorbestemde giften - € 118.451

Inkomsten 2019
€ 480.862

Adoptie - € 124.686

- Nieuw: 7 adoptieouders.
- Gestopt: 13 adoptieouders
- Vervangingen: 95 adoptiekinderen

Projecten **48** - € 457.839

- Regio: 3 proj.
- Dorp: 11 proj.
- Buurt: 34 proj.

Financiën

- Bruto marge: € 436.508
- Bedrijfsverlies: € -154.449
- Verlies van het boekjaar: € -139.748



11.568 Abonnees

70 bezoekers tentoonstelling

120 lln via voordrachten



PR19/025 Kippenkwekerij

Doelstellingen en Actiepunten

Doelstellingen 2019

Behaald

- De reserve fonds doelstelling voor het bedrag van € 221.782 volledig besteden aan projecten.
- De aanvragen van projecten toetsen aan de 17 werelddoelen.
- De beheerskosten binnen de norm van de federale overheid houden.
- Ons kwartaalblad 4 x per jaar gratis verspreiden.
- € 100.000 ontvangen aan vrije giften, € 111.500 voor adoptie en € 115.000 voorbestemde giften en € 5.000 aan misstipendia
- Door acties en rondleidingen 5 nieuwe adoptieouders aantrekken.
- De daling in ons bestand beperken tot 400 donateurs.
- Bezoekers informeren over onze werking d.m.v. rondleidingen en voordrachten.
- Regelmatig onze actie plaatsen op onze sociale media om zo gedurende het jaar onze volgers te informeren over onze activiteiten.
- Uitwerken blog.
- Jaarlijkse campagne testament.be ondersteunen.
- Contacten onderhouden met missionarissen, ontwikkelingswerkers, NGO's waarvoor wij projecten ondersteund hebben.
- Medewerkers opleiding laten volgen.

- GDPR-privacywetgeving toepassen en naleven.

Niet behaald

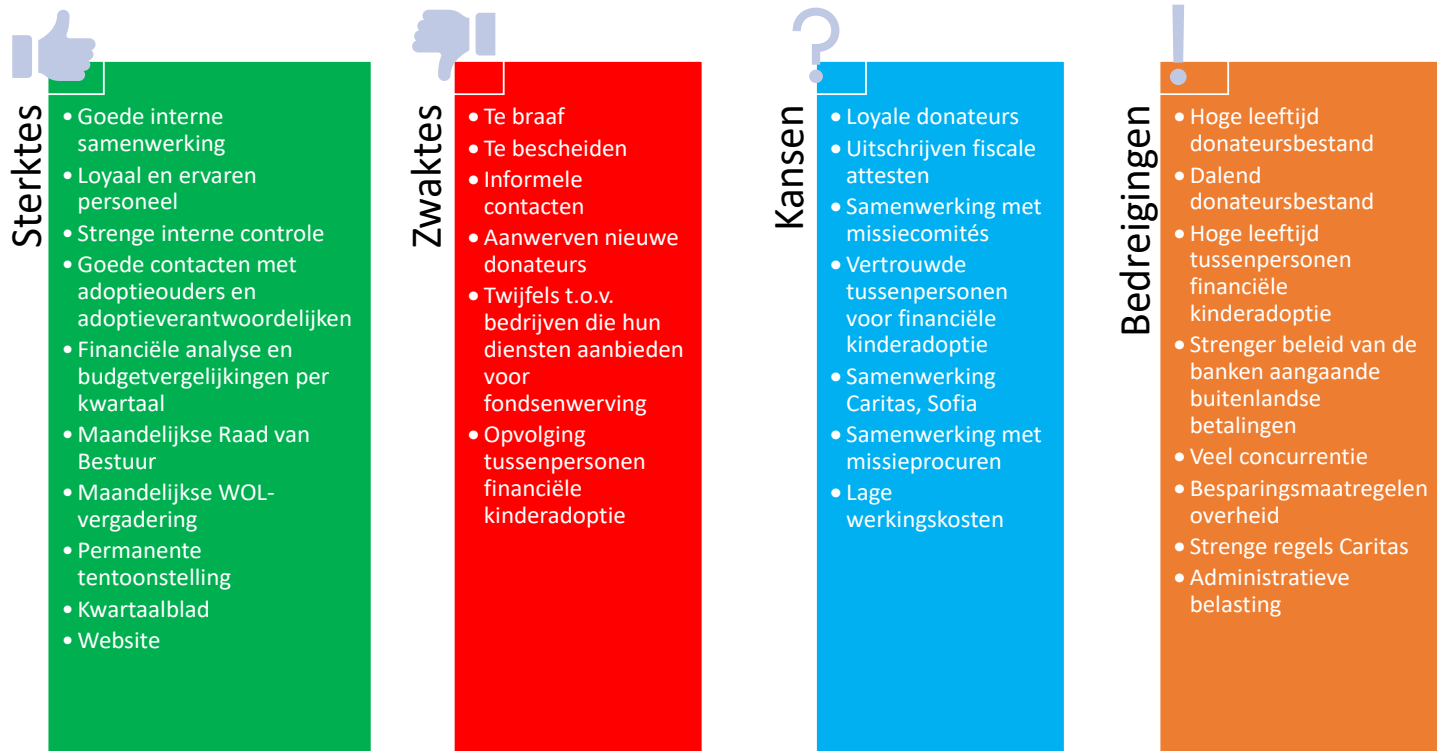
- Gegevens op de website actueel houden.
- Digitale nieuwsbrief rondsturen.

Verder in ons jaarverslag vindt u meer details over de diverse projecten die wij met de reserve fonds doelstelling in 2019 gefinancierd hebben. Dankzij de vrije giften, giften voor adoptie en voorbestemde giften van onze trouwe weldoeners kunnen wij onze doelstelling verwezenlijken.

Rondleidingen en voordrachten zijn voor ons de uitgelezen manier om geïnteresseerden te begeistern over onze werking. Zo mochten we een aantal nieuwe adoptieouders verwelkomen. Omwille van de ouderdom van onze donateurs moeten we jaarlijks ook van een groot aantal afscheid nemen omdat ze naar een verzorgingstehuis gaan of overlijden. Het blijft voor ons een uitdaging om jongeren aan te spreken.

Op onze website zijn een aantal blogs terug te vinden met uiteenlopende onderwerpen. De nieuwsbrief daarentegen wilde nog niet zo vlotten als we vooropgesteld hadden. Door onze drukke werkzaamheden vergeten we wel eens om bepaalde gegevens onmiddellijk op onze website aan te passen.

SWOT-analyse



Kansen en risico's

De **sterktes** en **kansen** geven ons een duidelijk inzicht op de goede interne en externe samenwerking van onze organisatie. Het fundament van onze organisatie is haar kleinschaligheid. Dit maakt dat we permanent en onderling kunnen evalueren. Daardoor zijn we gemakkelijk wendbaar wanneer er een beslissing dient genomen te worden. We onderhouden altijd onze jarenlange goed opgebouwde samenwerkingsverbanden met derden, die de basis vormen om onze doelstellingen te verwezenlijken.

Sinds enkele jaren hebben wij onze permanente tentoonstelling, waar iedereen welkom is. Met enthousiasme vertellen onze medewerkers over onze organisatie. Deze persoonlijke ontmoeting met groepen, schoolklassen, individuele bezoekers en donateurs is voor ons nog

altijd de beste methode om onze passie over te brengen. Heel vaak worden deze bezoekers onze ambassadeurs door de mond-tot-mond reclame die zij bij hun vrienden- en kennissenkring maken. Van elk bezoek maken wij een bezoekersverslag, zodat wij naderhand eventueel nog enkele verbeterpunten kunnen aanbrengen in onze tentoonstelling.

Zoals elke organisatie kennen ook wij **zwaktes** en **bedreigingen**. Op een aantal bedreigingen zoals besparingsmaatregelen van de regering, verandering in het beleid van organisaties, kan onze organisatie weinig of geen invloed op uitoefenen. Met gemengde gevoelens moeten wij aannemen dat hun beslissingen vaak een negatieve impact hebben op de donaties van onze organisatie.

Door het strenger beleid van banken wordt het moeilijker om buitenlandse betalingen uit te voeren.

De daling van onze donateurs neemt elke jaar toe en ons zoeken naar andere middelen om nieuwe donateurs aan te werven, lukt ons niet. Ondanks de pogingen die wij via de sociale media ondernomen hebben om jonge donateurs aan te trekken, is ons dit niet gelukt. Enkele gespecialiseerde bedrijven in verband met fondsenwerving bieden wel hun diensten aan, maar de kostprijs is dan weer veel te hoog voor onze kleinschalige organisatie.

We zien er nauwlettend op toe dat wij de GDPR-wetgeving correct naleven. Wij verzekeren er onze donateurs van dat hun adresgegevens enkel en alleen voor ons eigen mailingbestand bestemd zijn en nooit worden doorverkocht of verstuurd naar andere organisaties of reclamebureaus.



Voordracht Basisschool- Niel bij As



Kwartaalblad editie 2 - Stichting help Flores

Fondsenwerving

Kwartaalblad

De Salvatoriaanse Hulpactie doet aan fondsenwerving voor het financieren van projecten en de financiële kinderadoptie. Hiervoor verspreidt zij 4 X per jaar haar kwartaalblad, waarin onze donateurs lezen welke projecten gefinancierd worden en hoe deze verder evolueren. Dit infoblad bevat een hoofdartikel over een bepaald project, waarvoor steun gevraagd wordt en sluit af met een of andere mededeling of activiteit aangaande onze werking. In het kwartaalblad is tevens nog een inlegblad toegevoegd met een concrete kreet over een ander project en een dankwoord van een projectaanvrager. Hieraan is ook het overschrijvingsformulier gehecht, dat door de donateur vrijblijvend kan gebruikt worden om zijn/haar gift over te maken. 48,28% van deze giften worden gegenereerd dankzij het overschrijvingsformulier dat bij het kwartaalblad gevoegd is. T.o.v. vorig jaar is dit een daling, maar uiteraard gebeuren er meer en meer overschrijvingen digitaal en wordt er niet altijd de gestructureerde mededeling meegegeven.

Wensen donateurs echter voor een bepaald project of enkele projecten te steunen, dan kunnen zij dit steeds bij hun betaling vermelden. De vermelding op het overschrijvingsformulier vergemakkelijkt voor ons de verwerking van hun giften.

Wij verzekeren onze donateurs ervan dat wij altijd zeer zorgzaam omgaan met ons adressenbestand. Wij zullen nooit adressen aan derden doorgeven, verkopen of verhuren. Indien een donateur aangeeft niet langer van ons post te willen ontvangen, wordt hij/zij uit ons mailingsbestand verwijderd.

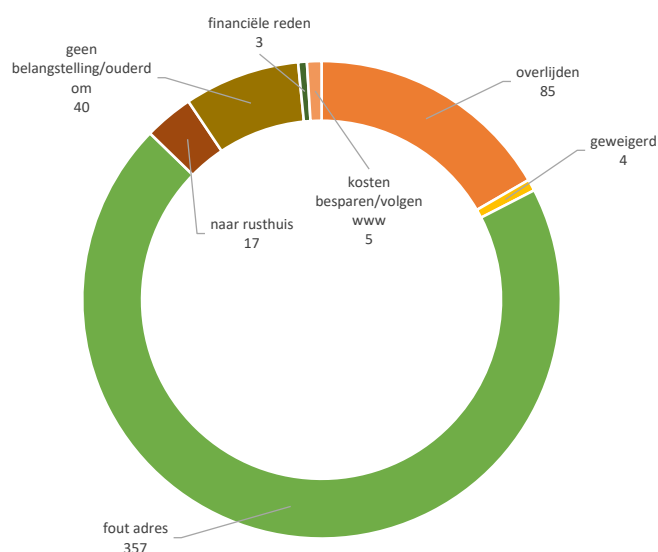
Elk jaar stellen wij vast dat de hoge leeftijd van onze donateurs een risico inhoudt voor onze fondsenwerving. Het zoeken naar middelen om nieuwe donateurs

aan te werven lukt ons niet zo goed. Waarschijnlijk speelt het overaanbod aan goede doelen, gecombineerd met onze eigen bescheidenheid hier een grote rol. Wij hebben veel twijfels bij aanbiedingen van gespecialiseerde bedrijven voor fondsenwerving en het aanwerven van nieuwe donateurs. Trouwens hun prijsoffertes zijn veel te hoog in verhouding met de kleinschaligheid van onze organisatie.

Dit jaar schraptten we 488 adressen uit ons adressenbestand en mochten we er 172 nieuwe opnemen. Het is voor ons zeer belangrijk om te achterhalen waarom ons gevraagd wordt een adres te verwijderen. Daarom noteren wij reeds enkele jaren de reden van schrapping. Zo kunnen we indien nodig acties ondernemen.

De belangrijkste oorzaken van de daling van ons donateursbestand zijn:

- Overlijden
- Geen belangstelling meer wegens ouderdom
- Verhuis naar een woon- en zorgcentrum, rusthuis
- Verhuis naar een ander adres



We merken op dat blaadjes terugkomen omdat mensen verhuisd zijn of naar een rusthuis gegaan zijn en hun nieuw adres niet hebben doorgegeven. Voor ons is het niet mogelijk om hun nieuw adres te achterhalen. In vergelijking met vorig jaar zijn er 57 personen die zich hebben afgemeld wegens geen belangstelling/ouderdom ten opzichte van 40 afmeldingen vorig jaar.

Ons kwartaalblad is ook altijd beschikbaar op onze website. Wij hebben daar bewust voor gekozen omdat de huidige generatie multimedia gericht is. Toch stellen we vast dat het moeilijk blijft om vooral jongeren warm te maken voor onze organisatie. Vaak kiezen zij voor organisaties en projecten in het Zuiden, waar ze inleefreizen kunnen maken. Eenmaal terug thuis, organiseren zij zelf activiteiten ten voordele van hun project en rekenen daarvoor op eigen activiteiten van familieleden, vrienden en kennissen.

Onze organisatie is ontstaan vanuit een christelijke religieuze achtergrond, wat misschien ook wel zijn weerslag heeft op het aanwerven van nieuwe donateurs, die zich niet meer kerkelijk verbonden voelen.

Maar dit alles neemt niet weg dat wij onze donateurs, die ons reeds zovele jaren steunen, enorm dankbaar zijn. In de grafiek kunt u de daling van ons donateursbestand vaststellen. Ondanks deze daling ontvingen wij van onze donateurs de som van € 125.294. Dit is t.o.v. de inkomsten van vorig jaar een daling van ongeveer € 16.500.

Volgende projecten werden dit jaar als hoofdartikel geplaatst in ons kwartaalblad:

- **ACED vzw – Centraal Afrikaanse Republiek**
- **Stichting Help Flores – Indonesië**
- **Gahate Comité – Nepal**
- **Financiële kinderadoptie Salvatoriaanse Hulpactie**



Kwartaalblad editie 3 : Gahate Comité

Adoptie

In ons kwartaalblad kan je lezen: "er zijn mensen die graag een persoonlijke tint willen geven aan hun steun en precies willen weten wat er met hun geld gebeurt."

Dat is uiteraard hun goed recht en daarom biedt onze actie 'financiële kinderadoptie' hiervoor een uitstekende gelegenheid om hun steun te 'personaliseren'.

Met een kleine bijdrage van € 16,50 per maand kan je een kind steunen; zodat het naar school kan gaan, kan leren lezen en schrijven, een beroep leren en zo in zijn/haar eigen onderhoud kan voorzien. Vorming en educatie is – zoals in alle landen – zeer belangrijk. De kinderen zijn immers de toekomst van een land.

Omgevingsanalyse

Voor de omgevingsanalyse van de weeshuizen, scholen waar wij adoptiekinderen steunen, doen wij beroep op onze verantwoordelijke tussenpersonen. Dit zijn Belgische, Nederlandse of inlandse zusters en missionarissen, maar ook ontwikkelingshulpers die daar werkzaam zijn of het van het thuisland opvolgen. Tijdens hun verlof, via hun jaarlijkse brieven of via mail houden zij ons op de hoogte van de evolutie van de adoptiekinderen, de situatie in de school/tehuis en de politieke en sociale toestand in het land.

Nieuwe aanvragen worden ons toegestuurd door deze verantwoordelijke tussenpersonen en wij vertrouwen erop dat deze kinderen steun nodig hebben; de verantwoordelijke tussenpersonen zijn immers het best geplaatst om in te schatten welke kinderen welke steun nodig hebben.

Impact

Dankzij de maandelijkse of jaarlijkse steun van onze adoptieouders hebben vele individuele kinderen of een groep kinderen kans op onderwijs en zo op een betere toekomst.

Deze kinderen zijn niet enkel de

adoptieouders dankbaar voor de geboden kansen maar ook de gemeenschap, de scholen waar ze hun opleiding volgen. Zij tonen deze dankbaarheid door na hun opleiding zich ten dienste te stellen van hun dorp of school.

Controle

Jaarlijks rapporteren de verantwoordelijken hoe zij de ontvangen giften besteed hebben. De tussenpersonen brengen verslag uit, want zij zijn, zoals reeds gezegd, de belangrijkste schakel tussen de kinderen en onze organisatie. Daar wij al vele jaren met dezelfde personen werken, stellen zich hier zelden problemen.

De tussenpersonen die teruggekeerd zijn, na vele jaren werkzaam geweest te zijn in een land in het Zuiden, volgen de situatie nog van zeer nauw op. Zo blijft zuster Patricia Winters nauw verbonden met haar inlandse medezusters in Congo zodat we op de hoogte blijven over de toestand in Kikwit.

Resultaten en risico's

Onze organisatie heeft de betrachting om de kinderen tot het einde van de studies te steunen. Wij hopen dat de donateurs, die een engagement aangaan, dit kunnen blijven doen, totdat 'hun' kind afgestudeerd is en dus een beroep geleerd heeft, werk gevonden en in zijn/haar eigen onderhoud kan voorzien. Soms moeten donateurs noodgedwongen eerder afhaken. De hoge leeftijd van de donateurs ligt hier aan de basis maar soms ook de financiële middelen. Het zijn echter vaak mensen die ons al vele jaren (soms wel 30 jaren) gesteund hebben. Dit steeds met hart en ziel!

Maar het gebeurt ook dat de kinderen vroegtijdig geen hulp meer nodig hebben. De reden waarom de kinderen hun studies niet kunnen beëindigen, is afhankelijk van het land waar ze leven. In Brazilië of Paraguay gebeurt het regelmatig dat de gezinnen verhuizen naar een ander deel van het land (daar woont meestal familie waar ze terecht kunnen) en daar kunnen



de kinderen verder naar school gaan. De adoptieverantwoordelijke kan deze kinderen jammer genoeg niet meer volgen en verwittigt ons dat de adoptiesteun eindigt.

Jammer genoeg namen we in 2019 afscheid van père Jethro in Haïti. Hij was al verschillende jaren een van onze verantwoordelijke tussenpersonen van onze actie financiële kinderadoptie, de opvolger van wijlen zuster Roza Vanden Broucke. Hij stierf vrij plots en voor hem is geen opvolging voorzien. De adoptieouders werden verwittigd en sommige donateurs namen een ander kind aan, in een ander land. In Haïti is helaas onze actie niet meer actief.

Na lang overleg met mevr. Hanny Martins-Vieira, werkzaam in Brazilië als opvolgster van wijlen zuster Odiliana Smits, werd de samenwerking met deze verantwoordelijke stopgezet. De leeftijd en gezondheidstoestand van mevr. Hanny lagen hier aan de basis, alsook de vele moeilijkheden die we ondervonden bij de overboeking van de donaties van onze adoptieouders. Wij konden niet meer garanderen dat het geld bij de verantwoordelijke terecht kwam. Jammer genoeg hebben enkele adoptieouders beslist om geen ander kind meer te steunen. Maar ook hier weer meldde men ons dat de adoptieouders vele jaren onze actie gesteund hebben, en dat met veel liefde en plezier.

Het aantal adoptieouders daalde dit jaar met 10 adoptieouders. 1 ouder voelt zich te oud, 1 ouder is verhuisd en wil niets meer ontvangen, 1 ouder heeft jammer genoeg geen reden opgegeven, van 1 ouder hebben we helaas geen juist adres meer. 1 ouder contacteerde ons met de melding dat zij hun eigen familie (met een project in de Derde Wereld) zullen steunen, 3 adoptieouders lieten ons weten dat ze willen stoppen na het beëindigen van de hulp van père Jethro en Hanny. Jammer genoeg was hier een adoptieouder bij die 4 kinderen steunt! We vernamen ook het

overlijden van 2 donateurs maar waarbij bij de ene de zoon en bij de andere de dochter het sponsorschap wil overnemen. Via een notaris vernamen we het overlijden van dhr. B. Hij heeft ons echter in zijn testament vermeld. Hij laat een bedrag na aan de Salvatoriaanse Hulpactie. Er zijn ook 4 adoptieouders die geen vervanging hebben aangenomen en die we dus ook onder de noemer 'stopt met adoptie' plaatsen.

We mochten ook 8 nieuwe kinderen een nieuwe adoptieouder toekennen: 2 sympathisanten hadden al vaker de oproep in ons kwartaalblad gelezen en namen de tijd om er werk van te maken. Ze zijn heel enthousiast over hun nieuw doel! Een adoptieouder is ook al langer bij ons bekend en steunt de actie 'collectieve kinderadoptie' in Congo (2x). Nog 2 enthousiaste donateurs gaan een nieuw engagement aan via mond-aan-mond reclame! En dhr. M. neemt het sponsorschap over van zijn overleden vader.

Wat de vervangingen betreft, kunnen we het volgende noteren:

- 23 kinderen zijn afgestudeerd! Dat is natuurlijk de ultieme wens van de kinderen, hun families, de verantwoordelijke en niet te vergeten de adoptieouder!
- 12 kinderen hebben 'ook geen steun meer nodig' omdat hun familiale toestand is verbeterd! De verantwoordelijke tussenpersoon in het land in het Zuiden liet ons dit weten. Hieruit blijkt nog maar eens dat deze verantwoordelijke een zeer belangrijke schakel is!
- 7 kinderen zijn verhuisd en kunnen daarom niet meer gevolgd worden. Meestal verhuist de familie naar 'betere oorden' en kan de verantwoordelijke tussenpersoon deze familie niet meer opvolgen.
- 4 kinderen kunnen ook niet meer

opgevolgd worden omdat ze van school veranderd zijn.

- 4 kinderen hebben helaas hun studies stopgezet en zoeken een gepaste job.
- 1 jonge dame is gehuwd.
- 4 kindjes (dit zijn vaak nog kleine kinderen) werden uit het tehuis gehaald en worden verzorgd door de familie.

Enkele leuke reacties nadat de adoptieouder bericht kreeg over de vervanging:

"Dag Lieve Schreurs, Bedankt voor de informatie. Ja jullie mogen de maandelijkse gift gebruiken voor een ander land van de Derde Wereld. Kunnen wij gewoon verder storten op hetzelfde rekeningnummer? Als er een kind beter van wordt mogen wij dit niet stoppen. Vriendelijke groeten M-L"

"Beste, voorlopig, zolang mijn finances het toelaten, blijf ik jullie steunen. Ik laat het aan jullie over om een bestemming voor het geld te kiezen. Jullie hebben hiervoor meer kennis dan ik. Het kan dat ik het overgemaakte bedrag stilaan ga verminderen. Maar ik denk dan maar : vele kleinen maken één groot."

Bedankt voor jullie inzet voor de armsten !!! Van harte, P. S."

Om het wegvallen van oudere adoptieouders op te vangen, ontvangen sommige adoptieverantwoordelijken sinds enkele jaren, extra steun. Jaarlijks onderzoekt de adoptieverantwoordelijke waar de noden het hoogst zijn en selecteert zij 5 adoptiehuizen. Na goedkeuring van de Algemene Vergadering ontvangen deze elk € 4000.

Een risico waarmee we tijdens het jaar 2018 geconfronteerd werden, is het

feit dat het soms moeilijk wordt om de driemaandelijkse betalingen te kunnen uitvoeren. De banken in de landen in ontwikkeling, waar wij de steun naar toe moeten sturen, zijn vaak zeer kritisch en eisen zeer uitgebreide gegevens of sturen het bedrag vaak terug zonder grondige reden. Dit maakt het voor ons moeilijker om de giften, ontvangen van onze donateurs, op tijd op de juiste plaats te krijgen. Met dit risico hebben we in 2019 ook te maken gehad.

Een goede communicatie met de tussenpersoon is hier dus weernoodzakelijk.



R.D Congo

62 adoptieouders

58 adoptiekinderen

Collectieve adoptie

6 scholen/gezinnen

9 verantwoordelijken

Oeganda

19 adoptieouders

24 adoptiekinderen

1 school

1 verantwoordelijke

Rwanda

37 adoptieouders

51 adoptiekinderen

Collectieve adoptie

1 school/vluchtelingenweeshuis

4 verantwoordelijken



Colombia

1 adoptieouder
Collectieve adoptie
1 school
1 verantwoordelijke

Paraguay

56 adoptieouders
3 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
2 scholen
2 verantwoordelijken

Brazilië

37 adoptieouders
Collectieve adoptie
2 scholen
2 verantwoordelijken

Venezuela

2 adoptieouders
2 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
1 verantwoordelijke



India

183 adoptieouders

260 adoptiekinderen

Collectieve adoptie

1 school

4 verantwoordelijken

Filippijnen

3 adoptieouders

2 adoptiekinderen

Collectieve adoptie

1 school

1 verantwoordelijke

Indonesië

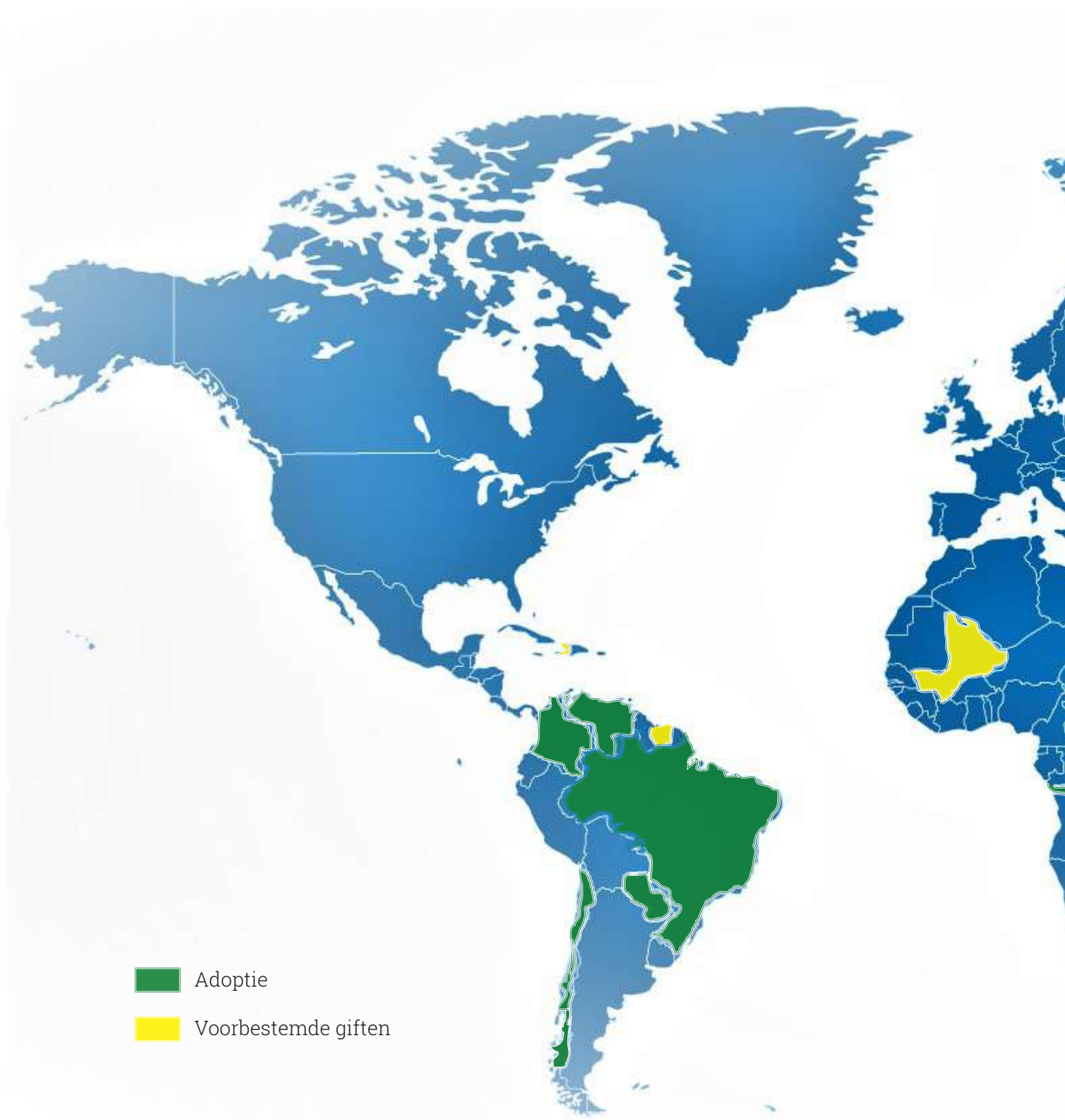
60 adoptieouders

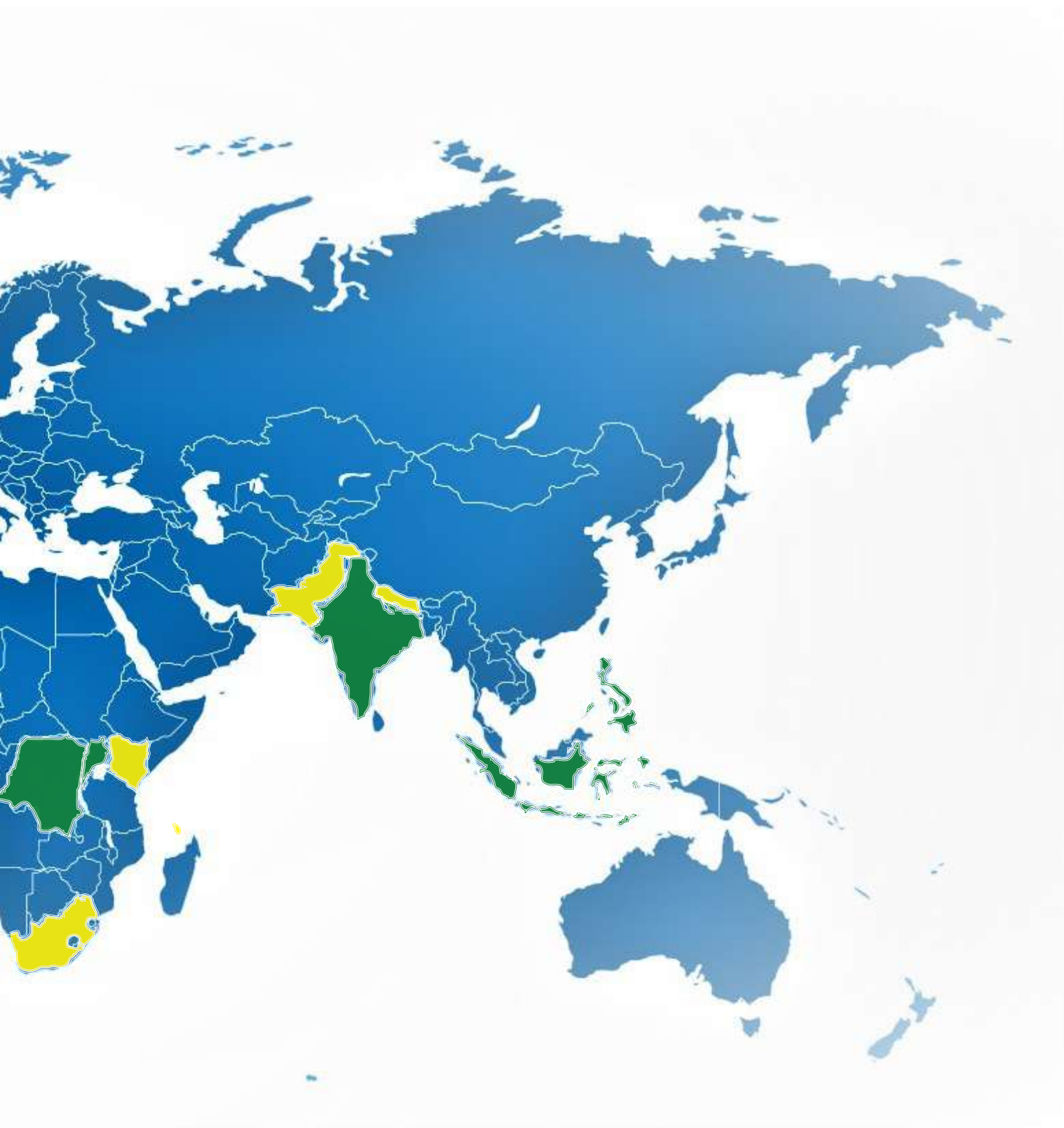
65 adoptiekinderen

Collectieve adoptie

3 scholen

3 verantwoordelijken





Voorbestemde giften

De donateur bepaalt zelf voor wie zijn gift 'voorbestemd' is. Het zijn voornamelijk giften van donateurs die een welbepaalde missionaris, ontwikkelingshulp, weeshuis of project willen steunen. Dit omdat zij deze personen kennen of doordat hun verhaal, nadat het in ons kwartaalblad verscheen, hen heeft aangesproken. Zij kiezen ervoor om deze personen of projecten langer te blijven steunen. Wij willen hen graag de mogelijkheid daartoe geven.

Wij aanvaarden enkel voorbestemde giften die voldoen aan onze doelstellingen. Tevens zijn de begunstigten verplicht om ons jaarlijks een rapportage te sturen. Dit wordt hen gevraagd, bij de afsluiting van het 4de kwartaal. Zij bevestigen ons het bedrag dat ze via ons ontvangen hebben en hoe ze de middelen besteed hebben aan de hand van een omschrijving en documentatie.

We worden regelmatig gecontacteerd door verenigingen die beroep doen op onze expertise. De enthousiaste mensen willen iets doen voor een project in bijv. Congo. Ze willen zelf reclame maken en de steun voor hun project via ons rekeningnummer laten storten. Indien wij op voorhand een gedetailleerde beschrijving van het project ontvangen, kunnen wij hiermee akkoord gaan. Zo maken we vaak kennis met nieuwe projecten en noteren we een aantal nieuwe donateurs in ons adressenbestand.

Naar aanleiding van het overlijden van enkele donateurs in 2019 ontvingen we ook giften vermits op hun overlijdensbericht de wens uitgesproken werd om geen bloemen te willen ontvangen maar een gift voor onze organisatie. De overledene had een nauwe band met de Salvatoriaanse Hulpactie.

Na een vernietigende cycloon die over India, meer bepaald over het project BODHI, raasde, werd de actie 'CYCLONE FANI' op touw gezet. Vele (nieuwe) donateurs maakten een gift aan onze organisatie over. Voor dit project hebben wij onmiddellijk het bedrag van € 10.000,- overgemaakt als noodhulp! Hiervoor ontvingen we een 'award' die Josiane en Lieve in ontvangst mochten nemen tijdens een plechtigheid, georganiseerd door de leden van het project BODHI (in Houthalen, 22 september 2019).

Jammer genoeg vermindert soms ook de steun aan bepaalde projecten via 'voorbestemde giften'. Zo kregen we het bericht van de tussenpersoon van een project in Chili (een kindertehuis) dat de vzw (waarvoor hij vrijwilliger was) ophoudt te bestaan. Per 1 januari 2020 zullen we dit tehuis via deze vzw niet meer steunen.



Projecten

Omgevingsanalyse

De Salvatoriaanse Hulpactie voert zelf geen projecten uit, zij geeft enkel financiële steun. Dat is ook de reden waarom zij ter plaatse geen omgevingsanalyse uitvoert. Hiervoor beroept zij zich op de expertise van de plaatselijke tussenpersonen, Caritas, Sofia, andere missieprocuratoren of leden van onze Raad van Bestuur. Tevens volgen wij het nieuws en doen wij eigen onderzoek via het internet.

Projectaanvragers dienen zoveel mogelijk de vragen te beantwoorden die op het aanvraagformulier staan. Via de eerste controle zal de projectverantwoordelijke zoveel mogelijk informatie verzamelen. Aanvragers, die in het desbetreffende land werken, komen vaak persoonlijk hun project voorstellen. Het project wordt dan besproken en er wordt ook dieper ingegaan op de huidige economische en politieke situatie in de streek of het land. Naargelang de aanvraag wordt ook de technische expertise besproken zodat de zekerheid bestaat dat het project kan worden uitgevoerd en onderhouden. Dit geldt vooral voor de installaties van onder meer zonnepanelen, computerklassen, waterputboringen...

Is de aanvrager van het project bij ons onbekend dan wordt er via de missieprocuur of organisatie waartoe de aanvrager behoort, meer informatie opgevraagd. Voor projecten van Oeganda en India wordt stevast beroep gedaan op Caritas voor hun goedkeuring.

Binnen de Raad van Bestuur beschikken de leden omwille van hun ervaring, nevenfuncties en contacten, zelf over informatie die hen helpt bij het goedkeuren van de projecten. De paters Salvatorianen wonen en werken in alle werelddelen. Jaarlijks is er een samenkomst van de missieprocuratoren waar de situatie van de landen en streken waar ze aanwezig zijn wordt besproken. De directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie is op deze

vergadering aanwezig. Sedert vorig jaar zetelt in de Algemene Vergadering de provinciale overste van de Congregatie, hij was verschillende jaren voorzitter van SOFIA waardoor hij over zeer waardevolle informatie beschikt. De directeur van Missio, die ook Salvatoriaan is en reeds verschillende jaren lid is van de Algemene Vergadering, is op de hoogte van de toestand en de problematiek in diverse ontwikkelingslanden. Door de nieuwe media, mail, facebook, e.a. is er veel gemakkelijker contact met hun confraters.

Deze analyses geven ons de zekerheid dat de projecten die opgestart worden ook haalbaar zijn. Er wordt zeer nauwkeurig onderzocht of de aanvragers betrouwbaar zijn.

Impact

De projecten dienen te voldoen aan bepaalde criteria alvorens ze in aanmerking komen voor financiële hulp. Dit zijn onder andere:

- Bijdrage tot de verwezenlijking van de werelddoelen.
- Kleine zelfredzaamheidsprojecten.
- Reële kans op slagen.
- Wie staat erachter? Het moet een groep zijn die uitvoert en geen individu.
- Reële financiële noodsituatie.
- Goed controleerbaar, transparant.

Hiermee wordt aangetoond dat we een bijdrage willen leveren aan de werelddoelen. Vandaar dat elk project ook gelinkt wordt aan welk doel zij een bijdrage leveren.

Projecten van onderwijs, landbouwhulp, inkomensverbetering, gezondheidszorg... komen ten goede aan een gemeenschap. Wij delen ze op in 3 categorieën: buurtontwikkeling (< 100 personen), dorpontwikkeling (> 100 personen < 2500 personen) en regio ontwikkeling (> 2500 personen)

Reeds vele jaren hechten wij veel belang aan onderwijs voor jongeren en

volwassenen. Onderwijs is nog steeds de beste kans op een betere toekomst. Ook dit jaar ging er weer veel aandacht naar watervoorziening, hygiëne, elektriciteit en landbouwhulp. Kleinschalige projecten die een daadwerkelijke verbetering van de levensomstandigheden van de allerarmsten bevorderen kunnen bij ons steun krijgen.

Gesteunde projecten

Elke aanvraag voor een project moet beantwoorden aan onze criteria en/of aan onze doelstelling. Daarom worden ze ook in detail onderzocht. Projecten die hier niet aan beantwoorden krijgen onmiddellijk een negatieve quotatie. Pas als de projectverantwoordelijke een volledig dossier kan voorleggen aan de Raad van Bestuur wordt het door hen onderzocht. Alvorens een project goed te keuren of af te wijzen kan er meer informatie gevraagd worden. Dan wordt het project tijdelijk uitgesteld. Het komt vaak voor dat het volledige bedrag dat gevraagd wordt slechts gedeeltelijk wordt. Indien er bepaalde onderdelen niet binnen onze doelstelling vallen worden deze uit het eindtotaal gefilterd. Projecten die enkel een individu ten goede komen, lonen, vervoer, voedsel en kleding zijn elementen die wij niet ondersteunen. Er wordt ook nagegaan of ze over eigen middelen beschikken en/of ze elders steun krijgen.

Als de projecten valabel zijn, zal de Raad van Bestuur afhankelijk van haar beschikbare middelen, projecten goedkeuren. Hiervoor baseert zij zich op onderstaande berekening.

Elk jaar krijgen we meer aanvragen maar zoals u in onderstaande tabel kan zien is het gevraagde bedrag gedaald tegenover vorig jaar. Dit is onder andere een gevolg van de selectie die de projectverantwoordelijke maakt in de aanvragen die binnenkomen. Elk aanvraag wordt eerst aan onze criteria en doelstelling getoetst. Zeer grote projecten zoals bijvoorbeeld bouwprojecten beantwoorden niet aan onze criteria en

komen dus ook niet in de lijst terecht. De aanvragen die worden voorgelegd aan de leden van Raad van Bestuur dienen goed uitgewerkt te zijn zodat zij over voldoende informatie beschikken waarop zij hun beslissing kunnen baseren.

Projectaanvragen die onmiddellijk een negatieve status ontvangen en dus niet in de projectlijst worden opgenomen zijn:

Die niet aan onze doelstelling of criteria voldoen

- Bouwprojecten
- Aanvraag voor steun aan een individu
- Salarissen, studiebeurzen
- Indien het rapport van het vorige project nog niet ontvangen werd
- Projecten van landen die niet voorkomen op de DAC lijst

De gesteunde projecten werden gefinancierd door de giften van onze donateurs en door de besteding van ontvangen erfenissen. In dit verslag vindt u een kort overzicht van de gesteunde projecten.

Controle

Voor de projectopvolging is de Salvatoriaanse Hulpactie aangewezen op de projectaanvragers, daar wij zelf geen projecten opstarten. De aanvragers dienen binnen het jaar een rapport, verslag, kopie van facturen en foto's van het gerealiseerde project te bezorgen. De projectverantwoordelijke volgt dit nauwgezet op.

Bij het uitblijven van de rapporten worden aanmaningen naar de aanvragers verstuurd. Zolang deze rapporten niet ontvangen en in orde zijn, kunnen zij ook geen nieuwe aanvraag voor financiële steun indienen. Indien men na diverse aanmaningen nog niet reageert, of de rapporten zijn niet volledig, komen deze aanvragers op een "zwarte lijst" en zullen al hun aanvragen geweigerd worden.

Van de gesteunde projecten van 2018

ontbreken er nog 2 rapporten. Elke aanvrager ontving meerdere aanmaningen om dit rapport zo spoedig mogelijk op te sturen. 1 aanvrager stuurde een mail met de mededeling dat het rapport werd opgestuurd. Maar het is nog steeds niet ontvangen. De aanvragers werden toegevoegd aan de zwarte lijst van aanvragers.

Van de projecten in 2019 mochten we al 28 rapporten ontvangen van de 48 gesteunden projecten. 3 aanvragers stuurden reeds een update over de vooruitgang van het project. 1 Project kon niet worden uitbetaald, de aanvrager reageert niet op diverse mails om het rekeningnummer door te geven. De projecten die uitbetaald werden in het eerste en tweede kwartaal ontvingen een aanmaning.

Voor een controle ter plaatse doen we beroep op de plaatselijke missionarissen en ontwikkelingshulpers van onze eigen congregatie of andere missieprocuren. Tijdens hun verlofperiode in hun thuisland brengen zij verslag uit over de vorderingen, resultaten of vertragingen van de projecten. In onze Raad van Bestuur en die van de zusterorganisatie zetelen een aantal leden die voor hun

nevenfunctie vele ontwikkelingslanden bezoeken. Zij bezoeken dan tevens de projecten die wij in die regio gefinancierd hebben. In India en Oeganda worden de projecten voor ons opgevolgd door Caritas.

We ontvingen in ons kantoor vele aanvragers die enthousiast hun project aan ons kwamen voorstellen om zo steun te vragen.

Gezien het aantal projecten dat wij financieel ondersteunen, is het onmogelijk voor ons om al deze projecten verschillende jaren op te volgen. Doordat vele projecten van gekende aanvragers komen of omdat het vervolgprojecten zijn, worden de meeste projecten toch gevolgd. Van de Salvatoriaanse projecten wordt de continue opvolging door de missionarissen gedaan en houdt de congregatie hier ook toezicht over.

Aan elke controle ter plaatse hangt uiteraard een prijskaartje. Vandaar dat controle door eigen medewerkers of Raad van Bestuur sporadisch gebeurt. In 2019 heeft één van de bestuursleden tijdens haar persoonlijke vakantie in Cambodja een bezoek gebracht aan een project dat we reeds meerdere malen steunden.





Overzicht Gesteunde projecten

Aantal

48

Bedrag

€ 457.839

Bereik

- Regio: 3 projecten
- Dorp: 11 projecten
- Buurt: 34 projecten

Duurzame ontwikkelingsdoelen



28 projecten



9 projecten



3 projecten



14 projecten



11 projecten



2 projecten



21 projecten



3 projecten



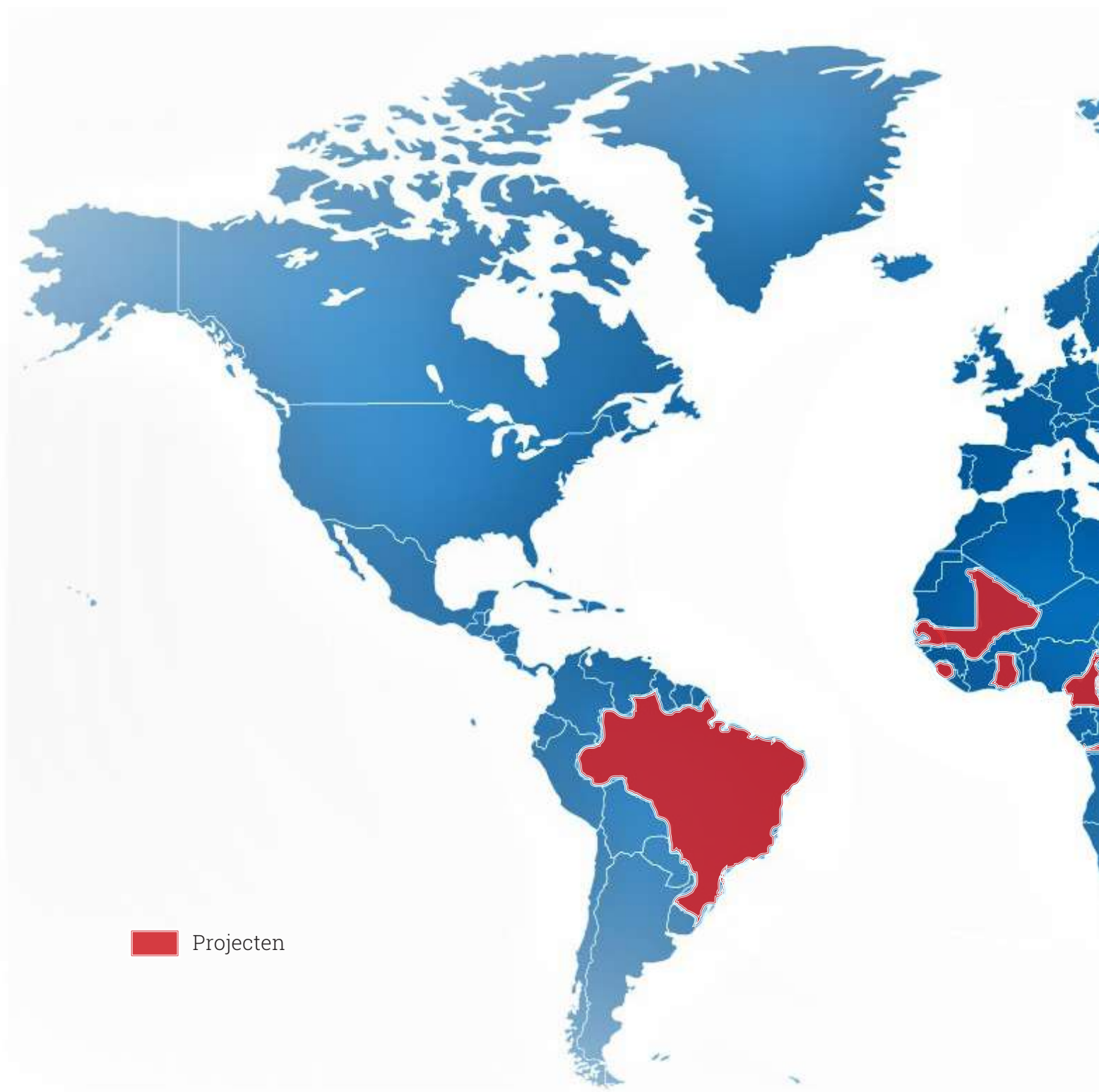
1 project

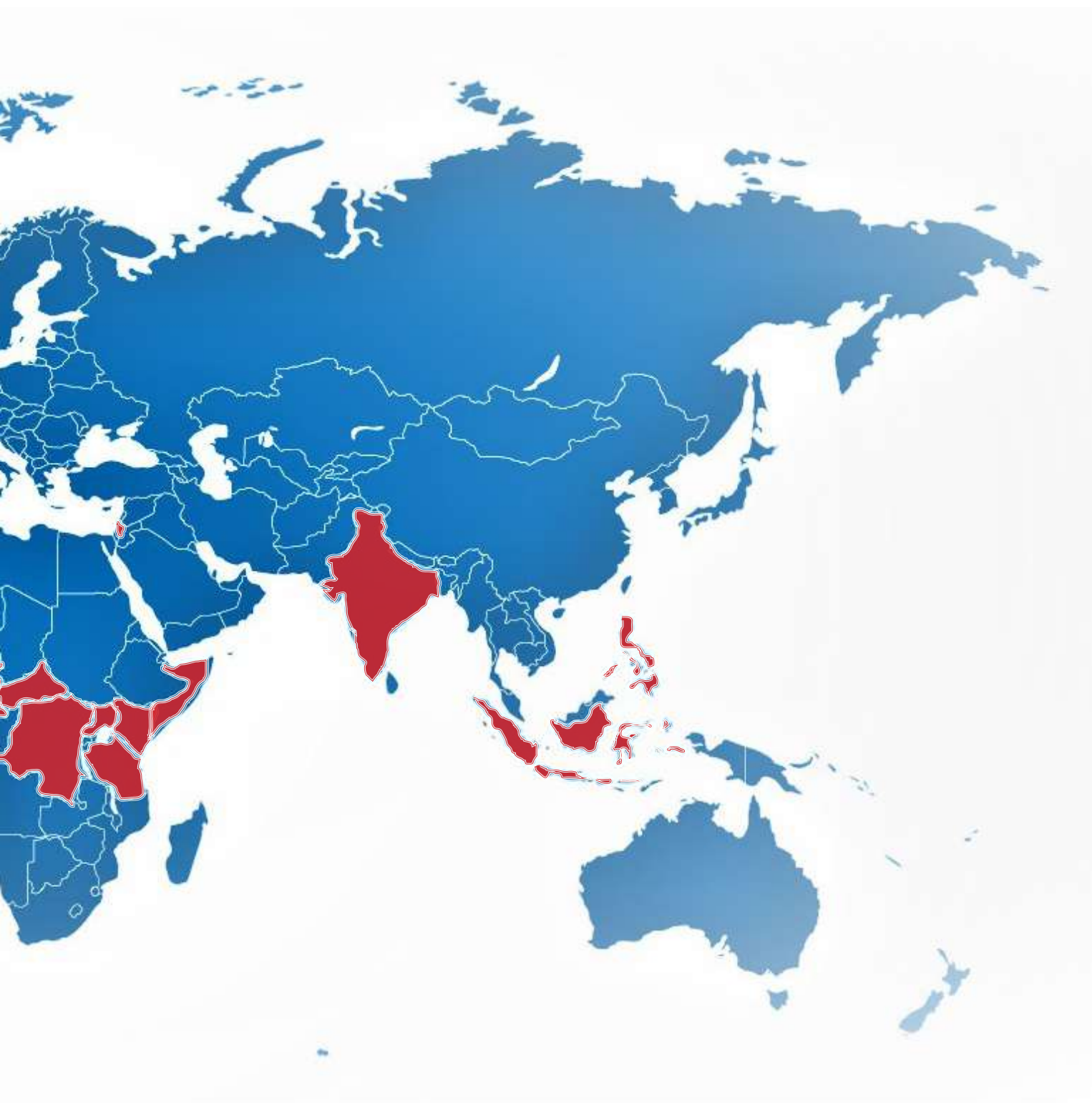


28 projecten.



13 projecten







Gezondheidszorg

PR19/006 - Toiletten en douches voor materniteit - Congo	€ 6 200,00 - buurt
PR19/063 - Inrichting apotheek	- Congo € 2 500,00 - dorp
PR19/092 - Aankoop van ziekenhuisbedden	- Kenia € 8 160,00 - buurt
PR19/005 - Medische hulp in vluchtelingenkamp - Libanon	€ 6 000,00 - buurt
PR19/050 - Inrichten medische centrum	- Nepal € 7 500,00 - dorp





Noodhulp

PR19/042 - Noodhulp na cycloon Fani - India € 10 000,00 - gemeenschap





Onderwijs

PR19/008 - Inrichten cursussen	-Brazilië	€ 5 413,00 - buurt
PR19/001 - Aankoop schoolbanken	- Centraal Afrika	€ 10 686,00 - buurt
PR19/007 - Uitbreiden van landbouwopleiding	- Congo	€ 5 000,00 - buurt
PR19/009 - Aankoop lessenaars en banken	- Congo	€ 7 800,00 - buurt
PR19/027 - Inrichten van technische school	- Congo	€ 5 000,00 - buurt
PR19/059 - Materiaal voor naaiopleiding	- Congo	€ 11 473,00 - buurt
PR19/097 - Opleiding studenten	- Congo	€ 30 000,00 - buurt
PR19/004 - Opleiding studenten	- Filippijnen	€ 30 000,00 - buurt
PR19/058 - Opleiding studenten	- Filippijnen	€ 30 000,00 - buurt
PR19/049 - Opleiding studenten	-India	€ 30 000,00 - buurt
PR19/044 - Snit- en naadcursus	- Kameroen	€ 5 183,00- buurt
PR19/002 - Inrichten van naaiatelier	-Rwanda	€ 8 004,00 - buurt





Inkomensverbetering

PR19/089 - Self- support project -	Congo	€ 10 000,00 - buurt
PR19/061 - Self -support project -	India	€ 5 910,00 - buurt





Bouw en renovatie

PR19/028 - Afwerking gebouw -	Congo	€ 10 393,00 - buurt
PR19/090 - Renovatie huizen lepradorp -	India	€ 11 716,00 - buurt
PR19/099 - Afdak voor school -	India	€ 5 298,00 - dorp
PR19/011 - Inrichting nieuwe klaslokalen -	Sierra Leone	€ 6 000,00 - buurt





Water, sanitair, electriciteit

PR19/048 - Reparatie irrigatiekanaal -	Cambodja	€ 12 500,00 - gemeenschap
PR19/091 - Installatie van zonnepanelen-	Congo	€ 7 653,00 - buurt
PR19/093 - Watervoorziening	Congo	€ 5 225,00 - buurt
PR19/029 - Watervoorziening	India	€ 9 996,00 - dorp
PR19/066 - Water en electriciteitsvoorziening	India	€ 7 267,00 - dorp
PR19/022 - Toiletten en wasgelegenheid	Indonesië	€ 7 500,00 - dorp
PR19/067 - Oprichten van toiletten	Kenia	€ 8 627,00 - buurt
PR19/024 - Waterput en toiletten	Mali	€ 9 846,00 - dorp
PR19/023 - Boren van waterput	Senegal	€ 6 000,00 - buurt





Landbouw en voedselhulp

PR19/098 - Voedselzekerheid -	Benin	€ 10 764,00 - gemeenschap
PR19/046 - Aankoop traktor -	Burkina Faso	€ 12 646,00 - dorp
PR19/047 - Landbouwproject -	Burundi	€ 5 600,00 - buurt
PR19/010 - Uitbreiden varkenskwekerij en fruitboomgaard-	Congo	€ 3 265,00 - buurt
PR19/025 - Opstarten van kippenkwekerij -	Congo	€ 7 755,00 - buurt
PR19/060 - Landbouwproject -	Congo	€ 15 500,00 - dorp
PR19/062 - Kwartelkweek -	Congo	€ 4 323,00 - buurt
PR19/064 - Landbouwproject -	Congo	€ 10 830,00 - buurt
PR19/094 - Kleinschalige landbouw -	Congo	€ 8 600,00 - buurt
PR19/065 - Landbouwproject -	India	€ 5 374,00 - buurt
PR19/095 - Self support geitenproject -	India	€ 5 009,00 - buurt
PR19/026 - Opstarten varkenskweek -	Kenia	€ 7 000,00 - dorp
PR19/068 - Landbouwproject -	Kenia	€ 8 708,00 - buurt
PR19/003 - Opstarten varkenskwekerij -	Oeganda	€ 4 812,00 - buurt
PR19/030 - Koeien en kippenkweek -	Tanzania	€ 9 983,00 - buurt



Resultaten en risico's

Uiteraard doen wij er alles aan om de risico's zoveel mogelijk te beperken. Risico's waarmee we kunnen geconfronteerd worden:

- Malafide aanvragers
- Niet correcte bankgegevens
- Geld niet besteed zoals gestipuleerd in de aanvraag
- Werken worden niet uitgevoerd
- Vertragingen
- Rapporten niet afgeleverd
- Natuurrampen

Deze risico's worden beperkt door de nodige aanbevelingen op voorhand te eisen of door een controle ter plaatse door tussenpersonen die bij ons bekend zijn. Bij analyse van de aanvragen wordt heel nauwkeurig tot in de kleinste details een onderzoek gedaan naar de oprechtheid van de organisatie. Mocht achteraf blijken dat het geld niet gebruikt werd zoals vooropgesteld zal deze aanvrager in de toekomst geen financiële steun meer ontvangen.

Door gebeurtenissen, natuurrampen is het mogelijk dat projecten vertragingen oplopen of niet meer uitgevoerd kunnen worden. In samenspraak met onze organisatie, goedkeuring door de Raad van Bestuur, kunnen de verkregen middelen gebruikt worden voor wederopbouw of de hoogste noden.

De projectverantwoordelijke behandelt de projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie en voor haar zusterorganisatie in Nederland. Zij verdeelt de aanvragen tussen de 2 organisaties en houdt rekening met het voorhandig budget. In 2019 kwamen 17 aanvragers persoonlijk hun project voorstellen. Er wordt altijd tijd gemaakt voor dit bezoek. De aanvraag wordt uitvoerig besproken en veel vragen worden reeds beantwoord, zoals wat wel of niet in aanmerking komt.

Nieuwsflash

PR 19/011 – Eye For Salone – Sierra Leone

Sinds een aantal jaren ondersteunt de Salvatoriaanse Hulpactie Eye for Salone, een vereniging die onderwijs organiseert en educatieve projecten ondersteunt in Sierra Leone. Daarnaast engageert ze zich ook voor de promotie van de vrouw en zet ze zich in voor personen met een beperking.

Sierra Leone is een land dat zwaar geleden heeft onder de burgeroorlogen en in 2014 brak er een grote ebola crisis uit, die ook verschillende landen in West-Afrika trof: D.R. Congo, Guinee en Liberia. Bijna 5.000 mensen stierven in West-Afrika aan ebola en ongeveer 20.000 mensen waren besmet geraakt. Hierdoor kende het land een enorme terugval op vlak van onderwijs.

Daarom besloot Eye for Salone met behulp van de plaatselijke bevolking in Waterloo, een stad in het westelijk deel van Sierra Leone op ongeveer 20 km van de hoofdstad Freetown, een nieuwe school te bouwen. In mei 2015 opende de school haar deuren met acht klassen: een kleuterklas, 6 klassen voor lager onderwijs en een computerklas.

In 2017 hielp onze organisatie hen met de bouw van een sanitaire blok en installatie van zonnepanelen. Ondertussen waren ze ook begonnen met de bouw van een secundaire school. Drie klaslokalen zijn nu klaar en moeten dringend uitgerust worden met schoolmeubilair. Om elke klas van elektriciteit te voorzien moeten ze ook nog worden aangesloten op de installatie van de zonnepanelen.

Omdat onderwijs een basisrecht is voor iedereen staan wij zeer sympathiek tegenover dit project dat alsmaar verder uitbreidt en zo de kinderen van Waterloo een goede opleiding kan aanbieden.



PR19/011: Eye for Salone



Dankwoord

PR 19/050 medisch centrum – Nepal

Iets minder dan 8 maanden na de eerste kennismaking met de inwoners van het uitgestrekte dorp Mangsima in het district Makalu, aan de voet van de Himalaya in Nepal, werd het nieuwe gezondheidscentrum er officieel geopend. Naast de regio- en dorpsverantwoordelijken kwamen zowat 200 enthousiaste dorpingen er mee vieren en hun dank betuigen, uitgedrukt in een enorme hoeveelheid bloemenkransen.

Alhoewel het uitzonderlijk lange regenseizoen de werkzaamheden fel bemoeilijkte en het transport een enorme opdracht was, werd alles door het daartoe opgerichte comité in goede banen geleid en geraakte zowat alles zoals gepland tijdig ter plaatse.

De verpleegster en haar hulpverpleger zijn reeds volop bezig met de voorbereiding om de eerste patiënten te ontvangen in het gloednieuwe centrum. Elektriciteit en verlichting in hun werkplek waren tot nu toe een ongekende weelde. Bovendien was er het gloednieuwe materiaal, zoals een frigo voor de medicamenten, een bevallings- en onder-

zoekstafel, bedden en zoveel dingen die voor ons vanzelfsprekend zijn maar voor hen totaal nieuw.

Voor dit alles gaat zowel van hen als van ons een heel grote dank naar de Salvatoriaanse Hulpactie. Die maakte het mogelijk om op korte tijd samen met de afwerking van het gebouw zelf ook de zo noodzakelijke uitrusting te plannen en te voorzien. Daardoor kunnen zowel het kleine medische team als de dankbare bevolking nu al aan de slag met het gloednieuwe materiaal. De dank, die we mochten ervaren via de vele bloemen en zegeningen brengen we maar al te graag mee voor iedereen van Salvatorhulp.

Zowel vanwege de bewoners van Mangsima als van ons heel hartelijk dank! Het was en is heel erg fijn om hierin met jullie te mogen samenwerken.

Vriendelijke groeten,

Voor Comité Gahate (Hilde, Viviane, Rik en Werner),





Leer- en verbeterpunten

De jarenlange ervaring leert ons dat we niet altijd de nodige informatie i.v.m. het aanvragen en rapporteren van projecten kunnen verzamelen. Gelukkig mogen wij hiervoor altijd beroep doen op andere instanties zoals Caritas India, Caritas Oeganda, missieprocuren of door ons goed gekende projectaanvragers, die toevallig in dezelfde streek van een nieuwe projectaanvrager werkzaam zijn. Zij hebben lokale connecties en geven ons waardevol advies over de aanvragen die wij ontvangen. Niettemin blijven wij altijd alert in het analyseren van projecten en aanvragen voor financiële kinderafdoptie.

Een verbeterpunt wat onze aandacht vraagt, is de opvolging van de verantwoordelijke tussenpersonen van onze actie financiële kinderafdoptie. Omwille van de hoge

leeftijd van deze tussenpersonen is de kans groot dat de steun stopt, als zij niet meer kunnen zorgen voor het contact tussen de kinderen en de adoptieouders (met als tussenpersoon dan de Hulpactie). Zo namen we in 2019 afscheid van een verantwoordelijke tussenpersoon in Haïti en hebben geen contacten meer wat betreft de financiële kinderafdoptie. Een van onze jarenlange tussenpersonen in Brazilië liet ons weten dat zij – omwille van gezondheidsredenen – stopt. Er werd geen vervanging voorzien.

Wij dringen er bij de verantwoordelijke op aan om voor opvolging te zorgen maar dat is niet altijd evident.



PR19/093: Boren waterput

Financiële resultaten

Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor CVBA Callens, Pirenne & Co, (jaarrekening zie pag. 90). Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België

Disclaimer : onze commissaris heeft enkel en alleen de cijfers die ook op de NBB werden gepubliceerd, volgens de toepasselijke normen en wetgeving gecontroleerd.

Zijn aansprakelijkheid beperkt zich dan ook exclusief tot deze NBB-cijfergegevens en geldt geenszins voor andere feiten/cijfergegevens of welke data dan ook die verder op deze website door ons als raad van bestuur worden weergegeven.

Verkort Financieel verslag

Balans - activa

Alle investeringen die de voorbije jaren werden uitgevoerd zijn volledig afgeschreven en er was geen nood aan nieuwe investeringen.

Als goede doeleninstelling zijn we geen traditioneel bedrijf dat facturen uitschrijft aan haar klanten. Onze omzet bestaat uit giften die rechtstreeks in de kosten geboekt worden. De vorderingen op ten hoogste één jaar is de optelsom van de gift van de zusterorganisatie en de waardering van testamenten die opengevallen zijn maar nog niet afgehandeld werden. Er is een wettelijke verplichting om deze inkomsten reeds in de boekhouding op te nemen ook al zijn ze nog niet effectief ontvangen. Deze vordering kan van jaar tot jaar aanzienlijk verschillen.

Omdat de besteding van erfenissen over diverse jaren gespreid wordt, wordt een deel van deze middelen samen met het fonds van de vereniging op een langere termijn belegd. We kiezen voor beleggingen die geen of een minimaal risico hebben. Indien

op balansdatum (momentopname) deze beleggingen een minderwaarde vertonen zijn wij verplicht deze te provisioneren. Dit uit veiligheidsprincipe, het wil namelijk niet zeggen dat deze minderwaarde op vervaldatum er nog is. Dit jaar is er een vermindering in de geldbeleggingen doordat een bepaalde belegging zijn einddatum bereikt had. Dit wordt dan weerspiegeld in de toename van de liquide middelen.

Met de liquide middelen dienen bij aanvang van het volgende boekjaar nog de giften van het vierde kwartaal voor adoptie en voorbestemde giften doorgestort te worden aan de diverse begunstigten. Alle projecten waren uitbetaald.

De factuurperiode van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten lopen vaak niet samen met een boekjaar. Om deze kosten in het juiste boekjaar te plaatsen worden ze overgedragen naar het volgende boekjaar.

Balans - passiva

De fondsen van de vereniging blijven ongewijzigd.

De waarde van de bestemde fondsen wordt bepaald door de waarde van de materiële vaste activa op balansdatum, dit voor consolidatiedoeleinden. Aangezien er geen vaste activa meer aan de activa voorkomt bedragen de bestemde fondsen momenteel € 0.

Het negatieve resultaat minus de wijziging in de bestemde fondsen werd onttrokken aan het overgedragen resultaat.

De betalingsvoorwaarden van de leveranciers variëren tussen netto en 30 dagen einde maand. Wij houden ons eraan om deze stipt te vereffenen. Door de omschakeling naar het nieuwe computerprogramma is er een verschuiving van de schulden t.o.v. vorig jaar. De verschuldigde bedragen aan tussenpersonen (giften van adoptie en voorbestemde giften) en projecten worden nu als leverancier beschouwd.

Activa	Boekjaar 2019	Vorig Boekjaar 2018
	€	€
Vaste Activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	740
Financiële vaste activa		300
Vlottende activa		
Voorraden en bestelling in uitvoering	-	-
Vorderingen op ten hoogste één jaar	344.922	531.403
Geldbeleggingen	587.607	790.498
Liquide middelen	479.979	135.530
Overlopende rekeningen	5.972	7.104
Totaal	1.418.480	1.465.575

Passiva	Boekjaar 2019	Vorig Boekjaar 2018
	€	€
Eigen vermogen		
Fondsen van de onderneming	250.000	250.000
Bestemde fondsen	-	740
Overgedragen resultaat	107.889	242.922
Schulden op ten hoogste één jaar		
Handelsschulden	175.209	14.550
Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen	7.680	10.459
Diverse schulden	7.088	186.646
Overlopende rekeningen	870.614	760.258
Totaal	1.418.480	1.465.575

In de voorbije boekjaren werden deze als diverse schulden geboekt. Deze schulden zullen begin 2020 gestort worden.

Indien er aankopen, kosten zijn waarvoor we dit boekjaar nog geen factuur of afrekening hebben ontvangen gaan we deze voorzien. Zo komen deze kosten in het juiste boekjaar terecht.

De erfenissen die we in de loop van 2019 en voorgaande jaren ontvangen hebben maar nog niet besteed, worden ook in de overlopende rekening opgenomen. De wijziging is het saldo van de besteding en effectief ontvangen erfenissen.

Resultatenrekening - verschillenanalyse

Bij de vergelijking tussen de actuele cijfers en de begroting van 2019 springen er een aantal grote verschillen in het oog die wij graag voor u verder toelichten.

Vergadering hoe zij dit resultaat zal verdelen over de Belgische en Nederlandse zusterorganisatie. Bij het opstellen van de begroting wordt er voorzien dat een bepaald bedrag van de erfenissen, die we voorgaande jaren ontvangen hebben, zal besteed worden. Afhankelijk van de aanvragen en goedkeuringen van projecten kan dit in de actuele cijfers afwijken. Dit verklaart meteen ook de afwijking in de andere bedrijfskosten die voor het grootste deel de uitgaven voor projecten weerspiegelen. Wij baseren ons op de reserve voor de doelstelling (zie pag. 54) van het voorgaande boekjaar bij deze uitgaven, bijgevolg zijn ze niet in de begroting onder de rubriek andere bedrijfskosten opgenomen.

De financiële opbrengsten zijn de meerwaarde op een termijnbelegging

	Actueel 2019	Begroot 2019
	€	€
Brutomarge	436.508	131.554
Bezoldigingen, sociale lasten	98.039	105.563
Afschrijvingen	740	1.235
Waardeverminderingen		
Voorzieningen Risico's en kosten		
Andere bedrijfskosten	492.178	20.300
Bedrijfswinst	-154.449	4.456
Financiële opbrengsten	13.252	
Financiële kosten	-5.724	3.850
Winst uit de gewone bedrijfsuitvoering	-135.473	606
Uitzonderlijke opbrengsten		
Uitzonderlijke kosten	300	
Winst van het boekjaar	-135.773	606

Bij de begroting wordt geen rekening gehouden met de gift van de zusterorganisatie. Deze is namelijk afhankelijk van haar resultaat van het boekjaar en de beslissing van de Algemene

waarvan de vervaldag verstreken was. Voor deze belegging hadden we op basis van de koers eind vorig jaar een minderwaarde voorzien, aangezien de belegging terug gestegen was heeft die een positief effect

op het resultaat van dit boekjaar.

Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten	2019 - €
Bedrijfsresultaat	-154.449
Aanpassingen voor:	
Afschrijvingen	740
Mutatie voorzieningen	740
Verandering in werkkapitaal	
Vorraden	
Vorderingen	187.613
Kortlopende schulden	88.678
	276.291
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	122.582
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	13.252
Rentelasten en soortgelijke kosten	5.724
Bijzondere baten	
Bijzondere kosten	-300
	18.676
Kasstroom uit operationele activiteiten	141.258
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	300
Mutatie geldmiddelen	141.258
Toelichting op geldmiddelen	
Stand per 1 januari	926.028
Mutatie geldmiddelen	141.558
Stand per 31 december	1.067.586

Overzicht inkomsten

De inkomsten van onze organisatie bestaan uit 4 rubrieken: vrije giften, adoptie, voorbestemde giften, misstipendia. Om adequate budgetten, besluiten en analyses te maken is het belangrijk om na te gaan welke invloeden, tendensen zich in deze rubrieken voordoen.

De vrije giften, de naam zegt het zelf, zijn de giften waarover onze organisatie zelf kan beslissen aan welke projecten zij financiële steun zal geven. De laatste jaren is er een daling in deze inkomsten. We weten dat de hoge leeftijd van ons donateursbestand jaar na jaar ons aantal weldoeners doet dalen. Dit weerspiegelt zich uiteraard ook in de giften die we ontvangen. De nieuwe donateurs die onze organisatie steunen, geven voornamelijk giften voor voorbestemde giften of adoptie. Dus de aangroei voor deze giften is miniem. Iets minder dan de helft van deze giften ontvangen we dankzij de uitgave van ons kwartaalblad. Voor onze lezers bevat dit kwartaalblad belangrijke

informatie. Zo worden ze nauw betrokken bij de projecten waar zij hun steun aan geven. Vandaar dat we met veel aandacht op zoek gaan naar interessante projecten en/of tussenpersonen om mensen warm te maken ons te helpen met het ondersteunen van projecten.

U begrijpt uiteraard als u het aantal projecten en gefinancierde bedragen ziet dat deze inkomsten niet volstaan. Afhankelijk van het resultaat van de zusterorganisatie, dankzij kledinginzameling, ontvangen wij jaarlijks een gift die wij tevens aan projecten besteden. Vele donateurs hebben ons opgenomen in hun testament, de erfenissen in dit overzicht weerspiegelen de besteding van deze ontvangsten in 2019.

Als een adoptieouder of de tussenpersoon overlijdt stopt vaak de financiële adoptie. Dit weerspiegelt zich ook dit jaar in de ontvangsten.

	2017	2018	2019
Vrije giften	152.842	141.854	125.294
Misstipendia	4.593	6.090	7.629
Adoptie	122.089	125.558	116.318
Voorbestemde giften	140.487	156.910	131.621
Voorbestemde giften projecten	30.385		
Gift aan de doelstelling	160.377	200.000	100.000
Erfenissen	256.230	124.403	256.057
Totaal	867.003	754.816	736.919
Excl Nalatenschappen en schenkingen	580.388	630.412	480.862

Overzicht bestedingen

Onze betrachting is om zoveel mogelijk van de donaties te besteden aan onze doelstelling. Wij houden van deze donaties enkel 10% werkingskosten in. Elke organisatie heeft uiteraard kosten maar wij volgen deze met argusogen op. De voorbije jaren hebben we al zoveel mogelijk bespaard, maar ook onze uitgaven van diensten, bezoldigingen zijn index gebonden. Om toch nog te besparen nemen we jaarlijks de aanbiedingen van de energieleveranciers onder de loep.

We zijn trots dat we dit jaar 48 diverse projecten gesteund hebben. Ondanks de lagere inkomsten van vrije giften maar met de aanvulling van de gift en zusterorganisatie en erfenissen hebben we zelfs € 100.000 meer gespendeerd.

Door het wegvallen van adoptieouders hebben veel adoptiehuizen het vaak moeilijk, daar de kosten toenemen of er onvoorziene gebeurtenissen zijn die een hap uit hun budget wegnemen. Om hen te ondersteunen selecteren we jaarlijks een aantal adoptiehuizen die een extra gift ontvangen.

Financiële ratio's

De solvabiliteit is een graadmeter voor de mate waarin de onderneming in staat is om de onderneming met eigen middelen te financieren. (Norm 20-45%)

De current ratio is de verhouding tussen de activa welke op korte termijn in geld zijn om te zetten en de verplichtingen waaraan op korte termijn moet voldaan worden. Hoe groter dan 1 hoe gezonder. (Norm 1,2-1,5)

De quick asset ratio is gelijk aan de current ratio, maar zonder de voorraden omdat deze minder snel te gelde kunnen worden gemaakt. (Norm 0,5-1)

De schuldratio is de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen.

De ratio's tonen aan dat de Salvatoriaanse Hulpactie overal boven de norm zit. Dit wil zeggen dat het een gezonde organisatie is.

	2019	2018
Solvabiliteit	25,23 %	33,68 %
Current Ratio	1,34	1,51
Quick Asset Ratio	1,34	1,51
Schuldratio	33,74 %	50,79 %
Cashflow	-135.774	-42.968

	2017	2018	2019
Projecten	345.483	357.785	457.839
Misstipendia	4.134	5.481	6.866
Adoptie	130.280	133.403	124.686
Voorbestemde giften	126.438	141.219	118.452
Voorbestemde giten- legaten	25.783		
Totaal	632.118	637.888	707.842

Beleid eigen vermogen

Fondsen van de vereniging

Het eigen kapitaal van de vereniging bedraagt € 250.000 en is op lange termijn belegd. Intern beschouwen we dit als een continuïteitsreserve. Deze reserve zal, indien nodig, aangewend worden om op lange termijn aan alle verplichtingen met betrekking tot: uit te betalen salarissen en lonen, te kunnen voldoen. Tevens geeft ze de garantie dat ook in moeilijke periodes de projecten en kinderadoptie steun kunnen ontvangen.

Bestemmingsreserve

Voor consolidatiedoeleinden hebben we ook de rubriek bestemmingsreserve, wat wij hier in België niet kennen. De waarde van deze reserve is afhankelijk van de waarde van de materiële vaste activa op 31 december. In periodes van veel investeringen zal deze reserve toenemen. Indien de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen komen er van deze reserve bedragen vrij.

Daar er geen investeringen waren en enkel afschrijvingen is er een afname in de bestemmingsreserve.

Overgedragen resultaat

Om een juist beeld te krijgen van het overgedragen resultaat vraagt dit om nadere toelichting. Zo krijgt u als donateur, lezer maar ook onze Raad van Bestuur een duidelijk inzicht. Zo kunnen deze laatste ook correcte besluiten nemen i.v.m. bestedingen.

Om de Raad van Bestuur te ondersteunen bij hun besluitvorming hebben wij het overgedragen resultaat opgesplitst in diverse rubrieken.

De reservefonds doelstelling wordt op het einde van het boekjaar bepaald op basis van wat op balansdatum beschikbaar is voor projecten (excl. Erfenissen). Deze reserve zal het volgende boekjaar besteed worden aan projecten. Mochten we niet voldoende betrouwbare projecten ontvangen zal het saldo mee overgenomen worden naar het volgende boekjaar. Tot nu werd al elk jaar deze reserve volledig besteed. Dit wil dus zeggen dat we in 2019 de reserve van eind 2018 (€ 221.488) volledig besteed hebben en er een nieuwe reserve werd aangelegd van € 92.830.

Beslissing AV

- **Goedkeuring jaarcijfers 2019**
- **Onttrekking bestemde fondsen: € 740**
- **Onttrekking overgedragen resultaat: € 135.034**
- **Reservefonds doelstelling € 92.830 wordt in 2020 besteed aan projecten**
- **Reservefonds projecten Congo wordt in 2020 besteed aan valabele projecten**
- **Van de erfenissen wordt € 20.000 aangewend ter ondersteuning van 4 geselecteerde adoptiehuizen**
- **Aanwending van overgedragen erfenissen ter financiering van projecten**





Adoptie - Paraguay

Niet-financiële resultaten

Activiteiten

Net als voorgaande jaren blijft onze permanente tentoonstelling ons paradepaardje. Het is voor ons de ideale tool om groepen, missiegroepen, scholen en verenigingen een duidelijk beeld over onze organisatie te verschaffen

In het verleden stuurden we jaarlijks ons foldertje 'bezoek onze organisatie' naar een aantal verenigingen in de buurt. Hiermee zijn we enkele jaren geleden gestopt, omdat we dachten dat iedereen ons nu wel kende. Heel aangenaam verrast waren we dan ook, toen enkele verenigingen ons spontaan contacteerden om een afspraak te maken, voor een bezoek. De foldertjes hebben dus toch wel hun gewenst effect gehad. De verenigingen zijn toch nog steeds op zoek naar een activiteit en hadden dus ons foldertje goed bewaard!

We noteerden 62 Belgische bezoekers in onze tentoonstelling en 8 bezoekers uit andere landen. Het is dan alweer een uitdaging om 'ons verhaal' in het Engels te doen.

Onder 'activiteiten' willen we ook vertellen over onze contacten met de verschillende missionarissen/missiezusters, maar ook leken die verbonden zijn met een project in de landen in het Zuiden. Wij zijn steeds een 'open huis' voor deze mensen; als ze in verlof zijn, komen ze graag op bezoek. Ze vertellen honderduit over hun projecten, de mensen, de omgeving, de armoede in het land, maar ook de verbetering; vaak soms maar een kleine verbetering voor ons maar voor hun een enorme stap! Zo ontmoeten we bijna jaarlijks, zuster Lucienne Hardy uit Chili. Ze moet de laatste tijd veel kinderen met psychische problemen opvangen. Dit is uiteraard een zware opgave. In India zorgen de zusters Ursulinen voor de opvang van de meisjes in hun "Asha Kiran", een thuis en training center voor meisjes en vrouwen die uit de slavernij willen blijven. Want het gebeurt spijtig genoeg nog altijd dat jonge vrouwen onderdrukt en uitgebuit worden. Ook daar willen we als Hulporganisatie actie voor voeren.



Personeelsbeleid

De Salvatoriaanse Hulpactie stelt haar beleid af op de geldende collectieve arbeidsovereenkomsten en de wettelijke vereisten aangaande het arbeidsreglement. Ze ziet erop toe dat de werknemers de mogelijkheid hebben om opleidingen en workshops te volgen die aansluiten bij hun functie.

Dit jaar hebben we ervoor gekozen dat elke werknemer enkele online cursussen volgt, die in het verlengde van zijn of haar taak ligt. Deze online cursussen worden aangeboden door "Udemy for Business".

De werknemers van de Salvatoriaanse Hulpactie hebben allen het arbeidsreglement en de privacy policy i.v.m. de GDPR-wetgeving ontvangen.

Wij doen geen beroep op vrijwilligers. De administratieve taken vereisen scholing, specifieke kennis en constante aanwezigheid. Wij werven geen fondsen face-to-face waar meestal vrijwilligers worden ingezet. Enkel bij de organisatie van grotere evenementen doen wij beroep op vrijwilligers. Bevriende missiecomités steken dan graag een handje toe.

Tewerkstelling ten gevolge van projecten is voor onze organisatie geen criterium en wordt niet opgevolgd, daar wij enkel de financiële steun leveren. Lonen van personeel worden ook als projectfinanciering geweigerd. De nadruk ligt voor ons op de impact, hoeveel mensen er worden geholpen dankzij het project.

Er was één werknemer langdurig afwezig, zijn afwezigheid werd opgevangen door de andere collega's.

Leer-en verbeterpunten

Omwille van de kleine groep medewerkers (4) die ieder hun eigen expertise hebben, maar ook taken in hun pakket krijgen die nieuw zijn, is er een voortdurend leer- en verbeteringsproces.

Van elke nieuwe opdracht, voordracht,

cursus, rondleiding in onze permanente tentoonstelling wordt op de maandelijkse WOL-vergadering (WerkOverLegvergadering) een evaluatie gemaakt. Zo weten wij onmiddellijk welke goede aandachtspunten wij zeker moeten behouden en waar er verbeterpunten moeten aangebracht worden.

Dankzij onze bezoekers aan onze tentoonstelling krijgen wij aan de hand van hun vragen ook een goede input om onze rondleiding aan te passen of te actualiseren. Zo weten wij bijvoorbeeld dat we bij een bepaald thema ons beeldmateriaal moeten vernieuwen of sommige gegevens moeten aanpassen die niet meer actueel zijn.

Regelmatig krijgen wij ook scholen op bezoek of worden wij door scholen uitgenodigd. Om de aandacht van de leerlingen te houden, maken wij onze voordrachten actief door het inrichten van enkele zoek- en doe-activiteiten.

We vinden het belangrijk om het contact met de missiecomités te onderhouden. Wanneer er eens - heel zeldzaam - een communicatiestoornis optreedt, maken we dat in een gemeenschappelijk overleg weer in orde.

Een van onze sterktes is onze hand-on mentaliteit en flexibiliteit. Hierdoor worden bepaalde dringende taken even on-hold gezet en houden wij ons vrij om bezoekers te verwelkomen, rondleidingen en voordrachten te geven. Wij doen dit omdat wij juist daardoor merken dat dit onze passie voor onze organisatie levend houdt en dat dit terzelfdertijd een grote bijdrage levert om onze doelstellingen te verwezenlijken. Hiervoor passen wij graag onze agenda aan.

In 2016 hebben wij onze website helemaal vernieuwd. We waren blij met de vele positieve reacties die wij mochten ontvangen. Ondertussen hebben wij enkele blogartikels op onze website geplaatst en hadden wij ons voorgenomen regelmatig

een nieuwsbrief te publiceren. Jammer genoeg zijn we daar nog niet in geslaagd. Daarom hebben we ons voorgenomen om voor het schrijven van onze nieuwsbrief een aandachtspunt te maken.

Door de kleine groep aan medewerkers, onverwachte gebeurtenissen en/of taken die uitgevoerd dienen te worden is het vaak een hele challenge om deze opdrachten tijdig klaar te hebben en andere vooropgestelde doelen niet uit het oog te verliezen. Daarom is het belangrijk om regelmatig tijdens overleg de prioriteiten onder de loep te nemen.

Wij zijn blij te mogen vaststellen dat ons nieuw computerprogramma heel goed werkt en voor ons enorm tijdbesparend is. Door het intensief gebruik van het programma hebben we hier en daar nog een aantal aanpassingen laten doorvoeren. Het gaat hier dan voornamelijk over rapporten want door de ervaring met vorige programma's wisten we heel goed bij de aanvang van het nieuwe programma wat onze vereisten waren.





Toekomst informatie

Begroting

Ook al vetrekken we bij het opstellen van de begroting van een aantal gekende feiten, marktsituatie en gegevens van het lopende boekjaar, toch blijft het moeilijk om de inkomsten in te schatten omdat deze afhankelijk zijn van externe factoren waar wij geen invloed op kunnen uitoefenen.

Hoe groot zal de daling in ons donateurbestand zijn volgend jaar? Zullen er donateurs stoppen als de tussenpersoon overlijdt? Wat als er toch geen afdoende opvolging is? Stoppen de donateurs als hun adoptiekind afgestudeerd is of gaan ze een ander kind steunen? Spreekt het artikel in ons kwartaalblad onze donateurs aan? Zijn er derden organisaties die speciale acties of oproepen plannen?

Op basis van onze analyses verwachten we een daling in al onze inkomsten behalve in de misstipendia.

Onze strategie voor de besteding aan de doelstelling blijft identiek aan die van de voorbije jaren:

- 10 % werkingskosten inhouden op adoptie, voorbestemde giften en misstipendia.
- Zelfde procedures, criteria, focus en toetsing voor het goedkeuren en besteden aan projecten.

Aan kostenzijde houden we rekening met prijsstijgingen voor het drukwerk en verdelen van ons kwartaalblad. Op basis van de IT-kosten opgesteld in het budget van SOH hebben wij een pro-rata raming ontvangen. Voor de andere kosten wordt rekening gehouden met de normale indexaanpassingen. Door het vertrek van de administratieve medewerker, die niet zal vervangen worden, zullen de loonkosten lager zijn.

	Actueel 2019	Begroot 2020
	€	€
Brutomarge	436.508	103.776
Bezoldigingen, sociale lasten	98.039	76.426
Afschrijvingen	740	
Waardeverminderingen		
Voorzieningen Risico's en kosten		
Andere bedrijfskosten	492.178	22.700
Bedrijfswinst	-154.449	4.650
Financiële opbrengsten	13.252	
Financiële kosten	-5.724	3.850
Winst uit de gewone bedrijfsuitvoering	-135.473	
Uitzonderlijke opbrengsten		
Uitzonderlijke kosten	300	
Winst van het boekjaar	-135.773	800

De omvang van de besteding aan projecten wordt mede bepaald door het aantal aanvragen dat we ontvangen en die na grondige controle geschikt bevonden worden door de RVB om financiële steun te ontvangen. Daar de besteding aan projecten zal gebeuren op basis van de reservefondsen doelstelling (zie pag. 54) wordt deze in de begroting niet opgenomen. Ook met de gift van de zusterorganisatie wordt geen rekening gehouden, omdat deze bepaald wordt door het resultaat en de beslissing van de AV op het einde van het boekjaar. Het hoeft uiteraard geen betoog dat deze donatie het resultaat gunstig zal beïnvloeden.

Wij willen in 2020:

- Wij willen regelmatig verbeteringen aanbrengen in onze vernieuwde website.
- Wij willen de kosten eigen aan fondsenwerving binnen de norm van 25 % houden.
- Wij willen ons kwartaalblad 4 x per jaar gratis verspreiden.
- Wij willen onze donateurs en sympathisanten regelmatig informeren via een digitale nieuwsbrief of via onze blog.
- Wij hopen in 2020, € 90.000 te ontvangen aan vrije giften, € 101.500 voor adoptie, € 105.000 voor bestemde giften en € 5.000 aan misstipendia.
- Wij willen door acties en rondleidingen 5 nieuwe adoptieouders aantrekken.
- Wij willen onze tentoonstellingsruimte voor onze bezoekers regelmatig vernieuwen.
- Wij willen actief blijven op de sociale media, facebook, LinkedIn en twitter om onze sympathisanten beter te informeren.
- We willen de daling in het donateurbestand beperken tot 400

donateurs.

- Wij willen jaarlijks voor tenminste € 92.830 aan projecten ondersteunen. (afhankelijk van de gift van de SOH voor 2020 en beslissing van de Algemene Vergadering)
- Wij willen jaarlijks voor tenminste € 111.350 aan adoptiekinderen steun geven (en een extra steun van € 20.000 verdeeld over vier adoptieverantwoordelijken besluit RVB)
- Wij willen in 2020 het volledige bedrag de reservefondsen doelstelling besteden.
- Wij willen lid blijven van de campagne testament.be, die extern op Vlaams niveau wordt georganiseerd.
- Wij willen deelnemen aan evenementen van testament.be, wanneer we daarvoor uitgenodigd worden. Jaarlijks worden wij uitgenodigd op de nieuwjaarsreceptie van testament.be.
- Wij willen de bedienden van de SHA opleidingen en sessies laten volgen, die nodig zijn voor de uitoefening van hun taak.
- Wij willen contacten onderhouden met onze donateurs en adoptieouders en met hen evalueren.
- Wij willen contacten onderhouden met missiecomités, verenigingen, privéinstellingen, die aan onze organisatie geïnteresseerd zijn.
- Wij willen contacten onderhouden met missionarissen en ontwikkelingshulp(st)ers, NGO's, waarvoor wij projecten hebben ondersteund.
- Wij willen, indien dit noodzakelijk en wenselijk is, samenwerken met andere goede doelen organisaties.
- Wij willen ons ter beschikking blijven stellen van groepen/verenigingen om

- over onze werking te praten. Een open huis zijn voor iedereen die bij ons op bezoek komt.
- Wij willen dit jaar minstens 50 bezoekers bereiken.
- Wij willen, indien er zich een goede en interessante uitnodiging aanbiedt, meedoen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.
- Wij willen het uitschrijven fiscaal attesten behouden. Omdat ons dossier voor uitschrijving van fiscale attesten vervalt op 30 juni 2020, willen wij een nieuwe aanvraag indienen voor het uitschrijven van fiscale attesten.
- Wij blijven extra aandacht besteden aan de nieuw privacy wetgeving.

Doelstellingen & actiepunten 2020

Voor het uitvoeren van onze doelstellingen en actiepunten werken we ieder jaar een jaarplan uit. Alle medewerkers krijgen daarin een specifieke taak en functie toegewezen, waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Voor het komende jaar hebben we de volgende strategie uitgewerkt:

- ons nog beter toeleggen op de **sociale media**. Het aanpassen en up to date houden van onze eigen website.
- aanwerven **nieuwe donateurs**: via infoblad, sociale media, persoonlijk contact, bezoek van groepen, verenigingen en individuen aan onze doorlopende tentoonstelling.
- **contact met donateurs**: een persoonlijk dankbrief samen met het versturen van het uitschrijven van de fiscale attesten, verzamelen van geboortedatums om het invullen van belastingbrieven i.v.m. fiscale attesten te vergemakkelijken.
- verenigingen, missiegroepen, scholen,

privés, **uitnodigingen op onze doorlopende tentoonstelling.**

- **missionarissen, ontwikkelingshulp(st)ers, vertegenwoordigers van NGO's**, die op bezoek zijn in België en waarvoor wij projecten hebben ondersteund, uitnodigen om hun projecten toe te lichten, te rapporteren en informatie te geven.
- **sessies en studiedagen**: jaarlijkse deelname aan sessies voor fondsenwerving, testament.be en andere informatieve studiedagen die voor onze werking interessant blijken.
- **onzelf vertegenwoordigen** door in te gaan op uitnodigingen van andere organisaties, missiecomités, groepen, scholen en verenigingen die dezelfde doelstellingen als wij nastreven.
- ons **info blad** blijven uitgeven en gratis verspreiden aan onze abonnees.
- ons **info blad vernieuwen**.
- via onze website regelmatig **een blog-artikel** schrijven.
- via ons adressenbestand regelmatig **een nieuwsbrief** naar onze donateurs en lezers sturen.
- ons blijvend op de hoogte houden i.v.m. de **wetgeving voor uitschrijven van fiscale attesten**.
- **maandelijkse vergadering Raad van Bestuur**.
- **Algemene Vergadering**: 2 maal per jaar.
- maandelijkse WOL-vergadering: WerkOverLeg-vergadering: directie, en bedienden;

Kansen en risico's

De kansen dat wij onze doelstelling halen zijn vrij groot. Wij stellen onze begroting altijd op door rekening te houden met het eindresultaat van het vorige jaar.

Door onze maandelijkse vergadering van

de Raad van Bestuur en de daaropvolgende WOL (werkoverleg) vergadering hebben we eveneens de gelegenheid om onze begroting, doelstellingen en actiepunten te evalueren en zo nodig bij te stellen.

Wij springen heel voorzichtig om met onze financiële middelen. Door nauwlettend onze financiële middelen in het oog te houden willen wij ons verzekeren voor het verwezenlijken van onze doelstelling.

De voorbestemde giften en financiën worden per kwartaal behandeld. Van deze voorbestemde giften wordt 10 % werkingsonkosten afgehouden.

Projecten worden altijd goedgekeurd op basis van de beschikbaarheid van onze geldmiddelen.

Het geld uit eigen vermogen staat op gewone spaarrekeningen. Wij beheren deze gelden als een goede huisvader en kiezen, na goedkeuring van de Raad van Bestuur, voor veilige en met beperkte risicobeleggingen. Deze gelden worden dan ook alleen maar gebruikt voor enkel noodzakelijke uitgaven.

Onze jaarrekening wordt jaarlijks gecontroleerd door Bedrijfsrevisoren Callens, Pirenne en Co.

Wij willen constant alert blijven voor de risico's die een bedreiging vormen voor het verwezenlijken van onze doelstelling.

Gespecialiseerde fondsenwervings-bedrijven bieden graag hun diensten aan. Wij durven niet op hun aanbod ingaan omdat hun voorstellen te vaag en onduidelijk zijn. Hun voorgestelde prognoses lijken ons te voorbarig en zouden onze organisatie in moeilijkheden kunnen brengen.

Reclamebureaus schrijven ons regelmatig aan voor het organiseren van een of andere reclamestunt. Wij gaan daar liever niet op in omdat we geen voorstander zijn van agressieve reclamecampagnes. Wij houden er trouwens niet van om de brievenbussen en de mailboxen van onze donateurs te overstelpen met reclame.



Besteding projecten 2020

In de loop van 2020 werden er al een aantal projecten goedgekeurd. Bijgevolg werd de reserve doelstelling al gedeeltelijk aangewend. Het saldo zal de komende maanden aan projecten besteed worden.

Projecten 2020

PR20/002 - Landbouwproject-Landbouwhulp -	Rwanda	€ 7.695
PR20/003- Sanitair voor school -Waters, sanitair, electr -	Siere Leone-	€ 6.518
PR20/005 - Aankoop schoolmeubilair - Onderwijs -	Congo	€ 5.885
PR20/007 - Inrichten praktijkwerkplaatsen - Onderwijs -	Ghana	€ 7.406
PR20/008 - Renovatie lagere school - Bouw en renovatie -	Congo	€ 4.791
PR20/009 - Medische hulp vluchtelingenkamp - Gezondheidszorg -	Libanon	€ 6.000



Beleidsplan en meerjarenplan

Het beleidsplan en meerjarenplan is uitvoerig beschreven op onze website. De lezer kan dit vinden op onze website door te klikken op: Impact Transparant

We hebben een nieuw meerjarenbegroting en beleidsplan opgesteld tot en met 2023 met de volgende aandachtspunten:

We willen voorlopig verder gaan met het huidige beleid en denken nog niet aan afbouwen. Want we stellen vast dat er nog altijd een grote nood is in de landen in het Zuiden. Daarom willen we ons verder blijven inzetten voor die vele mensen en kinderen in de ontwikkelingslanden.

We stellen vast dat ons donateursbestand daalt, waardoor ook de inkomsten dalen. Maar ook door besparingen van overheid en hogere werkingskosten zoals administratie, publicatie- en reclamekosten, lonen, publicatie van ons infoblad enz. kunnen we minder uitgeven aan onze doelstelling.

Jaarlijks zijn er een groot aantal externe factoren waar onze organisatie geen invloed op heeft. Dit bemoeilijkt ons om een begroting op lange termijn op te stellen voor onze fondsenwerving.

Daarom dat onze organisatie elk jaar haar budget en beleid bijstelt aan de hand van huidige situatie op de markt en de nieuwe informatie waarover ze beschikt. Zo werd het nieuwe meerjarenbudget aangepast ten opzichte van het vorige.

Door de vernieuwing van onze website en onze toeleeg op de sociale media zoals facebook, twitter, LinkedIn hopen we nog altijd nieuwe en jongere donateurs aan te trekken. Op onze website en sociale media besteden we vooral aandacht om onze projecten en financiële kinderadoptie in de kijker te zetten. Zoals we al eerder hebben aangegeven verwachten we een daling in onze giften via donaties, die echter niet kan gecompenseerd worden door de kleine aangroei van nieuwe donateurs.

We verwachten wel dat door ons lidmaatschap bij de organisatie testament. be en door de vermelding in ons kwartaalblad dat oudere donateurs via hun erfenissen een belangrijke rol gaan spelen voor onze inkomsten. Welke invloed dit zal hebben op onze inkomsten is echter moeilijk te voorspellen. Daarom dat deze inkomsten ook nooit gebudgetteerd zijn.

De uitgaven aan projecten zijn afhankelijk van drie factoren:

1. De inkomsten van het voorbije jaar
2. De gift van de zusterorganisatie
3. De besteding van de erfenissen

Wij zullen in de komende vijf jaren de middelen beschikbaar voor projecten op het einde van het boekjaar in het komende jaar besteden aan goedgekeurde projecten. De erfenissen zullen over verschillende jaren verspreid, aan projecten ten goede komen.

Tot en met 2023 wensen wij de werkingskosten op 10% te behouden. Van de giften voor missen, adoptie en voorbestemde giften zal 90% besteed worden.

Aan kostenzijde voorzien we in alle rubrieken een indexaanpassing van 2%. Gezien de prognose aangaande de rente, voorzien we geen verbetering naar de toekomst toe.

De komende jaren zullen we meer en meer onze reserves van de definitieve erfenissen moeten aanspreken om hetzelfde bedrag aan projecten te ondersteunen aangezien we verwachten dat de inkomsten van de vrije giften zullen verminderen. Vandaar ook het belang om de uitgaven van deze inkomsten over verschillende jaren te spreiden.

Bij deze berekening willen wij nog even opmerken dat de actuele cijfers gunstiger zijn, omdat de gift van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp niet meegenomen werd. Deze gift en besteding van erfenisse



Vanuit het christelijk gedachtegoed van de Salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Dit via inzameling van tweedehands kledij door middel van kledingcontainers of huis-aan-huisinzamelingen.

Beleid & Strategie

Algemene doelstelling



De Salvatoriaanse Hulpactie heeft tot doel: ' ondersteunen van projecten van missionarissen, ontwikkelingswerk(st) ers in landen in ontwikkeling, landen in het Zuiden, ten behoeve van de plaatselijke bevolking. Daarbij denken we aan armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, kortom de structurele lotsverbetering en de sociale mondigheid van de armste. Het accent ligt op kleinschaligheid, directe hulp in concrete noodsituaties, partnership, selfsupport en ondersteuning, opleiding voor inlandse priesters, religieuzen en ontwikkelingswerkers.

Missie

De giften die wij ontvangen, worden besteed aan projecten of aan de financiële kinderadoptie. Hierbij houden wij altijd rekening met de wens van onze donateurs. De leden van de Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Hulpactie bepalen in hun maandelijkse vergadering welke projecten goedgekeurd en gefinancierd worden. Ze

doen dit op basis van vastgelegde criteria en voorwaarden, waaraan deze projecten moeten voldoen. De Salvatoriaanse Hulpactie voert zelf geen projecten uit, zij geeft enkel financiële steun.

In de Raad van Bestuur zetelen ook enkele Salvatorianen. Zij rapporteren op regelmatige wijze aan de Salvatoriaanse Congregatie. Op die manier wordt immers het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden.

Visie

Bij de goedkeuring van financiële steun voor projecten, wordt altijd onderzocht hoe de betreffende aanvrager of organisatie met deze bijdrage de levensstandaard van de bevolking in het Zuiden kan verbeteren. Bij de goedkeuring van de projecten wordt nagegaan of ze beantwoorden aan onze doelstelling, onze criteria en aan welke werelddoelen ze op die manier een bijdrage leveren. Projecten die bij de Salvatoriaanse Hulpactie ingediend worden, moeten tenminste aan de volgende criteria voldoen:

- In overeenstemming zijn met onze doelstelling: de levensomstandigheden

van de bevolking in de landen van het Zuiden structureel verbeteren.

- Bijdragen tot de verwezenlijking van de werelddoelen.
- Kleine zelfredzaamheidsprojecten.
- Reële kans op slagen.
- Wie staat er achter? Het moet een groep zijn die uitvoert en geen individu.
- Reële financiële noodsituatie.
- Goed controleerbaar en transparant.

De laatste jaren merken we dat trouwe donateurs bij de gelegenheid van een jubileumfeest, verjaardag, een of andere feestelijke gelegenheid of zelfs bij een overlijden hun genodigden vragen om in plaats van bloemen of geschenk een gift te doen ten voordele van de Salvatoriaanse Hulpactie om deze te besteden aan hun adoptiekind, een bepaald project, aan een bepaalde missionaris of ontwikkelingshulp, die hen nauw aan het hart ligt.

Regelmatig ontvangen wij erfenissen. Deze erfenissen worden besteed van zodra wij dit bedrag op onze rekening hebben ontvangen. Afhankelijk van de grootte van de erfenis wordt ze nog in datzelfde jaar besteed. Grotere bedragen worden over meerdere jaren verspreid. Daarom bouwen wij altijd de nodige voorzichtigheid in en willen wij zeker niet kwistig en roekeloos omgaan met de middelen die wij ter beschikking hebben. Als een erflater in zijn testament beslist heeft dat zijn erfenis voor een bepaald project of financiële kinderadoptie bestemd is, wordt dit ook zo door de Salvatoriaanse Hulpactie gerespecteerd.

De reserves die wij opbouwen, bestaan uit de effectief ontvangen erfenissen, die beschikbaar zijn voor projecten. Tijdens de goedkeuring van de jaarcijfers door de Algemene Vergadering wordt dan beslist hoe deze middelen in het volgend boekjaar besteed worden.

10% van de giften die wij van onze

donateurs ontvangen, wordt ingehouden voor de werkingskosten met een maximum van € 1.000 per gift. Het saldo zal gefinancierd worden via een gift van de zusteronderneming of een gedeelte van de erfenis. De Raad van Bestuur ziet er altijd op toe dat de uitgaven tot het strikte minimum beperkt blijven. Ze doet dit om de werkingskosten zo laag mogelijk te houden.

De Raad van Bestuur heeft ook een gedetailleerd beleidsplan waarin de visie, missie, doelstellingen, actiepunten en een meerjarenplan zijn uitgewerkt. Uit dit meerjarenplan wordt het jaarplan gedistilleerd.

Omdat de leden van de Raad van Bestuur éénmaal per maand samen komen, wordt er permanent geëvalueerd. Mochten er zich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voordoen, dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Op die manier kan de Raad van Bestuur, indien dit nodig blijkt, haar beleid onmiddellijk bijsturen.

Het reclamebudget van de Salvatoriaanse Hulpactie is zeer beperkt. De Salvatoriaanse Hulpactie is immers een kleine organisatie en wil haar middelen zoveel mogelijk ter beschikking stellen voor het verwezenlijken van haar doelstelling. De kledingcontainers van de zusterorganisatie, Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zijn ons reclamebord. Het is vooral via de mond-tot-mondreclame en onze permanente tentoonstelling dat wij onze missie en visie proberen te duiden.



PR19/022 : toiletten

Governance & organisatie

Algemene vergadering

De algemene vergadering houdt toezicht op de Raad van Bestuur. Ze komt minstens 2x per jaar samen. De eerste keer om de jaarcijfers te analyseren en goed te keuren. Deze worden door de bedrijfsrevisor voorgesteld. Ze ontslaat en benoemt tevens de leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor. In een tweede samenkomst worden het budget, investeringen en beleidsplan en/of meerjarig beleid besproken en goedgekeurd. Indien er nadien toch nog aanpassingen aan het budget of nieuwe investeringen noodzakelijk zijn omwille van een gewijzigde situatie, zal de Algemene Vergadering nog eens samen komen.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur aangevuld met enkele andere leden.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is belast met de leiding van de VZW, bestuurt de VZW en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit Salvatorianen en leken. De leden zijn zo gekozen dat door hun ervaring en kennis er een verscheidenheid aanwezig is. Zij vergaderen 1 x per maand.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid zelf of door ontslag door middel van een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden herbenoemd

voor een periode van maximum vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse Congregatie geeft de garantie dat het gedachtegoed van de oprichter in ere wordt gehouden. Aan de Salvatoriaanse Congregatie wordt jaarlijks na de goedkeuring van de jaarcijfers een uiteenzetting gegeven over hoe wij bijgedragen hebben aan onze doelstelling.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, enkel een redelijke vergoeding voor de gemaakte kosten ten behoeve van de VZW. Er werd dit jaar enkel een KM-vergoeding betaald volgens de gangbare kilometervergoedingen (€ 276,71)

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de VZW rechtsgeldig, door ten minste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.

Dhr. Isidoor Mathijs is voorzitter van de Raad van Bestuur. Jarenlang was hij directeur van de middelbare school, WICO-campus Salvator en daardoor heel goed vertrouwd met het Salvatoriaanse gedachtegoed. Het nawoord van dit verslag is door hem geschreven. Andere leden van de Raad van Bestuur zijn:

Ondervoorzitter: Mevr. Ghislaine Vrancken. Mevr. Vrancken heeft een ruime kennis en ervaring met ontwikkelingshulp door haar jarenlange inzet voor en bezoeken aan de derde wereld.

Penningmeester: Broeder Theo Dielkens. Br. Dielkens is lid van de Salvatoriaanse Congregatie, waar hij tevens de functie van provinciaal econoom uitoefent en verantwoordelijk is voor het onderhoud van het Salvatorcollege.

Secretaris: Pater Gerry Gregoor en tevens directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie.

Lid met bestuursfunctie: Dhr. André Hegge. Als voormalig bedrijfsleider is Dhr. Hegge dankzij zijn expertise in de bedrijfswereld een meerwaarde voor onze organisatie.

VERANTWOORDELIJKHEDEN



Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemende bestuurder. Het dagelijks bestuur ziet er

op toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

Het dagelijks bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijks bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijks bestuur beschikt, is schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Sinds september 2011 is Pater Gerry Gregoor aangesteld als directeur. Hij wordt door de Salvatoriaanse Congregatie ter beschikking gesteld van onze VZW en onze zusterorganisaties. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator (contactpersoon tussen de Salvatoriaanse Congregatie en de missionarissen in de ontwikkelingslanden), pastoor in een naburige gemeente, overste (Salvorianen Hamont) en vicaris (van de provinciale raad Salvorianen). Hij ontvangt in zijn functie geen salaris, enkel de kosten gemaakt in functie van directeur, worden terugbetaald. Dit jaar werden er geen kosten gemaakt voor onze organisatie.

Personeel

De Salvatoriaanse Hulpactie kan rekenen op een loyaal personeel met jarenlange ervaring in hun branche. Allen voeren ook hetzelfde takenpakket uit voor de Nederlandse zusterorganisatie, Stichting Salvatoriaanse Hulpactie.

De adoptieverantwoordelijke, Lieve Schreurs, is de geliefde contactpersoon tussen de financiële adoptieouders hier in België en de tussenpersonen van de adoptiekinderen in het Zuiden. Daarnaast is ze ook verantwoordelijk voor marketing, communicatie, erfenissen en legaten.

De projectverantwoordelijke, Josiane

Vanderheyden, analyseert alle aanvragen van de projecten. Met haar jarenlange ervaring ziet zij erop toe dat alle projecten werkelijk beantwoorden aan de doelstellingen van de Salvatoriaanse Hulpactie. Met gedrevenheid volgt ze elk project heel nauwkeurig op. Doordat zij eveneens projectverantwoordelijke is van de Nederlandse zusterorganisatie, Stichting Salvatoriaanse Hulpactie, geeft ons dit de garantie dat een project maar bij een organisatie aan bod kan komen.

De financieel verantwoordelijke van de zusterorganisatie Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, Manuella Drieskens, behartigt tevens de financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Hulpactie en haar Nederlandse zusterorganisatie. Met precisie let zij erop dat alle financiële gegevens juist zijn en geeft ze elk kwartaal een overzichtelijk en transparant financieel verslag aan de leden van de Raad van Bestuur.

Dirk Oomsels is de polyvalente medewerker. Hij verzorgt de receptie, de algemene administratie en volgt de website op. Daarbij is hij ook verantwoordelijk voor de voorbereiding en de lay-out van ons kwartaalblad.

Alle administratieve medewerkers hebben de mogelijkheid om bijna dagelijks met de directeur te overleggen. In dit overleg wordt soms ook gepraat over de invulling van hun taak en hoe ze zich daarbij voelen. Maandelijks, een week na de vergadering van de Raad van Bestuur, komen de administratieve medewerkers samen met de directeur voor een werkoverleg. In deze vergadering worden de besluiten, eventuele vragen of agendapunten van de Raad van Bestuur meegedeeld. De voorbije maand wordt geëvalueerd en er wordt vooruitgekeken naar de volgende maand.

Het jaarlijks functioneringsgesprek is een wederzijdse dialoog tussen de medewerker en directie. Tijdens dit functioneringsgesprek wordt de werking

van het voorbije jaar geëvalueerd om van daaruit in de toekomst eventuele nieuwe initiatieven te plannen of verbeterpunten aan te pakken.

Ons jaarlijks kerstfeestje, samen met de leden van de Raad van Bestuur, arbeiders en bedienden van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, versterken de teamgeest.

Personeelsbeleid

De Salvatoriaanse Hulpactie stelt haar beleid af op de geldende collectieve arbeidsovereenkomsten en de wettelijke vereisten aangaande het arbeidsreglement. Ze ziet erop toe dat de werknemers de mogelijkheid hebben om opleidingen en workshops te volgen die aansluiten bij hun functie.

Omdat de administratieve taken scholing, specifieke kennis en constante aanwezigheid vereisen, doen wij geen beroep op vrijwilligers op uitzondering van een vrijwilliger, die zich al vele jaren vrijblijvend inzet voor vertaalwerk en versturen van post. Wij werven geen fondsen face-to-face waarvoor meestal vrijwilligers worden ingezet. Enkel bij de organisatie van grotere evenementen doen wij beroep op vrijwilligers. Bevriende missiecomités steken dan graag een handje toe.

Tewerkstelling ten gevolge van de projecten is voor onze organisatie geen criterium en wordt ook niet opgevolgd, daar wij enkel de financiële steun leveren. Lonen van personeel worden ook als projectfinanciering geweigerd. De nadruk ligt voor ons op de impact, hoeveel mensen worden er geholpen dankzij het project en de duurzaamheid van het project.

Het afwezigheidspercentage wegens ziekte bedroeg 4,17 % de taken werden verdeeld en overgenomen door het andere personeel.

Organisatiestructuur

De Salvatoriaanse Hulpactie heeft een eigen Algemene Vergadering en Raad van Bestuur.

De structuur van deze organisaties is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document "administratieve organisatie" waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.



Door middel van functionerings-gesprekken, tussentijdse en permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren functioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Telkens, als zij een specifieke

taak toegewezen krijgen, wordt deze na het beëindigen ervan geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijks bestuur of de Raad van Bestuur zijn en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijks bestuur en de verantwoordelijken worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve feedback. Zo hebben zij de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze zijn aangelopen bij het uitvoeren van hun taak. De Raad van Bestuur kan hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

Deze permanente evaluatie heeft als voordeel dat er een zeer nauwe betrokkenheid is die de werksfeer en inzet ten goede komt. Voor de leden van de Raad van Bestuur is het ook gemakkelijker om de noden te kennen bij het opstellen van de jaarplannen en het budget. Deze structuur heeft zijn effectiviteit zeer goed bewezen in de periode dat er een waarnemende bestuurder was aangesteld die niet dagelijks op de organisatie aanwezig was.

Financiële kinderadoptie



Info adoptiekind + foto
Kerstbrieven
Brieven verantwoordelijke
Rapporten

**Salvatoriaanse
Hulpactie**

Afrekening
Overzicht
Brieven adoptieouder

Info adoptiekind + foto
Kerstbrieven
Brieven verantwoordelijke
Rapporten

**Adoptie
verantwoordelijke**

Bijdrage € 16,5
per maand

Brieven

Adoptieouder

Individueel

Collectief

Schooluniform
Schoolgeld
Schoolbenodigheden
Eten op school
Medische verzorging
Internaat

DAFTAR NILAI
SEKOLAH MENENGAH ATAS
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

Nama: RIZKA NANGA GUSTIANA BESSING
Tempat dan Tanggal Lahir: Bandung, 25 Agustus 2000
Nomor Induk Siswa: 181710125
Nomor Induk Siswa Nasional: 000362957

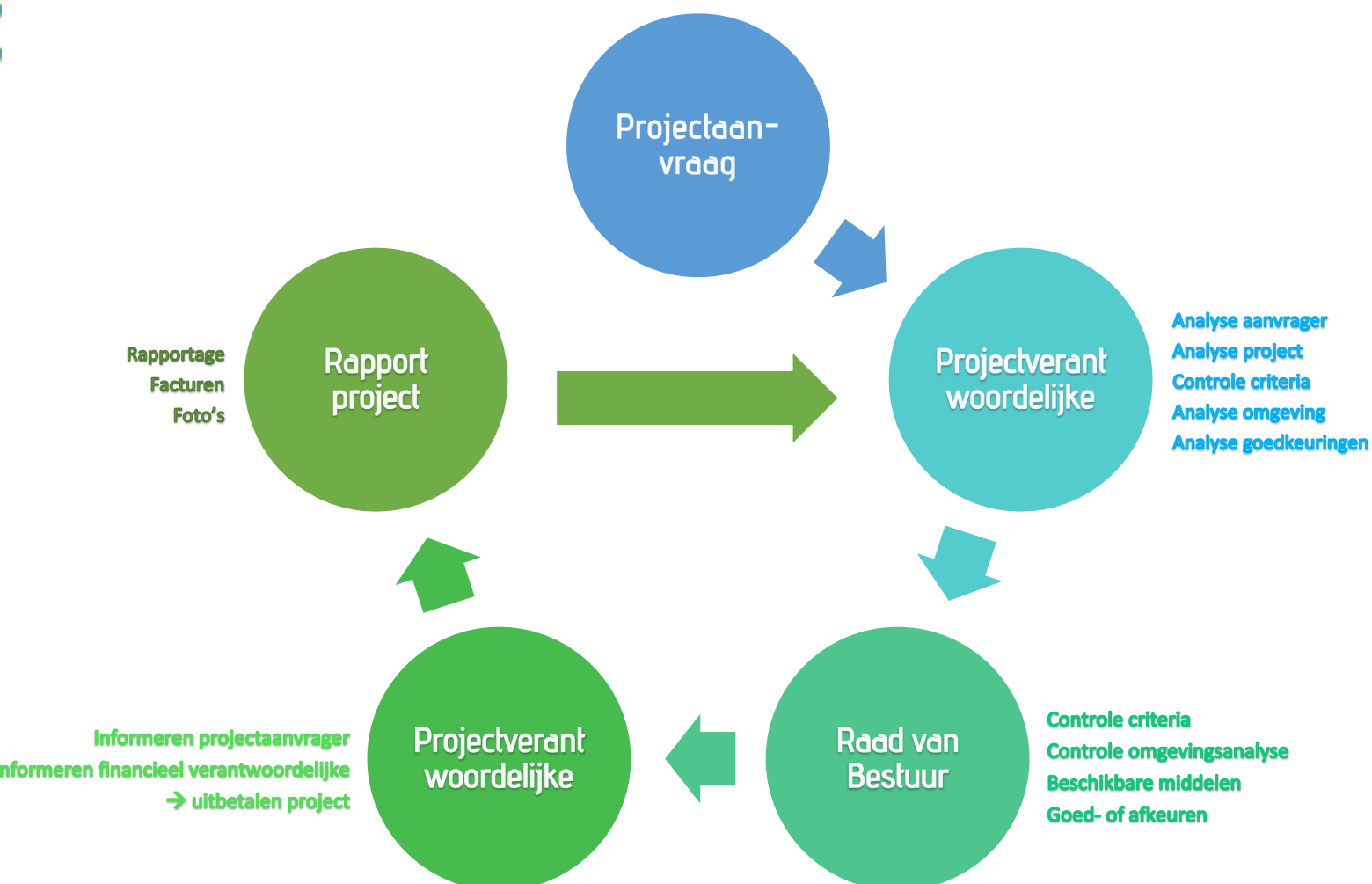
No.	Mata Pelajaran (Kurikulum 2006)	Nilai Rata-rata Kelas	Nilai Ujian Semester
1.	Pendidikan Agama	86	94
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	84	90
3.	Bahasa Indonesia	82	83
4.	Bahasa Inggris	78	72
5.	Matematika	81	74
6.	Sejarah	80	78
7.	Geografi	85	80
8.	Ekonomi	84	80
9.	Biologi	84	71
10.	Seni Budaya	84	83
11.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	81	78
12.	Pendidikan Teknologi, Informasi dan Komunikasi	85	90
13.	Keterampilan Berbasis Proyek Asesmen	86	88
14.	Muatan Lokal a. Bahasa Sunda	95	91
b.			
c.			
Rata-rata		85,67	79,71

SMA
SMA Negeri 1
Bandung
15 Mei 2019
Dipn. Lulus. Lulus. Dikn. 3.85.4. Kom.
NIP.



Adoptie - Brazilië

Projecten





PR19/002: naai-atelier

Externe Controle

De Algemene Vergadering heeft tijdens de vergadering van 25 juni 2018 besloten om Marc Maris van de Firma CVBA Callens, Pirenne & Co, bedrijfsrevisoren te herbenoemen als commissaris voor de periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor controleert de organisatie qua structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie draagt er zorg voor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controle over alle nodige informatie beschikt. Hij bezoekt de organisatie minstens tweemaal per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste maal wordt een evaluatie gemaakt van de organisatiestructuur, de interne procedures en de financiële gegevens tot en met september. In februari doet hij een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Indien er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, wordt hij hiervan per mail geïnformeerd met de nodige bijlagen.

Samenwerkingsverbanden

Zusterorganisaties

De Nederlandse Stichting Salvatoriaanse Hulpactie en Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, die de kledinginzameling behartigt, zijn de twee zusterorganisaties van de Salvatoriaanse Hulpactie.

De Stichting heeft haar eigen Raad van Bestuur, die grotendeels bestaat uit dezelfde leden van de Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Hulpactie en de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp. De administratie van de twee zusterorganisaties wordt volledig uitgevoerd door de werknemers van de twee Belgische organisaties.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zamelt tweedehandskleding in via kledingcontainers en verkoopt deze

verder aan sorteerbedrijven. De winst van de kleding wordt na beslissing van de Algemene Vergadering overgemaakt aan de Salvatoriaanse Hulpactie voor ondersteuning van projecten. De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verzorgt ook de kledinginzameling in Nederland omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie factureert de opgehaalde kleding aan de Ontwikkelingshulp die op haar beurt de kosten factureert.

Missiecomités & verenigingen

Missiecomités, verenigingen of scholen zijn altijd van harte welkom op onze permanente tentoonstelling. Graag gaan wij in op een uitnodiging om ter plaatse over onze werking te spreken. Of indien het missiecomité een voordracht of een tentoonstelling heeft, mogen zij altijd het nodige materiaal lenen om hun voordracht of tentoonstelling in te kleden.

Tussenpersonen

De Salvatoriaanse Hulpactie kiest ervoor om zowel voor adoptie, projecten als voorbestemde giften samen te werken met tussenpersonen die door onze organisatie goed gekend zijn. Met velen van hen werken we al ruim 30 jaar samen. Deze personen zijn missionarissen, lekenhulpers en plaatselijke inwoners waarmee een goede relatie is opgebouwd. Zij kennen onze organisatie, onze doelstellingen en onze eisen qua rapportering en controle. Velen van onze adoptieverantwoordelijken hebben de laatste jaren voor vervanging gezorgd en leiden hun opvolgers op. Gezien hun hoge leeftijd hebben ze daar nu al baat bij.

Daar wij zelf geen projecten opstarten en enkel financiële steun leveren, is het voor onze organisatie van groot belang dat wij op deze mensen beroep kunnen doen. Zij voorzien ons van de nodige omgevingsanalyse, rapporten en feedback. Tevens voeren zij ter plaatse de controle uit en geven hierover tijdens hun bezoek aan onze organisatie een informeel of

formeel verslag.

Caritas

Voor sommige projectaanvragen kunnen wij geen beroep doen op gekende tussenpersonen. Om er zeker van te zijn dat deze projecten betrouwbaar en controleerbaar zijn, schakelen wij Caritas in. Zij geven ons een aanbeveling. De financiële afwikkeling en controle gebeurt via hen. Dit geeft ons tevens de garantie dat er geen malafide aanvragen, die ons toch nog zouden ontglippen, financiële steun krijgen.

Fondazione SOFIA (Salvatorian Office for International Aid)

We hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Fondazione Sofia Onlus. SOFIA steunt voornamelijk projecten van Salvatorianen maar ook andere projecten in de ontwikkelingslanden. Zij hebben dezelfde doelstelling als onze organisatie. Er is minstens 2 x per jaar een bespreking en er zijn ook vele informele contacten. Daar de generale missiesecretaris van de Salvatoriaanse Congregatie, gevestigd te Rome, tevens de voorzitter is van deze organisatie is er een zeer nauw contact. De wisselwerking tussen de twee organisaties houdt in: verslag uitbrengen, informatie uitwisselen, omgevingsanalyses, opvolging en controles ter plaatse uitvoeren over de projecten.

IT

Voor het uitvoeren of uitoefenen van sommige werkzaamheden of activiteiten werken we samen met derden.

Het verzorgen van onze website gebeurt in samenwerking met de firma Studio Straid. Bij eventuele moeilijkheden of aanvullingen op de website mogen wij de firma altijd contacteren.

De firma EasySoftware werkt aan een aangepast computerprogramma dat speciaal geschreven is op maat van de drie zusterorganisaties. Gespecialiseerde technici komen regelmatig langs om onze

medewerkers wegwijs te maken in het nieuwe programma en in overleg met hen de nodige aanpassingen uit te voeren waar dit nodig blijkt.

De firma ASSIGN staat in voor de beveiliging van al onze data op server en computers.

Gedragscode

De Salvatoriaanse Hulpactie zal bij de werving, het beheer en de besteding, van de voor het goede doel verkregen middelen, alles in het werk stellen om het vertrouwen (van het publiek) in onze organisatie waar te maken en te bevorderen. Zij doet dit met respect, openheid, betrouwbaarheid en met kwaliteit als basisvoorwaarden.

Deze basisvoorwaarden bepalen het handelen en nalaten van de Salvatoriaanse Hulpactie ten opzichte van haar donateurs en haar begunstigen, evenals voor de omgang met haar personeel en de relatie met andere collega-instellingen. Deze basisvoorwaarden hebben concrete betekenis voor de verhouding tot de maatschappij.

Wij verklaren dat wij in 2019 volgens deze gedragscode hebben gehandeld. Ons jaarverslag is hier een onderdeel van.

Dat de gever erop vertrouwen kan, dat:

- volledige, juiste en toegankelijke informatie over het doel van werving wordt verstrekt,
- bij werving respect voor gever en begunstigde wordt getoond,
- er wordt gestreefd naar maximale kwaliteit bij alle uitvoerende werkzaamheden,
- zoveel mogelijk van de ontvangen middelen aan het doel worden besteed,
- volledig, eerlijk en begrijpelijk verantwoording wordt afgelegd voor besteding van de middelen en de activiteiten om de doelstelling te realiseren.

Dat de begunstigde erop vertrouwen kan, dat:

- er met respect zal worden gehandeld,
- er gestreefd wordt naar maximale kwaliteit bij de activiteiten om de doelstelling te realiseren,

Dat collega-instellingen erop vertrouwen kunnen, dat:

- onderling respect wordt getoond,
- bereidheid tot overleg over gemeenschappelijke belangen bestaat.
- Publiekelijk geen negatieve uitspraken over elkaar worden gedaan.

Dat de maatschappij erop vertrouwen kan, dat:

onze organisatie zich houdt aan algemeen aanvaarde waarden en normen, zowel van maatschappelijk gedrag als van principes van democratische rechtstaat en er te allen tijde bereidheid bestaat en wordt getoond tot overleg en dialoog met relevante maatschappelijke en politieke groeperingen over het eigen functioneren.

AVG/GDPR

Op 24 mei 2018 is de wet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht geworden.

In onze WOL-vergadering (Werkoverleg-vergadering) bespreken wij regelmatig het thema van de privacy wetgeving.

In verband met de AVG/GDPR zijn de volgende stappen ondernomen:

1. in ons kwartaalblad van april – juni 2018 hebben wij onze lezers en donateurs op de hoogte gebracht van onze privacyverklaring.
2. De privacyverklaring is te lezen op onze website. Via een klik onderaan op elke pagina van de website op privacy-disclaimer, komt de lezer terecht bij onze privacyverklaring.
3. Voor bezoekers, verenigingen en scholen die onze permanente tentoonstelling bezoeken of waar wij op bezoek gaan, hebben wij een formulier

ontworpen waarin wij toestemming vragen voor het maken van foto's en de eventuele publicatie daarvan op onze website of in ons kwartaalblad.

4. Alle werknemers van de Salvatoriaanse Hulpactie hebben een uitgewerkte privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.
5. Alle leden van de Raad van Bestuur hebben een privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.
6. In een logboek staat nauwkeurig genoteerd welke stappen er allemaal ondernomen zijn i.v.m. AVG/GDPR.
7. Onze computers en server zijn met een gespecialiseerd veiligheidssysteem beschermd in het beheer van ASSIGN KMO IT services.

Graag bevestigen wij nogmaals dat onze data beveiligd zijn en dat wij ons tegenover onze lezers en weldoeners verplichten noch hun persoonlijke gegevens te verkopen of er handel mee te drijven, noch onder eender welke vorm hun persoonlijke rechten te beïnvloeden. Wij zullen nooit adreslijsten verhuren of in eigen naam publiciteit aan derden zenden.





Communicatie

Algemeen

Communicatie is een belangrijk item in onze organisatie. We willen goed communiceren met onze weldoeners, begunstigen, missionarissen en missiezusters (al dan niet nog werkzaam in de Derde Wereld), lekenhelpers, verantwoordelijken adoptiewerking en bezoekers.

Bij telefonisch contact proberen we iedereen zo vlug en correct mogelijk te beantwoorden.

Dankzij het mailverkeer daalt het aantal brieven dat we per post ontvangen, maar deze worden ook nog steeds beantwoord (indien nodig uiteraard).

Mailverkeer wordt ook zo vlug mogelijk beantwoord. Dit gaat vooral over adreswijzigingen of adressen die uit ons bestand mogen verwijderd worden.

Indien onze donateurs vragen hebben, over bijv. een fiscaal attest, hun adoptiekind, onze werking, een overschrijving... wordt dit door de betrokkene nagekeken en een correct antwoord wordt teruggemailed.

Wij hechten veel belang aan het juist informeren en duidelijk communiceren met al onze belanghebbenden.

Via ons kwartaalblad en onze website informeren we onze donateurs over onze werking.

Sinds 2017 publiceren we op onze website ook enkele BLOG-verhalen. We proberen toch enkele blog verhalen op onze website te plaatsen. De lijst van gesteunde projecten publiceren we ook via deze weg.

Financiële kinderadoptie

De verantwoordelijke tussenpersonen voor onze actie "financiële kinderadoptie" staan allen in nauw contact met Lieve,

de adoptieverantwoordelijke. Zij zorgt dat de donateurs regelmatig op de hoogte gehouden worden over hun adoptiekind. Om een goede werking van de financiële kinderadoptie te garanderen, is een goede communicatie met de tussenpersonen noodzakelijk. Zij houden ons op de hoogte van de omstandigheden, de evolutie van de kinderen, nieuwe aanvragen, ...

Zo ontvangen we soms leuke reacties van adoptieouders, na een vervanging bijvoorbeeld:

Mevrouw Lieve,

Na enige reflecties hebben we beslist om pleegouder te blijven, maar dan van een ander kind nl

E K ipv T R T.

We hebben eerst de tijd genomen om T een "afscheidsbrief te sturen. Deze is nu op de post.

Dat ook ons nieuw adoptiekind uit India komt is voor ons geen probleem.

We hebben de foto's en het informatieformulier van E goed ontvangen en koesteren ze nu al.

Deze week begin ik nog een brief te schrijven voor E.

Genegen groeten,

L.

Wij zorgen ervoor dat zij per kwartaal een overzicht en de geldmiddelen ontvangen van de steun die de adoptieouders gegeven hebben. Omwille van de omvang van de bedragen en de hoge bankkosten opteren sommigen om maar 1 x per jaar de gelden te ontvangen. Wij laten deze keuze volledig over aan de tussenpersonen.

Daar wij velen van hen persoonlijk kennen

en zij regelmatig persoonlijk verslag komen brengen is er een zeer warm en nauw contact.

Verschillende tussenpersonen zijn onlangs overleden. Daarom vragen wij juist vanwege de hoge ouderdom van vele tussenpersonen dat ze zorgen voor goede en betrouwbare opvolgers.

Jammer genoeg ontvangen we ook soms briefjes van adoptieouders die – omwille van de leeftijd – afhaken en geen steun meer overmaken. Hiervoor kunnen we uiteraard begrip opbrengen. Het mooie is dat deze mensen vaak vele jaren heel trouw hun steun hebben overgemaakt. Voorbeeld van zo'n briefje:

"Beste

Reeds vele jaren stort onze voorziening een gift voor een adoptiekind (Code ...).

Via deze weg willen wij jullie meedelen dat wij in de toekomst niet langer wensen bij te dragen.

Kunnen jullie ons meedelen of wij nog verdere stappen moeten ondernemen tot stopzetting ?

Dank voor jullie begrip. Met vriendelijke groeten

S D"

Projectaanvragers

Meer en meer projectaanvragen komen per mail aan. Dit jaar kwamen er 17 personen hun project persoonlijk voorstellen. De aanvragen worden door

de projectverantwoordelijke nauwkeurig bestudeerd en eventuele vragen worden gesteld. Indien een aanvraag heel summier is wordt er eerst een vragenlijst opgestuurd die de aanvragers kunnen gebruiken om een zo uitgebreid mogelijke aanvraag in te dienen. Zodra een dossier volledig is wordt het op de wachtlijst geplaatst.

Na beslissing door de Raad van Bestuur, worden de betrokkenen geïnformeerd over de goed- of afkeuring van hun project en de som die zij op hun rekening mogen verwachten. Na de overschrijving op hun rekening worden zij hiervan op de hoogte gesteld zodat zij dit bij hun bank kunnen opvolgen.

De projectaanvragers van hun kant informeren ons als zij het geld effectief ontvangen hebben, hoe het project verloopt en uiteraard maken zij een verslag na voltooiing. Er is een constante en wisselende communicatie met onze projectverantwoordelijke, Josiane Vanderheyden. Bij uitblijven van de nodige rapportage zal zij hen ook aanmanen om ons de nodige informatie te bezorgen.

Via de foto's die wij ontvangen kunnen wij de donateurs de realisatie tonen. Daarom tonen wij ze u graag in dit jaarverslag, op onze website of facebook.

Sociale Media

Via de sociale media houden we onze donateurs en sympathisanten op de hoogte over onze werking. Nadat er verschillende projecten goedgekeurd worden, laten we dit weten via de sociale media; welke projecten, in welke landen en voor welk bedrag. Ook als we interessante filmpjes over een project ontvangen, zal dit gedeeld worden.

Als de adoptieverantwoordelijke leuke briefjes van adoptiekinderen of tussenpersonen ontvangt, vertelt ze dit om de adoptieouders alvast op de hoogte te stellen en zo andere geïnteresseerden warm te maken voor deze mooie actie.

Media

Onze strategie aangaande reclame is ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Door onze deelname aan de groepscampagne testament.be verschijnt ons logo in tijdschriften, vakbladen, reclamespots en beurzen.

Al vanaf het begin van testament.be zijn we lid van deze overkoepelende organisatie. We worden als Salvatoriaanse Hulpactie vzw vaak vermeld in iemands testament.

Zo komt jaarlijks 'de internationale dag van het testament' in de media (13 september). Naar aanleiding hiervan werden wij gecontacteerd door een journalist van TV Limburg. Hij kwam met z'n camera, stelde enkele vragen over hoe onze vereniging dit aanpakt en 's avonds werd dit als item uitgezonden (11/09/2019)! Het onderwerp 'neem een goed doel op in je testament' wordt hierdoor weer een beetje meer bespreekbaar, hetgeen we alleen maar kunnen aanmoedigen.

Relevante kengetallen

De kengetallen die voor onze organisatie van belang zijn, zijn in onze doelstellingen opgenomen.

Wij hebben geen norm gesteld aan: aantal donateurs, aantal leden, aantal telefoons,... Gezien de omvang, structuur van onze organisatie is er ook geen beschikbare tijd om allerlei statistieken te verzamelen. Indien er zich problemen voordoen trachten we deze adequaat op te lossen. De kleinschaligheid zorgt er ook voor dat iedereen overal van op de hoogte is. Onze fondsenwerving is ook niet van dien aard dat er kengetallen nodig zijn om analyses te maken.

Leer-en verbeterpunten

De doelstelling van onze organisatie is "fondsenwerving voor de ondersteuning van kleinschalige projecten in het Zuiden die bijdragen tot een structurele lotsverbetering van de plaatselijke

bevolking". We kunnen dit alleen maar realiseren dank zij de steun van onze trouwe donateurs voor de projecten en de maandelijkse steun van onze adoptieouders. Maar ook de giften die wij via testamenten en erfenissen ontvangen zijn hier zeker niet te verwaarlozen. Een grote bron van inkomen is hier de jaarlijkse gift van de zusterorganisatie Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, die de kledinginzameling organiseert.

Onze giften komen voornamelijk van oudere donateurs, die ons jarenlang heel trouw steunen. We stellen vast dat hun aantal jaarlijks sterk vermindert. Daarom zijn wij ons ervan bewust dat wij naar kanalen moeten zoeken om nieuwe donateurs aan te trekken. Wij willen echter niet ingaan op het aanbod van firma's die voor goede doelen organisaties de fondsenwerving willen organiseren. Hun investeringskosten zijn te hoog voor onze organisatie en wij zelf zijn niet overtuigd van hun slaagkansen. Vandaar dat wij de juiste weg voor het aantrekken van nieuwe donateurs helaas nog niet gevonden hebben.

Misschien moeten we er in de toekomst nog meer aandacht aan geven om onze donateurs te bedanken. Dit zou kunnen door regelmatig een algemeen dankbericht op de sociale media of in onze nieuwsbrief te publiceren.

We zijn ons bewust van ons voornemen om regelmatig een nieuwsbrief of blogartikel te schrijven. We zijn daar in het afgelopen jaar gedeeltelijk in geslaagd. Daarom willen wij in het volgend werkjaar hier zeker meer aandacht aan besteden en willen wij ons inzetten om zoveel mogelijk gebruik te maken van de nieuwe communicatiemiddelen via website en sociale media. Wij kijken daarom uit of er plaatselijk workshops kunnen georganiseerd worden of dat medewerkers kunnen deelnemen aan cursussen over sociale media

Onze WOL-vergadering (Werk Overleg) is

een heel mooi en goed initiatief, waarin iedereen die een verantwoordelijke functie uitoefent binnen onze organisatie en de twee zusterorganisaties aan deelneemt. Een nieuw aandachtspunt hier zou kunnen zijn om telkens op het einde van het werkjaar een evaluatievergadering te houden van het voorbije jaar.

Door jarenlange ervaring hebben we geleerd dat we niet altijd al de nodige informatie zelf kunnen verzamelen. Daardoor doen we beroep op andere instanties zoals Caritas India en Caritas Oeganda. Zij hebben lokale connecties en geven ons waardevol advies over de aanvragen die we ontvangen. Onze alertheid bij het analyseren van projecten is zeer belangrijk.





Total		Population	
SC	1	PC	
Male	534	65	
Female	534	70	
Total		1068	135
1st	2		
2nd	5		
3rd	27		
4th	13		
5th	39		



PR19/061: self-support

Mededeling Raad van Bestuur

Beste lezer

Op de Algemene Vergadering van 19 juni 2020 werd door de bedrijfsrevisor de heer Marc Maris het verslag van de commissaris BV CVBA Callen, Pirenne & Co voorgesteld. Dit verslag omvat het oordeel over de jaarrekening (de balans en de resultatenrekening) en de vereiste bijkomende verklaringen. Het oordeel was positief over de hele lijn. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2019 aan u voorstellen. Wij danken onze financieel verantwoordelijke Manuella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2019 voor ogen stellen we vast dat onze organisatie goed gescoord heeft en belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die we ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten van onze directeur pater Gerry en zijn stafmedewerkers: Lieve (verantwoordelijke kinderadoptie), Josiane (projectverantwoordelijke), Manuella (financieel verantwoordelijke) en Dirk (administratief medewerker). Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank.

In onze permanente tentoonstelling kregen we vele groepsbezoeken. Zij waren meestal verbaasd over de werking van onze organisatie en beweerden zeker te willen bijdragen aan de naambekendheid van onze organisatie. Onze medewerkers gaan ook graag naar scholen of verenigingen om

onze organisatie voor te stellen. Daarnaast kregen we ook vele bezoeken, zowel uit binnen- als buitenland die verband houden met projecten en adoptie.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, noodhulp,... met kleinschalige projecten. Duurzame projecten genieten onze voorkeur, zodat er ook structureel voor een lotsverbetering voor mensen in nood wordt gezorgd. De projecten worden ook opgevolgd door aanverwante organisaties waar we mee samenwerken. Voor de kinderadopties zijn er de missionarissen en contactpersonen in scholen en weeshuizen. Iedere bijdrage voor een bepaald project, ieder testamentair legaat, iedere individuele of collectieve financiële bijdrage is zeer welkom.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen zijn wij dank verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités, onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

Wij mogen voor giften fiscale attesten uitschrijven. Zo behouden velen het vertrouwen in onze organisatie. Wij zoeken naar nog andere mogelijkheden om te blijven ijveren voor meer inkomsten bestemd voor het goede doel.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Dank u zeer!

Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad
van Bestuur (André, Gerry, Ghislaine, Theo)



Jaarrekening



201				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0407.761.472	Blz.	E.	D.	VKT-VZW 1.1

JAARREKENING IN EURO

NAAM: **SALVATORIAANSE HULPACTIE**

Rechtsvorm: **VZW**

Adres: **'t Lo**

Nr.: **47**

Postnummer: **3930**

Gemeente: **Hamont-Achel**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van: **Antwerpen, afdeling Hasselt**

Internetadres *: **www.salvatorhulp.org**

Ondernemingsnummer **0407.761.472**

DATUM **30/11/2004** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAAARREKENING goedgekeurd door de algemene vergadering** van

19/06/2020

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

1/01/2019

tot

31/12/2019

Vorig boekjaar van

1/01/2018

tot

31/12/2018

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / **zijn niet** *** identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting, van de BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger in België van de buitenlandse vereniging

MATHIJS Isidoor Beroep : Gepensioneerd

Windmolenstraat 41 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 30/01/2017- 30/01/2022

VRANCKEN Ghislène Beroep : Gepensioneerd

Gravin de Stembierstraat 39 , 3500 Hasselt, België

Functie : Ondervoorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 20/05/2019- 20/05/2024

DIELKENS Theo Beroep : Broeder-kloosterling

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/05/2019- 20/05/2024

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening: **VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Totaal aantal neergelegde bladen: **23**
omdat ze niet dienstig zijn: 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.4, 5.6

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

MATHIJS Isidoor

Voorzitter van de Raad van Bestuur

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

* Facultatieve vermelding.

** Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

*** Schrappen wat niet van toepassing is.

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

HEGGE André Beroep : Gepensioneerd

Hoogstraat 27 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/05/2019- 20/05/2024

GREGOOR Gerry Beroep : Directeur-priester

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 30/01/2017- 30/01/2022

CALLENS, PIRENNE & Co - BEDRIJFSREVISOREN CV 0427.897.088

Jan Van Rijswijcklaan 10 , 2018 Antwerpen 1, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B000003

Mandaat : 25/06/2018- 25/06/2021

Vertegenwoordigd door :

MARIS Marc

Luikersteenweg 232 , bus 4, 3500 Hasselt, België

Bedrijfsrevisor

OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
 - A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
 - B. Het opstellen van de jaarrekening,
 - C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
 - D. Het corrigeren van de jaarrekening.
- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van alle erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschaps- nummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
VASTE ACTIVA		20/28		1.040
Oprichtingskosten		20		
Immateriële vaste activa	5.1.1	21		
Materiële vaste activa	5.1.2	22/27		740
Terreinen en gebouwen		22		
In volle eigendom van de vereniging of stichting		22/91		
Overige		22/92		
Installaties, machines en uitrusting		23		
In volle eigendom van de vereniging of stichting		231		
Overige		232		
Meubilair en rollend materieel		24		740
In volle eigendom van de vereniging of stichting		241		740
Overige		242		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
In volle eigendom van de vereniging of stichting		261		
Overige		262		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	5.1.3/ 5.2.1	28		300
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	1.418.480	1.464.535
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		2915		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	344.922	531.403
Handelsvorderingen		40		58
Overige vorderingen		41	344.922	531.345
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		415		531.345
Geldbeleggingen	5.2.1	50/53	587.607	790.498
Liquide middelen		54/58	479.979	135.530
Overlopende rekeningen		490/1	5.972	7.104
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	1.418.480	1.465.575

PASSIVA	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN		10/15	357.889	493.662
Fondsen van de vereniging of stichting		10	250.000	250.000
Beginvermogen		100	250.000	250.000
Permanente financiering		101		
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Bestemde fondsen	5.3	13		740
Overgedragen positief (negatief) resultaat(+)/(-)		14	107.889	242.922
Kapitaalsubsidies		15		
VOORZIENINGEN	5.3	16		
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5		
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht		168		
SCHULDEN		17/49	1.060.591	971.913
Schulden op meer dan één jaar	5.4	17		
Financiële schulden		170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3		
Overige leningen		174/0		
Handelsschulden		175		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		179		
Rentedragend		1790		
Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		1791		
Borgtochten ontvangen in contanten		1792		
Schulden op ten hoogste één jaar		42/48	189.977	211.655
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	5.4	42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	175.209	14.550
Leveranciers		440/4	175.209	14.550
Te betalen wissels		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	7.680	10.459
Belastingen		450/3		
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	7.680	10.459
Diverse schulden		48	7.088	186.646
Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten		480/8		
Andere diverse rentedragenden schulden		4890		
Andere diverse schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		4891	7.088	186.646
Overlopende rekeningen		492/3	870.614	760.258
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	1.418.480	1.465.575

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge.....(+)/(-)		9900	436.508	425.045
Bedrijfsopbrengsten*		70/74		
Omzet*		70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies *		73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen *		60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.....(+)/(-)	5.5	62	98.039	91.950
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	740	1.054
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen).....(+)/(-)		631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen).....(+)/(-)		635/8		
Andere bedrijfskosten		640/8	492.178	373.688
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten		649		
Positief (Negatief) bedrijfsresultaat		9901	-154.449	-41.647
Financiële opbrengsten	5.5	75	13.252	10.903
Financiële kosten	5.5	65	-5.724	13.119
Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening		9902	-135.473	-43.863
Uitzonderlijke opbrengsten		76		5
Uitzonderlijke kosten		66	300	164
Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar		9904	-135.773	-44.022

* Facultatieve vermelding.

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen positief (negatief) resultaat(+)/(-)	9906	107.149	241.868
Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar(+)/(-)	9905	-135.773	-44.022
Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	242.922	285.890
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	740	1.054
aan de fondsen van de vereniging of stichting	791		
aan de bestemde fondsen	792	740	1.054
Toevoeging aan de bestemde fondsen	692		
Over te dragen positief (negatief) resultaat(+)/(-)	(14)	107.889	242.922

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxx	25.998
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179		
Overboeking van een post naar een andere(+)/(-)	8189		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	25.998	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8259P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219		
Verworven van derden	8229		
Afgeboekt	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8249		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	xxxxxxxxxxxxxxx	25.258
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	740	
Teruggenomen	8289		
Verworven van derden	8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	25.998	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)		
WAARVAN			
In volle eigendom van de vereniging of stichting	8349		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	xxxxxxxxxxxxxxx	300
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375		
Overboeking van een post naar een andere(+)/(-)	8385		
Andere mutaties.....(+)/(-)	8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	300	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8455P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415		
Verworven van derden	8425		
Afgeboekt	8435		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8445		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475	300	
Teruggenomen	8485		
Verworven van derden	8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525	300	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8545		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(28)		

LIJST VAN DE ANDERE VERBONDEN ENTITEITEN

NAAM, volledig adres van de ZETEL, RECHTSVORM en zo het een entiteit naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER
Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp VZW 't Lo 47 3930 Hamont-Achel België 0416.918.371
Stichting Salvatoriaanse Hulpactie PS Kerkstraat 27 6021 CH Budel Nederland ..

STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSEN EN VOORZIENINGEN

STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSEN

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (rubriek 13 van het passief)

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad en dit met het oog op de consolidatie.

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 160/5 ("Voorzieningen voor overige risico's en kosten") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

Uitsplitsing van de post 168 ("Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

	Codes	Boekjaar
VERBONDEN ENTITEITEN		
Vorderingen op verbonden entiteiten	9291	100.000
Waarborgen toegestaan in hun voordeel	9294	
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel	9295	
BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN		
Uitstaande vorderingen op deze personen	9500	
Rentevoet en duur van de vorderingen		
Waarborgen toegestaan in hun voordeel	9501	
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel	9502	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Ereloon van de commissaris voor de controle Boekjaar 2019 € 5.500 (excl. BTW)

Bijzondere werkzaamheden over het boekjaar € 1.680 (excl. BTW)

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Transacties die direct of indirect zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichthoudende of de bestuursorganen

Nihil

Boekjaar

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn: 329.01

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Gemiddeld aantal werknemers	100		2,8	1,7 (VTE)	1,8 (VTE)
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101		2.668	2.668 (T)	3.010 (T)
Personeelskosten	102		98.039	98.039 (T)	91.950 (T)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105		2	1,0
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110		2	1,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120			
lager onderwijs	1200			
secundair onderwijs	1201			
hoger niet-universitair onderwijs	1202			
universitair onderwijs	1203			
Vrouwen	121		2	1,0
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211		1	0,5
hoger niet-universitair onderwijs	1212		1	0,5
universitair onderwijs	1213			
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134		2	1,0
Arbeiders	132			
Andere	133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR**INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205			
305		1	0,8

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR**Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingsuren
 Nettokosten voor de vereniging of stichting
 waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingsuren
 Nettokosten voor de vereniging of stichting

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingsuren
 Nettokosten voor de vereniging of stichting

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801		5811	
5802		5812	
5803		5813	
58031		58131	
58032		58132	
58033		58133	
5821		5831	
5822		5832	
5823		5833	
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

WAARDERINGSREGELS

SALVATORIAANSE HULPACTIE VZW

WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

ACTIVA

I Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

II Immateriële vaste activa

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : "tailor made" software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 %.

III Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.

Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- Installaties, machines 10,00% - 25,00%
- Meubilair en kantooruitrusting 10,00% - 25,00% - 33,33%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.

Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

WAARDERINGSREGELS

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

IV Financiële vaste activa

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde.

Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

V & VII Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

VIII Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

IX Liquide middelen

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

WAARDERINGSREGELS

X Overlopende rekeningen actief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;
- de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

PASSIVA

I Fondsen

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

- enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;
- anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

III Herwaarderingsmeerwaarden

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

IV Bestemde fondsen

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

VI Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

WAARDERINGSREGELS

VII Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

VIII & IX Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

Deze omvatten onder meer "te betalen fondsen" : hiermee worden onder meer bedoeld, de misstipendia, adoptie, voorbestemde giften, ...

X Overlopende rekeningen passief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;
- de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

Bemerking :

Gelet op het feit dat de R67 belastingen, niet opgenomen zijn in het NBB-schema voor vzw's, werden deze in de NBB-jaarrekening tevens opgenomen onder R64.

In concreto betreft de samenstelling van R64 inzake belastingen :

- diverse taksen : € 1.194,74
- OV : € 394,93
- successierechten : € 15.995,91

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



Luikersteenweg 232/4
B - 3500 Hasselt
T +32 (0)11 90 03 04
F +32 (0)11 90 03 05
m.maris@callens.be
www.callens.be
www.croweglobal.net

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING SALVATORIAANSE HULPACTIE VZW OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2019

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Hulpactie vzw (de "vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 25 juni 2018, overeenkomstig het voorstel van bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2020. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Hulpactie vzw uitgevoerd gedurende 14 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2019 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.418.480,09 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een negatief resultaat van het boekjaar van € 135.773,56.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2019, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Bedrijfsrevisoren / Réviseurs d'Entreprises / Belgische Wirtschaftsprüfer
Erkend voor Financiële Instellingen / Agréé pour les Institutions Financières / Für Finanzinstitute anerkannt
Erkend door de Controle dienst voor de Ziektefondsen / Agréé par l'Office de contrôle des mutualités / Von der Krankenkassenaufsicht anerkannt

Audit / Tax / Corporate Finance / Risk / IT Audit
Antwerp / Brussels / Hasselt / Kortrijk / Namur / Verviers / Luxembourg (L) / Berlin (G) / Lille (F)

Ondernemingsnummer BTW / Numéro d'Entreprise TVA BE 0427.897.088
IBAN: BE92 3200 0214 8723 / BIC: BBRUBEBB

Burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap heeft aangenomen / Société Civile ayant emprunté la forme d'une Société Coopérative / Bürgerliche Gesellschaft die die Rechtsform einer Genossenschaft mit Beschränkter Haftung angenommen hat

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



Salvatoriaanse Hulpactie vzw
31/12/2019

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



Salvatoriaanse Hulpactie vzw
31/12/2019

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de vereniging.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



Salvatoriaanse Hulpactie vzw
31/12/2019

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, de naleving van bepaalde voorschriften uit de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 17 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, dat verwijst naar artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen, werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, of vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Hasselt, 4 juni 2020

Callens, Pirenne, Theunissen & Co
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Marc Maris
Bedrijfsrevisor

Colofon

Redactie:

Isidoor Mathijs
Gerry Gregoor
Lieve Schreurs
Josiane Vanderheyden
Manuella Drieskens

Lay-out:

Manuella Drieskens

Foto's:

Salvatoriaanse Hulpactie VZW
www.freepik.com
www.pixabay.com

Verantwoordelijke uitgever:

Salvatoriaanse Hulpactie VZW
't Lo 47, 3930 Hamont
Tel: 011/44 58 21
info@salvatorhulp.org
www.salvatorhulp.org
[https://www.facebook.com/
SalvatoriaanseHulpactie](https://www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie)